



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*08.04.2022 № 442-п/1*

г. Тольятти, Самарской области



#### О внесении

изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 17.05.2013 № 1559-п/1 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 17.05.2013 № 1559-п/1 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями, на осуществление уставной деятельности» (далее – постановление) (газета "Городские ведомости", 2013, 24 мая, 19 июля, 12 ноября; 2015, 16 января; 2016, 19 февраля, 28 октября; 2017, 8 августа; 2018, 27 февраля; 24 июля) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления» заменить словами «О предоставлении».

1.2. Дополнить постановление пунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1. Установить, что расходное обязательство, установленное в пункте 1 настоящего Постановления, исполняется за счет средств бюджета городского округа Тольятти."

1.3. Дополнить постановление пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Установить, что предоставление субсидий, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным пунктом 2 настоящего Постановления.»

1.4. В пункте 3 постановления слова «Гильгулин Г.В.» заменить словами «Миронова Л.А.».

1.5. Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности, утвержденный постановлением, изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя аппарата администрации **Блинову Т.В.**

Глава городского округа



Н.А.Ренц

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Тольятти  
от 08.04.2022 № 772-п/1  
Утвержден  
постановлением  
мэрии городского округа  
Тольятти  
от 17.05.2013 № 1559-п/1

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – СОНКО), на осуществление уставной деятельности (далее – субсидия).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности СОНКО в рамках оказания

финансовой поддержки, предусмотренной мероприятием, указанным в п. 1.3 Перечня мероприятий муниципальной программы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, территориального общественного самоуправления и общественных инициатив в городском округе Тольятти на 2021 - 2027 годы", утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 23.09.2020 № 2850-п/1 (далее – Муниципальная программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти (далее - Управление).

1.5. К категориям лиц, имеющим право на получение субсидии, относятся СОНКО, осуществляющие деятельность на территории городского округа Тольятти 5 (пять) и более лет, предшествующих году, в котором предоставляется субсидия:

1.5.1. входящие в состав Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

1.5.2. входящие в состав Самарской областной организации Общероссийской общественной организации "Российский союз ветеранов Афганистана";

1.5.3. к основным целям деятельности которых в соответствии с учредительными документами относится объединение прапорщиков, мичманов, офицеров, генералов и адмиралов, находящихся в запасе или отставке Вооруженных Сил Российской Федерации, силовых структур и правоохранительных органов, проживающих в городском округе Тольятти;

1.5.4. входящие в состав Общероссийской общественной благотворительной организации инвалидов - жертв политических репрессий "Российская ассоциация

*mf*

*Мф*



жертв незаконных политических репрессий";

1.5.5. входящие в состав общероссийских общественных организаций, к основным целям деятельности которых в соответствии с учредительными документами относится содействие в защите прав и законных интересов граждан, ставших инвалидами вследствие военной травмы при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) на территории Афганистана, Российской Федерации, других государств, членов их семей, ветеранов боевых действий и членов семей военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

1.5.6. входящие в состав Общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов", Общероссийской общественной организации "Всероссийское общество глухих", Общероссийской общественной организации инвалидов "Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых";

1.5.7. объединяющие воинов-интернационалистов, проживающих в городском округе Тольятти.

1.6. К затратам, учитываемым для предоставления субсидии, относятся затраты, произведенные и планируемые СОНКО в текущем финансовом году, на:

а) улучшение материально-технической базы СОНКО, в том числе приобретение и ремонт основных средств, приобретение и ремонт оргтехники и мебели;

б) аренду, содержание помещений, расположенных в городском округе Тольятти, в соответствии с договорами, заключенными с поставщиками жилищно-коммунальных услуг, в том числе: оплату аренды, содержания и текущего ремонта имущества, коммунальных услуг, оплату общедомовых расходов (в части занимаемых помещений в многоквартирном доме);

в) оплату услуг связи, в том числе почтовой, телефонной, услуг связи по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) приобретение расходных материалов, в том числе канцтоваров,

