



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2021 № 2630-П/1

г. Тольятти, Самарской области



### Об утверждении Регламента взаимодействия органов администрации городского округа Тольятти при реализации инициативных проектов

В целях установления порядка взаимодействия органов администрации городского округа Тольятти при реализации инициативных проектов на территории городского округа Тольятти, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Тольятти от 23.06.2021 № 985 «О Положении об инициативных проектах на территории городского округа Тольятти», Уставом городского округа Тольятти администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент взаимодействия органов администрации городского округа Тольятти при реализации инициативных проектов на территории городского округа Тольятти.

2. Определить Управление взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти органом, уполномоченным на координацию работы (сбор сводной информации) по рассмотрению

и реализации инициативных проектов на территории городского округа Тольятти.

3. Определить Департамент информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти уполномоченным органом за организационно-технические мероприятия по обеспечению размещения информации о внесении, рассмотрении и реализации инициативных проектов на территории городского округа Тольятти на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (официальный портал администрации городского округа Тольятти: <http://www.portal.tgl.ru> (далее - официальный портал).

4. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа - руководителя аппарата администрации Блинову Т.В.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Тольятти  
от «19» 07. 2021 № 2630-п/1

## РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

### I. Общие положения

1. Настоящий Регламент (далее - Регламент) определяет порядок взаимодействия между органами администрации городского округа Тольятти (далее - администрация) при реализации инициативных проектов на территории городского округа Тольятти, в том числе при подготовке проектов постановлений администрации, распоряжений заместителей главы городского округа (при условии наличия соответствующих полномочий).

2. Настоящий Регламент определяет участников взаимоотношений, устанавливает их функции, полномочия и формы взаимодействия.

3. Ответственность за организацию взаимодействия органов администрации по вопросам реализации инициативных проектов, установленного настоящим Регламентом, возлагается на руководителей структурных подразделений администрации.

4. Органами администрации, участвующими в процессе рассмотрения и реализации инициативного проекта в порядке внутриведомственного взаимодействия, являются:

- 4.1. Организационное управление;
- 4.2. Управление взаимодействия с общественностью администрации;
- 4.3. Департамент градостроительной деятельности администрации;
- 4.4. Департамент финансов администрации;

4.5. Департамент городского хозяйства администрации, Департамент образования администрации, Департамент культуры администрации, Управление физической культуры и спорта администрации (далее именуемые - отраслевой (функциональный) орган администрации).

4.6. Термины и понятия, используемые в настоящем Регламенте, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решении Думы городского округа Тольятти Самарской области от 23.06.2021 N 985 «О Положении об инициативных проектах на территории городского округа Тольятти» (далее – Положение).

## **II. Порядок взаимодействия при определении части территории городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

5. При поступлении в администрацию городского округа Тольятти заявления об определении части территории городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект (далее – заявление) канцелярия администрации (Организационное управление), общественная приемная администрации (Управление взаимодействия с общественностью) регистрирует заявление и в течение 1 рабочего дня направляет его в отраслевой (функциональный) орган администрации, к компетенции которого относится реализация инициативного проекта.

В случае, если инициатором проекта выступает инициативная группа, заявление принимает общественная приемная администрации (Управление взаимодействия с общественностью).

В случае, если инициатором проекта выступает орган ТОС или общественная организация, заявление принимает канцелярия администрации (Организационное управление).

6. Отраслевой (функциональный) орган администрации рассматривает заявление на соответствие требованиям Положения и в течение 1 рабочего дня со дня поступления направляет копию заявления с приложениями в Департамент градостроительной деятельности администрации.



7. Департамент градостроительной деятельности администрации в целях определения границ территории, на которой будет реализовываться инициативный проект, рассматривает схематическую план-схему с описанием части территории, указанной инициатором проекта в заявлении, на соответствие требованиям Положения, а также на соблюдение следующих условий:

- соответствия вида разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории целям инициативного проекта;

- наличия (отсутствия) прав третьих лиц в отношении запрашиваемой части территории;

- возможность реализации инициативного проекта повлечь ограничение доступа на территорию общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

8. По результатам рассмотрения Департамент градостроительной деятельности администрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления копии заявления готовит заключение и направляет его в отраслевой (функциональный) орган администрации.

