

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

Департамент дорожного хозяйства и транспорта  
Россия, Самарская область, 445020, г.Тольятти, ул. Белорусская,33  
Тел.: (8482) 54-42-62, e-mail: [aliv@tgl.ru](mailto:aliv@tgl.ru)

АКТ  
плановой документарной и выездной проверки  
ООО «МАКДОНАЛДС»  
N 4.

По адресу/адресам: Самарская область, г. Тольятти, ул. Громовой, 25а.  
Место фактического осуществления деятельности: Самарская область,  
г. Тольятти, ул. Громовой, 25а.

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения первого заместителя главы городского  
округа Тольятти от 20.10.2021 г. №8026-р/2 «О проведении плановой  
документарной и выездной проверки ООО «МАКДОНАЛДС»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая документарная и выездная проверка в отношении:

ООО «МАКДОНАЛДС»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" 09" ноября 2021 г. с 11 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. Продолжительность  
1 час.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,  
обособленных структурных подразделений юридического лица или  
при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя  
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 1 рабочий день  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Отделом контроля за автомобильными дорогами  
управления дорожного хозяйства департамента дорожного хозяйства и  
транспорта администрации городского округа Тольятти

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа  
муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки  
ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

✓ Резникова М.И. [подпись] 09.11.2021 11:00

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки:

Еловикова Оксана Владимировна – главный специалист отдела контроля за автомобильными дорогами управления дорожного хозяйства департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации г.о. Тольятти.

При проведении проверки присутствовали:

Еловикова Оксана Владимировна – главный специалист отдела контроля за автомобильными дорогами управления дорожного хозяйства департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации г.о. Тольятти.

Резникова Марина Николаевна  
директор ДБО

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки было установлено:

заметных и нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

Еловикова

(подпись проверяющего)

Резникова

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Выводы № 21/520-А-000 на Резникову ел.Н.;  
РСДС ТГУП Тольятти Ростато - от 14.07.2015 № 09-902-47/37793  
Договор аренды земли № 88-177/15 от 30.09.2015;  
Договор на оказание услуг по ввозу, разгрузке-уценке (закоратению) отходов № 231-П от 01.01.2019г. в.т.г. Приложение № к договору 1, 2) и доп. соглашения к договору № 1, 3, 4

Подписи лиц, проводивших проверку:

Славков Иван Александрович -  
гл. специалист

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

✓ Вершинин Максим Николаевич  
директор ООО "Альфа"

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"09" июле 2017 г.

Альфа

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного  
должностного лица (лиц),  
проводившего проверку)



Дополнительное соглашение № 3 к договору  
к договору на оказание услуг по вывозу, размещению (захоронению) отходов  
№ 23-П от 01.01.2019 г.

г. Тольятти

«07» декабря 2020 года

Общество с ограниченной ответственностью Транспортное предприятие «Шмель» (ООО ТП «Шмель»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Кашковского Ивана Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Макдоналде» (ООО «Макдоналде»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора ПБО 25118 Тольятти Громовой Резниковой Марины Николаевны, действующего на основании Доверенности № 20/15-Д от 01.01.2020 г., с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 2.2.1. договора об оказании услуг по вывозу, размещению (захоронению) отходов № 23-П от 01.01.2019 г. изменить и читать в следующей редакции:  
«Производить оплату оказываемых услуг в соответствии с разделом 3 настоящего договора из расчета за 1 (один) м<sup>3</sup>: **798,60 (семьсот девяносто восемь) рублей, 60 копеек в т.ч. 20% НДС - вывоз с последующим захоронением».**

2. Пункт 2. Приложения № 1 к договору об оказании услуг по вывозу, размещению (захоронению) отходов № 23-П от 01.01.2019 г. изменить и читать в следующей редакции:

« 2. Стоимость дополнительных работ определяется:

2.1. Стоимость вывоза 1 (одного) м<sup>3</sup> – 798,60 (семьсот девяносто восемь) рублей, 60 копеек, в т.ч. 20% НДС - вывоз и захоронение.