*ИИФ*

*Мол*

бланочной и сувенирной продукции, моющих и чистящих средств и хозяйственного инвентаря, оплату фотопечати;

д) расходы на оплату труда работников СОНКО (включая начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации);

е) расходы на приобретение транспортных услуг, в том числе компенсацию за использование личных автомобилей работников СОНКО в производственных (служебных) целях, оплату транспортных услуг физических и юридических лиц;

ж) расходы на проведение ремонтных работ занимаемых помещений, в том числе приобретение и установка противопожарного оборудования и сигнализации;

з) оплату банковских расходов;

и) оплату бухгалтерских услуг, включая подготовку бухгалтерской и налоговой отчетности, представление отчетности в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации; оплату пользования электронными сервисами подготовки и направления налоговой и иной обязательной отчетности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, пользования электронной подписью.

1.7. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в том же значении, в котором они определены действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области.

1.8. СОНКО несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Информационное сообщение о приеме документов на предоставление субсидии размещается на официальном портале администрации городского округа Тольятти: <https://tgl.ru/>, в разделе "Социально ориентированные некоммерческие организации": <https://tgl.ru/structure/department/socialno-orientirovannye-nekommercheskie-organizacii-gorodskogo-okruga-tolyatti/> (далее -



официальный портал Управления) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала их приема (далее - Извещение).

Извещение содержит следующую информацию:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;
- наименование, юридический адрес и почтовый адрес организатора сбора документов;
- цель предоставления субсидии;
- дату начала подачи или окончания приема документов, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения Извещения;
- категория СОНКО, требования, которым должны соответствовать СОНКО;
- перечень документов, представляемых в целях получения субсидии, требования к данным документам;
- основания для отказа в предоставлении субсидии;
- срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;
- указание на правовой акт, регулирующий порядок предоставления субсидии, с указанием его реквизитов (вид правового акта и его название, дата подписания и регистрационный номер правового акта, а также соответствующие источники его официального опубликования (размещения)).

1.10. Хранение документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком, а также документов, связанных с организацией предоставления субсидии, осуществляет Управление в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) (в разделе Единого портала) при формировании проекта решения Думы городского округа Тольятти (проекта решения Думы городского округа Тольятти о внесении изменений в решение Думы городского округа Тольятти) о бюджете городского округа Тольятти на

*Мал*

*сеф*

соответствующий финансовый год и плановый период.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. К СОНКО предъявляются следующие требования, которым они должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется прием документов:

- у СОНКО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у СОНКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО;

- СОНКО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

щф

Мф

является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- СОНКО не должна получать средства из бюджета городского округа Тольятти на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. В целях получения субсидии СОНКО представляют в муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки общественных инициатив» (далее - МКУ "ЦП общественных инициатив") Заявку на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка), с приложением следующих документов:

2.2.1. копия учредительных документов;

2.2.2. копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о СОНКО, сформированного с использованием сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП" официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>;

2.2.3. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.2.4. копия документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя СОНКО;

2.2.5. копия справки кредитного учреждения о наличии расчетного счета у СОНКО с указанием его реквизитов;

2.2.6. документы, подтверждающие соответствие СОНКО требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка (при отсутствии подтверждения



указанного соответствия в учредительных документах), в том числе информационные письма, справки, выписки из протоколов соответствующих СОНКО регионального и федерального уровней;

2.2.7. справка налогового органа об отсутствии у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется прием документов, указанных в настоящем пункте;

2.2.8. справка налогового органа об отсутствии сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО в реестре дисквалифицированных лиц;

2.2.9. копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени СОНКО (для представителя);

2.2.10. СОНКО вправе по собственной инициативе представить выписку из ЕГРЮЛ, выданную не ранее чем за один месяц до дня окончания подачи заявок.