9. Отраслевой (функциональный) орган администрации в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию городского округа Тольятти по результатам рассмотрения заявления и с учетом заключения департамента градостроительной деятельности администрации готовит проект постановления администрации или распоряжения заместителя главы городского округа (при условии наличия соответствующих полномочий) об определении (отказе в определении) части территории городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, и направляет его на согласование и проведение юридической экспертизы в соответствии с Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

Отраслевой (функциональный) орган администрации уведомляет заявителя и Управление взаимодействия с общественностью администрации

о принятом решении в соответствии с пунктом 14 Положения в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации или распоряжения заместителя главы городского округа (при условии наличия соответствующих полномочий).

10. В случае необходимости дополнительного изучения вопроса, связанного с определением части территории городского округа, срок рассмотрения заявления продлевается не более чем на 5 рабочих дней с уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения заявления.

### **III. Порядок взаимодействия при подготовке собрания граждан**

11. При поступлении в администрацию городского округа Тольятти (в канцелярию администрации (Организационное управление), общественную приемную администрации (Управление взаимодействия с общественностью)) заявления о проведении собрания, указанное заявление подлежит регистрации и направлению в течение 1 рабочего дня в Управление взаимодействия с общественностью администрации.

12. Управление взаимодействия с общественностью администрации по результатам рассмотрения заявления о проведении собрания готовит проект письма о наличии (отсутствии) замечаний и предложений по вопросу проведения указанного собрания за подписью главы городского округа или заместителя главы городского округа (при условии наличия соответствующих полномочий) и направляет его в Думу городского округа Тольятти в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого заявления в администрацию городского округа Тольятти.

### **IV. Порядок взаимодействия при внесении инициативных проектов**

13. При поступлении в администрацию городского округа Тольятти инициативного проекта с приложением документов, установленных Положением канцелярия администрации (Организационное управление),

общественная приемная администрации (Управление взаимодействия с общественностью) осуществляют регистрацию инициативных проектов путем присвоения номера и даты входящего документа и направляют в течение 1 рабочего дня зарегистрированный инициативный проект в отраслевой (функциональный) орган администрации, к компетенции которого относится реализация инициативного проекта.

14. Отраслевой (функциональный) орган администрации осуществляет:

14.1. опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (официальный портал Администрации городского округа Тольятти: <http://www.portal.tgl.ru> (далее - официальный портал) информации о внесении инициативного проекта с указанием сведений, содержащихся в инициативном проекте, а также сведений об инициаторах проекта в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта.

Информационное сообщение, размещенное на официальном портале, также должно содержать:

- срок предоставления замечаний и предложений жителями городского округа, достигшим шестнадцатилетнего возраста, который составляет 5 рабочих дней со дня опубликования (обнародования) в газете «Городские ведомости»;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес отраслевого (функционального) органа администрации, осуществляющего прием замечаний и предложений по инициативному проекту, адрес электронной почты, номер контактного телефона ответственного должностного лица.

14.2. подготовку заключения о результатах рассмотрения поступивших замечаний и предложений граждан по инициативному проекту не позднее 11-го рабочего дня со дня внесения инициативного проекта. В случае, если замечания и предложения граждан по инициативному проекту

не поступили в установленный срок, данный факт отражается при подготовке заключений.

14.3. направление копий поступивших замечаний и предложений граждан в отношении инициативного проекта инициатору проекта не позднее 1-го рабочего дня после истечения срока предоставления гражданами своих замечаний и предложений по инициативному проекту.

14.4. информирование граждан, которые направили свои замечания и предложения по инициативному проекту о результатах их рассмотрения в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня внесения инициативного проекта, в отношении которого представлены данные замечания и предложения.

14.5. направление информации о поступившем инициативном проекте, сведений, указанных в инициативном проекте, и возможности (невозможности) реализации инициативного проекта в Управление взаимодействия с общественностью администрации не позднее 10-го рабочего дня со дня внесения инициативного проекта.