2.2. Ориентировочный объем вывоза определяется, исходя из фактически транспортируемого объема отходов Заказчика, м<sup>3</sup>.

2.3. Стоимость услуг определяется, исходя из фактически оказанного объема услуг оказанных Заказчику, руб.»

3. Дополнительное соглашение продлевает действие договора № 23-П от 01.01.2019 г. с **01.01.2021 г. до 31.12.2021 г.**

4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями действующего договора № 23-П от 01.01.2019 г.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному у каждой из сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО ТП «Шмель»  
Юр. Адрес: 448042, РФ, Самарская обл.,  
г. Тольятти ул. Ворошилова, д. 12, квартира 304  
ИНН/КПП 6321254848 / 632101001  
ОГРН 1106320019717  
Р/с 40702810954400016431  
В Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара  
Ю/с 301 018 102 000 000 00 607  
БИК 044501607  
Фактический адрес: 445004, РФ, Самарская обл.,  
г. Тольятти, Автозаводское шоссе, д. 10, стр.1  
Тел./факс: (8482) 557-000, 44-45-45, 49-06-11  
43-20-37, 557-027 бухгалтерия  
40-43-73, 78-85-74, 78-85-47 диспетчер

ЗАКАЗЧИК

ООО «Макдоналде»  
Юридический адрес: 115054, РФ, г. Москва,  
ул. Вилковая, д. 26  
ИНН/КПП 7710044140/997150001  
р/с 40702810600000061550  
в ПАО «РГСАНК» г. Москва  
к/с 3010181000000000256  
БИК 044525256  
ОГРН 1027760251754  
Тел./факс: (495) 755-66-00/(495) 755-66-22,  
8-927-780-02-66, 69-29-01 (Тольятти)  
E-mail: 25118@ru.mcd.com

Генеральный директор ООО ТП «Шмель»

И.А. Кашковский

Директор ПБО ООО «Макдоналде»

М.Н. Резникова

Доверенность № 20/15-Д от 01.01.2020

ПБО Тольятти Громовой (25118)

**Дополнительное соглашение № 4  
к договору на оказание услуг по вывозу, размещению (захоронению) отходов  
в связи со сменой названия организации  
№ 23-П от «01» января 2019 г.**

г. Тольятти

«15» января 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью Транспортное предприятие «Шмель» (ООО ТП «Шмель»), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Генерального директора Кашковского Ивана Александровича, действующего на основании Устава, и Общество с ограниченной ответственностью «Макдоналдс» (ООО «Макдоналдс»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора ПБО 25118 Тольятти Громовой Резниковой Марины Николаевны, действующего на основании Доверенности № 20/15-Д от 01.01.2020г., с другой стороны, далее «Стороны», подписали настоящее дополнительное соглашение № 4 (далее – Соглашение), о нижеследующем:

1. На основании письма о смене реквизитов (исх. № б/н от 15.01.2021г.) внести изменения в договор в части изменения банковских реквизитов «Заказчика» и вместо ПАО «РОСАНК» г. Москва, р/с 40702810600000061550, читать АО КБ СИТИБАНК, р/с 40702810200700002012.
2. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора № 23-П от «01» января 2019 г.
3. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Соглашением, стороны руководствуются положениями Договора 23-П от «01» января 2019 г.
4. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
5. Адреса и банковские реквизиты сторон:

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**  
**ООО ТП «Шмель»**  
Юр. Адрес: 445042, РФ, Самарская обл.,  
г. Тольятти ул. Ворошилова, д. 12, квартира 304  
ИНН/КПП 6321254840 / 632101001  
ОГРН 1106320019717  
Р/с 40702810954400016431  
В Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара  
К/с 301 018 102 000 000 00 607  
БИК 043601607  
Фактический адрес: 445004, РФ, Самарская обл.,  
г. Тольятти, Автозаводское шоссе, д. 10, стр.1  
Тел./факс: (8482) 557-000, 44-45-45, 49-06-11  
43-20-37, 557-027 бухгалтерия  
40-43-73, 78-85-74, 78-85-47 диспетчер