2.2.11. документы, подтверждающие количество структурных подразделений, входящих в состав СОНКО, созданных и осуществляющих деятельность в соответствии с учредительными документами СОНКО (при их наличии) (далее - первичные организации), в том числе, протоколы о создании, отчеты о деятельности за год, предыдущий году в котором предоставляется субсидия;

2.2.12. копия договора безвозмездного пользования (аренды) помещением, расположенным в городском округе Тольятти.

2.3. Копии документов, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются СОНКО в МКУ "ЦП общественных инициатив" с предъявлением оригиналов для сверки либо заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. После проведения сверки оригиналы

щф

Мау



документов возвращаются СОНКО.

2.4. В целях получения субсидии СОНКО представляют 1 заявку.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка (далее - пакет документов), представляются в МКУ "ЦП общественных инициатив" руководителем или представителем СОНКО, полномочия которого подтверждены и оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Документы представляются в МКУ "ЦП общественных инициатив" с описью представленных документов с указанием количества листов каждого документа, с оригиналами документов для сверки. Документы оформляются в печатном виде на стандартных листах формата А4. Все копии предоставляемых документов (каждая страница) должны содержать запись "Копия верна", дату, фамилию, инициалы, должность руководителя СОНКО, его подпись и скреплены печатью СОНКО. После проведения сверки оригиналы документов незамедлительно возвращаются лицу, действующему от имени СОНКО.

2.7. МКУ "ЦП общественных инициатив" проверяет представленные СОНКО документы, осуществляет прием пакетов документов (в том числе заверяет копии документов), их регистрацию с проставлением регистрационного номера, даты приема в журнале регистрации заявок.

2.8. МКУ "ЦП общественных инициатив" проверяет представленные СОНКО документы на:

2.8.1. наличие полного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.8.2. соответствие копий документов оригиналам, представленным для сверки.

Документы, поступившие в МКУ "ЦП общественных инициатив" после окончания срока приема документов, не регистрируются и к рассмотрению не принимаются.

2.9. МКУ "ЦП общественных инициатив" в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем приема пакета документов направляет их в

*Май*

*Сей*



Управление.

2.10. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления пакетов документов от МКУ "ЦП общественных инициатив" распечатывает выписку из ЕГРЮЛ, а также направляет запросы в органы администрации о предоставлении информации, указанной в абзацах 3 и 7 пункта 2.1 настоящего Порядка.

Органы администрации в течение 3 (трех) рабочих дней направляют в Управление информацию по соответствующему запросу.

2.11. Управление в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, следующих за днем окончания приема документов осуществляет анализ представленных документов на предмет их соответствия, а также соответствия СОНКО требованиям настоящего Порядка, наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

2.12. Решение о предоставлении Субсидии (об отказе в предоставлении Субсидии) оформляется соответствующим постановлением администрации городского округа Тольятти или распоряжением заместителя главы городского округа (при условии наличия соответствующих полномочий) (далее - постановление/распоряжение). В решении о предоставлении Субсидии указывается общий размер предоставляемой СОНКО Субсидии.

Проекты указанных постановлений/распоряжений готовит Управление не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания приема документов и направляет на согласование в установленном порядке.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии соответствующие СОНКО извещаются об этом Управлением. Письменное извещение направляется СОНКО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия постановления/распоряжения об отказе в предоставлении Субсидии.

2.13. Управление размещает на Едином портале, а также на официальном портале Управления информацию о результатах рассмотрения заявок в течение десяти дней со дня подписания постановления/распоряжения, в том числе следующие сведения:

- дата и место проведения рассмотрения заявок СОНКО;

*ММ*

*ММ*

- информация о СОНКО, заявки которых были рассмотрены;
- информация о СОНКО, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения;
- наименование СОНКО, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной СОНКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.15. Определение размера субсидий одной СОНКО осуществляется по следующей формуле:

$$S_{\text{суб}} = 0,5 \times O_{\text{ф}} \times (п / \Pi_0 + к / K_0), \text{ где}$$

$S_{\text{суб}}$  - размер субсидии одной СОНКО;

$O_{\text{ф}}$  - лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Управления на соответствующие цели в текущем финансовом году;

$п$  - площадь нежилых помещений, занимаемых СОНКО;

$\Pi_0$  - общая площадь нежилых помещений, занимаемых СОНКО, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии;

$к$  - количество первичных организаций СОНКО;

$K_0$  - общее количество первичных организаций всех СОНКО, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии.