14.6. подготовку проекта письма в Думу городского округа Тольятти о поступившем инициативном проекте, сведениях, указанных в инициативном проекте, и возможности (невозможности) реализации инициативного проекта за подписью главы городского округа или заместителя главы городского округа (при условии наличия соответствующих полномочий). Отраслевой (функциональный) орган администрации направляет в Думу городского округа Тольятти письмо, подписанное главой городского округа или заместителем главы городского округа (при условии наличия соответствующих полномочий), не позднее 12-го рабочего дня со дня внесения инициативного проекта.

## **V. Порядок взаимодействия при рассмотрении инициативных проектов и проведение их конкурсного отбора**





15. В случае внесения в администрацию городского округа Тольятти нескольких инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, и в случае, если в отношении них отсутствуют основания для отказа в поддержке инициативных проектов, указанные в подпунктах 1-5 пункта 33 Положения, Управление взаимодействия с общественностью организует конкурсный отбор.

16. Отраслевой (функциональный) орган администрации направляет внесенные инициативные проекты и заключения о результатах рассмотрения поступивших замечаний и предложений граждан по инициативному проекту в Комиссию не позднее 12-го рабочего дня со дня внесения инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе; информирует инициаторов проектов о дате, времени и месте проведения конкурсного отбора и размещает на официальном сайте извещение о проведении конкурсного отбора, которое содержит дату, время и место проведения конкурсного отбора не позднее 14-го рабочего дня со дня внесения инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе.

17. По результатам рассмотрения инициативного проекта с учетом заключений, а при проведении конкурсного отбора также с учетом решения Комиссии о признании инициативного проекта прошедшим (не прошедшим) конкурсный отбор отраслевой (функциональный) орган администрации не позднее 17 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию городского округа Тольятти готовит проект решения:

17.1. о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа, на соответствующие цели в виде постановления Администрации или распоряжения заместителя главы городского округа (при условии наличия соответствующих полномочий);

17.2. об отказе в поддержке инициативного проекта и возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта по основаниям, установленным пунктом 33 Положения, в виде

письма за подписью главы городского округа или заместителя главы городского округа (при условии наличия соответствующих полномочий).

Отраслевой (функциональный) орган администрации уведомляет инициатора проекта о принятом решении в течение 1 рабочего дня, следующего со дня принятия решения.

18. Отраслевой (функциональный) орган администрации в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 33 Положения, обязан предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

Предложение инициатору проекта о совместной доработке инициативного проекта, а также рекомендация представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией (при необходимости) в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляется отраслевым (функциональным) органом администрации инициатору проекта.

19. Отраслевой (функциональный) орган администрации публикует (обнародует) в газете «Городские ведомости» и размещает на официальном сайте информацию о рассмотрении инициативного проекта, в том числе информацию, необходимую для уплаты инициативных платежей.

20. Отраслевой (функциональный) орган администрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания решения о поддержке инициативного проекта, направляет в Департамент финансов администрации копию принятого решения, копию инициативного проекта с копиями прилагаемых к нему документов.

21. Департамент финансов администрации по итогам проведения конкурсного отбора инициативных проектов осуществляет распределение бюджетных ассигнований в целях их реализации на территории городского

округа Тольятти в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти), утвержденным Постановлением администрации городского округа Тольятти от 31.12.2019 № 3741-п/1.

22. Реализация инициативных проектов осуществляется отраслевыми (функциональными) органами администрации в рамках муниципальных программ городского округа Тольятти.

23. Отраслевой (функциональный) орган администрации публикует (обнародует) в газете «Городские ведомости» и размещает на официальном сайте информацию о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, отчет об итогах реализации инициативного проекта в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. Данный отчет в обязательном порядке должен содержать:

23.1. часть территории городского округа, на которой был реализован инициативный проект с указанием названия соответствующего адреса (адресов) части территории городского округа и (или) иного описания местоположения части территории городского округа, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории городского округа;

23.2. описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта, в том числе указание объекта (объектов), который (которые) был создан (реконструирован, отремонтирован) при реализации инициативного проекта в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

23.3. объем средств бюджета городского округа, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;

23.4. общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);

23.5. сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

23.6. сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

24. Под завершением реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта.

---

