



## МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*01.04.2014 № 983-П/1*

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении Положения о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями городского округа Тольятти

В целях повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Тольятти, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями городского округа Тольятти (Приложение).

2. Руководителям органов мэрии городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, довести настоящее постановление мэрии городского округа Тольятти до сведения подведомственных муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

3. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Признать утратившим силу:

5.1. Постановление мэра города Тольятти от 09.04.2003 г. № 57-1/п «Об утверждении Положения о порядке подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Тольятти».

5.2. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 17.02.2011г. № 474-п/1 «О внесении изменений в постановление мэра г. Тольятти от 09.04.2003 г. № 57-1/п «Об утверждении Положения о порядке подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений г. Тольятти»» («Городские ведомости», №17(1228), 19.02.2011).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Бузинного А.Ю.



С.И.Андреев

Приложение 1  
к Постановлению мэрии  
городского округа Тольятти  
от 01.04.2014 № 983-П/1

## Положение

о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями городского округа Тольятти

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для установления порядка планирования показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Тольятти (далее - МП, МКУ, МБУ, МАУ соответственно; обобщенное сокращенное наименование муниципальных учреждений - МУ) и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за МП (МУ).

1.2. Плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности МП рассматриваются, а итоги финансово-хозяйственной деятельности МП подводятся балансовой комиссией, созданной под председательством первого заместителя мэра городского округа Тольятти.

Итоги финансово-хозяйственной деятельности МУ подводятся балансовыми комиссиями, созданными органами мэрии городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которых находятся МУ.

1.3. Балансовые комиссии в своей работе по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности МП и МУ руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской

Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Тольятти, настоящим Положением.

1.4. Посредством балансовых комиссий проводится оценка эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за МП (МУ), в соответствии с критериями оценки эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, установленными решениями Думы городского округа Тольятти.

1.5. Балансовая комиссия по рассмотрению плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности МП и подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности МП действует на постоянной основе и является совещательным органом при первом заместителе мэра городского округа Тольятти.

Балансовые комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности МУ действуют на постоянной основе и являются совещательными органами при органах мэрии городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которых находятся МУ.

## 2. Порядок составления, утверждения и установления плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности МП

2.1. Плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности МП рассматриваются балансовой комиссией, созданной при первом заместителе мэра городского округа Тольятти.

2.2. Председателем балансовой комиссии по МП является первый заместитель мэра городского округа Тольятти. Председатель руководит деятельностью балансовой комиссии, утверждает план работы балансовой комиссии, назначает ответственного секретаря балансовой комиссии.

В состав балансовой комиссии входят:

- заместитель мэра по городскому хозяйству;
- заместитель мэра по социальным вопросам;
- заместитель мэра по строительству и имущественным отношениям;
- руководитель департамента экономического развития мэрии;
- руководитель департамента по управлению муниципальным имуществом мэрии;
- руководитель департамента финансов мэрии;
- руководитель правового департамента мэрии;
- руководители органов мэрии городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которых находятся МП.

2.3. Сбор, проверка точности, систематизация представленных документов для рассмотрения плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности МП проводятся специалистами органа мэрии городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которого

находятся МП.

2.4. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний балансовой комиссии и оформлению протоколов осуществляет ответственный секретарь балансовой комиссии.

2.5. Орган мэрии городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которого находятся МП, в срок до 15 января планового года представляет ответственному секретарю балансовой комиссии, созданной при первом заместителе мэра городского округа Тольятти, следующие документы на бумажных носителях и посредством электронной почты:

- плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности МП на плановый год по кварталам (Приложения 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8) с заключением органа мэрии городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которого находятся МП, о плановых показателях финансово-хозяйственной деятельности МП на плановый год, в разрезе каждого МП. Плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности транспортных МП на год по кварталам представляются по формам, содержащимся в Приложениях 1.1, 1.2.1, 1.2.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7.1, с заключением органа мэрии городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которого находятся транспортные МП, о плановых показателях финансово-хозяйственной деятельности транспортных МП на год, в разрезе каждого транспортного МП;

- стратегии развития МП на срок от 3 до 5 лет, разработанные и утвержденные в соответствии с рекомендациями по разработке стратегий развития МП (Приложение 6), за исключением МП, включенных в программу приватизации муниципального имущества городского округа Тольятти на текущий год, и МП, в отношении которых приняты в установленном порядке решения о ликвидации.

2.6. Специалисты департамента экономического развития мэрии городского округа Тольятти рассматривают документы, представленные в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения, и в срок до 25 января планового года готовят и представляют ответственному секретарю балансовой комиссии заключения по плановым показателям финансово-хозяйственной деятельности МП, сводную таблицу плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности МП.

2.7. Ответственный секретарь балансовой комиссии в срок до 28 января планового года направляет документы, указанные в п. 2.5 и 2.6 настоящего Положения, председателю и членам балансовой комиссии.

2.8. Балансовая комиссия в срок до 05 февраля планового года в соответствии с планом работы балансовой комиссии посредством проведения заседаний рассматривает документы, представленные в соответствии с п. 2.5 и 2.6 настоящего Положения, и принимает следующие решения:

- рекомендовать утвердить плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности МП;
- рекомендовать направить на доработку плановые показатели



финансово-хозяйственной деятельности МП.

2.9. Заседание балансовой комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины состава балансовой комиссии. Решения балансовой комиссии принимаются большинством голосов от установленной численности. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю.

2.10. Решения балансовой комиссии по итогам рассмотрения плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности МП оформляются протоколами заседаний балансовой комиссии. Протоколы заседаний балансовой комиссии подписываются председателем балансовой комиссии и в срок до 08 февраля планового года направляются членам комиссии, всем заинтересованным лицам, а также в департамент экономического развития мэрии городского округа Тольятти для подготовки проекта постановления мэрии городского округа Тольятти «Об утверждении показателей плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа Тольятти на год» в срок до 15 февраля планового года.

2.11. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа Тольятти на плановый год утверждаются постановлением мэрии городского округа Тольятти «Об утверждении показателей плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа Тольятти на год».

2.12. В соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти «Об утверждении показателей плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа Тольятти на год»:

2.12.1. Департамент экономического развития мэрии городского округа Тольятти доводит утвержденные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности до МП и органов мэрии городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которых находятся МП.

2.12.2. Руководители МП проводят следующие мероприятия:

2.12.2.1. Составление планов финансово-хозяйственной деятельности МП на год по кварталам на основе утвержденных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности МП на год, по формам, содержащимся в Приложениях 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, транспортных МП - по формам, содержащимся в Приложениях 1.1, 1.2.1, 1.2.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7.1.

2.12.2.2. В срок до 01 марта планового года утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности МП на год.

2.12.2.3. Доведение планов финансово-хозяйственной деятельности МП до сведения департамента экономического развития и органов мэрии городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которых находятся МП.

2.12.2.4. Обеспечение выполнения утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности МП.

2.12.2.5. Осуществление учета показателей и предоставление отчетности по их выполнению в орган мэрии городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которого находятся МП, ежеквартально до 4 числа месяца, следующего за месяцем сдачи бухгалтерской отчетности, на бумажных носителях и посредством электронной почты (Приложения 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9). Отчетность транспортных МП представляется по формам, содержащимся в Приложениях 2.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8.

2.12.3. Органы мэрии городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которых находятся МП, осуществляют анализ выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных МП и предоставляют его в разрезе МП в департамент экономического развития мэрии городского округа Тольятти до 20 числа месяца, следующего за месяцем сдачи бухгалтерской отчетности, на бумажных носителях и посредством электронной почты.

2.12.4. Департамент экономического развития мэрии городского округа Тольятти ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за месяцем сдачи бухгалтерской отчетности, готовит и представляет мэру городского округа Тольятти заключение об итогах выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности МП.

2.13. Внесение изменений в показатели плана финансово-хозяйственной деятельности МП в течение года производится в случае, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые МП не отвечает и предотвратить неблагоприятное воздействие которых не имеет возможности.

В случае изменения условий работы транспортных муниципальных предприятий в течение года основаниями для внесения изменений в показатели плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных пассажирских предприятий являются:

- снижение доходов предприятия в результате временного прекращения движения и (или) не выпуска по маршруту по причинам, вызванным форс-мажорными обстоятельствами;
- изменение объемов выполняемых работ (оказываемых услуг), согласованное департаментом дорожного хозяйства и транспорта и департаментом экономического развития мэрии городского округа Тольятти;
- повышение производителями цен (тарифов) на потребляемые ресурсы выше прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на расчетный период, которые привели к росту суммарных затрат более 3%.



### 3. Порядок подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности МП и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МП

3.1. Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности МП и проведение оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МП, осуществляются балансовой комиссией, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения.

Организация работы балансовой комиссии проводится в соответствии с пунктами 2.1, 2.2, 2.4, 2.9.

3.2. Сбор, проверка точности, систематизация представленных документов для подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности МП и рассмотрения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МП, анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности МП проводятся специалистами органа мэрии городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которого находятся МП. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности МП осуществляется путем сравнения отчетных показателей с нормативными, плановыми и фактическими за предыдущий год.

3.3. Орган мэрии городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которого находятся МП, в срок до 10 апреля текущего года представляет ответственному секретарю балансовой комиссии на бумажных носителях и посредством электронной почты следующие документы:

- Показатели финансово-хозяйственной деятельности МП за отчетный год (Приложения 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9) и результаты выполнения решений балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности МП за предыдущий год (Приложение 4) с заключением органа мэрии городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которого находятся МП, о показателях финансово-хозяйственной деятельности МП отрасли за отчетный год и выполнении решений балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности МП отрасли за предыдущий год. Показатели финансово-хозяйственной деятельности транспортных МП за отчетный год представляются по формам, содержащимся в Приложениях 2.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8.

- Информация об оценке эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за МП, за отчетный год (Приложение 5.1) и сводная информация об оценке эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за МП отрасли, за отчетный год (Приложение 5.2) с заключением органа мэрии городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которого находятся МП, о результатах оценки эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за МП

отрасли, за отчетный год;

- Информация о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности МП и аудиторских проверок МП за отчетный год.

3.4. Специалисты департамента экономического развития мэрии городского округа Тольятти рассматривают документы, представленные в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения, и в срок до 20 апреля текущего года готовят заключения по документам, представленным в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения для подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности МП по отраслям и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МП, сводную таблицу показателей финансово-хозяйственной деятельности МП за отчетный год.

3.5. Ответственный секретарь балансовой комиссии в срок до 21 апреля текущего года направляет документы, указанные в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Положения, председателю и членам балансовой комиссии.