Генеральный директор



А. Кашковский /

**ЗАКАЗЧИК**  
**ООО «Макдоналдс»**  
Юридический адрес: 115054, РФ, г. Москва,  
ул. Валовая, д. 26  
ИНН/КПП 7710044140/997150001  
р/с 40702810200700002012  
в АО КБ СИТИБАНК, г. Москва  
к/с 30101810300000000202  
БИК 044525202  
ОГРН 1027700251754  
Тел./факс: (495) 755-66-00/(495) 755-66-22,  
8-927-780-02-66, 69-29-01 (Тольятти)  
E-mail: 25118@ru.mcd.com

Директор ПБО ООО «Макдоналдс»

Директор ПБО Резникова М.Н.

Доверенность № 20/15-Д от 01.01.2020  
ПБО: Тольятти Громовой (25118)



**Дополнительное соглашение № 1 к договору  
на оказание услуг по вывозу, размещению (захоронению) отходов  
№ 23-П от 01.01.2019 г.**

г. Тольятти

«11» июня 2019 года

Общество с ограниченной ответственностью Транспортное предприятие «Шмель» (ООО ТП «Шмель»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Кашковского Ивана Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Макдоналдс» (ООО «Макдоналдс»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора ПБО 25118 Тольятти Громовой Дорожкойной А.П., действующего на основании Доверенности № 19/05-Д от 01.01.2019г. с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Приложение 2 к договору на оказание услуг по вывозу, размещению (захоронению) отходов № 23-П от 01.01.2019 г. изменить и читать в следующей редакции:

«Приложение 2 к договору № 23-П от 01.01.2019 г.  
Перечень отходов Заказчика, переданных для Транспортировки с последующим Захоронением на полигон

№ п/п	Наименование отходов, код ФККО, агрегатное состояние, класс опасности	Способ обращения с отходами (Т/З)	Наименование объекта размещения отходов	Кол-во в тоннах в год	К. плот. т/м <sup>3</sup>	Кол-во в м <sup>3</sup> в год
1	Отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные прочие, 73610002724, 4 кл. оп.	Т/З	Полигон ТБО «Тимофеевский» (ООО «Эколайн»)	факт	-	факт
2	Смет с территории предприятия малоопасный, 73339001714, 4 кл оп.	Т/З	Полигон ТБО «Тимофеевский» (ООО «Эколайн»)	факт	-	факт
3	Пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные, 73610001305, 5 кл. оп.	Т/З	Полигон ТБО «Тимофеевский» (ООО «Эколайн»)	факт	-	факт

2. В случае противоречия условий настоящего соглашения условиям договора об оказание услуг № 23-П от 01.01.2019 г., применяются условия настоящего соглашения.  
3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**  
ООО ТП «Шмель»  
Юр. Адрес: 445042, РФ, Самарская обл., г. Тольятти ул. Ворошилова, д. 12, квартира 304  
ИНН/КПП 6321254840 / 632101001  
ОГРН 1106320019717  
Р/с 40702810954400016431  
В Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара  
К/с 301 018 102 000 000 00 607  
БИК 043601607  
Фактический адрес: 445009, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Комсомольская, д. 84а, офис 424  
Тел./факс: (8482) 69-45-64, 49-06-11  
43-20-37, 26-58-56 бухгалтерия  
40-43-73, 78-85-74, 78-85-47 диспетчер

**ЗАКАЗЧИК**  
ООО «Макдоналдс»  
Юридический адрес: 115054, РФ, г. Москва, ул. Валовая, д. 26  
ИНН/КПП 7710044140/997150001  
р/с 407028106600000061550  
в ПАО «РОСАНК» г. Москва  
к/с 30101810000000000256  
БИК 044525256  
ОГРН 1027700251754  
Тел./факс: (495) 755-66-00/(495) 755-66-22,  
8-937-662-36-79, 69-29-01, 69-29-02 (Тольятти)  
E-mail: 25118@ru.mcd.com

