Проект

постановления администрации городского округа Тольятти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении

изменений в постановление администрации

городского округа Тольятти от 29.12.2022 № 3460-п/1

«Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Предоставление одноразового

бесплатного горячего питания обучающимся 5 – 11 классов,

получающим основное общее, среднее общее образование

 в муниципальных общеобразовательных учреждениях

 городского округа Тольятти, один из родителей

 (законных представителей) которых принимает

участие в специальной военной операции»

В целях совершенствования муниципального правового акта, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 № 2782-п/1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление одноразового бесплатного горячего питания обучающимся 5 - 11 классов, получающим основное общее, среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти, один из родителей (законных представителей) которых принимает участие в специальной военной операции», **утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 29.12.2022 № 3460-п/1 (далее – административный регламент) (газета «Городские ведомости» 2022, 30 декабря; 2023, 5 мая), следующие изменения:**
	1. **Подпункт 2.2.1. пункта 2.2. административного регламента изложить в следующей редакции:**

**«2.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются (далее - заявители):**

2.2.1.1. Родители (законные представители) лиц, обучающихся 5 - 11 классов, получающих основное общее, среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти (далее – обучающиеся), один из родителей (законных представителей) которых принимает участие в специальной военной операции, а также родитель (законный представитель) обучающихся, супруг (супруга) которого принимает участие в специальной военной операции, но не являющийся родителем (законным представителем) обучающихся, и которые относятся к следующей категории:

- лицо, призванное на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

- лицо, проходящее военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лицо, находящееся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

- лицо, заключившее контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции.

2.2.1.2. Лица, в возрасте от четырнадцати лет, являющиеся обучающимися, и один из родителей (законных представителей) которых принимает участие в специальной военной операции, а также супруг (супруга) родителя (законного представителя) которого принимает участие в специальной военной операции, не является родителем (законным представителем) обучающихся, и которые относятся к следующей категории:

- лицо, призванное на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

- лицо, проходящее военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лицо, находящееся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

- лицо, заключившее контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции.

От имени заявителя, указанного в подпункте 2.2.1.1. подпункта 2.2.1 пункта 2.2. настоящего административного регламента, а также заявителя, указанного в подпункте 2.2.1.2. подпункта 2.2.1 пункта 2.2. настоящего административного регламента, достигшего возраста восемнадцати лет (совершеннолетия) или вступившего в брак до достижения возраста восемнадцати лет или объявленного полностью дееспособным (эмансипация), может действовать представитель на основании доверенности, удостоверенной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (далее - доверенное лицо).

От имени заявителя, указанного в подпункте 2.2.1.2. подпункта 2.2.1 пункта 2.2. настоящего административного регламента в возрасте от четырнадцати лет до восемнадцати лет, за исключением лиц, полностью дееспособных, объявленных полностью дееспособным (эмансипация), вступивших в брак до достижения возраста восемнадцати лет, могут действовать родители (законные представители) без доверенности.».

**1.2. Пункт 2.3.** **административного регламента изложить в следующей редакции:**

**«2.3. Получателями муниципальной услуги являются обучающиеся, один из родителей (законных представителей) которых принимает участие в специальной военной операции, а также супруг (супруга) родителя (законного представителя) которого принимает участие в специальной военной операции, не является родителем (законным представителем) обучающихся, и которые относятся к следующей категории:**

- лицо, призванное на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

- лицо, проходящее военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лицо, находящееся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

- лицо, заключившее контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции.**».**

**1.3. В подпункте 2.5.2. пункта 2.5. административного регламента:**

**1.3.1. Абзац десятый изложить в следующей редакции:**

**«Адрес портала Самарской области «Мои документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://mfc63.samregion.ru.».**

**1.3.2. Абзац** **пятнадцатый** **изложить в следующей редакции:**

**«- на портале Самарской области «Мои документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://mfc63.samregion.ru.».**

 **1.4. В таблице пункта 2.10. административного регламента:**

**1.4.1. Дополнить пунктами 12, 13 следующего содержания:**

**«**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12.** | **Сведения, подтверждающие гибель (смерть) сотрудника, признания без вести пропавшим при исполнении обязательной военной службы (в том числе при выполнении контртеррористической операции)** | **Документ, подтверждающий гибель (смерть) лица** **в результате участия в специальной военной операции** | **Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.** | **Для просмотра и снятия копии в начале оказания услуги** | **Пункт 2.10. настоящего административного регламента** | **Минобороны России** | **В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе** |
| **13.** | **Документы, подтверждающие полное приобретение дееспособности до достижения возраста восемнадцати лет, а также в случае расторжения брака до** достижения возраста восемнадцати лет |
| **13.1.** | **Решение по объявлению несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)** | **Решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)** | **Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.** | **Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги** | **Статья 27 Гражданского кодекса РФ** | **ДСО** | **В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе** |
| **13.2.** | **Решение суда по объявлению несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)** | **Решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)** | **Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.** | **Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги** | Статья 27 Гражданского кодекса РФ | **Судебные органы** | **Заявитель** |
| **13.3.** | **Сведения о государственной регистрации заключения брака** | **Свидетельство о государственной регистрации брака** | **Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.** | **Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги** | **Статья 61 Семейного кодекса РФ** | **ЗАГС** | **В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе** |
| **13.4.**  | Сведения о расторжении брака | Свидетельство о расторжении брака | Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз. | **Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги** | Статья 21 Гражданского кодекса РФ | **ЗАГС** | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |

