



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2010 № 13996-р/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении

Положения об обработке персональных данных
в мэрии городского округа Тольятти

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 5 февраля 2010 г. № 58 «Об утверждении Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

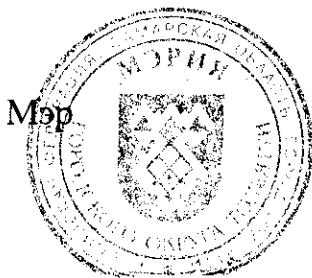
1. Утвердить прилагаемое Положение об обработке персональных данных в мэрии городского округа Тольятти (далее - Положение).

2. Руководителям органов (структурных подразделений) мэрии городского округа Тольятти, осуществляющих обработку персональных данных, не позднее десяти дней с момента подписания настоящего распоряжения:

2.1. Назначить ответственных за проведение мероприятий по защите персональных данных с внесением соответствующих изменений в должностные инструкции и утвердить приказами руководителей органов мэрии.

2.2. Процесс обработки персональных данных привести в соответствие с настоящим Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата мэрии Шевелева Д.В.



А.Н.Пушков

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением мэрии
городского округа Тольятти
№ ~~15996~~ *771* « *30* *12* » 2010г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МЭРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об обработке персональных данных (далее - Положение) мэрии городского округа Тольятти (далее - мэрия) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 5 февраля 2010 г. N 58 «Об утверждении Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка мэрии, утвержденного Распоряжением мэра городского округа Тольятти от 22.10.2008 N 7030-р/1"

Настоящее Положение разработано в целях определения порядка обработки персональных данных граждан в пределах полномочий оператора; обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае их обезличивания, а также в отношении общедоступных персональных данных, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (далее – субъект персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место

Мэр - 30.12.10 *А.В.*

рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая органам местного самоуправления для повышения оперативности и качества контроля исполнения норм законодательства, реализации мер социального обеспечения и обеспечения сохранности муниципального имущества;

информационная система персональных данных (далее - ИСПДн) – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных;

ресурсодержатель персональных данных – орган, структурное подразделение мэрии (далее – структурное подразделение мэрии), осуществляющее обработку персональных данных физических лиц в пределах, установленных действующим законодательством, правовыми актами местного самоуправления, договорами с собственником персональных данных;

обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных физических лиц;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые ресурсодержателем персональных данных в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;



обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному физическому лицу;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия физического лица или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

II. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Допуск к обработке персональных данных

2.1.1. Ресурсодержателями персональных данных должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 7 Федерального закона «О персональных данных».

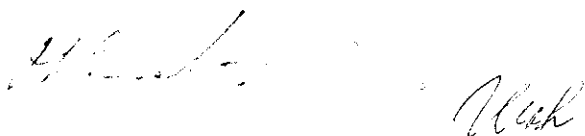
2.1.2. Доступ к персональным данным осуществляется только для исполнения служебных полномочий сотрудниками, имеющими соответствующие записи в своих должностных инструкциях и подписавших обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.1.3. Сотрудники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту вверенных им персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданскую или уголовную ответственность согласно действующему законодательству.

2.2. Обработка персональных данных

2.2.1. Структурные подразделения мэрии вправе обрабатывать персональные данные субъекта только с его письменного согласия, составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

2.2.2. Каждое структурное подразделение мэрии, осуществляющее обработку персональных данных, ведет перечень работников подразделения мэрии, допущенных к обработке персональных данных в связи с исполнением своих служебных (трудовых) обязанностей, утверждаемым руководителем подразделения, согласно приложению 3 к настоящему Положению.



2.2.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных».

2.2.4. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина обработка персональных данных физического лица должна осуществляться на основе принципов, предусмотренных частью 1 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.5. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде - в информационных системах персональных данных мэрии.

2.2.6. В случае использования в структурном подразделении мэрии для обработки и/или передачи персональных данных электронных носителей, ведется журнал учета электронных носителей персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.2.7. После достижения цели, в случае отсутствия необходимости в достижении цели обработки персональных данных, а так же в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, дальнейшая обработка персональных данных прекращается и персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий трех дней, о чем оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

2.3. Условия обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации

2.3.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и методических материалов принятых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

2.3.2. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации:

без проведения специальных технических мер для защиты персональных данных в информационных системах от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 5 февраля 2010 г. N 58 «Об утверждении Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных».