Генеральный директор ООО ТП «Шмель»  
И.А. Кашковский



Директор ПБО  
Дорожкойной А.П.  
Доверенность № 19/05-Д от 01.01.2019  
г. Тольятти Громовой (25118)





**ДОГОВОР № 23- П**  
на оказание услуг по вывозу, размещению (захоронению) отходов

г. Тольятти

«01» января 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью Транспортное предприятие «Шмель» (ООО ТП «Шмель»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Кашковского Ивана Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Макдоналдс» (ООО «Макдоналдс»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора ПБО 25118 Тольятти Громовой Дорожкиной А.П., действующего на основании Доверенности № 19/05-Д от 01.01.2019г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по вывозу отходов от Заказчика в месте его нахождения, а также принять и разместить с последующим захоронением данные отходы на полигон ТБО ООО «Эколайн» в соответствии с условиями настоящего договора и в объёмах, согласованных в Приложении № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказываемые Исполнителем услуги по согласованным между сторонами ценам.

1.2. По заявке Заказчика, согласованной с Исполнителем, установленный годовой объём вывоза и последующего размещения (захоронения) отходов, указанный в Приложении № 1 к настоящему договору может быть изменён с перерасчётом суммы настоящего договора.

1.3. Настоящий договор не является документом для предоставления в органы экологического контроля, как факт утилизации отходов. Документом, удостоверяющим сдачу отходов на утилизацию, является Акт выполненных работ.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. В случае надлежащего исполнения Заказчиком обязательства по оплате, выполнять регулярный вывоз предварительно подготовленных и складированных в контейнеры отходов согласно Приложению №1.

2.1.2. Осуществлять вывоз отходов исправным автотранспортом, отвечающим санитарным требованиям к данным перевозкам, а также оказывать услуги в соответствии с нормативно-техническими требованиями, действующими СанПиН и правилами охраны труда.

2.1.3. В случае получения сообщения от Заказчика о нарушении Исполнителем обязательства по своевременному вывозу отходов, незамедлительно вывезти их, при наличии технических и иных возможностей у последнего.

2.1.4. Ежеквартально по запросу Заказчика предоставить справку о количестве вывезенных у него отходов. Срок изготовления справки 3-5 дней. Справка заказывается заранее у эколога Исполнителя. Справка предоставляется строго при отсутствии задолженности по оплате услуг по настоящему договору.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Производить оплату оказываемых услуг в соответствии с разделом 3 настоящего договора из расчета за 1 (один) м<sup>3</sup>: **660 (шестьсот шестьдесят) рублей в т. ч. 20% НДС - вывоз с последующим захоронением.**

2.2.2. До подписания договора предоставить диспетчеру Исполнителя дислокацию объектов Заказчика, периодичность вывоза отходов (в т.ч. желаемые дни недели вывоза) для формирования Приложения № 1 и схему (схемы) расположения контейнеров.

2.2.3. Промаркировать контейнер с отходами, нанеся на него заметную надпись о принадлежности.

2.2.4. Не превышать количество контейнеров, указанных в договоре, без согласования (предварительного уведомления) с Исполнителем.

2.2.5. Содержать контейнеры для сбора отходов в исправном состоянии, обеспечивать их дезинфекцию, окраску.

2.2.6. Не сжигать отходы в контейнерах, не заполнять контейнеры землёй и строительным мусором, взрывчатыми, легковоспламеняющимися, жидкими бытовыми отходами.

2.2.7. Не допускать в зимнее время замораживания отходов в контейнерах. Вывоз отходов Исполнитель производит только после вывоза замороженных отходов силами Заказчика.

2.2.8. Обеспечивать размещение контейнеров на площадке с твердым покрытием и свободный проезд к ним транспорта Исполнителя. Содержать подъездные пути к контейнерам в исправном состоянии, обеспечивающим беспрепятственное безопасное движение транспорта Исполнителя.

