

МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Бухгалтерия (управление)

ПРИКАЗ

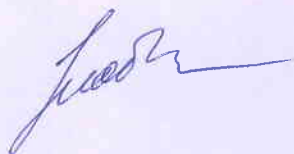
02.04.2012г. № 1-пк/6.2

«Об утверждении Положения о секторе расчетов бухгалтерии (управление) мэрии городского округа Тольятти»

Для организации работы сектора расчетов бухгалтерии (управление) мэрии городского округа Тольятти и на основании распоряжения мэрии городского округа Тольятти от 20.01.2012г. № 340-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти », руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Утвердить Положение о секторе расчетов бухгалтерии (управление) мэрии городского округа Тольятти.
2. Заведующему сектором расчетов бухгалтерии (управление) мэрии Лоскутниковой Е.В. обеспечить работу сектора в соответствии с утвержденным Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления-
главный бухгалтер



М.Н.Любченко



1. Общие положения

УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя
управления-главного бухгалтера

от 02.04.2012 № 1-пк/6.2

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе расчетов бухгалтерии (управление)
мэрии городского округа Тольятти

г. Тольятти

2012 год

I Общие положения

1.1 Наименование структурного подразделения мэрии: Сектор расчетов Бухгалтерии (управление) мэрии городского округа Тольятти (далее по тексту - Сектор).

1.2 Сектор образован распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 20.01.2012г. № 340-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса и прекращение деятельности Сектора в составе Бухгалтерии (управление) осуществляется на основании распоряжения мэрии городского округа Тольятти об утверждении организационной схемы функционального подчинения и составе органов мэрии городского округа Тольятти.

1.3 Сектором руководит заведующий Сектором, который непосредственно подчиняется руководителю управления – главному бухгалтеру.

1.4 Сектор осуществляет свою деятельность на основе Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения о Бухгалтерии (управление) и настоящего Положения.

1.5 Штатное расписание и условия оплаты труда работников Сектора утверждаются мэром городского округа.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав, ответственности, возложенных на Сектор.

1.6 Сектор имеет в своем распоряжении штампы с наименованием мэрии городского округа Тольятти.

II Основные цели и задачи Сектора

Основной целью деятельности Сектора является организация и контроль работы по формированию полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности мэрии.

Для достижения указанной цели Сектор решает следующие задачи:

1. Организация работы с Управлением Федерального казначейства по Самарской области, финансовым органом мэрии городского округа Тольятти, кредитными учреждениями.
2. Организация работы с поставщиками и подрядчиками по оплате за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
3. Организация и контроль ведения лицевого счета для учета средств, поступающих во временное распоряжение получателя средств бюджета городского округа Тольятти в качестве обеспечения исполнения обязательств по муниципальным контрактам, открытого в финансовом органе мэрии городского округа Тольятти.
4. Организация и контроль работы с наличными денежными средствами мэрии городского округа Тольятти.

III Основные функции Сектора

3.1 Для решения задачи № 1 «Организация работы с Управлением Федерального казначейства по Самарской области, финансовым органом мэрии городского округа Тольятти, кредитными учреждениями» Сектор выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет открытие и закрытие лицевых счетов мэрии городского округа Тольятти в УФК по Самарской области, финансовом органе мэрии, кредитных учреждениях.

3.1.2. Осуществляет формирование сводного кассового плана и контроль за исполнением кассового плана распределения расходов по бюджетной смете мэрии городского округа Тольятти.

3.1.3. Осуществляет прием и контролирует правильность оформления первичных документов для оплаты расходов мэрии городского округа Тольятти.

3.1.4. Осуществляет перечисления денежных средств на лицевые счета работников мэрии в кредитных учреждениях, оплату расходов по бюджетной смете мэрии городского округа Тольятти.

3.1.5. Осуществляет перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, в государственные социальные фонды, платежей в банковские учреждения.

3.1.6. Осуществляет перечисления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, территориальным общественным самоуправлениям.

3.1.7. Осуществляет перечисления денежных средств, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий, подготовкой и проведением муниципальных выборов.

3.1.8. Осуществляет контроль на соответствие представленных на оплату первичных документов утвержденным показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств, сводному Муниципальному заказу мэрии городского округа Тольятти.

3.1.9. Осуществляет электронно-цифровую подпись и отправку в Казначейское управление Департамента финансов мэрии электронных заявок на оплату расходов мэрии, открытие, закрытие, изменение кассового плана.

3.1.10. Отражает на счетах бухгалтерского учета операции по перечислению денежных средств на лицевые счета работников мэрии, налогов и сборов, субсидий, расходов по бюджетной смете мэрии.

3.2. Для решения задачи № 2 «Организация работы с поставщиками и подрядчиками по оплате за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг» Сектор выполняет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет и контролирует оплату счетов поставщиков и подрядчиков за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.2.2. Отражает на счетах бухгалтерского учета расчеты с поставщиками и подрядчиками за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги.

3.3. Для решения задачи № 3 «Организация работы по ведению лицевого счета для учета средств, поступающих во временное распоряжение получателя средств бюджета городского округа Тольятти в качестве обеспечения исполнения обязательств по муниципальным контрактам, открытого в финансовом органе мэрии городского округа Тольятти» Сектор выполняет следующие функции:

3.3.1. Осуществляет электронно-цифровую подпись и отправку в Казначейское управление Департамента финансов мэрии электронных заявок на списание специальных средств для возврата плательщику денежных средств, поступающих во временное распоряжение получателя средств бюджета.

3.3.2. Отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с лицевым счетом для учета средств, поступающих во временное распоряжение получателя средств бюджета городского округа Тольятти в качестве обеспечения исполнения обязательств по муниципальным контрактам.

3.4. Для решения задачи № 4 «Организация работы с наличными денежными средствами мэрии» Сектор выполняет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет движение наличных денежных средств в кассе бухгалтерии.

3.4.2. Отражает на счетах бухгалтерского учета операции по движению наличных денежных средств в кассе бухгалтерии.

IV. Структура Сектора

4.1 Сектор не имеет структурных подразделений, входящих в его состав (внутренней структуры).

V. Руководство Сектором

5.1 Сектор возглавляет заведующий Сектором.

5.2 Основные управленческие полномочия заведующего Сектором.

- от имени Сектора осуществляет права Сектора;
- организует работу Сектора, утверждает плановые показатели его работы, осуществляет общее методическое руководство работой Сектора, контролирует и анализирует её состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками Сектора;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение руководителя управления - главного бухгалтера предложения по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными подразделениями мэрии, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Сектора.

5.3 В соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти заведующий Сектором несет ответственность за:

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- своевременное и качественное выполнение планов работ Сектора;
- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди работников Сектора.

Заведующий Сектором расчетов



Е.В.Лоскутникова

Заведующий сектором
Ю.А. и М.А. - м.п. А.В. Мирошниченко
15.03.2012

Исполнитель
правового расчета
И.А. Жуков