при отсутствии утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации информационной системы персональных данных.



2.4. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации

2.4.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

2.4.2. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный носитель для каждой категории персональных данных.

2.4.3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на материальных носителях:

не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

2.4.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора (мэрии городского округа Тольятти), фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.



2.4.5. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации.

2.4.6. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

2.4.7. Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учета электронных носителей персональных данных, составленном по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.4.8. К каждому электронному носителю оформляется опись файлов, содержащихся на нем, с указанием цели обработки и категории персональных данных.

2.4.9. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

2.4.10. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых металлических шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

2.4.11. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

III. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ ЭКСПЛУАТАЦИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В каждом органе (структурном подразделении) мэрии, осуществляющем эксплуатацию информационной системы персональных данных (далее – ИСПДн), должен

Handwritten signatures

быть назначен ответственный за проведение мероприятий по защите персональных данных (далее - ответственный). Ответственный назначается из числа штатных сотрудников органа (структурного подразделения) мэрии (далее - подразделение) приказом его руководителя, с уведомлением руководителя управления анализа и перспективного развития информационных ресурсов (далее - УАиПРИР). Ответственный непосредственно подчиняется руководителю подразделения, в штате которого он состоит, и осуществляет контроль за выполнением требований организационно-распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных при ее обработке на ПЭВМ подразделения дополнительно к своим непосредственным обязанностям. Методическое руководство работой ответственного осуществляется сектором по защите информации УАиПРИР. Ответственный за проведение мероприятий по защите персональных данных в подразделении, осуществляющем эксплуатацию ИСПДн обязан:

вести перечень установленных в его подразделении ПЭВМ и перечень ИСПДн, используемых на них;

вести электронный журнал учета ИСПДн подразделения в специализированной информационной системе (<http://rcu.samregion.ru>);

вести перечень работников подразделения, допущенных к обработке персональных данных в связи с выполнением своих служебных (трудовых) обязанностей по форме согласно приложения 3 к настоящему Положению;

вести разработку необходимой документации по безопасности персональных данных в подразделении: Положение о защите персональных данных, Инструкции пользователей и администраторов ИСПДн, уведомление об обработке персональных данных и др.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все сотрудники мэрии должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

Правовые акты органов местного самоуправления, регулирующие правоотношения в данной области, до приведения в соответствие с настоящим Положением применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

Handwritten signature

Handwritten signature

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
(Ф.И.О. работника мэрии городского округа Тольятти)

исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

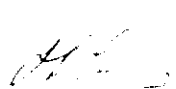
1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

**Заявление
о согласии на обработку персональных данных**

г. Тольятти

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О)

_____ серия _____ № _____ выдан
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан документ)

проживающий (ая) по адресу _____,

даю свое согласие на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей _____

(цель обработки персональных данных)
и распространяется на следующую
информацию: _____

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, необходимых для достижения указанных выше целей: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление иных действий с учетом федерального законодательства.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных - мэрия городского округа Тольятти (445011, РФ, Самарская область г.Тольятти, пл.Свободы, 4)

Данное согласие действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

А.С. ... *Иванов*

Приложение №3
к положению об обработке персональных данных

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель структурного подразделения

«_____» _____

Перечень

Работников подразделения мэрии, допущенных к обработке персональных данных в связи
с выполнением своих служебных (трудовых) обязанностей

Учетный номер	Дата	Должность (полностью)	Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5

А. С. ...

В. С. ...

Приложение №4
к положению об обработке персональных данных

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

На _____ листах

ЖУРНАЛ
учета электронных носителей персональных данных

Учетный номер	Дата постановки на учет	Вид электронного носителя, место его хранения (размещения)	Ответственный за использование и хранение		
			Ф.И.О.	подпись	дата
1	2	3	4	5	6

М.П.