2.2.9. В случае изменения дислокации и схемы расположения контейнеров, объёмов вывоза отходов в трёхдневный срок, до наступления очередного дня вывоза отходов, письменно предупредить Исполнителя о планируемых изменениях.

2.2.10. Предоставить перечень транспортируемых отходов в соответствии с ФККО и сдавать отходы согласно лимитам на размещение отходов, согласованных сторонами в Приложении № 2.

2.2.11. Производить плату за негативное воздействие на окружающую среду за собственные отходы, самостоятельно.

ИСПОЛНИТЕЛЬ  
Генеральный директор

/И. А. Кашковский/

ЗАКАЗЧИК  
Директор ПБО

Дорожкина А.П.

Доверенность № 19/05-Д от 01.01.2019

Ресторан: Тольятти Громовой (25118)



2.2.12. Извещать Исполнителя за месяц о ликвидации предприятия, изменения банковских реквизитов, юридического адреса, и других изменений, касающихся деятельности предприятия.

**2.3. Исполнитель имеет право:**

2.3.1. При невыполнении Заказчиком п.3.4. настоящего договора, приостановить вывоз отходов до исполнения условий настоящего договора.

2.3.2. В случае нахождения на контейнерной площадке Заказчика большого количества контейнеров, принадлежность которых невозможно определить, самостоятельно определять вывозимые контейнеры в соответствии с Приложением № 1 настоящего договора.

2.3.3. Требовать от Заказчика своевременной оплаты оказанных услуг.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Контролировать ход работы.

2.4.2. Требовать от Исполнителя качественного и своевременного оказания услуг.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ**

3.1. Исполнитель осуществляет выполнение работ по вывозу и дальнейшей утилизации на условиях 100% предоплаты за месяц.

Общая стоимость услуг по договору определяется по фактически вывезенным отходам, указываемым в акте оказанных услуг, предоставляемого Заказчику в срок до 10 (десятого) числа месяца следующего за отчетным.

Заказчик получает акт приема – передачи оказанных услуг одновременно со счетом в офисе Исполнителя по адресу: г. Тольятти, ул. Комсомольская, д. 84А, офис 424.

3.2. Расчет суммы настоящего договора приведен в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.3. Исполнитель в срок до 10 (десятого) числа текущего месяца направляет Заказчику счет на предварительную оплату за оказываемые услуги, согласно ценам, указанным в настоящем договоре.

3.4. Заказчик обязан оплатить счет, полученный от Исполнителя в течение 30 (тридцати) дней с момента его получения.

3.5. Тарифы на вывоз и прием отходов могут изменяться Исполнителем в одностороннем порядке при изменении законодательства РФ, цен на потребляемые материальные ресурсы, энергоносители и т. п. с письменным уведомлением Заказчика за 1 (один) месяц до введения новых тарифов. В случае изменения тарифов, услуги, предварительно не оплаченные Заказчиком, подлежат перерасчету по новым тарифам.

3.6. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) дней с момента получения подписать акт оказанных услуг, либо предоставить мотивированный отказ от его подписания.

В случае невозврата Заказчиком подписанного акта в течение 10 (десяти) дней с момента его получения последним либо мотивированного отказа от его подписания, акт считается подписанным, а услуги оказанными надлежащим образом в указанном объеме.

3.7. В случае если по факту в акте выполненных работ, выставленном Исполнителем, у Заказчика был вывезен больший объем отходов, чем за который была произведена предварительная оплата, то последний производит доплату за вывезенные отходы согласно выставленного акта.

3.8. В случае, предусмотренном п. 3.7. настоящего договора, Заказчик обязан произвести доплату за разницу в объеме вывезенных отходов в течение 30 (тридцати) дней после получения акта выполненных работ.

В случае неоднократного неисполнения/неадекватного исполнения Заказчиком обязательства по оплате оказываемых услуг, Исполнитель в одностороннем порядке прекращает их оказание до полного погашения Заказчиком задолженности.