**».**

**1.4.2. В столбце 7 пункта 3 слова «МВД России» заменить словами «МВД России/ФМС России\*\*\*\*».**

**1.4.3. Примечание дополнить абзацем восьмым следующего содержания:**

**«<\*\*\*\*> ФМС России является органом, уполномоченным выдавать паспорт гражданина Российской Федерации, до упразднения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.04.2016 № 156.».**

**1.5. Пункт 2.11. административного регламента дополнить подпунктом 2.11.1. следующего содержания:**

**2.11.1. Администрация не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.».**

**1.6. Пункт 2.14. административного регламента дополнить подпунктом 2.14.1. следующего содержания:**

**«2.14.1. В случае перевода обучающегося, которому предоставляется бесплатное горячее питание, из одного муниципального общеобразовательного учреждения в другое муниципальное общеобразовательное учреждение для продолжения освоения образовательной программы основного общего, среднего общего образования, право на предоставление бесплатного горячего питания сохраняется.**

**Документы, предусмотренные пунктом 2.10. настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в указанном случае предоставлять не требуется.».**

**1.7. Подпункт 2.18.1. пункта 2.18. административного регламента изложить в следующей редакции:**

**«2.18.1. Муниципальная услуга предоставляется со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного горячего питания до получения образования (завершения обучения) обучающегося в муниципальном общеобразовательном учреждении (издания распорядительного акта об отчислении обучающегося из муниципального образовательного учреждения) либо наступлением обстоятельств, указанных в пункте 2.14. настоящего административного регламента.».**

 1.8. Пункт 2.20. административного регламента дополнить подпунктом 2.20.4. следующего содержания:

«2.20.4. Внутриведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке и в сроки в соответствии с Регламентом делопроизводства и документооборота администрации.».

1.9. Абзац первый подпункта 2.21.5. пункта 2.21. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.21.5. Места ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в зданиях предоставления муниципальной услуги. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование мест хранения верхней одежды заявителей, возможность доступа к местам общего пользования.».

1.10. В пункте 2.22. административного регламента:

1.10.1. Подпункт 2.22.1. изложить в следующей редакции:

«2.22.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в Департамент, МАУ «МФЦ», либо посредством телефонной связи, в форме письменных ответов на письменные обращения заявителя, по электронной почте, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги в помещениях Департамента, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном портале администрации, на портале Самарской области «Мои документы», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru) и (или) Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (http://gosuslugi.samregion.ru) (далее –ЕПГУ, РПГУ).».

1.10.2. Абзац первый подпункта 2.22.12. изложить в следующей редакции:

«2.22.12. В помещениях Департамента, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-коммуникационной сети Интернет в разделе «Услуги» на официальном портале администрации и на портале Самарской области «Мои документы» размещается следующая информация:».

1.10.3. Абзац четвертый подпункта 2.22.12. изложить в следующей редакции:

«- информация о местонахождении, номерах телефонов, адресах электронной почты, адресе раздела «Департамент образования» на официальном портале администрации и портале Самарской области «Мои документы;».

1.10.4. Подпункт 2.22.13. изложить в следующей редакции:

«2.22.13. Подготовка информации о порядке предоставления муниципальной услуги, подлежащей размещению в помещениях Департамента, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном портале администрации осуществляется специалистами Департамента.».

1.10.5. Подпункт 2.22.14. изложить в следующей редакции:

«2.22.14. Подготовка и актуализация информации о порядке предоставления муниципальной услуги, подлежащей размещению в помещениях МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на портале Самарской области «Мои документы», осуществляется специалистами Департамента. Размещение информации осуществляется сотрудниками МАУ «МФЦ».».

1.10.6. Подпункт 2.22.15. изложить в следующей редакции:

«2.22.15. Обновление информации производится при необходимости в течение 3 (трех) рабочих дней после дня вступления в законную силу муниципального правового акта, предусматривающего изменение порядка предоставления муниципальной услуги.».

1.10.7. Подпункт 2.22.16. изложить в следующей редакции:

 «2.22.16. Ответственность за обновление и актуализацию информации о предоставлении муниципальной услуги несет Департамент; ответственность за своевременное размещение актуальной информации в помещении Департамента несет Департамент; ответственность за размещение актуальной информации в помещениях МАУ «МФЦ», на портале Самарской области «Мои документы» несут сотрудники МАУ «МФЦ».».

1.11. В пункте 3.2. административного регламента:

1.11.1 Подпункт 3.2.1.6. подпункта 3.2.1. после слов «определенных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента,» дополнить словами «обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя,».

