Приложение № 2

к Постановлению

администрации городского округа Тольятти

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3.5

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

**Информация о результатах деятельности муниципального автономного**

**учреждения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

**за \_\_\_\_\_\_ период**

(далее - учреждение)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Сведения |
| 1 | Учредитель |  |
| 2 | Полное наименование учреждения |  |
| 3 | Сокращенное наименование учреждения |  |
| 4 | Место нахождения учреждения |  |
| 5 | Почтовый адрес учреждения, телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| 6 | Решение учредителя о создании учреждения |  |
| 7 | Трудовой договор с руководителем (номер, дата заключения договора, наименование органа местного самоуправления, заключившего договор, начало и окончание действия договора) учреждения |  |
| 8 | Перечень видов деятельности учреждения в соответствии с его уставом: |  |
| 8.1 | Основные виды деятельности |  |
| 8.2 | Иные виды деятельности |  |
| 9 | Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ) |  |
| 10 | Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (в т.ч. свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии) |  |
| 11 | Среднесписочная численность работников учреждения, человек |  |
| 12 | Средняя заработная плата работников учреждения, рублей |  |
| 13 | Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) |  |
| 14 | Информация о рассмотрении наблюдательным советом муниципального автономного учреждения настоящего отчета |  |

Таблица № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | На начало года  (на \_\_\_\_\_\_ ) | На конец периода  (на \_\_\_\_\_\_ ) |
| 1 | Количество штатных единиц учреждения |  |  |
| 2 | Квалификация сотрудников учреждения |  |  |
| 3 | Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода |  | |

Раздел 2. Результаты деятельности учреждения

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | На начало года  (на \_\_\_\_\_\_ ) | | | | | На конец периода  (на \_\_\_\_\_\_ ) | | | |
| 1 | Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов | тыс. рублей |  | | | | |  | | | |
| 2 | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года | % |  | | | | |  | | | |
| 3 | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | тыс. рублей |  | | | | |  | | | |
| 4 | Дебиторская задолженность, всего | тыс. рублей |  | | | | |  | | | |
| 5 | Дебиторская задолженность по основным дебиторам | тыс. рублей |  | | | | |  | | | |
|  | ... |  |  | | | | |  | | | |
| 6 | Просроченная дебиторская задолженность | тыс. рублей |  | | | | |  | | | |
| 7 | Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию | тыс. рублей |  | | | | |  | | | |
| 8 | Кредиторская задолженность, всего | тыс. рублей |  | | | | |  | | | |
| 9 | Кредиторская задолженность по основным кредиторам | тыс. рублей |  | | | | |  | | | |
|  | ... |  |  | | | | |  | | | |
| 10 | Просроченная кредиторская задолженность | тыс. рублей |  | | | | |  | | | |
|  | | | | Отчетный период в предшествующем году  (за \_\_\_\_\_\_) | | | | | Отчетный период  (за \_\_\_\_\_\_\_) | | | |
| 11 | Доходы, всего | тыс. рублей |  | | | | |  | | | |
| 12 | Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) | тыс. рублей |  | | | | |  | | | |
| 13 | Сумма бюджетного финансирования | тыс. рублей |  | | | | |  | | | |
| 14 | Объем бюджетных инвестиций | тыс. рублей |  | | | | |  | | | |
| 15 | Прочие доходы (с расшифровкой) | тыс. рублей |  | | | | |  | | | |
| 16 | Прибыль после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием: | тыс. рублей |  | | | | |  | | | |
| 16.1 | частично платных услуг, в том числе по видам услуг: | тыс. рублей |  | | | | |  | | | |
|  | ........... |  |  | | | | |  | | | |
| 16.2 | платных услуг, в том числе по видам услуг: | тыс. рублей |  | | | | |  | | | |
|  | ........... |  |  | | | | |  | | | |
| 17 | Убытки от оказания платных услуг | тыс. рублей |  | | | | |  | | | |
| 18 | Расходы, всего | тыс. рублей |  | | | | |  | | | |
| 19 | Исполнение муниципального задания  (Кассовые расходы за отчетный период \*100%  Объем финансового обеспечения муниципального задания на год) | % |  | | | | |  | | | |
| 20 | Объем финансового обеспечения муниципального задания | тыс. рублей |  | | | | |  | | | |
| 21 | Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | % |  | | | | |  | | | |
| 22 | Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе: | тыс. рублей |  | | | | |  | | | |
| 22.1 | частично платных, в том числе по видам услуг: | тыс. рублей |  | | | | |  | | | |
|  | ........... |  |  | | | | |  | | | |
| 22.2 | платных, в том числе по видам услуг: | тыс. рублей |  | | | | |  | | | |
|  | .......... |  |  | | | | |  | | | |
| 23 | Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | тыс. рублей |  | | | | |  | | | |
| 24 | Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ | тыс. рублей |  | | | | |  | | | |
| 25 | Количество жалоб потребителей | штук |  | | | | |  | | | |
| 26 | Исполнение муниципального задания по показателям объема услуг (работ), в том числе: |  | Факт за отчетный период в предшествующем году | | План на  текущий год | Факт за отчетный период текущего года | | | | Исполнение плана за отчетный период текущего года, % |
| 26.1 | Бесплатными, в т.ч. по видам услуг (работ): | Ед.изм. |  | |  |  | | | |  |
| … | … |  |  | |  |  | | | |  |
| 26.2 | Услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением за плату в пределах муниципального задания (частично платные), в т.ч. по видам услуг (работ): | Ед.изм. |  | |  |  | | | |  |
| … | …. |  |  | |  |  | | | |  |
| 27 | Общее количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами учреждения, в т.ч. по видам услуг: | человек |  | |  |  | | | |  |
| … | …. |  |  | |  |  | | | |  |
| 28 |  |  | **Год, предшествующий отчётному** | | | | **Отчётный период** | | | | |
| **План на год** | | **Факт за отчетный**    **период** | **План на текущий год** | | | | **Факт за отчетный период** |
| Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения: | тыс. рублей |  | |  |  | | | |  |
| ... |  |  | |  |  | | | |  |
| ... |  |  | |  |  | | | |  |
| 29 | Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения: | тыс. рублей |  | |  |  | | | |  |
| ... |  |  | |  |  | | | |  |
| ... |  |  | |  |  | | | |  |

Таблица № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Сведения |
| 1 | Причины образования просроченной дебиторской задолженности |  |
|  | ... |  |
| 2 | Причины образования просроченной кредиторской задолженности |  |
|  | ... |  |
| 3 | Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |  |
|  | ... |  |
| 4 | Меры, принятые по результатам рассмотрения жалоб потребителей |  |
|  | ... |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_