При отсутствии у СОНКО обязательств по оплате жилищно - коммунальных услуг, площадь помещения, занимаемого ей, не учитывается при расчете размера субсидии.

2.16. Размер средств субсидии, обеспечивающий отдельные направления

затрат СОНКО, не должен превышать:

а) 30% общего объема субсидии на оплату услуг связи, в том числе почтовой, телефонной, услуг связи по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) 60% общего объема субсидии на затраты на оплату труда работников СОНКО (включая начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации);

в) 30% общего объема субсидии на компенсацию за использование личных автомобилей работников СОНКО в производственных (служебных) целях.

2.17. СОНКО, получающие субсидии, не вправе приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.18. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания постановления/распоряжения о предоставлении субсидии СОНКО, указанные в нем (далее – получатели), представляют в МКУ «ЦП общественных инициатив» сметы затрат в рамках субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - смета).

2.19. МКУ «ЦП общественных инициатив» осуществляет прием и регистрацию смет в журнале регистрации и направляет их в Управление в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания приема смет, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка.

2.20. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения рассматривает сметы на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.16, 2.17 настоящего Порядка.

2.21. В случае несоответствия сметы требованиям, указанным в пунктах 1.6,



2.16, 2.17 настоящего Порядка, Управление, посредством электронной почты, адрес которой указан в заявке, информирует получателя о необходимости в течение 3 (трех) рабочих дней привести смету в соответствии с требованиями, указанным в пунктах 1.6, 2.16, 2.17 настоящего Порядка.

2.22. В случае отказа получателя от исполнения требования, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка, субсидия ему не предоставляется.

2.23. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания постановления/распоряжения о предоставлении субсидии Управление организует заключение с получателями соглашений о предоставлении субсидий. Соглашение заключается в соответствии с Типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Тольятти в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленных постановлением администрации городского округа Тольятти (далее – Соглашение, Типовая форма соглашения).

2.24. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа Тольятти по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, то заключение соглашений о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Тольятти осуществляется в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

2.25. Обязательными условиями предоставления субсидии является согласие СОНКО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее – поставщиками), на осуществление Управлением проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового

*М.С.*

контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счёт средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определённых настоящим Порядком.

Согласие СОНКО на осуществление Управлением, органами муниципального (государственного) финансового контроля проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии выражается путём подписания СОНКО Соглашения. Лица, являющиеся поставщиками, подтверждают своё согласие путём подписания договоров (соглашений), заключаемых в целях исполнения обязательств по Соглашению.

2.26. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в сроки, установленные Соглашением.

2.27. Счет для перечисления субсидии определяется на основании справки кредитного учреждения о наличии расчетного счета у получателя, представленной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.28. В случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или досрочное прекращение Соглашения о предоставлении субсидии, оформляются в соответствии с приложениями к Типовой форме соглашения.

2.29. В случае если после заключения Соглашения при осуществлении

*ш*

*Май*

уставной деятельности у получателя возникла потребность в затратах, не предусмотренных сметой, соответствующие значения сметы уточняются им, с учетом требований, указанных в пунктах 1.6, 2.16, 2.17 настоящего Порядка.

Уточненная смета направляется получателем в Управление с мотивированным обоснованием причин изменения соответствующих значений.

В случае если уточненная смета соответствует требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.16, 2.17 настоящего Порядка, Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно извещает получателя о согласовании уточненной сметы.

В случае если уточненная смета не соответствует требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.16, 2.17 настоящего Порядка, Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно извещает получателя субсидии об отказе в согласовании уточненной сметы.

