**Информация о результатах ревизии**

**финансово-хозяйственной деятельности**

**муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Тольятти «Тольяттинский художественный музей»**

**за период с 01.01.2021 по 28.02.2023**

**(Акт от 17.05.2023 № 31-14/04-06-23)**

В соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, руководствуясь Уставом, во исполнение п. 3 Плана контрольных мероприятий контрольно-ревизионного отдела администрации городского округа Тольятти на 2023 год, утвержденного приказом контрольно-ревизионного отдела администрации городского округа Тольятти от 06.12.2022 № 40/1.6, и на основании приказа контрольно-ревизионного отдела администрации городского округа Тольятти от 27.03.2023 № 15/1.6 проведена ревизия финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Тольятти «Тольяттинский художественный музей» (далее - МБУК «ТХМ» или Учреждение) за период с 01.01.2022 по 28.02.2023.

Учреждение находится в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти.

Основной целью деятельности Учреждения является: осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности в области изобразительного искусства; хранение, выявление, собирание, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций; приобщение населения к изобразительному творчеству.

В проверяемом периоде Учреждение фактически осуществляло следующие виды деятельности:

на безвозмездной основе муниципальные услуги (работы): публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях, вне стационара); организация и проведение мероприятий; формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций; создание экспозиций (выставок) музеев;

на платной основе услуги, относящиеся к основным видам деятельности: публичный показ музейных предметов, музейных коллекций: публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме (просмотр (посещение) текущей выставки, экспозиции музея без экскурсионного обслуживания, с экскурсионным обслуживанием; открытия выставок); организация и проведение мероприятий: подготовка и проведение мероприятий культурно-просветительной, культурно-массовой и культурно-образовательной направленности (практические занятия; подготовка и проведение лекций по заданным темам; культурные мероприятия);

услуги, предоставляемые в рамках иной приносящей доход деятельности: копирование документов на материальные и электронные носители; реализация произведений современных художников, работ мастеров декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, не входящих в фонд Музея; реализация литературы по вопросам культуры и искусства, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю Музея; реализация сувенирной продукции, рам, кистей, красок и других предметов, используемых художниками в творческой деятельности.

Муниципальные задания на оказание Учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) утверждены распоряжениями заместителя главы городского округа Тольятти: от 28.12.2021 № 10322-р/3 - на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов; от 16.12.2022 № 9706-р/3 - на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Муниципальными заданиями установлены показатели, характеризующие качество и объемы муниципальных услуг и муниципальных работ.

Согласно Отчету о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за 2022 год по МБУК г.о. Тольятти «Тольяттинский художественный музей» и Отчету о выполнении муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальных услуг (работ) за 2022 год, фактическое выполнение Учреждением муниципального задания по показателям, характеризующим объемы муниципальных услуг (работ) и фактическое выполнение показателей качества по муниципальным услугам (работам) составило 100% и более.

Согласно Отчетам об исполнении Учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) на 01.01.2023, на 01.03.2023 Учреждением фактически получены:

* субсидии на выполнение муниципального задания - за 2022 год в сумме 13 848,0 тыс. руб., за январь-февраль 2023 года в сумме 1 703,7 тыс. руб.;
* субсидии на иные цели - за 2022 год в сумме 2 453, 2 тыс. руб., за январь – февраль 2023 года перечисления не осуществлялись;
* средства от приносящей доход деятельности - за 2022 год в сумме 1 879, 8 тыс. руб., за январь-февраль 2023 года в сумме 226, 4тыс. руб. (доходы от оказания платных услуг, благотворительные пожертвования).

Кассовое исполнение расходов Учреждения (с учетом наличия остатков на лицевых счетах) составило по:

* субсидиям на выполнение муниципального задания - за 2022 год в сумме 13 756, 3тыс. руб., за январь – февраль 2023 года в сумме 1 703, 6тыс. руб.;
* субсидиям на иные цели - за 2022 год в сумме 2 453,2 тыс. руб.;
* средствам от приносящей доход деятельности - за 2022 год в сумме 1 721,1тыс. руб., за январь – февраль 2023 года - 119,6 тыс. руб.

Фактические расходы на оплату труда составили:

* за 2022 год в общей сумме 9 855,0 тыс. руб., в том числе: 8 963,0 тыс. руб. за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания; 892,0 тыс. руб. за счет средств от приносящей доход деятельности;
* за январь - февраль 2023 года в общей сумме 1 765,4 тыс. руб., в том числе: 1 704,6 тыс. руб. за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания; 60,8 тыс. руб. за счет средств от приносящей доход деятельности.

Среднемесячная заработная плата работников сложилась за 2022 год в размере 33,7 тыс. руб., за январь – февраль 2023 года в размере 33,0 тыс. руб.; среднесписочная численность работников составила за 2022 год 23,7 ед., за январь-февраль 2023 года 24,73 ед.

Уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников МБУК ТХМ (без учета заработной платы директора, его заместителя, главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения за 2022 год не превышает предельный уровень такого соотношения 4, установленный постановлением мэрии городского округа Тольятти от 13.03.2017 № 874-п/1.

Согласно предоставленным данным количество вакантных ставок в Учреждении составило за 2022 год 0,25 ед. с годовым ФОТ (с учетом страховых взносов) 178,3 тыс. руб.

В связи с наличием вакантных ставок Учреждением формировалась экономия по ФОТ, которая направлялась на начисление доплат за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ и совмещение должностей (профессий), на выплаты стимулирующего характера.

За январь-февраль 2023 года вакантные ставки отсутствовали.

Общий объем планируемых платежей согласно Планам-графикам составил: на 2022 финансовый год и на плановый период 2023 и 2024 годов– 10 086,0 тыс. руб. (по состоянию на 26.12.2022), на 2023 финансовый год и на плановый 2024 и 2025 годов – 10 148,2 тыс. руб. (по состоянию на 22.03.2023).

В рамках Плана-графика закупок на 2022 год Учреждением заключено 106 договоров (контрактов) на общую сумму 5 085, 3 тыс. руб., в том числе с оплатой в 2022 году в сумме 4 920,2 тыс. руб.

В рамках Плана-графика закупок на 2023 год Учреждением заключено 24 договора (контракта) на общую сумму 1 526, 4 тыс. руб.

Согласно данным бухгалтерской отчетности Учреждения по состоянию на 01.03.2023 числятся: дебиторская задолженность в общей сумме 14 177,7 тыс. руб.; кредиторская задолженность в общей сумме  16 448,0 тыс. руб. Дебиторская и кредиторская задолженности, отраженные в отчетности (ф. 0503769) по состоянию на 01.03.2023 соответствуют данным, отраженным в бухгалтерском учете Учреждения, являются текущими.

Учреждению выдано представление для устранения нарушений и принятия мер для осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник контрольно - ревизионного отдела  |  А.П. Вострикова |