

МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Бухгалтерия (управление)

ПРИКАЗ
от 10 июля 2013 г. № 3-ПК/6.2-1
г.Тольятти, Самарская область

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И АНАЛИЗА
ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУХГАЛТЕРИИ (УПРАВЛЕНИЯ)
МЭРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

Для организации работы отдела планирования и анализа финансовой деятельности бухгалтерии (управления) мэрии городского округа Тольятти, на основании Распоряжения от 08.06.2006 № 167-1/р "Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти", руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе планирования и анализа финансовой деятельности бухгалтерии (управления) мэрии городского округа Тольятти.
2. Заместителю руководителя управления - главного бухгалтера - начальнику отдела планирования и анализа финансовой деятельности бухгалтерии (управления) мэрии Видяевой И.А. организовать работу отдела в соответствии с утвержденным Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Зам Руководитель управления -
главный бухгалтер мэрии



М.Н.Любченко

из

Утверждаю
Руководитель управления -
главный бухгалтер мэрии
городского округа
Тольятти
М.Н.Любченко
от 11 июля 2013 № 3-ПК/6-2-1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И АНАЛИЗА ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
БУХГАЛТЕРИИ (УПРАВЛЕНИЯ) МЭРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

г.Тольятти
2013

Или

I. Общие положения

1.1. Наименование органа (структурного подразделения) мэрии: Отдел планирования и анализа финансовой деятельности бухгалтерии (управление) мэрии городского округа Тольятти (далее - Отдел).

1.2. Отдел образован Распоряжением мэра городского округа Тольятти от 08.06.2006 № 167-1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение структуры, статуса и прекращение деятельности Отдела производится на основании распоряжения мэрии городского округа.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется руководителю управления - главному бухгалтеру.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, Положением об управлении и настоящим Положением.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Отдела утверждаются мэром городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Отделе осуществляется кадровой службой мэрии совместно с руководителем управления - главным бухгалтером.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается заместителем руководителя управления - главного бухгалтера - начальником Отдела и утверждается приказом руководителя управления - главного бухгалтера мэрии городского округа Тольятти.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав, ответственности, возложенных на Отдел.

1.7. Место нахождения Отдела 445020, Российская Федерация, Самарская область, г.Тольятти, ул.Белорусская, дом 33

II. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются анализ и составление экономически обоснованных расчетов по учету расходов, выделенных мэрии городского округа Тольятти по дополнительным кодам экономической бюджетной классификации; осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении хозяйственных операций.

2.2. Для достижения указанных целей Отделом необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Осуществление бухгалтерского учета; планирование, анализ бюджетной сметы мэрии городского округа Тольятти.

2.2.2. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении мэрией хозяйственной жизни.

2.2.3. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной жизни; осуществление контроля за целевым и экономным расходованием денежных средств.

2.3. Оценка эффективности деятельности Отдела осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя управления - главного бухгалтера.

III. Основные функции Отдела

3.1. Для решения задачи № 1 "Осуществление бухгалтерского учета; планирование,

Шу

анализ бюджетной сметы мэрии городского округа Тольятти" Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет работу по подготовке и утверждению рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

3.1.2. Ведет учет лимитов бюджетных обязательств, расход денежных средств по лицевым счетам мэрии;

3.1.3. Ведет учет по исполнению Сводного плана муниципальных закупок на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.2. Для решения задачи № 2 «Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении мэрией хозяйственной жизни» Отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. Составляет месячную, квартальную, годовую отчетность по исполнению бюджетной сметы по содержанию мэрии и по дополнительным разделам экономической классификации;

3.2.2. Организует работы по упорядочению первичной учетной документации в мэрии, применению типовых унифицированных форм документов;

3.2.3. Представляет достоверную бухгалтерскую и налоговую информацию в налоговый орган;

3.2.4. Формирует полную и достоверную информацию по расчетам с подотчетными лицами по выданным авансам.

3.3. Для решения задачи № 3 "Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной жизни; осуществление контроля за целевым и экономным расходованием денежных средств" Отдел выполняет следующие функции:

3.3.1. Контролирует и планирует расходы мэрии;

3.3.2. Контролирует и отражает на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с поставщиками и подрядчиками;

3.3.3. Проводит экономический анализ фактов хозяйственной жизни и финансовой деятельности мэрии по данным бухгалтерского учета и отчетности;

3.3.4. Контролирует отражение на счетах бухгалтерского учета соответствие договоров утвержденным лимитам бюджетных обязательств;

3.3.5. Организует и контролирует работы по совершенствованию бухгалтерского учета мэрии.

IV. Структура Отдела

4.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

V. Руководство Отделом

5.1. Отдел возглавляет заместитель руководителя управления - главного бухгалтера - начальник Отдела.

5.2. Основные полномочия заместителя руководителя управления - главного бухгалтера - начальника Отдела для выполнения возложенных на Отдел задач и функций:

- организует работу Отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими Отделами в пределах своей компетенции;

- в пределах своей компетенции издает приказы по вопросам организации деятельности Отдела и дает указания и поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела;



- при приеме на работу работника знакомит его с Положением об Отделе под роспись;

- вносит руководителю управления - главному бухгалтеру предложения о поощрении либо применении дисциплинарных взысканий к работникам Отдела.

5.3. В соответствии с Конституцией РФ, законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти заместитель руководителя управления - главного бухгалтера - начальник Отдела несет ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности Отдела;

- выполнение отделом возложенных на него задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

- своевременное и качественное выполнение планов работ Отделом;

- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;

- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

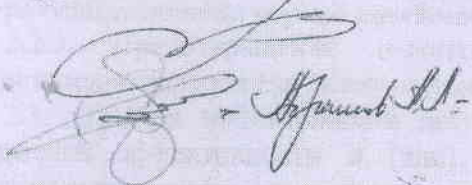
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции заместителя руководителя управления - главного бухгалтера - начальника Отдела.

Заместитель руководителя управления - главного
бухгалтера - начальник отдела планирования
и анализа финансовой деятельности

И.А.ВИДЯЕВА

Главный специалист
УМСи КФ / Мясникова

13.06.13.

 - Мясникова И.