О внесении изменений
в постановление администрации городского округа Тольятти
от 19.05.2020 № 1380-п/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома
жилым домом и жилого дома садовым домом»

В целях приведения муниципального правового акта городского округа Тольятти в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Тольятти от 19.05.2020 № 1380-п/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (газета «Городские ведомости», 2020, 22 мая) (далее - Постановление) изменения, изложив пункт 8 в следующей редакции:

 «8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству.».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный Постановлением (далее - Регламент), следующие изменения:

2.1. Абзац третий пункта 2.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«Заявителями при предоставлении услуги в электронном и по экстерриториальному принципу виде являются физические лица, юридические лица, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) для работы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и Региональном портале государственных услуг Самарской области (gosuslugi.samregion.ru) (далее – РПГУ). Условия регистрации в ЕСИА размещены на ЕПГУ).».

2.2. Пункт 2.5. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения и иные организации, участвующие в межведомственном информационном взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - **Росреестр**), адрес в сети «Интернет» <https://rosreestr.gov.ru>»

2.3. Подпункт 2.9.1. пункта 2.9. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в департамент или МАУ «МФЦ» следующие документы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах\* | Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами | Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/ электронный документ), количество экземпляров | Условия предоставления документа (сведений)\*\*  | Основания представления документа (сведения) (номер статьи, пункта, наименование нормативного правового акта) | Орган, уполномочен- ный выдавать документ | Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомствен ном взаимодействии\*\*\*) |
| 1. | Заявление на предоставление услуги | Заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (приложение № 1) | Оригинал/электронный документ, 1 экз. | Без возврата | п.56 Постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» | Заявитель | Заявитель |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Паспорт РФ | Оригинал/ копия/электронный документ, 1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Пункт 1 Положения о паспорте гражданина РФ, образца бланка и описания паспорта гражданина РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 N 828;Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» | МВД России | Заявитель |
| 3. |  Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации | Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (доверенность) | Оригинал/ копия/электронный документ, 1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Статья 185 Гражданского кодекса РФ | Нотариальная контора | Заявитель |
| 4. | Перечень документов для признания садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом |
| 4.1. | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом | Оригинал/электронный документ, 1 экз. | Без возврата | п.56 Постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 4.2 | Документ, удостоверяющий права заявителя на объект недвижимости, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН | Документ, удостоверяющий права заявителя на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенная копия такого документа | Оригинал/ копия/электронный документ, 1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Орган технической инвентаризации | Заявитель |
| 4.3. | Заключение по обследованию технического состояния объекта | Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом) | Оригинал/ копия/электронный документ, 1 экз. | Без возврата | Организации всех форм собственности, имеющие членство СРО | Заявитель |
| 4.4. | Согласие третьего лица | Нотариально удостоверенное согласие третьих лиц, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц | Оригинал/ электронный документ, 1 экз. | Без возврата | Нотариат | Заявитель |

--------------------------------

<\*> указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

<\*\*> - в графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;

- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;

- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;

- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю.

<\*\*\*> - заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.»

2.4. Подпункт 2.11.2 пункта 2.11 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«ж) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).».

2.5. Пункт 2.15 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

 «- доля заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших в электронной форме (от общего количества поступивших заявлений).».

2.6. Подпункт 2.16.1. пункта 2.16. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.16.1. Форма предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- на бумажном носителе - при личном обращении заявителя в департамент, МАУ «МФЦ», МФЦ на территории Самарской области, посредством почтового отправления в департамент;

- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, - при личном обращении заявителя в департамент.

- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, при обращении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством ЕПГУ или РПГУ при наличии технической возможности.

Результатом рассмотрения обращения за предоставлением муниципальной услуги, направленного в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ, является информирование о порядке оказания муниципальной услуги в следующих случаях, если:

- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- имеются замечания к комплектности и оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

2.7. Подпункт 2.16.2. пункта 2.16. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.16.2. Форма предоставления результата муниципальной услуги:

- на бумажном носителе - при личном обращении заявителя в департамент, МАУ «МФЦ», посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью:

а) при личном обращении заявителя в департамент;

б) при обращении заявителя посредством ЕПГУ или РПГУ результат предоставления муниципальной услуги размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием права заявителя обратиться непосредственно в департамент за документом на бумажном носителе.».

2.8. Подпункт 2.18.2. пункта 2.18. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.18.2 Помещения должны соответствовать Требованиям к организации работ с персональными электронными вычислительными машинами и копировально-множительной техникой, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», а также Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.».

2.9. В подпункте 2.19.1. пункта 2.19. Регламента слова «Едином (http://www.gosuslugi.ru) и Региональном (http://pgu.samregion.ru) порталах государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «ЕПГУ и РПГУ.».

2.10. Пункт 3.3.3. Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные заявителем посредством ЕПГУ или РПГУ, принимаются в работу в течение 1 рабочего дня.

Процедуры предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ аналогичны процедурам предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в орган, предоставляющий услугу. Результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет ЕПГУ, РПГУ (в соответствии с источником получения заявления).».

2.11. В подпункте 3.4.3. пункта 3.4. Регламента слова «осуществляет бесплатное ксерокопирование документа» заменить словами «осуществляет, в установленных правовыми актами случаях, бесплатное копирование документа».

2.12. Подпункт 3.5.12. пункта 3.5. Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Если органы (организации), участвующие в межведомственном информационном взаимодействии, в распоряжении которых находятся документы и информация, не направляют ответ на межведомственный запрос в установленный законодательством срок, принимаются меры для привлечения к установленной законодательством ответственности лиц, виновных в непредставлении документов и информации. В этом случае в адрес руководителя органа (организации), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии, и допустившего (допустившей) нарушение срока предоставления документов и информации, направляется обращение о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.»

2.13. Подпункт 3.6.4.1. пункта 3.6.4. Регламента после слов «(далее - начальник отдела)» дополнить словами «руководитель управления муниципальных услуг и мониторинга градостроительной деятельности (далее - руководитель управления)».

2.14. Подпункт 3.6.4.2. пункта 3.6.4 Регламента после слов «начальнику отдела» дополнить словами «, руководителю управления».

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству.

Глава городского округа Н.А. Ренц