3.6. Балансовая комиссия в срок до 01 мая текущего года в соответствии с планом работы проводит посредством заседаний следующие мероприятия:

3.6.1. Заслушивание доклада руководителя МП об итогах финансово-хозяйственной деятельности МП за отчетный год;

3.6.2. Проведение оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МП, в соответствии с критериями, определенными в пункте 1.4 настоящего Положения;

3.6.3. Рассмотрение предложений и принятие рекомендаций:

3.6.3.1. об устранении негативных отклонений от нормативных, плановых и фактических показателей за предыдущий отчетный год;

3.6.3.2. о разработке и проведении мероприятий по повышению эффективности использования муниципального имущества;

3.6.3.3. о разработке и проведении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности МП;

3.6.3.4. об оптимизации использования муниципального имущества, в том числе путем приватизации, реорганизации, передачи объектов муниципального имущества в муниципальную казну;

3.6.3.5. о назначении премии руководителю;

3.6.3.6. о досрочном расторжении трудового договора с руководителем;

3.6.3.7. о внесении изменений и дополнений в трудовой договор с руководителем;

3.6.3.8. о внесении изменений и дополнений в устав МП;

3.6.3.9. о реорганизации, ликвидации МП.

3.7. Решения балансовой комиссии по итогам финансово-хозяйственной деятельности МП и результатам оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МП, оформляются протоколами заседаний балансовой комиссии. Протоколы заседаний балансовой комиссии подписываются председателем

балансовой комиссии и в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседаний балансовой комиссии направляются членам комиссии, всем заинтересованным лицам, а также в департамент экономического развития мэрии городского округа Тольятти для подготовки проекта постановления мэрии городского округа Тольятти «Об утверждении сводного отчета по итогам финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа Тольятти за отчетный год и об итогах оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями городского округа Тольятти за отчетный год» в срок до 01 июня текущего года.

#### 4. Порядок подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности МУ и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за МУ

4.1. Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности МУ и проведению оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за МУ, осуществляется балансовыми комиссиями, созданными органами мэрии городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которых находятся МУ.

4.2. Председателем балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности МУ является руководитель органа мэрии городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которого находится МУ. Председатель руководит деятельностью балансовой комиссии, утверждает план работы балансовой комиссии, назначает ответственного секретаря балансовой комиссии.

В состав балансовой комиссии входят:

- заместитель руководителя органа мэрии городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которого находится МУ;
- специалисты органа мэрии городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которого находится МУ;
- представитель департамента экономического развития мэрии;
- представитель департамента по управлению муниципальным имуществом мэрии;
- представитель департамента финансов мэрии;
- представитель правового департамента мэрии.

4.3. Сбор, проверка точности, систематизация представленных документов для подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности МУ и рассмотрения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за МУ, анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности МУ проводятся специалистами органа мэрии городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которого находятся МУ. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности МУ осуществляется путем сравнения отчетных показателей с плановыми и фактическими за предыдущий год.



4.4. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний балансовой комиссии и оформлению протоколов осуществляет ответственный секретарь балансовой комиссии.

4.5. Руководители МУ в срок до 05 февраля текущего года представляют ответственному секретарю балансовой комиссии органа мэрии городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которого находится МУ, на бумажных носителях и посредством электронной почты следующие документы:

- Показатели финансово-хозяйственной деятельности МУ за отчетный год (Приложения 3.1, 3.2, 3.3, 3.4);

- Отчет о результатах деятельности муниципального (казенного, бюджетного, автономного) учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества по форме, утвержденной постановлением мэрии городского округа Тольятти, с пояснительной запиской;

- Результаты выполнения решений балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности МУ за предыдущий год (Приложение 4);

- Информация об оценке эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МУ, за отчетный год (Приложение 5.1) с пояснительной запиской;

- Информация о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности МУ, проведенных в отчетном году.

4.6. Орган мэрии городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которого находится МУ, в срок до 26 февраля текущего года готовит и представляет ответственному секретарю балансовой комиссии следующие документы:

- Заключение по отчетам о результатах деятельности муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- Заключение о выполнении решений балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности МУ отрасли за предыдущий год;

- Сводная информация об оценке эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МУ отрасли, за отчетный год (Приложение 5.2) с заключением органа мэрии городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которого находятся МУ, о результатах оценки эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МУ отрасли, за отчетный год.

4.7. Ответственный секретарь балансовой комиссии в срок до 28 февраля текущего года направляет по электронной почте документы, представленные в соответствии с п. 4.5 и 4.6 настоящего Положения, председателю и членам балансовой комиссии.



4.8. Балансовая комиссия в срок до 05 марта текущего года в соответствии с планом работы проводит посредством заседаний следующие мероприятия:

4.8.1. Заслушивание доклада руководителя МУ об итогах финансово-хозяйственной деятельности МУ за отчетный год;

4.8.2. Проведение оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за МУ, в соответствии с критериями, определенными в пункте 1.4 настоящего Положения;

4.8.3. Рассмотрение предложений и принятие рекомендаций:

4.8.3.1. об устранении негативных отклонений от нормативных, плановых и фактических показателей за предыдущий отчетный год;

4.8.3.2. о разработке и проведении мероприятий по повышению эффективности использования муниципального имущества;

4.8.3.3. об оптимизации использования муниципального имущества, в том числе путем приватизации, реорганизации, передачи объектов муниципального имущества в муниципальную казну;

4.8.3.4. о назначении премии руководителю;

4.8.3.5. о досрочном расторжении трудового договора с руководителем;

4.8.3.6. о внесении изменений и дополнений в трудовой договор руководителя;

4.8.3.7. о внесении изменений и дополнений в устав МУ;

4.8.3.8. о ликвидации МУ.

4.9. Заседание балансовой комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины состава балансовой комиссии. Решения балансовой комиссии принимаются большинством голосов от установленной численности. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю.

4.10. Решения балансовой комиссии по итогам финансово-хозяйственной деятельности МУ и результатам оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за МУ оформляются протоколами заседаний балансовой комиссии. Протоколы заседаний балансовой комиссии подписываются председателем балансовой комиссии и в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседаний балансовой комиссии направляются членам комиссии, всем заинтересованным лицам, а также в департамент экономического развития мэрии городского округа Тольятти для подготовки сводного отчета по итогам финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Тольятти за отчетный год и проекта постановления мэрии городского округа Тольятти «Об итогах оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями городского округа Тольятти за отчетный год» в срок до 01 апреля текущего года.



5. Ответственность руководителей МП (МУ) и должностных лиц мэрии за нарушения порядка подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности МП (МУ)

5.1. Руководители МП (МУ) и должностные лица мэрии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей по обеспечению и соблюдению порядка планирования показателей финансово-хозяйственной деятельности МП и подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности МП и (или) МУ, предусмотренных должностными инструкциями и трудовыми договорами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Тольятти, настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

---



## Приложение 1.1

к Положению о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности МУП, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности МУП и МУ и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МУП и оперативного управления за МУ г.о.Тольятти

### Плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия

(наименование муниципального предприятия)

на \_\_\_\_\_ (год)

№ п/п	Наименование показателя	Факт предыдущего года	План текущего года	Ожидаемый факт текущего года	План на _____ год	Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на _____ год	План на _____ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности	/тыс.руб., наг.ед.изм., чел./
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	<b>Объемы оказанных услуг в натуральном выражении, всего</b>							
2.	<b>Выручка, всего, в том числе:</b>							
2.1.	по основной деятельности, из нес:							
2.2.	субсидии							
2.3.	по прочим платным услугам, из них:							
2.4.	по дополнительно введенным							
3.	<b>Себестоимость, всего, в том числе:</b>							
3.1.	по основной деятельности							
3.2.	по прочим платным услугам							
4.	<b>Прибыль от реализации, всего, в том числе:</b>							
4.1.	по основной деятельности							
4.2.	по прочим платным услугам							
5.	<b>Прочие доходы, всего, в том числе:</b>							
5.1.	-доходы от сдачи имущества в аренду							
5.2.	- доходы от продажи имущества							
5.3.	- доходы от продажи ТМЦ							
5.4.	- восстановление резервов							

№ п/п	Наименование показателя	Факт предыдущего года	План текущего года	Ожидаемый факт текущего года	План на _____ год	Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на _____ год	План на _____ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности
		3	4	5	6	7	8
1	2						
5.5.	- штрафы, пени полученные						
5.6.	- доходы прошлых лет, выявленные в отчетном периоде						
5.7.	- прочие						
6.	<b>Прочие расходы, всего, в том числе:</b>						
6.1.	- налог на имущество						
6.2.	- расходы от продажи имущества						
6.3.	- расходы от продажи ТМЦ						
6.4.	- начисленные резервы						
6.5.	- штрафы, пени уплаченные						
6.6.	- проценты за кредит, услуги банков						
6.7.	- списание дебиторской задолженности						
6.8.	- убытки прошлых лет, выявленные в отчетном периоде						
6.9.	- расходы социально-бытового назначения						
6.10.	- расходы по выплатам согласно коллективному договору						
6.11.	- прочие						
7.	<b>Прибыль (убыток) до налогообложения</b>						
8.	<b>Чистая прибыль (убыток)</b>						
9.	<b>Часть чистой прибыли, подлежащая перечислению в бюджет городского округа</b>						

Руководитель предприятия

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.




к Положению о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о.Тольятти

### Плановая себестоимость товаров (продукции, работ, услуг) по видам деятельности муниципального предприятия

(наименование муниципального предприятия)

на \_\_\_\_\_ (год)

№ п/п	Наименование показателя	Факт предыдущего года	План текущего года	Ожидаемый факт текущего года	План на _____ год	Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на _____ год	План на _____ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности	/тыс.руб./
1	2							
<b>1.</b>	<b>Себестоимость проданных товаров (продукции, работ, услуг), всего, в том числе:</b>							
1.1.	сырье, материалы, комплектующие и т.п.							
	работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями, всего, из них:							
1.2.	ремонт основных производственных фондов							
1.2.1.	транспортные услуги							
1.2.2.	затраты на оплату труда, всего, в том числе:							
1.3.	фонд оплаты труда административно - управленческого и инженерно-технического персонала							
1.3.1.	фонд оплаты труда рабочих							
1.3.2.	страховые взносы на обязательное соц.страхование							
1.3.3.	амортизация основных фондов							
1.4.	лизинговые платежи							
1.5.	прочие затраты, всего, в том числе :							
1.6.								

№ п/п	Наименование показателя	Факт предыдущего года	План текущего года	Ожидаемый факт текущего года	План на _____ год	Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на _____ год	План на _____ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности
		3	4	5	6	7	8
1	2						
1.6.1.	транспортные услуги для общезыщественных нужд						
1.6.2.	налоги, относимые на себестоимость						
1.6.3.	страхование имущества						
1.6.4.	аудиторские услуги						
1.6.5.	командировочные расходы						
1.6.6.	представительские расходы						
1.6.7.	оплата услуг связи						
1.6.8.	оплата охранных услуг						
1.6.9.	оплата рекламных услуг						
1.6.10.	информационное обслуживание (программное обеспечение, Internet, прочие)						
1.6.11.	обслуживание оргтехники						
1.6.12.	подготовка и переподготовка кадров						
1.6.13.	канцелярские и хозяйственные расходы						
1.6.14.	оплата коммунальных услуг						
1.6.15.	прочие расходы с расшифровкой						
2.	<b>Себестоимость по основной (муниципальной) деятельности, всего, в том числе:</b>						
2.1.	сырье, материалы, комплектующие и т.п. работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями, всего, из них:						
2.2.							
2.2.1.	ремонт основных производственных фондов						
2.2.2.	транспортные услуги						
2.3.	затраты на оплату труда, всего, в том числе:						
2.3.1.	фонд оплаты труда административно - управленческого и инженерно-технического персонала						
2.3.2.	фонд оплаты труда рабочих						
2.3.3.	страховые взносы на обязательное соц.страхование						

№ п/п	Наименование показателя	Факт предыдущего года	План текущего года	Ожидаемый факт текущего года	План на ____ год	Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на ____ год	План на ____ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
2.3.4.	амортизация основных фондов						
2.3.5.	лизинговые платежи						
2.4.	прочие затраты, всего						
<b>3.</b>	<b>Себестоимость по основной коммерческой деятельности, всего, в том числе:</b>						
3.1.	сырье, материалы, комплектующие и т.п. работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями, всего, из них:						
3.2.	ремонт основных производственных фондов						
3.2.1.	транспортные услуги						
3.2.2.	затраты на оплату труда, всего, в том числе:						
3.3.1.	фонд оплаты труда административно - управленческого и инженерно-технического персонала						
3.3.2.	фонд оплаты труда рабочих						
3.3.3.	страховые взносы на обязательное соц.страхование						
3.4.	амортизация основных фондов						
3.5.	лизинговые платежи						
3.6.	прочие затраты, всего						
<b>4.</b>	<b>Себестоимость по прочим платным услугам, всего, в том числе:</b>						
4.1.	сырье, материалы, комплектующие и т.п. работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями, всего, из них:						
4.2.	ремонт основных производственных фондов						
4.2.1.	транспортные услуги						
4.2.2.	затраты на оплату труда, всего, в том числе:						
4.3.							