2.30. В случае отказа получателя от заключения Соглашения либо нарушения порядка заключения Соглашения он признается уклонившимся от заключения Соглашения. Управление в течение 10 (десяти) календарных дней со дня истечения срока заключения Соглашения, установленного пунктом 2.23 настоящего Порядка, готовит проект постановления/распоряжения о внесении изменений в постановление/распоряжение, в части исключения данного получателя и изменения размера субсидии остальным получателям, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.31. Результатом предоставления субсидии, значение которого устанавливается в Соглашениях, является показатель результативности, которого должен достигнуть получатель, путем проведения не менее 90% от количества мероприятий, предусмотренных планом работы получателя на текущий год, указанном в заявке.

### **III. Требования к отчетности**

В срок до 20 декабря года, в котором предоставляется субсидия, получатели представляют в Управление отчеты о достижении результата предоставления



субсидии и о затратах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, заверенные печатью и подписью руководителя получателя, по формам, определенным Типовой формой соглашения, с приложением копий документов, подтверждающих затраты, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателями дополнительных отчетов.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляются проверки получателей и поставщиков.

4.2. Проверка получателей и поставщиков органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации осуществляется в установленном порядке.

4.3. Управлением осуществляется проверка соблюдения получателями и поставщиками порядка и условий предоставления субсидии, в том числе, в части достижения результатов их предоставления.

Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Управлением на основании отчетов, предусмотренных разделом III настоящего Порядка, информации, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан, из средств массовой информации, иной информации (документов) представленных получателем (поставщиком) по запросу Управления, а также информации, полученной путём выезда в место нахождения (осуществления деятельности) получателя (поставщика).

Проверка осуществляется по месту нахождения Управления и (или) путем проведения проверок по месту нахождения получателя (поставщика).

4.4. Проверки по месту нахождения получателя осуществляются

*шф*

*Мед*



работниками Управления не реже одного раза в течение текущего финансового года.

4.5. При проверке по месту нахождения получателя выявляются, в том числе:

- наличие приобретенных за счет средств субсидии материальных запасов (в том числе их соответствие документации, включая технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации, товарные накладные, счета-фактуры), работоспособность и использование для уставной деятельности;

- отражение в бухгалтерском учете приобретенных за счет средств субсидии материальных запасов.

4.6. В случае установления Управлением или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов информации о факте(ах) нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, Управление в течение 10 (десяти) календарных дней со дня выявления данного(ых) факта(ов) направляет получателю требование об устранении факта(ов) нарушения либо об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Тольятти (далее - требование). Требование подготавливается Управлением в письменной форме с указанием получателя, срока устранения факта(ов) нарушения или возврата, платежных реквизитов и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением расчета (при необходимости)).

4.7. Получатель в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения требования устраняет факты нарушения порядка и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании.

4.8. В случае не устранения фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, выявленного, в том числе, при проведении проверок, получатель в течение 20 (двадцати) календарных дней осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Тольятти.

4.9. В случае не возврата субсидии ее получателем в соответствии с

*ИИ*

*Маш*

пунктом 4.8 настоящего Порядка она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. В случае, не достижения получателем результата предоставления субсидии, значение которого установлено в пункте 2.31 настоящего Порядка, получатель осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Тольятти в размере и в сроки, определенные в требовании.

4.11. Не использованные получателем в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти в срок до 20 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.