3.9. В случае если по факту в акте, выставленном Исполнителем, у Заказчика был вывезен меньший объем отходов, чем за который была произведена предварительная оплата, то сумма переплаты автоматически переходит на следующий отчетный период и учитывается Исполнителем при выставлении следующего счета на предварительную оплату.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. При отсутствии доступа на территорию Заказчика, подъездных путей к контейнерам, их загроможденности (в т.ч. наличие автотранспорта), наличия сгоревших, горящих отходов, наличия мусора, виды которого не включены сторонами в настоящий договор, или наличия других причин, срывающих своевременный вывоз отходов по вине Заказчика, стороны составляют двусторонний акт, а услуги по вывозу отходов считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом. При ликвидации причин, мешающих своевременному вывозу отходов, накопленные за это время отходы, Исполнитель вывозит за дополнительную плату.

4.2. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательства по оплате оказываемых услуг, последний несет ответственность в соответствии с условиями настоящего договора, а в случаях, не предусмотренных им, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. В случае невыполнения Заказчиком п.2.2.8. настоящего договора, вследствие которого будет причинен ущерб (вред) Исполнителю и/или его имуществу, Заказчик возмещает понесенные убытки Исполнителю в полном размере.

ИСПОЛНИТЕЛЬ  
Генеральный директор

/ И. А. Кашковский /

ЗАКАЗЧИК  
Директор ПВО

Дорожкина А.П.

19/05/2019  
Ресторан. Тольятти Громовой (25118)



## 5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а, именно, пожара, наводнения, землетрясения, изменений действующего законодательства и др., и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
- 5.2. О наступлении и прекращении форс-мажорных обстоятельств стороны обязаны сообщать незамедлительно.
- 5.3. Если эти обстоятельства повлекут невыполнение условий настоящего договора на срок более месяца возможно расторжение договора в одностороннем порядке.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченным представителями обеих сторон и действует до 31.12.2019 года.
- 6.2. Настоящий договор может быть продлен по взаимному соглашению сторон, что оформляется в письменном виде дополнительным соглашением.
- 6.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут Исполнителем в одностороннем внесудебном порядке в случае систематического нарушения Заказчиком условий настоящего договора с письменным уведомлением последнего за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения. Нарушение является систематическим при наличии двух и более, письменно зафиксированных обеими сторонами случаев несоблюдения условий п. 2.2., 3.4. настоящего договора в течение одного календарного месяца.
- 6.4. Договор, может быть, расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае систематического нарушения Исполнителем условий настоящего договора с письменным уведомлением последнего за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения. Нарушение является систематическим в случае нарушения Исполнителем принятых на себя обязательств по настоящему договору два и более раз в течение одного календарного месяца.
- 6.5. В случае если Исполнитель не осуществляет свои обязательства по вывозу отходов от Заказчика в течение одного квартала, в связи с отсутствием заявок от последнего, либо отказа от ранее согласованного сторонами графика вывоза отходов, настоящий договор автоматически считается расторгнутым, а обязательства сторон по нему прекращаются с даты расторжения. Моментом расторжения договора в данном случае будет считаться дата по истечению ровно одного квартала с даты последнего вывоза отходов от Заказчика. Все обязательства сторон, возникшие в период действия настоящего договора, будут считаться надлежаще исполненными с даты их фактического исполнения соответствующей стороной.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для разрешения возникающих в процессе исполнения настоящего договора разногласий путем переговоров.
- 7.2. Все претензии и переписку стороны рассматривают в десятидневный срок с даты их получения.
- 7.3. Споры, неурегулированные в процессе переговоров, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением и подписываются уполномоченным на то представителями обеих сторон.
- 8.2. Заказчик самостоятельно оплачивает экологические платежи в соответствии с законодательством РФ.
- 8.3. Информация по исполнению данного договора может быть предоставлена третьим лицам в установленном законом РФ порядке.
- 8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО ТП «Шмель»