№ п/п	Наименование показателя	Факт предыдущего года	План текущего года	Ожидаемый факт текущего года	План на ____ год	Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности на ____ год	План на ____ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
4.3.1.	фонд оплаты труда административно - управленческого и инженерно-технического персонала						
4.3.2.	фонд оплаты труда рабочих						
4.3.3.	страховые взносы на обязательное соц.страхование						
4.4.	амортизация основных фондов						
4.5.	лизинговые платежи						
4.6.	прочие затраты, всего						

Руководитель предприятия

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.

*mk*

*[Signature]*

к Положению о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности  
МП, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности МУ и МУ и  
проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на  
праве хозяйственного ведения за МУ и оперативного управления за МУ  
г.о. Тольятти

### Плановые доходы и расходы транспортного муниципального предприятия

(наименование муниципального предприятия)

на \_\_\_\_\_ (год)

№ п/п	Показатели	Факт предыдущего года	План текущего года	Ожидаемый факт текущего года	План на _____ год	Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на _____ год	План на _____ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности	/тыс. руб./
1	2							
I.	<b>Общие доходы, всего от основной деятельности</b>							
	Выручка, всего, в том числе:							
	Кондукторская выручка							
	От пополнения транспортных карт, всего, в том числе по видам карт:							
	ТК - льготный тариф							
	ТК - студенты, ученики							
	СК - пенсионеры							
	прочие доходы							
1.	<b>Выручка, всего, в том числе по видам перевозок:</b>							
1.1.	Городские перевозки, всего, в том числе:							
1.1.1.	Кондукторская выручка							
1.1.2.	От пополнения транспортных карт, всего, в том числе по видам карт:							
1.1.2.1.	ТК - льготный тариф							
1.1.2.2.	ТК - студенты, ученики							
1.1.2.3.	СК - пенсионеры							
1.2.	Перевозки по заказу ОАО "АВТОВАЗ" и ООО "Тольяттинский трансформатор", всего, в том числе:							
1.2.1.	Кондукторская выручка							
1.2.2.	От пополнения транспортных карт, всего, в том числе по видам карт:							
1.2.2.1.	ТК - льготный тариф							

№ п/п	Показатели	Факт предыдущего года	План текущего года	Ожидаемый факт текущего года	План на ____ год	Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на ____ год	План на ____ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности
		3	4	5	7	8	9
1	2						
1.2.2.2.	СК - пенсионеры						
1.3.	Перевозки на садово-дачные массивы (кондукторская выручка)						
1.4.	Прочие доходы, всего, в том числе:						
1.4.1.	Заказные перевозки						
1.4.2.	Перевозки по договорам с ОАО "АВТОВАЗ" и ООО "Тольяттинский трансформатор"						
1.4.3.	Средства ОАО "АВТОВАЗ" на покрытие лизинга						
2.	<b>Субсидии бюджета городского округа, всего, в том числе по видам перевозок:</b>						
2.1.	Городские перевозки, всего, в том числе:						
2.1.1.	Субсидии на возмещение затрат от перевозок пассажиров на нерентабельных рейсах по внутримunicipальным маршрутам						
2.1.2.	Субсидии на возмещение недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок льготных категорий граждан по внутримunicipальным маршрутам по транспортной карте жителя городского округа Тольятти						
2.1.3.	Субсидии на возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров при осуществлении регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам по льготному тарифу с использованием безналичной оплаты проезда						
2.2.	Садово-дачные массивы, всего, в том числе:						
2.2.1.	Субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки при осуществлении регулярных перевозок по межмunicipальным маршрутам отдельных категорий граждан на садово-дачные массивы						
2.3.	Перевозки по заказу ОАО "АВТОВАЗ" и ООО "Тольяттинский трансформатор", всего, в том числе:						

№ п/п	Показатели	Факт предыдущего года	План текущего года	Ожидаемый факт текущего года	План на _____ год	Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности на _____ год	План на _____ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности
		3	4	5	7	8	9
1	2						
2.3.1.	Субсидии на возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров при осуществлении регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам по льготному тарифу с использованием безналичной оплаты проезда						
3.	<b>Субсидии регионального бюджета, всего, в том числе по видам перевозок:</b>						
3.1.	Городские перевозки						
3.2.	Перевозки на ОАО "АВТОВАЗ"						
<b>II.</b>	<b>Общие расходы, всего от основной деятельности</b>						
<b>I.</b>	<b>Собственность, всего:</b>						
1.1.	Затраты на ОТ водителей, кондукторов						
1.2.	Начисление на ФОТ						
1.3.	Материалы:						
1.3.1.	Затраты на топливо						
1.3.2.	Затраты на смазочные материалы						
1.3.3.	Затраты на шины						
1.3.4.	Затраты на электроэнергию на тягу						
1.4.	Затраты на ремонт:						
1.4.1.	Затраты на ОТ ремонтных рабочих						
1.4.2.	Начисление на ФОТ						
1.4.3.	Затраты на материалы						
1.5.	Расходы на амортизацию						
1.6.	Общехозяйственные расходы, всего, в том числе:						
1.6.1.	Затраты на ОТ АУП						
1.6.2.	Затраты на ОТ веп. рабочих						
1.6.3.	Начисление на ФОТ						
1.6.4.	Прочие расходы, всего, в том числе:						
1.6.4.1.	Амортизация ОС и НМА общехоз. назнач.						
1.6.4.2.	Аренда						
1.6.4.3.	Водоснабжение и канализация						
1.6.4.4.	Вознаграждение ПЦПТ						
1.6.4.5.	Вывоз мусора, промотходы						
1.6.4.6.	Глонасс						
1.6.4.7.	Командировочные расходы						
1.6.4.8.	Лизинг						
1.6.4.9.	Материалы, бланки, хозяйинвентарь						
1.6.4.10.	Мойка						

№ п/п	Показатели	Факт предыдущего года	План текущего года	Ожидаемый факт текущего года	План на ____ год	Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на ____ год	План на ____ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности
1	2	3	4	5	7	8	9
1.6.4.11.	Налоги, относимые на себестоимость						
1.6.4.12.	Невозмещаемая доля НДС, списанная на затраты						
1.6.4.13.	Обучение, семинары, консультации, подготовка кадров						
1.6.4.14.	Объявления, реклама, информационное сопровождение, нотариальные услуги, аудит						
1.6.4.15.	Охрана объектов						
1.6.4.16.	Охрана труда, ТБ, п/лож., медосмотр, сертиф.						
1.6.4.17.	Приобретение, содержание и обслуживание программ и оборудования						
1.6.4.18.	Расходы по инвентаризации объекта (оценка)						
1.6.4.19.	Регистрация ТС, экспертиза						
1.6.4.20.	Ремонт зданий						
1.6.4.21.	Содержание и ремонт хозяйственного и дежурного парка, услуги сторонних организаций						
1.6.4.22.	Содержание лифтов и оборудования						
1.6.4.23.	Страхование имущества						
1.6.4.24.	Страхование пассажиров						
1.6.4.25.	Теплоэнергия						
1.6.4.25.	Техосмотр						
1.6.4.27.	ТО автомоторов						
1.6.4.28.	Услуги связи, подписка, почтовые расходы, интернет						
1.6.4.29.	Электроэнергия						
1.6.4.30.	Прочее						
1.7.	Аренда автобусов, ТС с экипажем						
1.8.	Затраты агента						
	<b>в том числе:</b>						
2.	<b>Себестоимость по муниципальным перевозкам:</b>						
2.1.	Затраты на ОТ водителей, кондукторов						
2.2.	Начисление на ФОТ						
2.3.	Материалы:						
2.3.1.	Затраты на топливо						
2.3.2.	Затраты на смазочные материалы						
2.3.3.	Затраты на шины						
2.3.4.	Затраты на электроэнергию на тягу						
2.4.	Затраты на ремонт:						
2.4.1.	Затраты на ОТ рем.рабочих						

№ п/п	Показатели	Факт предыдущего года	План текущего года	Ожидаемый факт текущего года	План на ____ год	Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на ____ год	План на ____ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности
1	2	3	4	5	7	8	9
2.4.2.	Начисление на ФОТ						
2.4.3.	Загрaты на материалы						
2.5.	Расходы на амортизацию						
2.6.	Общехозяйственные расходы, всего, в том числе:						
2.6.1.	Загрaты на ОТ АУП						
2.6.2.	Загрaты на ОТ вст. рабочих						
2.6.3.	Начисление на ФОТ						
2.6.4.	Прочие расходы						
2.7.	Аренда ТС с экипажем						
2.8.	Загрaты агента						
3.	<b>Себестоимость по садово-дачным перевозкам:</b>						
3.1.	Загрaты на ОТ водителей, кондукторов						
3.2.	Начисление на ФОТ						
3.3.	Материалы:						
3.3.1.	Загрaты на топливо						
3.3.2.	Загрaты на смазочные материалы						
3.3.3.	Загрaты на шины						
3.4.	Загрaты на ремонт:						
3.4.1.	Загрaты на ОТ рем. рабочих						
3.4.2.	Начисление на ФОТ						
3.4.3.	Загрaты на материалы						
3.5.	Расходы на амортизацию						
3.6.	Общехозяйственные расходы, всего, в том числе:						
3.6.1.	Загрaты на ОТ АУП						
3.6.2.	Загрaты на ОТ вст. рабочих						
3.6.3.	Начисление на ФОТ						
3.6.4.	Прочие расходы						
4.	<b>Себестоимость по заказным перевозкам:</b>						
4.1.	Загрaты на ОТ водителей, кондукторов						
4.2.	Начисление на ФОТ						
4.3.	Материалы:						
4.3.1.	Загрaты на топливо						
4.3.2.	Загрaты на смазочные материалы						
4.3.3.	Загрaты на шины						
4.4.	Загрaты на ремонт:						
4.4.1.	Загрaты на ОТ рем. рабочих						
4.4.2.	Начисление на ФОТ						
4.4.3.	Загрaты на материалы						