1.11.2. Абзац второй подпункта 3.2.2.3. подпункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет заявление (запрос) на полноту и его соответствие сведениям и документам, принятым от заявителя, необходимым для предоставления муниципальной услуги, удостоверяется, что:».

1.11.3. Абзац третий подпункта 3.2.2.3. подпункта 3.2.2. изложить в следующей редакции:

«- предоставление заявителем полного пакета документов, указанного в пункте 2.10 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;».

1.11.4. Подпункт 3.2.2.7. изложить в следующей редакции:

«3.2.2.7. Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет ввод информации в ГИС СО «МФЦ» (далее – Электронный журнал) с указанием следующих сведений:

- фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии);

- даты рождения;

- документа, удостоверяющего личность;

- серии, номера и даты выдачи документа, удостоверяющего личность;

- фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) представителя, если заявление подается не лично заявителем;

- адреса регистрации, адреса фактического проживания;

- номеров телефонов.

Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление на предоставление муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы в Электронном журнале.».

1.11.5. Абзац шестой подпункта 3.2.2.8. подпункта 3.2.2. изложить в следующей редакции:

«- номер дела и PIN-код для мониторинга статуса предоставления услуги посредством сервиса «Проверить статус оказания услуги» на портале Самарской области «Мои документы»;».

1.11.6. Подпункт 3.2.2.8. подпункта 3.2.2. дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«- перечень документов, принятых от заявителя, с указанием их наименования, формы их предоставления, количества экземпляров каждого из принятых документов, количества листов в каждом экземпляре документов.».

1.11.7. Подпункт 3.2.2.9. подпункта 3.2.2. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Второй экземпляр заявления-расписки хранится в МАУ «МФЦ».».

1.11.8. Абзац первый подпункта 3.2.3.9. подпункта 3.2.3. изложить в следующей редакции:

«3.2.3.9. Срок выполнения административной процедуры по передаче заявления и документов составляет 3 рабочих дня со дня, следующего за днем приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.11.9. В подпунктах 3.2.4.2., 3.2.4.6 – 3.2.4.19. подпункта 3.2.4. слова «межведомственный (внутриведомственный)» в соответствующем падеже заменить словом «межведомственный» в соответствующем падеже.

1.12. Абзац первый пункта 5.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, МАУ «МФЦ», работника МАУ «МФЦ», а также организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, или их работников в ходе предоставления муниципальной услуги.».

1.13. Приложение №1 к административному регламенту изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале администрации городского округа Тольятти.

 3. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) разместить сведения о муниципальной услуге «Предоставление одноразового бесплатного горячего питания обучающимся 5 – 11 классов, получающим основное общее, среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти, один из родителей (законных представителей) которых принимает участие в специальной военной операции» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальным вопросам Баннову Ю.Е.

**Глава городского округа Н.А. Ренц**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение к постановлению администрации городского округа Тольятти от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приложение №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление одноразового бесплатного горячего питания обучающимся 5 – 11 классов, получающим основное общее, среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти, один из родителей (законных представителей) которых принимает участие в специальной военной операции» |
|  | В администрацию городского округа Тольяттиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество)зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,документ, удостоверяющий полномочия представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется усыновителями, опекунами, попечителями, доверенное лицо) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении одноразового бесплатного горячего питания обучающимся 5 – 11 классов, получающим основное общее, среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти, один из родителей (законных представителей) которых принимает участие в специальной военной операции

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ученику(це) \_\_\_\_\_ класса МБУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_», бесплатное горячее питание (завтрак для 1 смены, обед для 2 смены) с \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_ и освободить от его оплаты с этой же даты.

Основание: родитель (законный представитель)/супруг (супруга) родителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, дата рождения, адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• призван на военную службу по мобилизации Вооруженных Силах Российской Федерации и участвует в специальной военной операции (дата (период) начала участия в специальной военной операции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ / погиб в результате участия в специальной военной операции (дата гибели (смерти)) \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

или

• проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне" и участвует в специальной военной операции (дата (период) начала участия в специальной военной операции) \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ / погиб в результате участия в специальной военной операции (дата гибели (смерти)) \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или

• заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и участвует в специальной военной операции (дата (период) начала участия в специальной военной операции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ / погиб в результате участия в специальной военной операции (дата гибели (смерти)) \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания, результат прошу направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или

путем почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень представленных документов (отметить необходимое):

1. Копия основного документа, удостоверяющего личность.

2. Копия свидетельства о рождении обучающегося.

3. Копия документа, подтверждающий полномочия законного представителя.

4. Копия документа, подтверждающего факт отнесения к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

5. Копия свидетельства о государственной регистрации брака.

6. Копии документов, подтверждающих гибель (смерть) лица в результате участия в специальной военной операции.

7. Копии документов, подтверждающие полное приобретение дееспособности до достижения возраста восемнадцати лет.

8. Копия доверенности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Я предупрежден(а), что в случае предоставления бесплатного двухразового питания в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае прекращения соответствия категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, необходимо подать заявление о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

---------------------------------------------------------------------------

Заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

принято "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и зарегистрировано за номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись работника, принявшего заявление)