Юр. Адрес: 445042, РФ, Самарская обл.,

г. Тольятти ул. Ворошилова, д. 12, квартира 304

ИНН/КПП 6321254840 / 632101001

ОГРН 1106320019717

Р/с 40702810954400016431

В Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара

К/с 301 018 102 000 000 00 607

БИК 043601607

Фактический адрес: 445009, РФ, Самарская обл.,

г. Тольятти, ул. Комсомольская, д. 84а, офис 424

Тел./факс: (8482) 69-45-64, 49-06-11

43-20-37, 26-58-56 бухгалтерия

40-43-73, 78-85-74, 78-85-47 диспетчер

Генеральный директор

/ И. А. Кашковский /

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Макдоналдс»

Юридический адрес: 115054, РФ, г. Москва,

ул. Валовая, д. 26

ИНН/КПП 7710044140/997150001

р/с 40702810600000061550

в ПАО «РОСАНК» г. Москва

к/с 3010181000000000256

БИК 044525256

ОГРН 1027700251754

Тел./факс: (495) 755-66-00/(495) 755-66-22,

8-937-662-36-79, 69-29-01, 69-29-02 (Тольятти)

E-mail: 25118@ru.mcd.com

Директор ТПО

Дорожкина А.П.

/А.П. Дорожкина/

Доверенность № 19/05-Д от 01.01.2019

Расторган: Тольятти Громовой (25118)



Приложение 1 к договору № 23 - П от «01» января 2019 г.

1. График вывоза отходов по адресу: г. Тольятти, ул. Громовой, 25А

День недели	Кол-во контейнеров	Объем контейнеров
Понедельник	1 контейнер (до 09:00)	0,75 м <sup>3</sup>
Вторник	1 контейнер (до 09:00)	0,75 м <sup>3</sup>
Среда	1 контейнер (до 09:00)	0,75 м <sup>3</sup>
Четверг	1 контейнер (до 09:00)	0,75 м <sup>3</sup>
Пятница	1 контейнер (до 09:00)	0,75 м <sup>3</sup>
Суббота	1 контейнер (до 09:00)	0,75 м <sup>3</sup>
Воскресенье	1 контейнер (до 09:00)	0,75 м <sup>3</sup>

2. Стоимость работ определяется:

- 2.1. Стоимость 1(одного) м<sup>3</sup> - 660 (шестьсот шестьдесят) рублей, в т. ч. 20% НДС - вывоз с последующим захоронением.
- 2.2. Годовой объем вывоза отходов (с 01.01.2019г. до 31.12.2019г.) ориентировочно составляет – 229,50 м<sup>3</sup>;
- 2.3. Месячный объем вывоза отходов ориентировочно составляет – 22,95 м<sup>3</sup>;
- 2.4. Стоимость услуг в месяц ориентировочно в месяц - 15147 руб.

ИСПОЛНИТЕЛЬ  
Генеральный директор

/ И. А. Кашковский /

ЗАКАЗЧИК  
Директор ДБО

Дорожкина А.П.  
Доверенность № 19/2019-Д от 01.01.2019г. Дорожкина/  
Ресторан: Тольятти Громовой (25118)



**Приложение 2 к договору № 23-П от «01» января 2019 г.**

Перечень отходов Заказчика, переданных для Транспортировки с последующим Захоронением на полигон						
№ п/п	Наименование отходов, код ФККО, агрегатное состояние, класс опасности	Способ обращения с отходами (Т/З)	Наименование объекта размещения отходов	Кол-во в тоннах	К. плот. т/м³	Кол-во в м³
1.	Отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные прочие, 73610002724, 4 кл. оп.	Т/З	Полигон ТБО «Тимофеевский» (ООО «Эколайн»)	факт	-	факт

Основание: \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
 Лимиты Заказчика № \_\_\_\_\_  
 срок действия \_\_\_\_\_  
 Примечание: \_\_\_\_\_ Лимиты отсутствуют

Ответственный за сдачу отходов Заказчика:  
 Должность \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ  
 Генеральный директор