№ п/п	Показатели	Факт предыдущего года	План текущего года	Ожидаемый факт текущего года	План на ____ год	Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на ____ год	План на ____ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности
	2	3	4	5	7	8	9
1							
4.5.	Расходы на амортизацию						
4.6.	Общехозяйственные расходы, всего, в том числе:						
4.6.1.	Заплаты на ОТ АУП						
4.6.2.	Заплаты на ОТ всп.рабочих						
4.6.3.	Начисление на ФОТ						
4.6.4.	Прочие расходы						
5.	<b>Себестоимость по перевозкам на ОАО "АВТОВАЗ" и ООО "Тольяттинский трансформатор"</b>						
5.1.	Заплаты на ОТ водителей, кондукторов						
5.2.	Начисление на ФОТ						
5.3.	Материалы:						
5.3.1.	Заплаты на топливо						
5.3.2.	Заплаты на смазочные материалы						
5.3.3.	Заплаты на шины						
5.3.4.	Заплаты на электроэнергию на тягу						
5.4.	Заплаты на ремонт:						
5.4.1.	Заплаты на ОТ рем.рабочих						
5.4.2.	Начисление на ФОТ						
5.4.3.	Заплаты на материалы						
5.5.	Расходы на амортизацию						
5.6.	Общехозяйственные расходы, всего, в том числе:						
5.6.1.	Заплаты на ОТ АУП						
5.6.2.	Заплаты на ОТ всп.рабочих						
5.6.3.	Начисление на ФОТ						
5.6.4.	Прочие расходы						
5.7.	Аренда автобусов						
5.8.	Заплаты агента						
6.	<b>Финансовый результат от перевозок, всего, в том числе:</b>						
6.1.	по муниципальным перевозкам						
6.2.	по садово-дачным перевозкам						
6.3.	по заказным перевозкам						
6.4.	по перевозкам на ОАО "АВТОВАЗ" и ООО "Тольяттинский трансформатор"						
7.	<b>Прочие внебюджетные доходы, всего, из них:</b>						
7.1.	доходы от сдачи имущества в аренду						
7.2.	доходы от продажи имущества						




№ п/п	Показатели	Факт предыдущего года	План текущего года	Ожидаемый факт текущего года	План на ____ год	Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на ____ год	План на ____ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности
		3	4	5	7	8	9
1	2						
7.3.	доходы от продажи ТМЦ, реализация металлолома						
7.4.	восстановление резервов						
7.5.	штрафы, пени полученные						
7.6.	доходы прошлых лет, выявленные в отчетном периоде						
7.7.	прочие, всего, в том числе:						
7.7.1.	амортизация основных средств, приобретенных за счет бюджета						
7.7.2.	целевое финансирование на обслуживание кредита						
7.7.3.	ЕБРР						
7.7.3.1.	прочие доходы, всего, в т.ч.:						
7.7.3.1.1.	выручка от медуслуг						
7.7.3.2.	возмещение ущерба сторонними организациями						
7.7.3.3.	техобслуживание и ремонт сторонним организациям						
7.7.3.4.	мойка ТС сторонним организациям						
7.7.3.5.	доходы от размещения рекламы на транспортных средствах						
7.7.3.6.	Доходы от б/о						
7.7.3.7.	За выдачу тех.условий						
7.7.3.8.	Возм. затр.уборка террит.						
7.7.3.9.	Перенос опор. конт/сети						
7.7.3.10.	Сопров. негабар. груза						
7.7.3.11.	Безвозм. получ. ценностей						
7.7.3.12.	Отпуск пит. воды и э/э						
7.7.3.13.	Прибыль от выбытия ос						
7.7.3.14.	списание госпошлины, штрафов, невозмещенного ущерба; возмещение расходов за обучение при неотработке						
7.7.3.15.	Приход металлоломом от спис з/ч						
7.7.3.16.	прочие						
8.	<b>Прочие внебюджетные расходы, всего, из них:</b>						
8.1.	Налог на имущество						
8.2.	Расходы от продажи имущества						
8.3.	Расходы от продажи ТМЦ						
8.4.	Начисленные резервы						
8.5.	Штрафы, пени уплаченные						
8.6.	Проценты за кредит, услуги банков						
8.7.	Списание дебиторской задолженности						

№ п/п	Показатели	Факт предыдущего года	План текущего года	Ожидаемый факт текущего года	План на ____ год	Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на ____ год	План на ____ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности
1	2	3	4	5	7	8	9
8.8.	Убытки прошлых лет, выявленные в отчетном периоде						
8.9.	Расходы социально-бытового назначения						
8.10.	Расходы по выплатам согласно коллективному договору						
8.11.	Расходы по обслуживанию кредитного договора ЕБРР						
8.12.	Прочее						
III.	<b>Прибыль (убыток) до налогообложения</b>						
IV.	<b>Чистая прибыль (убыток)</b>						
V.	<b>Часть чистой прибыли, подлежащая перечислению в бюджет</b>						

Руководитель предприятия

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.

Приложение 1.2.2  
к Положению о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Гольяты

### Расшифровка объемов и доходов по основной деятельности транспортного муниципального предприятия

(наименование муниципального предприятия)

на \_\_\_\_\_  
(год)

№ п/п	Объемы и доходы по основной деятельности по видам перевозок	Виды оплаты, категории пассажиров												ИТОГО	
		за наличную выручку		по транспортной карте		студенты		учащиеся		пенсионеры					
		ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
<b>1.</b>	<b>Выручка по городским перевозкам:</b>														
1.1.	Факт предыдущего года														
1.2.	План текущего года														
1.3.	Ожидаемый факт текущего года														
1.4.	План на _____ год														
1.5.	Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на _____ год														
1.6.	План на _____ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности														
<b>2.</b>	<b>Выручка по перевозкам на садово-дачные массивы:</b>														
2.1.	Факт предыдущего года														

№ п/п	Объемы и доходы по основной деятельности по видам перевозок	Виды оплаты, категории пассажиров											
		за наличную выручку		по транспортной карте		студенты		учащиеся		пенсионеры		ИТОГО	
		ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.	План текущего года												
2.3.	Ожидаемый факт текущего года												
2.4.	План на _____ год												
2.5.	Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на _____ год												
2.6.	План на _____ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности												
<b>3.</b>	<b>Выручка по коммерческим перевозкам:</b>												
3.1.	Факт предыдущего года												
3.2.	План текущего года												
3.3.	Ожидаемый факт текущего года												
3.4.	План на _____ год												
3.5.	Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на _____ год												
3.6.	План на _____ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности												
<b>4.</b>	<b>Выручка по заказным перевозкам:</b>												
4.1.	Факт предыдущего года												
4.2.	План текущего года												

№ п/п	Объемы и доходы по основной деятельности по видам перевозок	Виды оплаты, категории пассажиров												ИТОГО	
		за наличную выручку		по транспортной карте		студенты		учащиеся		пенсионеры					
		ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
4.3.	Ожидаемый факт текущего года														
4.4.	План на _____ год														
4.5.	Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на _____ год														
4.6.	План на _____ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности														
	ВСЕГО:														

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Приложение 1.3  
к Положению о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности ИП, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности ИП и МУ и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за ИП и оперативного управления за МУ г.о. Гольягти

### Мероприятия по повышению эффективности деятельности муниципального предприятия

(наименование муниципального предприятия)

на \_\_\_\_\_  
(год)

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансирование мероприятий	Ожидаемый результат		/тыс. руб./
			Статья доходов, расходов, подлежащая изменению	Сумма	
1	2	3	4	5	

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" " \_\_\_\_\_ Г.

к Положению о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

### Мероприятия инвестиционных программ, программ энергосбережения и целевых программ муниципального предприятия

(наименование муниципального предприятия)

на \_\_\_\_\_  
(год)

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Объем	Сумма	Экономический эффект	Источник финансирования	Срок окупаемости
		3	4	5	6	7
1.	Инвестиционные программы, всего, в том числе:					
1.1.						
1.2.						
2.	Программы энергосбережения, всего, в том числе:					
2.1.						
2.2.						
3.	Целевые программы, всего, в том числе:					
3.1.						
3.2.						

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

mk

**Сведения о плановых показателях финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий**

(наименование отрасли)

на

(год)

/тыс. руб., чел./

№ п/п	Наименование показателя	Выручка			Собстоимость			Прочие доходы			Справочно														
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
		всего	по основной деятельности	по прочим услугам	всего	по основной деятельности	по прочим услугам	всего	от сдачи имущества в аренду	от продаж имущества	Прочие расходы	Прибыль (убыток) налогообложения	Чистая прибыль (убыток)	Часть чистой прибыли, подлежащей перечислению в бюджет городского округа	Инвестиции в основной капитал (за счет всех источников)	Уставный фонд	Чистые активы	Среднесписочная численность	Фонд оплаты труда	Средняя зарплата работников	на начало периода	на конец периода	коэффициент износа	доля основных средств в общей сумме активов	
1	2																								
1	<b>Наименование предприятия</b>																								
1.1.	факт за I квартал прошлого года																								
1.2.	план на I квартал текущего года																								
1.3.	факт за II квартал прошлого года																								
1.4.	план на II квартал текущего года																								
1.5.	факт за I полугодие прошлого года																								
1.6.	план на I полугодие текущего года																								
1.7.	факт за III квартал прошлого года																								
1.8.	план на III квартал текущего года																								
1.9.	факт за 9 месяцев прошлого года																								
1.10.	план на 9 месяцев текущего года																								
1.11.	ожидаемое за IV квартал прошлого года																								
1.12.	план на IV квартал текущего года																								
1.13.	ожидаемое за прошлый год																								
1.14.	план на текущий год																								
	ожидаемое за прошлый год																								
	план на текущий год																								
	ИТОГО по отрасли																								

Руководитель органа мэрии

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)



**План численности и заработной платы работников муниципального предприятия**

№ п/п	Наименование показателя	Факт предыдущего года	План текущего года	Ожидаемый факт текущего года	План на _____ год	Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на _____ год	План на _____ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности	/чел., руб./
1	2							
1.	<b>Среднесписочная численность работников, всего, в том числе:</b>							
1.1.	руководители (руководитель, заместители руководителя, помощники)							
1.2.	административно-управленческий и инженерно-технический персонал							
1.3.	рабочие							
2.	<b>Фонд оплаты труда, всего, в том числе:</b>							
2.1.	за счет:							
2.1.1.	себестоимости							
2.1.2.	чистой прибыли							
2.2.	руководители (руководитель, заместители руководителя, помощники)							
2.3.	административно-управленческий и инженерно-технический персонал							
2.4.	рабочие							
3.	<b>Среднемесячная заработная плата работников, всего, в том числе:</b>							
3.1.	руководители (руководитель, заместители руководителя, помощники)							
3.2.	административно-управленческий и инженерно-технический персонал							
3.3.	рабочие							

Руководитель предприятия

" \_\_\_\_\_ "

Г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 1.7.1  
к Положению о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о.Тольятти

### План численности и заработной платы работников транспортного муниципального предприятия

(наименование муниципального предприятия)

на \_\_\_\_\_ (год)

