



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.12.2009 № 11112-р/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении

Порядка утверждения показателей эффективности
и (или) результативности деятельности органов
(структурных подразделений) мэрии
городского округа Тольятти и подведения итогов их работы

В целях определения эффективности и (или) результативности деятельности органов мэрии и входящих в их состав структурных подразделений, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения показателей эффективности и (или) результативности деятельности органов (структурных подразделений) мэрии городского округа Тольятти и подведения итогов их работы.

2. Первому заместителю мэра, заместителям мэра, руководителям органов (структурных подразделений) мэрии городского округа Тольятти при подведении итогов работы за отчетные периоды (месяц, полугодие и год) руководствоваться Порядком, утвержденным в пункте 1 настоящего распоряжения.

Мэр

А.Н.Пушков

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением мэрии
городского округа Тольятти
от 09.12.2009 № 11112 -р/1

**Порядок
утверждения показателей эффективности и (или) результативности деятельности
органов (структурных подразделений) мэрии городского округа Тольятти
и подведения итогов их работы**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подведения итогов работы органов мэрии городского округа Тольятти и входящих в их состав структурных подразделений.

2. Подведение итогов работы органов мэрии и входящих в их состав структурных подразделений производится за отчетные периоды: месяц, полугодие и год.

3. Результаты работы органа мэрии оцениваются по показателям эффективности и (или) результативности его деятельности (далее – показатели) и отражаются в отчетах о результатах деятельности органа мэрии за отчетный период.

4. Показатели департамента общественной безопасности и мобилизационной подготовки мэрии и администраций районов (территориальных органов) мэрии разрабатываются указанными органами мэрии и утверждаются распоряжением мэра городского округа Тольятти (далее - мэр).

5. Показатели остальных органов мэрии разрабатываются данными органами мэрии и утверждаются распоряжениями заместителей мэра, в административно-функциональном подчинении которых они находятся.

6. Показатели органов мэрии при утверждении соответствующим распоряжением мэра (заместителя мэра) в обязательном порядке согласовываются в:

- Департаменте финансов и Департаменте экономического развития (для органов мэрии - главных распорядителей бюджетных средств);
- Управлении анализа и перспективного развития информационных ресурсов;
- Управлении муниципальной службы и кадровой политики;
- Правовом департаменте.

7. Копии распоряжений мэра (заместителя мэра) об утверждении показателей органов мэрии в обязательном порядке направляются в:

- соответствующий орган мэрии;
- Департамент экономического развития;
- Управление анализа и перспективного развития информационных ресурсов;
- Управление муниципальной службы и кадровой политики;
- Правовой департамент.

8. Порядок внесения изменений в утвержденные показатели аналогичен порядку, указанному в пунктах 4 - 7 настоящего Положения.

9. Результаты работы структурных подразделений в составе органа мэрии оцениваются по показателям эффективности и (или) результативности их деятельности, утверждаемым приказом руководителя органа мэрии, и отражаются в отчетах о результатах деятельности данных структурных подразделений за отчетный период.

10. Для подведения итогов работы за месяц работники структурных подразделений в составе органа мэрии на ежемесячных совещаниях в подразделениях (до 03 числа месяца, следующего за отчетным) представляют непосредственным руководителям письменные отчеты о результатах своей работы за отчетный период по утвержденной в органе мэрии форме.

Мэр *Мэр*

Руководители структурных подразделений в составе органа мэрии на ежемесячном итоговом совещании (не позднее 06 числа месяца, следующего за отчетным) представляют руководителю органа мэрии отчет о результатах деятельности возглавляемых подразделений за отчетный период.

Руководители органов мэрии ежемесячно (не позднее 09 числа месяца, следующего за отчетным) проводят совещание по итогам работы и представляют отраслевому заместителю мэра отчеты о результатах деятельности возглавляемых органов мэрии для их анализа и принятия соответствующего решения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Итоги совещания оформляются протоколом.

11. Для подведения итогов работы органов мэрии за полугодие на итоговом совещании в органе мэрии в конце полугодия (не позднее 06 числа месяца, следующего за полугодием) руководители структурных подразделений органа мэрии представляют руководителям органов мэрии отчеты о результатах деятельности возглавляемых подразделений за отчетный период.

Руководители органов мэрии не позднее 09 числа месяца, следующего за полугодием, представляют отраслевым заместителям мэра и мэру сводный отчет об итогах деятельности возглавляемых органов мэрии за отчетный период для его анализа и принятия соответствующего решения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

По окончании отчетного периода руководители органов мэрии в присутствии курирующих заместителей мэра отчитываются перед мэром по итогам деятельности возглавляемых органов мэрии в соответствии с графиком отчетов.

12. Подведение итогов по результатам работы за год производится в порядке, аналогичном порядку подведения итогов работы органов мэрии и входящих в их состав структурных подразделений за месяц, в части подготовки и представления установленных отчетов, а также в порядке, аналогичном порядку подведения итогов деятельности органов мэрии за полугодие, в части подготовки и заслушивания отчетов руководителей органов мэрии перед мэром и отраслевыми заместителями мэра.

13. После подведения итогов руководители органов мэрии направляют протокол совещания по итогам работы и представления о премировании, согласованные с отраслевым заместителем мэра, в Управление муниципальной службы и кадровой политики в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, где готовится распоряжение о премировании.

По итогам работы за декабрь месяц протокол совещания и представление на премирование направляются в Управление муниципальной службы и кадровой политики в срок до 18 декабря текущего года.

Премия работникам по итогам работы за отчетный месяц выплачивается 23 числа месяца, следующего за отчетным, вместе с заработной платой за первую половину месяца, за декабрь месяц – вместе с заработной платой за декабрь текущего года.

14. Руководитель Департамента общественной безопасности и мобилизационной подготовки мэрии и заместители мэра – главы администраций районов (территориальных органов) мэрии отчеты о результатах деятельности возглавляемых органов, указанные в пунктах 10,11 и 12 настоящего Положения, представляют непосредственно мэру.

15. Ответственность за достоверность представленных в отчетах сведений несут руководители органов (структурных подразделений) мэрии.

И.И. Мещеряков *А.С. Мещеряков*

Приложение 1

к Порядку утверждения показателей
эффективности и (или) результативности
деятельности органов (структурных
подразделений) мэрии городского округа
Тольятти и подведения итогов их работы

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование органа (структурного подразделения) мэрии)

ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА 20 г.
(отчетный период)

№	Показатель эффективности и (или) результативности деятельности органа мэрии	Едини цы измере ния показа теля	Методика (формула) расчета показателя	Норматив или динамика показателя	Факт исполнения показателя	Примеча ние

*-заполняется при наличии информации

11.08.2011 г. 