/ И. А. Кашковский /

ЗАКАЗЧИК  
 Директор ТБО

Дорожкина Дарья

Доверенность № 19/05-Д от 01.01.2019  
 Ресторан: Тольятти Громовой (25118)



ООО "Макдоналдс"<sup>®</sup>  
LLC "McDonald's"<sup>®</sup>

Адрес: почтовый  
Россия, Москва, 115054  
Ул. Валуева д. 26  
Бизнес-Центр Лайт Хаус  
Тел: +7-495-755-66-00  
Факс: +7-495-755-66-22  
www.mcdonalds.ru

Mail address:  
Light House Business Center  
26 Valovaya street  
115054 Moscow, Russia  
Tel: +7-495-755-66-00  
Fax: +7-495-755-66-22  
www.mcdonalds.ru

## ДОВЕРЕННОСТЬ № 21/520-Д-ООО

г. Москва

Первое апреля две тысячи двадцать первого года.

Общество с ограниченной ответственностью «Макдоналдс», ОГРН 1027700251754, ИНН 7710044140, КПП 997150001 (далее по тексту - «Общество»), с юридическим адресом: 115054, Москва, ул. Валуева, д. 26, в лице Генерального директора Марка Карены, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает:

**Резникову Марину Николаевну** (паспорт серии 36 12 №686208, выдан Отделом УФМС России по Самарской области в Автозаводском районе гор. Тольятти 17.11.2012г.), являющуюся Директором предприятия быстрого обслуживания "Макдоналдс", расположенного по адресу: Самарская обл., г. Тольятти, ул. Громова, влд. 25А (далее – «Предприятие»),

1. В процессе обычной хозяйственной деятельности Предприятия вести переговоры и заключать, изменять и расторгать (прекращать) сделки с юридическими и физическими лицами от имени Общества (за исключением сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, сумма которых превышает сумму, установленную внутренними документами Общества для Директора) на условиях, указанных в «Общих условиях привлечения поставщиков, подрядчиков и исполнителей», размещенных на сайте Общества по адресу: <https://mcdonalds.ru/page/contacts/cooperation>. Получать и подписывать акты, накладные и прочие документы по таким сделкам.

2. Осуществлять права и исполнять обязанности работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в отношении работников Предприятия, за исключением работников, замещающих должность Ассистент директора Предприятия, в том числе:

- осуществлять подбор работников и заключать трудовые договоры с работниками;
- осуществлять перемещение работников;
- осуществлять перевод работников: в другую местность, к другому работодателю, на другую должность (повышение или понижение в должности);
- увольнять работников.

3. Поощрять и накладывать дисциплинарные взыскания на работников Предприятия, в том числе на работников, замещающих должность Ассистент директора Предприятия.

4. Руководить повседневной деятельностью Предприятия, принимать решения и издавать обязательные для исполнения работниками Предприятия приказы и распоряжения в отношении вопросов хозяйственной деятельности Предприятия, подписывать за Главного бухгалтера листки нетрудоспособности работников Предприятия, справки 2-НДФЛ и справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений работников Предприятия.

5. Представлять интересы Общества при получении почтовой корреспонденции, адресованной в Предприятие.

6. Представлять интересы Общества перед органами государственного и муниципального контроля и надзора в качестве защитника, в том числе:

- принимать участие в проверках, проводимых такими органами;
- предоставлять от имени Общества: документы, информацию, письменные и устные объяснения, представлять доказательства;
- подписывать от имени Общества документы, создаваемые в ходе таких проверок (в том числе, включая, но не ограничиваясь: распоряжения о проведении проверки, определения, протоколы об административных правонарушениях, акты проверки, предписания, представления, предостережения, протоколы отбора проб/образцов, постановления о привлечении к административной ответственности и прочие документы);
- получать и расписываться в получении любых документов в рамках возбуждения, производства и рассмотрения дел об административных правонарушениях, включая, но не

Директор ПБО

Резникова М.Н.

Копия верна