№ п/п	Наименование показателя	Факт предыдущего года	План текущего года	Ожидаемый факт текущего года	План на _____ год	Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на _____ год	План на _____ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности	/чел., руб./
1	2							
1.	<b>Среднесписочная численность работников, всего, в том числе:</b>							
1.1.	руководители (руководитель, заместители руководителя, помощники)							
1.2.	административно-управленческий и инженерно-технический персонал							
1.3.	водители, кондукторы							
1.4.	ремонтные рабочие							
1.5.	вспомогательные рабочие							
2.	<b>Фонд оплаты труда, всего, в том числе:</b>							
2.1.	за счет:							
2.1.1.	себестоимости							
2.1.2.	чистой прибыли							
2.2.	руководители (руководитель, заместители руководителя, помощники)							

№ п/п	Наименование показателя	Факт предыдущего года	План текущего года	Ожидаемый факт текущего года	План на _____ год	Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на _____ год	План на _____ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности
2.3.	административно-управленческий и инженерно-технический персонал						
2.4.	водители, кондукторы						
2.5.	ремонтные рабочие						
2.6.	вспомогательные рабочие						
3.	<b>Среднемесячная заработная плата работников, всего, в том числе:</b>						
3.1.	руководители (руководитель, заместители руководителя, помощники)						
3.2.	административно-управленческий и инженерно-технический персонал						
3.3.	водители, кондукторы						
3.4.	ремонтные рабочие						
3.5.	вспомогательные рабочие						

**Руководитель предприятия**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

*mf*

*[Handwritten signature]*

Приложение 1.8  
к Положению о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о.Гольягти

### Перечень основных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным предприятием

(наименование муниципального предприятия)

на \_\_\_\_\_  
(год)

№ п/п	Наименование основных услуг, работ, сгруппированных по типу	Факт предыдущего года		План текущего года		Ожидаемый факт текущего года		План на _____ год		Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на _____ год		План на _____ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности	
		ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
4													
5													
n													
	ИТОГО:												

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

*mf*

*[Handwritten signature]*

Приложение 2.1  
к Положению о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МП и оперативного управления за МУ  
г.о. Тольятти

## ОТЧЕТ муниципального предприятия

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального предприятия)

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_  
(период)

Руководитель муниципального предприятия

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

### Раздел 1. Общие сведения

Наименование сведений	Код строки	Сведения
<b>О предприятии</b>		
Свидетельство о внесении в реестр муниципальной собственности:		
реестровый номер	1	
дата присвоения реестрового номера	2	
Адрес места нахождения	3	
Почтовый адрес	4	
Отрасль	5	
Основной вид деятельности	6	
Телефон, факс	7	
Адрес электронной почты	8	
<b>О трудовом договоре руководителя предприятия</b>		
Дата заключения договора	9	
Номер договора	10	
Наименование органа местного самоуправления, заключившего договор	11	
Начало действия договора	12	
Окончание действия договора	13	

MA

## Раздел 2. Основные показатели деятельности предприятия

/тыс.руб., nat.ед.изм., чел./

Наименование показателя	Код строки	Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение		
					от предыдущего периода	от плана	%
		сумма	%	сумма	%	сумма	%
<b>2.1. Показатели финансово-хозяйственной деятельности</b>							
Уставный фонд	14						
Чистые активы	15						
Добавочный капитал	16						
Активы	17						
Основные средства	18						
Доля основных средств в общей сумме активов	19						
Инвестиции в другие организации	20						
Доля инвестиций в общей сумме активов	21						
Оборотные средства	22						
Доля оборотных средств в общей сумме активов, всего, в том числе:	23						
Запасы	24						
Доля запасов в общей сумме оборотных средств	25						
Дебиторская задолженность	26						
Доля дебиторской задолженности в общей сумме оборотных средств	27						
Денежные средства	28						
Доля денежных средств в общей сумме оборотных средств	29						
Заемные средства	30						
Доля заемных средств в общей сумме активов	31						
Долгосрочные займы и кредиты	32						
Краткосрочные займы и кредиты	33						
Кредиторская задолженность	34						
Объемы оказанных услуг в натуральном выражении, всего, в том числе:	35						
по основной (муниципальной) деятельности	36						
по основной коммерческой деятельности	37						

Наименование показателя	Код строки	Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение		
					от предыдущего периода		от плана
					сумма	%	сумма %
<b>Выручка, всего, в том числе:</b>	<b>38</b>						
по основной (муниципальной) деятельности, из нее:	39						
субсидии	40						
по основной коммерческой деятельности	41						
по прочим платным услугам, в том числе:	42						
по дополнительно введенным	43						
<b>Себестоимость, всего, в том числе:</b>	<b>44</b>						
по основной (муниципальной) деятельности	45						
по основной коммерческой деятельности	46						
по прочим платным услугам	47						
<b>Прибыль от реализации, всего, в том числе:</b>	<b>48</b>						
по основной (муниципальной) деятельности	49						
по основной коммерческой деятельности	50						
по прочим платным услугам	51						
<b>Прочие доходы, всего, в том числе:</b>	<b>52</b>						
-доходы от сдачи имущества в аренду	53						
- доходы от продажи имущества	54						
- доходы от продажи ТМЦ	55						
- восстановление резервов	56						
- штрафы, пени полученные	57						
- доходы прошлых лет, выявленные в отчетном периоде	58						
- прочее	59						
<b>Прочие расходы, всего, в том числе:</b>	<b>60</b>						
- налог на имущество	61						
- расходы от продажи имущества	62						
- расходы от продажи ТМЦ	63						
- начисленные резервы	64						
- штрафы, пени уплаченные	65						
- проценты за кредит, услуги банков	66						
- списание дебиторской задолженности	67						

Наименование показателя	Код строки	Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение				
					от предыдущего периода		от плана		
					сумма	%		сумма	%
- убытки прошлых лет, выявленные в отчетном периоде	68								
- расходы социально-бытового назначения	69								
- расходы по выплатам согласно коллективному договору	70								
- прочее	71								
<b>Прибыль (убыток) до налогообложения</b>	<b>72</b>								
<b>Чистая прибыль (убыток)</b>	<b>73</b>								
<b>Часть чистой прибыли, перечисленная в бюджет городского округа</b>	<b>74</b>								
<b>Непокрытый убыток прошлых лет</b>	<b>75</b>								

## 2.2. Численность работников и заработная плата

<b>Среднесписочная численность работников, всего, в том числе:</b>	<b>76</b>								
руководители (руководитель, заместители руководителя, помощники)	77								
административно-управленческий и инженерно-технический персонал	78								
рабочие	79								
по транспортному муниципальному предприятию:									
водители, кондукторы	79.1								
ремонтные рабочие	79.2								
вспомогательные рабочие	79.3								
<b>Фонд оплаты труда, всего, в том числе:</b>	<b>80</b>								
за счет:									
себестоимости	81								
чистой прибыли	82								
руководители (руководитель, заместители руководителя, помощники)	83								
административно-управленческий и инженерно-технический персонал	84								
рабочие	85								
по транспортному муниципальному предприятию:									
водители, кондукторы	85.1								
ремонтные рабочие	85.2								
вспомогательные рабочие	85.3								

Наименование показателя	Код строки	Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение	
					сумма	%
<b>Среднемесячная заработная плата работников, всего, в том числе:</b>	<b>86</b>					
руководители (руководитель, заместители руководителя, помощники)	87					
административно-управленческий и инженерно-технический персонал	88					
рабочие	89					
по транспортному муниципальному предприятию:						
водители, кондукторы	89.1					
ремонтные рабочие	89.2					
вспомогательные рабочие	89.3					

## 2.3. Показатели финансового состояния

Наименование показателя	Код строки	утвержденное/нормативное	Значение показателя	
			за предыдущий период	фактически достигнутое за отчетный период
Коэффициент автономии	90	0,5 - 0,7		
Коэффициент покрытия кредиторской задолженности дебиторской	91	не менее 1,0		
Коэффициент текущей платежеспособности и ликвидности	92	не менее 2,0		
Коэффициент абсолютной ликвидности	93	0,1 - 0,2		
Коэффициент обеспеченности собственными средствами	94	не менее 0,1		
Коэффициент восстановления платежеспособности (рассчитывается, если фактически достигнутое значение коэффициента текущей платежеспособности и ликвидности менее 2,0)	95	не менее 1,0		




Коэффициент утраты платежеспособности (рассчитывается, если фактически достигнутые значения коэффициента текущей платежеспособности и ликвидности менее 2,0 и коэффициента обеспеченности собственными средствами менее 0,1 соответственно)	96	не менее 1,0	
---	----	--------------	--

## 2.4. Показатели деловой активности

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя	
		утвержденное/нормативное	фактически достигнутое за предыдущий период за отчетный период
Фондоотдача	97	4 - 8 раз в год	
Срок оборота дебиторской задолженности	98	30 - 60 - 90 дней	
Срок оборота кредиторской задолженности	99	30 - 60 - 90 дней	

## 2.5. Показатели рентабельности

Коэффициент рентабельности активов	100	0,05 - 0,15	
Коэффициент рентабельности продаж	101	0,05 - 0,15	

## 2.6. Дебиторская задолженность

Наименование показателя	Код строки	Величина	Дата возникновения	За что возникла	Просроченная	Меры, принятые к погашению и величина погашения в текущем периоде
Дебиторская задолженность, всего, в том числе:	102					
бюджета городского округа	103					
по основным дебиторам (с расшифровкой)	104					
прочая задолженность	105					




## 2.7. Кредиторская задолженность

Наименование показателя	Код строки	Величина	Дата возникновения	За что возникла	Просроченная	Меры, принятые к погашению и величина погашения в текущем периоде
Кредиторская задолженность, всего, в том числе:	106					
по коммунальным платежам	107					
по основным кредиторам (с расшифровкой)	108					
прочая задолженность	109					

## 2.8. Основные средства

Наименование показателя	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
Балансовая (остаточная) стоимость основных средств	110		
Износ основных средств	111		
Коэффициент износа основных средств	112		

## 2.9. Расшифровка прочих платных услуг

Перечень услуг по группам	Код строки	Натуральные показатели	Выручка, тыс. руб.
	113.1		
	113.п		
ВСЕГО	113		

3. Сведения о недвижимом и движимом имуществе предприятия, неиспользуемом в осуществлении основной деятельности

Наименование показателя	Код строки	Балансовая стоимость	Полученные доходы	Перечислено доходов в бюджет городского округа	Коэффициент износа	Предложения руководителя по дальнейшему использованию недвижимого (движимого) имущества	/тыс. руб./
Недвижимое имущество, сланное в аренду, всего, в том числе:	114						
по объектам (наименование, адрес места нахождения, площадь, характеристика):	114.1						
	114.n						
Недвижимое имущество, используемое в целях получения дохода, кроме сланного в аренду, всего, в том числе:	115						
по объектам (наименование, адрес места нахождения, площадь, характеристика, способ использования):	115.1						
	115.n						
Неиспользуемое недвижимое имущество, всего, в том числе:	116						
по объектам (наименование, адрес места нахождения, площадь, характеристика):	116.1						
	116.n						
Проданное недвижимое имущество, всего, в том числе:	117						
по объектам (наименование, адрес места нахождения, площадь, характеристика):	117.1						
	117.n						
Движимое имущество, используемое в целях получения дохода, всего, в том числе:	118						
по объектам (наименование, характеристика, способ использования):	118.1						
	118.n						
Неиспользуемое движимое имущество, всего, в том числе	119						
по объектам (наименование, характеристика):	119.1						
	119.n						

Наименование показателя	Код строки	Балансовая стоимость	Полученные доходы	Перечислено доходов в бюджет городского округа	Коэффициент износа	Предложения руководителя по дальнейшему использованию недвижимого (движимого) имущества
Проданное движимое имущество, всего, в том числе:	120					
по объектам (наименование, характеристика):	120.1					
	120.n					
Доля неиспользуемых в основной деятельности недвижимого и движимого имущества в общей сумме основных средств	121					

## 4. Сведения о наличии признаков банкротства

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя	/тыс. руб./
Убыток	122		
Непокрытый убыток прошлых лет	123		
Дебиторская задолженность просроченная	124		
Кредиторская задолженность просроченная	125		
Кредиты, не погашенные в срок	126		
Займы, не погашенные в срок	127		
Векселя выданные просроченные	128		
Векселя полученные просроченные	129		
Меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления предприятия	130		

**Руководитель предприятия**

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.