*шк*

*Маз*

Приложение N 1  
к Порядку  
определения объема и предоставления  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, на осуществление  
уставной деятельности, утвержденному  
постановлением мэрии городского округа  
Тольятти от 17.05.2013 N 1559-п/1

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, на осуществление  
уставной деятельности

Регистрационный номер	
-----------------------	--

1. Полное наименование СОНКО: \_\_\_\_\_ (далее - СОНКО).
2. Место нахождения СОНКО: \_\_\_\_\_.
3. Контактная информация:
  - телефон/факс СОНКО:
  - e-mail СОНКО:
  - телефон руководителя СОНКО:
  - телефон бухгалтера СОНКО:
4. Банковские реквизиты:
5. Сведения об объекте муниципального имущества, предоставленного СОНКО в безвозмездное пользование либо в аренду: адрес, общая площадь, номер договора, срок предоставления в безвозмездное пользование либо в аренду (при наличии) \_\_\_\_\_
6. Общее количество членов/сотрудников СОНКО (человек) \_\_\_\_\_
7. Количество структурных подразделений, входящих в состав СОНКО \_\_\_\_\_
8. Наименование муниципального образования, на территории которого СОНКО осуществляет свою деятельность \_\_\_\_\_
9. Прошу предоставить субсидию на осуществление уставной деятельности.
10. Настоящим подтверждаю соответствие СОНКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается Заявка, следующим требованиям:
  - у СОНКО отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - у СОНКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа

*исф*

*Мас*

Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Тольятти;

- СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему Заявку), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- СОНКО не получает средства из бюджета городского округа Тольятти на основании иных правовых актов городского округа Тольятти на возмещение затрат, указанных в пункте 1.6 Порядка определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности, утвержденного постановлением администрации городского округа от 17.05.2013 N 1559-п/1.

10. План работы на текущий год (дата, наименование мероприятия):

1.

2.

.....

11. Настоящим гарантирую, что информация и сведения, изложенные в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, достоверны, полны, актуальны и оформлены надлежащим образом.

С Порядком определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности, утвержденным постановлением администрации городского округа от 17.05.2013 N 1559-п/1, ознакомлен, его содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные им требования.

Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата: " \_\_\_\_\_ " 20\_\_ г.

М.П.

Настоящим подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о СОНКО, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии СОНКО на осуществление уставной деятельности в сфере защиты животных.

*с/у*

*Морф*

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата: " \_\_\_\_\_ " 20\_\_ г.

М.П.

*М.П.*

*М.П.*

Приложение N 2  
к Порядку  
определения объема и предоставления  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями,  
на осуществление уставной деятельности,  
утвержденному постановлением мэрии  
городского округа Тольятти  
от 17.05.2013 N 1559-п/1

Регистрационный номер	
-----------------------	--

(запись вносится специалистом МКУ «ЦП общественных инициатив»)

Смета затрат  
в рамках субсидии социально  
ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями,  
на осуществление уставной деятельности

(наименование СОНКО в соответствии с Уставом)

N п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Улучшение собственной материально-технической базы, в том числе приобретение и ремонт основных средств, приобретение и ремонт оргтехники и мебели	
2	Оплата аренды, содержания помещений, расположенных в городском округе Тольятти, в соответствии с договорами, заключенными с поставщиками жилищно-коммунальных услуг, в том числе: оплата аренды, содержания и текущего ремонта имущества, коммунальных услуг, оплата общедомовых расходов (в части занимаемых помещений в многоквартирном доме)	
3	Оплата услуг связи, в том числе почтовой, телефонной, услуг связи по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
4	Приобретение расходных материалов, в том числе канцтоваров, бланочной и сувенирной продукции, моющих и чистящих средств и хозяйственного инвентаря, оплата фотопечати	
5	Расходы на оплату труда работников СОНКО (включая начисления)	
6	Расходы на приобретение транспортных услуг, в том числе компенсацию за использование личных автомобилей работников СОНКО в производственных (служебных)	

*сф*

*Май*

	целях, оплату транспортных услуг физических и юридических лиц	
7	Расходы на проведение ремонтных работ занимаемых помещений, в том числе приобретение и установка противопожарного оборудования и сигнализации	
8	Оплата банковских расходов	
9	Оплата бухгалтерских услуг, включая подготовку бухгалтерской и налоговой отчетности, представление отчетности в налоговые органы и внебюджетные фонды	
	Итого:	

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

---

*Handwritten signature*