**Примечание:**

Вместе с настоящим отчетом представляются:

1. Бухгалтерская отчетность, установленная действующим законодательством Российской Федерации.
2. Справка об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях.




к Положению о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Гольяты

### Анализ себестоимости товаров (продукции, работ, услуг) по видам деятельности муниципального предприятия

№ п/п	Наименование показателя	(наименование муниципального предприятия)				/тыс.руб./		
		Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение			
					сумма	%	сумма	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Себестоимость проданных товаров (продукции, работ, услуг), всего, в том числе:							
1.1.	сырье, материалы, комплектующие и т.п.							
1.2.	работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями, всего, из них:							
1.2.1.	ремонт основных производственных фондов							
1.2.2.	транспортные услуги							
1.3.	затраты на оплату труда, всего, в том числе:							
1.3.1.	фонд оплаты труда административно - управленческого и инженерно-технического персонала							
1.3.2.	фонд оплаты труда рабочих							
1.3.3.	страховые взносы на обязательное соц.страхование							
1.4.	амортизация основных фондов							
1.5.	лизинговые платежи							
1.6.	прочие затраты, всего, в том числе :							
1.6.1.	транспортные услуги для общехозяйственных нужд							
1.6.2.	налоги, относимые на себестоимость							
1.6.3.	страхование имущества							

№ п/п	Наименование показателя	Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение			
					от предыдущего периода		от планового периода	
				сумма	%	сумма	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.6.4.	аудиторские услуги							
1.6.5.	командировочные расходы							
1.6.6.	представительские расходы							
1.6.7.	оплата услуг связи							
1.6.8.	оплата охранных услуг							
1.6.9.	оплата рекламных услуг							
1.6.10.	информационное обслуживание (программное обеспечение, Интернет, прочие)							
1.6.11.	обслуживание оргтехники							
1.6.12.	подготовка и переподготовка кадров							
1.6.13.	канцелярские и хозяйственные расходы							
1.6.14.	оплата коммунальных услуг							
1.6.15.	прочие расходы с расшифровкой							
2.	Себестоимость по основной (муниципальной) деятельности, всего, в том числе:							
2.1.	сырье, материалы, комплектующие и т.п.							
2.2.	работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями, всего, из них:							
2.2.1.	ремонт основных производственных фондов							
2.2.2.	транспортные услуги							
2.3.	затраты на оплату труда, всего, в том числе:							
2.3.1.	фонд оплаты труда административно - управленческого и инженерно-технического персонала							
2.3.2.	фонд оплаты труда рабочих							
2.3.3.	страховые взносы на обязательное соц.страхование							
2.4.	амортизация основных фондов							
2.5.	лизинговые платежи							
2.6.	прочие затраты, всего							
3.	Себестоимость по основной коммерческой деятельности, всего, в том числе:							

№ п/п	Наименование показателя	Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение			
					от предыдущего периода		от планового периода	
					сумма	%	сумма	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.1.	сырье, материалы, комплектующие и т.п.							
3.2.	работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями, всего, из них:							
3.2.1.	ремонт основных производственных фондов							
3.2.2.	транспортные услуги							
3.3.	затраты на оплату труда, всего, в том числе:							
3.3.1.	фонд оплаты труда административно - управленческого и инженерно-технического персонала							
3.3.2.	фонд оплаты труда рабочих							
3.3.3.	страховые взносы на обязательное соц.страхование							
3.4.	амортизация основных фондов							
3.5.	лизинговые платежи							
3.6.	прочие затраты, всего							
4.	Себестоимость по прочим платным услугам, всего, в том числе:							
4.1.	сырье, материалы, комплектующие и т.п.							
4.2.	работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями, всего, из них:							
4.2.1.	ремонт основных производственных фондов							
4.2.2.	транспортные услуги							
4.3.	затраты на оплату труда, всего, в том числе:							
4.3.1.	фонд оплаты труда административно - управленческого и инженерно-технического персонала							
4.3.2.	фонд оплаты труда рабочих							
4.3.3.	страховые взносы на обязательное соц.страхование							
4.4.	амортизация основных фондов							
4.5.	лизинговые платежи							
4.6.	прочие затраты, всего							

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.




к Положению о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МП и оперативного управления за МУ  
г.о. Гольяты

### Анализ доходов и расходов транспортного муниципального предприятия

(наименование предприятия)

за \_\_\_\_\_

(период)

№ п/п	Показатели	Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение		/тыс. руб./	
					от предыдущего периода сумма	от планового периода сумма		%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	<b>Общие доходы, всего от основной деятельности</b>							
	<b>Выручка, всего, в том числе:</b>							
	Кондукторская выручка							
	От пополнения транспортных карт, всего, в том числе по видам карт:							
	ТК - льготный тариф							
	ТК - студенты, ученики							
	СК - пенсионеры							
	прочие доходы							
1.	<b>Выручка, всего, в том числе по видам перевозок:</b>							
1.1.	Городские перевозки, всего, в том числе:							
1.1.1.	Кондукторская выручка							
1.1.2.	От пополнения транспортных карт, всего, в том числе по видам карт:							
1.1.2.1.	ТК - льготный тариф							
1.1.2.2.	ТК - студенты, ученики							
1.1.2.3.	СК - пенсионеры							

пф

№ п/п	Показатели	Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение			
					сумма	%	от планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.	Перевозки по заказу ОАО "АВТОВАЗ" и ООО "Тольяттинский трансформатор", всего, в том числе:							
1.2.1.	Кондукторская выручка							
1.2.2.	От пополнения транспортных карт, всего, в том числе по видам карт:							
1.2.2.1.	ТК - льготный тариф							
1.2.2.2.	СК - пенсионеры							
1.3.	Перевозки на садово-дачные массивы (кондукторская выручка)							
1.4.	Прочие доходы, всего, в том числе:							
1.4.1.	Заказные перевозки							
1.4.2.	Перевозки по договорам с ОАО "АВТОВАЗ" и ООО "Тольяттинский трансформатор"							
1.4.3.	Средства ОАО "АВТОВАЗ" на покрытие лизинга							
2.	<b>Субсидии бюджета городского округа, всего, в том числе по видам перевозок:</b>							
2.1.	Городские перевозки, всего, в том числе:							
2.1.1.	Субсидии на возмещение затрат от перевозки пассажиров на нерентабельных рейсах по внутримunicipальным маршрутам							
2.1.2.	Субсидии на возмещение недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок льготных категорий граждан по внутримunicipальным маршрутам по транспортной карте жителя городского округа Тольятти							
2.1.3.	Субсидии на возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров при осуществлении регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам по льготному тарифу с использованием безналичной оплаты проезда							
2.2.	Садово-дачные массивы, всего, в том числе:							

mf



№ п/п	Показатели	Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение			
					сумма	%	от планового периода сумма %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2.1.	Субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки при осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам отдельных категорий граждан на садово-дачные массивы							
2.3.	Перевозки по заказу ОАО "АВТОВАЗ" и ООО "Тольяттинский трансформатор", всего, в том числе:							
2.3.1.	Субсидии на возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров при осуществлении регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам по льготному тарифу с использованием безналичной оплаты проезда							
3.	<b>Субсидии регионального бюджета, всего, в том числе по видам перевозок:</b>							
3.1.	Городские перевозки							
3.2.	Перевозки на ОАО "АВТОВАЗ"							
<b>II.</b>	<b>Общие расходы, всего от основной деятельности</b>							
1.	<b>Себестоимость, всего:</b>							
1.1.	Затраты на ОТ водителей, кондукторов							
1.2.	Начисление на ФОТ							
1.3.	Материалы:							
1.3.1.	Затраты на топливо							
1.3.2.	Затраты на смазочные материалы							
1.3.3.	Затраты на шины							
1.3.4.	Затраты на электроэнергию на тягу							
1.4.	Затраты на ремонт:							
1.4.1.	Затраты на ОТ ремонтных рабочих							
1.4.2.	Начисление на ФОТ							
1.4.3.	Затраты на материалы							




№ п/п	Показатели	Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение			
					сумма	%	от планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.5.	Расходы на амортизацию							
1.6.	Общехозяйственные расходы, всего, в том числе:							
1.6.1.	Затраты на ОТ АУП							
1.6.2.	Затраты на ОТ вспомогат.							
1.6.3.	Начисление на ФОТ							
1.6.4.	Прочие расходы, всего, в том числе:							
1.6.4.1.	Амортизация ОС и НМА общехоз.назнач.							
1.6.4.2.	Аренда							
1.6.4.3.	Водоснабжение и канализация							
1.6.4.4.	Вознаграждение ПЦПТ							
1.6.4.5.	Вывоз мусора, промотходы							
1.6.4.6.	Глонасс							
1.6.4.7.	Командировочные расходы							
1.6.4.8.	Лизинг							
1.6.4.9.	Материалы, бланки, хозинвентарь							
1.6.4.10.	Мойка							
1.6.4.11.	Налоги, относимые на себестоимость							
1.6.4.12.	Невозмещаемая доля НДС, списанная на затраты							
1.6.4.13.	Обучение, семинары, консультации, подготовка кадров							
1.6.4.14.	Объявления, реклама, информационное сопровождение, нотариальные услуги, аудит							
1.6.4.15.	Охрана объектов							
1.6.4.16.	Охрана труда, ТБ, п/пож., медосмотр, сертиф.							
1.6.4.17.	Приобретение, содержание и обслуживание программ и оборудования							
1.6.4.18.	Расходы по инвентаризации объекта (оценка)							
1.6.4.19.	Регистрация ТС, экспертиза							
1.6.4.20.	Ремонт зданий							

№ п/п	Показатели	Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение			
					сумма	%	от планового периода сумма %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.6.4.21.	Содержание и ремонт хозяйственного и дежурного парка, услуги сторонних организаций							
1.6.4.22.	Содержание лифтов и оборудования							
1.6.4.23.	Страхование имущества							
1.6.4.24.	Страхование пассажиров							
1.6.4.25.	Теплоэнергия							
1.6.4.25.	Техосмотр							
1.6.4.27.	ТО автоинформаторов							
1.6.4.28.	Услуги связи, подписка, почтовые расходы, интернет							
1.6.4.29.	Электроэнергия							
1.6.4.30.	Прочее							
1.7.	Аренда автобусов, ТС с экипажем							
1.8.	Затраты агента							
	<b>в том числе:</b>							
2.	<b>Себестоимость по муниципальным перевозкам:</b>							
2.1.	Затраты на ОТ водителей, кондукторов							
2.2.	Начисление на ФОТ							
2.3.	Материалы:							
2.3.1.	Затраты на топливо							
2.3.2.	Затраты на смазочные материалы							
2.3.3.	Затраты на шины							
2.3.4.	Затраты на электроэнергию на тягу							
2.4.	Затраты на ремонт:							
2.4.1.	Затраты на ОТ рем.рабочих							
2.4.2.	Начисление на ФОТ							
2.4.3.	Затраты на материалы							
2.5.	Расходы на амортизацию							
2.6.	Общехозяйственные расходы, всего, в том числе:							

№ п/п	Показатели	Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение			
					сумма	%	от планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.6.1.	Затраты на ОТ АУП							
2.6.2.	Затраты на ОТ всп.рабочих							
2.6.3.	Начисление на ФОТ							
2.6.4.	Прочие расходы							
2.7.	Аренда ТС с экипажем							
2.8.	Затраты агента							
3.	<b>Себестоимость по садово-дачным перевозкам:</b>							
3.1.	Затраты на ОТ водителей, кондукторов							
3.2.	Начисление на ФОТ							
3.3.	Материалы:							
3.3.1.	Затраты на топливо							
3.3.2.	Затраты на смазочные материалы							
3.3.3.	Затраты на шины							
3.4.	Затраты на ремонт:							
3.4.1.	Затраты на ОТ рем.рабочих							
3.4.2.	Начисление на ФОТ							
3.4.3.	Затраты на материалы							
3.5.	Расходы на амортизацию							
3.6.	Общехозяйственные расходы, всего, в том числе:							
3.6.1.	Затраты на ОТ АУП							
3.6.2.	Затраты на ОТ всп.рабочих							
3.6.3.	Начисление на ФОТ							
3.6.4.	Прочие расходы							
4.	<b>Себестоимость по заказным перевозкам:</b>							
4.1.	Затраты на ОТ водителей, кондукторов							
4.2.	Начисление на ФОТ							
4.3.	Материалы:							
4.3.1.	Затраты на топливо							
4.3.2.	Затраты на смазочные материалы							

mf

№ п/п	Показатели	Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение			
					сумма	%	от планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.3.3.	Затраты на шины							
4.4.	Затраты на ремонт:							
4.4.1.	Затраты на ОТ рем. рабочих							
4.4.2.	Начисление на ФОТ							
4.4.3.	Затраты на материалы							
4.5.	Расходы на амортизацию							
4.6.	Общехозяйственные расходы, всего, в том числе:							
4.6.1.	Затраты на ОТ АУП							
4.6.2.	Затраты на ОТ вкл. рабочих							
4.6.3.	Начисление на ФОТ							
4.6.4.	Прочие расходы							
5.	<b>Себестоимость по перевозкам на ОАО "АВТОВАЗ" и ООО "Тольяттинский трансформатор"</b>							
5.1.	Затраты на ОТ водителей, кондукторов							
5.2.	Начисление на ФОТ							
5.3.	Материалы:							
5.3.1.	Затраты на топливо							
5.3.2.	Затраты на смазочные материалы							
5.3.3.	Затраты на шины							
5.3.4.	Затраты на электроэнергию на тягу							
5.4.	Затраты на ремонт:							
5.4.1.	Затраты на ОТ рем. рабочих							
5.4.2.	Начисление на ФОТ							
5.4.3.	Затраты на материалы							
5.5.	Расходы на амортизацию							
5.6.	Общехозяйственные расходы, всего, в том числе:							
5.6.1.	Затраты на ОТ АУП							
5.6.2.	Затраты на ОТ вкл. рабочих							

№ п/п	Показатели	Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение			
					сумма	%	от планового периода сумма %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.6.3.	Начисление на ФОТ							
5.6.4.	Прочие расходы							
5.7.	Аренда автобусов							
5.8.	Заплаты агента							
6.	<b>Финансовый результат от перевозок, всего, в том числе:</b>							
6.1.	по муниципальным перевозкам							
6.2.	по садово-дачным перевозкам							
6.3.	по заказным перевозкам							
6.4.	по перевозкам на ОАО "АВТОВАЗ" и ООО "Тольяттинский трансформатор"							
7.	<b>Прочие внеоперационные доходы, всего, из них:</b>							
7.1.	доходы от сдачи имущества в аренду							
7.2.	доходы от продажи имущества							
7.3.	доходы от продажи ТМЦ, реализация металлолома							
7.4.	восстановление резервов							
7.5.	штрафы, пени полученные							
7.6.	доходы прошлых лет, выявленные в отчетном периоде							
7.7.	прочие, всего, в том числе:							
7.7.1.	амортизация основных средств, приобретенных за счет бюджета							
7.7.2.	целевое финансирование на обслуживание кредита ЕБРР							
7.7.3.	прочие доходы, всего, в т.ч.:							
7.7.3.1.	выручка от медуслуг							
7.7.3.2.	возмещение ущерба сторонними организациями							
7.7.3.3.	техобслуживание и ремонт сторонним организациям							
7.7.3.4.	мойка ТС сторонним организациям							




№ п/п	Показатели	Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение			
					сумма	%	от планового периода сумма %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.7.3.5.	доходы от размещения рекламы на транспортных средствах							
7.7.3.6.	Доходы от б/о							
7.7.3.7.	За выдачу тех.условий							
7.7.3.8.	Возм затр.уборка террит.							
7.7.3.9.	Перенос опор, конт/сети							
7.7.3.10.	Сопров.негабар.груза							
7.7.3.11.	Безвозм получ ценностей							
7.7.3.12.	Отпуск пит.воды и э/э							
7.7.3.13.	Прибыль от выбытия ос							
7.7.3.14.	списание госпошлины, штрафов, невозмещенного ущерба; возмещение расходов за обучение при неотработке							
7.7.3.15.	Приход металлолом от спис з/ч							
7.7.3.16.	прочие							
8.	<b>Прочие внереализационные расходы, всего, из них:</b>							
8.1.	Налог на имущество							
8.2.	Расходы от продажи имущества							
8.3.	Расходы от продажи ТМЦ							
8.4.	Начисленные резервы							
8.5.	Штрафы, пени уплаченные							
8.6.	Проценты за кредит, услуги банков							
8.7.	Списание дебиторской задолженности							
8.8.	Убытки прошлых лет, выявленные в отчетном периоде							
8.9.	Расходы социально-бытового назначения							
8.10.	Расходы по выплатам согласно коллективному договору							
8.11.	Расходы по обслуживанию кредитного договора ЕБРР							
8.12.	Прочее							

№ п/п	Показатели	Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение			
					от предыдущего периода		от планового периода	
					сумма	%		сумма
I	2	3	4	5	6	7	8	9
III.	Прибыль (убыток) до налогообложения							
IV.	Чистая прибыль (убыток)							
V.	Часть чистой прибыли, подлежащая перечислению в бюджет							

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

### Расшифровка объемов и доходов по основной деятельности транспортного муниципального предприятия

(наименование муниципального предприятия)

за \_\_\_\_\_  
(период)

№ п/п	Объемы и доходы по основной деятельности по видам перевозок	Виды оплаты, категории пассажиров												ИТОГО	
		за наличную		по транспортной		студенты		учащиеся		пенсионеры		ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
<b>1.</b>	<b>Выручка по городским перевозкам:</b>														
1.1.	Факт за предыдущий год														
1.2.	План на отчетный год														
1.3.	Факт за отчетный год														
<b>2.</b>	<b>Выручка по перевозкам на садово-дачные массивы:</b>														
2.1.	Факт за предыдущий год														
2.2.	План на отчетный год														
2.3.	Факт за отчетный год														
<b>3.</b>	<b>Выручка по коммерческим перевозкам:</b>														
3.1.	Факт за предыдущий год														
3.2.	План на отчетный год														
3.3.	Факт за отчетный год														
<b>4.</b>	<b>Выручка по заказным перевозкам:</b>														
4.1.	Факт за предыдущий год														
4.2.	План на отчетный год														
4.3.	Факт за отчетный год														
	ВСЕГО:														

Руководитель предприятия

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

к Положению о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности  
МП, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности МП и МУ и  
проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на  
праве хозяйственного ведения за МП и оперативного управления за МУ  
г.о.Тольятти

### Структура фонда оплаты труда по видам выплат муниципального предприятия

(наименование муниципального предприятия)

за \_\_\_\_\_  
(период)

Наименование категорий работников	Код строки	Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение				/тыс.руб./	
					от предыдущего периода		от плана			
					сумма	%	сумма	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Руководители (руководитель, заместители руководителя, помощники), всего, в том числе:	1									
фонд оплаты труда по должностным окладам	2									
ежемесячные премии	3									
компенсационные выплаты	4									
стимулирующие выплаты, всего, в том числе:	5									
премии по итогам работы за квартал, год	6									
выплаты за выслугу лет	7									
отпуска	8									
выплаты социального характера	9									
прочие выплаты	10									
Административно-управленческий и инженерно-технический персонал, всего, в том числе:	11									
фонд оплаты труда по должностным окладам, тарифным ставкам	12									
ежемесячные премии	13									

Наименование категорий работников	Код строки	Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение			
					от предыдущего периода		от плана	
					сумма	%	сумма	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
компенсационные выплаты	14							
стимулирующие выплаты, всего, в том числе:	15							
премии по итогам работы за квартал, год	16							
выплаты за выслугу лет	17							
отпуска	18							
выплаты социального характера	19							
прочие выплаты	20							
Рабочие, всего, в том числе:	21							
фонд оплаты труда по должностным окладам, тарифным ставкам	22							
ежемесячные премии	23							
компенсационные выплаты	24							
стимулирующие выплаты, всего, в том числе:	25							
премии по итогам работы за квартал, год	26							
выплаты за выслугу лет	27							
отпуска	28							
выплаты социального характера	29							
прочие выплаты	30							
<b>ВСЕГО</b>	31							

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ Г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

mf

Приложение 2.4  
к Положению о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о.Тольятти

### Мероприятия по повышению эффективности деятельности муниципального предприятия

(наименование муниципального предприятия)

за \_\_\_\_\_  
(период)

/тыс. руб./

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансирование мероприятий	Ожидаемый результат (план на _____)		Достигнутый результат	
			Статья доходов, подлежащая изменению	Сумма	Статья доходов, подлежащая изменению	Сумма
1	2	3			4	5

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

" " \_\_\_\_\_ г.

Приложение 2.5  
к Положению о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о.Тольятти

### Анализ расходов по инвестиционным программам, программам энергосбережения и целевым программам муниципального предприятия

(наименование муниципального предприятия)

за \_\_\_\_\_  
(период)

№ п/п	Наименование показателя	Факт за предыдущий период	Отчетный период		Отклонение		/тыс. руб./
			План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	от предыдущего периода	от плана	
1.	Общий объем инвестиционных средств, всего, в том числе:						
1.1.	Инвестиционные программы (планы мероприятий по приобретению имущества, реконструкции и строительству)						
1.2.	Программы энергосбережения						
1.3.	Целевые программы						
2.	Источники финансирования программ, всего, в том числе:						
2.1.	амортизация						
2.2.	себестоимость (лизинг)						
2.3.	прибыль						
2.4.	финансирование из бюджета						
2.5.	прочее						

*MP*

*[Handwritten signature]*

## Выполнение мероприятий инвестиционных программ

/нат. ед. изм., тыс. руб./

№ п/п	Наименование мероприятий программы	План (утверждено)		Факт		Отклонение	
		объем	сумма	объем	сумма	объем	сумма
1.	Инвестиционные программы, всего, в том числе:						
1.1.							
1.2.							
2.	Программы энергосбережения, всего, в том числе:						
2.1.							
2.2.							
3.	Целевые программы, всего, в том числе:						
3.1.							
3.2.							

## Экономический эффект от выполнения мероприятий программы энергосбережения

/нат. ед. изм., руб., тыс. руб./

№ п/п	Вид ресурса	Потребление ресурса в предыдущем периоде			Потребление ресурса в отчетном периоде			Отклонение
		объем	цена	сумма	объем	цена	сумма	
1.	Тепло							
2.	Вода							
3.	Стоки							
4.	Электроэнергия							
5.	Газ							
6.	Прочее							
	ИТОГО							

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.






№ п/п	Наименование показателя	Выручка			Собственность			Прочие доходы		12	13	14	15	16	Справочно									
		3	4	5	6	7	8	9	10						11	17	18	19	20	21	Основные средства (балансовая остаточная стоимость)			25
		всего	по основной деятельности	по прочим услугам	всего	по основной деятельности	по прочим платным услугам	всего	из них:						Уставный фонд	Чистые активы	Среднесписочная численность	Фонд оплаты труда	Средняя зарплата работников	на начало периода	на конец периода	коэффициент износа	доля основных средств в общей сумме активов	
1																								
1.13.	факт за 9 месяцев предыдущего года																							
1.14.	план на 9 месяцев отчетного года																							
1.15.	факт за 9 месяцев отчетного года																							
1.16.	факт за IV квартал предыдущего года																							
1.17.	план на IV квартал отчетного года																							
1.18.	факт за IV квартал отчетного года																							
1.19.	факт за предыдущий год																							
1.20.	план на отчетный год																							
1.21.	факт за отчетный год																							
	факт за предыдущий год																							
	план на отчетный год																							
	факт за отчетный год																							
	ИТОГО по отрасли																							

Руководитель органа мэрии

" " г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

mk

[Signature]

к Положению о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

### Сводная таблица показателей финансового состояния, деловой активности, рентабельности муниципальных предприятий отрасли

(наименование отрасли)

за

(квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)

№ п/п	Наименование муниципального предприятия (МП)	Оборотные средства		Кредиторская задолженность		Показатели финансового состояния						Показатели деловой активности		Рентабельность		Сведения о наличии признаков банкротства								
		всего	на начало периода	на начало периода	на конец периода	коэффициент автономии	коэффициент покрытия кредиторской задолженности дебиторской	коэффициент текущей платежеспособности и ликвидности	коэффициент абсолютной ликвидности	коэффициент обеспеченности собственными средствами	коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности	фондоотдача	срок оборота дебиторской задолженности	срок оборота кредиторской задолженности	коэффициент рентабельности активов	коэффициент рентабельности продаж	убыток	непокрытые убытки прошлых лет	дебиторская задолженность просроченная	кредиторская задолженность просроченная	кредиты, не погашенные в срок	займы, не погашенные в срок	векселя выданные просроченные	векселя полученные просроченные
1	нормативные значения, сл.изм.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	0,5-0,7	не менее 1,0	не менее 2,0	0,1-0,2	не менее 0,1	не менее 1,0	4-8 раз в год	30-60-90 дней	30-60-90 дней	0,05-0,15	0,05-0,15	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								

Руководитель органа мэрии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" " " г.



## Приложение 2.9

к Положению о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

### Перечень основных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным предприятием

(наименование муниципального предприятия)  
за \_\_\_\_\_  
(период)

№ п/п	Наименование основных услуг, работ, сгруппированных по типу	Факт за предыдущий период		План (утверждено) на отчетный период		Факт за отчетный период		Отклонение							
		ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	от предыдущего периода		от планового периода					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															
4															
5															
п															
ИТОГО:															

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Приложение 3.1  
 к Положению о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности МП, подведомственная финансово-хозяйственной деятельности МП и проведение оценки эффективности и МУ и проведение оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

### Анализ расходов по приобретению основных средств, программам энергосбережения и целевым программам муниципального учреждения

(полное наименование муниципального учреждения)

за \_\_\_\_\_ год

/тыс. руб./

№ п/п	Наименование показателя	Факт за предыдущий период	План (утвержде-но) за отчетный период	Отчетный период	
				Факт за отчетный период	от предыдущего периода
1.	Общий объем инвестиционных средств, всего, в том числе:				
1.1.	Планы мероприятий по приобретению имущества, реконструкции и строительству				
1.2.	Программы энергосбережения				
1.3.	Целевые программы				
2.	Источники финансирования программ, всего, в том числе:				
2.1.	амортизация				
2.2.	себестоимость (лизинг)				
2.3.	прибыль				
2.4.	финансирование из бюджета				
2.5.	прочее				

### Выполнение мероприятий инвестиционных программ

/нат. ед. изм., тыс. руб./

№ п/п	Наименование мероприятий программы	План (утверждено)		Факт		Отклонение
		объем	сумма	объем	сумма	
1.	Планы мероприятий по приобретению имущества, реконструкции и строительству, всего, в том числе:					
1.1.						
1.2.						

Handwritten mark

\_\_\_\_\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Руководитель учреждения

№ п/п	Вид ресурса	Потребление ресурса в предыдущем периоде			Потребление ресурса в текущем периоде			Отклонение
		объем	цена отчет-ного периода	сумма	объем	цена отчет-ного периода	сумма	
1.	Тепло							
2.	Вода							
3.	Стоки							
4.	Электроснабжения							
5.	Газ							
6.	Прочее							
	Итого							

/нат. ед. изм., руб., тыс. руб./

**Экономический эффект от выполнения мероприятий программы энергосбережения**

2.1.	Программы энергосбережения, всего, в том числе:						
2.2.							
3.	Целевые программы, всего, в том числе:						
3.1.							
3.2.							

Приложение 3.2  
к Положению о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

Сведения о фактических показателях финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных учреждений по итогам \_\_\_\_\_ года

(наименование отрасли)

тыс. руб., чел./

№ п/п	Наименование показателя	Остаток средств на начало года		Всего	Всего в том числе:					Поступления					Выплаты					Средняя численность работников	Фонд начисленной заработной платы работников	Среднемесячная заработная плата работников	
		бюджетные средства	иная приносящая доход деятельность		Всего	* в рамках программ	бюджет города/скупот округа	областной и федеральный бюджеты	на выполнение муниципального задания	субсидии на иные цели	бюджетные инвестиции	от оказания платных услуг	от сдачи имущества в аренду	от продажи имущества	прочие	на оказание муниципальных услуг	субсидии на иные цели	бюджеты и инвестиционные проекты	от оказания платных услуг и иной деятельности				Финансовый результат
1	2	3	4	5-9+10+11+12+13+14+15	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=17+18+19+20	17	18	19	20	21=3+4+5+16	22	23	24=23/22/12 мес.
1	Наименование учреждения																						
1.1	фактические показатели за отчетный год																						
<b>Итого по отрасли:</b>																							
фактические показатели за отчетный год																							

Руководитель органа мэрии \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Примечание:

\* графа 6 указывается сражено, из всех источников финансирования

\*\* графа 22 Средняя численность работников организации за какой-либо период (месяц, квартал, период с начала года, год) исключает: среднестатистическую численность работников; среднюю

\*\*\* графа 23 Фонд начисленной заработной платы включает все суммы выплат независимо от источников их финансирования, стипендиальную и предоставляемых налоговых льгот, без начислений на

*MP*

*[Signature]*

к Положению о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МП и оперативного управления за МУ  
г.о. Толыatti

Сведения о фактических показателях финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений по итогам \_\_\_\_\_ года

(наименование отрасли)

№ п/п	Наименование показателя	Остаток средств на начало года		Всего	Всего в том числе:			Поступления							Выплаты				Финансовый результат	Средняя численность работников	Фонд начисленной заработной платы работников	Среднемесячная заработная плата работников	
		бюджеты	иные средства		бюджет	областной и федеральной	субсидии на выполнение муниципального задания	субсидии на иные цели	бюджетные инвестиции	от оказания платных услуг	от сдачи имущества в аренду	от продажи имущества	прочие	на оказание муниципальных услуг	субсидии на иные цели	бюджетные инвестиции	от оказания платных услуг и иной деятельности						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Наименование учреждения			5-9+10+11+12+13+14+15											16=17+18+19+20					21=22+23+24			24=23/22*12мес
1.1	фактические показатели за отчетный год																						
<b>Итого по отрасли:</b>																							
фактические показатели за отчетный год																							

Руководитель органа мэрии

" " г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Примечание:

- \* графа 6 указывается справочно, из всех источников финансирования
- \*\* графа 22 Средняя численность работников организации за какой-либо период (месяц, квартал, период с начала года, год) включает: среднестатистическую численность работников; среднюю графа 23 Фонд начисленной заработной платы включает все суммы выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставляемых налоговых льгот, без начислений на

/тыс. руб., чел./

к Положению о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного владения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Толятты

Сведения о фактических показателях деятельности муниципальных казенных учреждений по итогам \_\_\_\_\_ года

(наименование отрасли)

/тыс. руб., чел./

№ п/п	Наименование показателя	Всего	Расходы казенных учреждений						Средняя численность работников	Фонд оплаты труда из всех источников финансирования	Среднемесячная заработная плата работников
			бюджетные ассигнования на средства бюджета городского округа	субвенции областного бюджета	субсидии на выполнение муниципально го задания *	субсидии на иные цели	расходы на программные мероприятия	прочие			
1	2	3=4+5+6+7+8+9+10	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	<b>Наименование учреждения</b>										
1.1	фактические показатели за отчетный год										
<b>Итого по отрасли:</b>											
фактические показатели за отчетный год											

Исполнитель, телефон

Примечание:

графа 6 заполняется в случае наличия муниципального задания  
 графа 10 Средняя численность работников организации за какой-либо период (месяц, квартал, период с начала года, год) включает: среднестатистичную численность работников; среднюю численность внешних графа 11 Фонд начисленной заработной платы включает все суммы выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и представительных налоговых льгот, без начислений на выплаты по оплате труда



Приложение 5.1  
к Положению о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Голытки

**Информация об оценке эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальным предприятием (учреждением)**

\_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального предприятия (учреждения))

за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Критерий оценки эффективности	Величина критерия (с указанием единицы измерения)		Значение критерия		Оценка		Информация по результатам анализа оценок каждого критерия. Предложения
		за предыдущий год	за отчетный год	за предыдущий год	за отчетный год	за предыдущий год	за отчетный год	
	Суммарная оценка							

Руководитель органа мэрии \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приложение 5.2  
к Положению о порядке планирования  
финансово-хозяйственной деятельности МП,  
подведения итогов финансово-хозяйственной  
деятельности МП и МУ и проведения оценки  
эффективности управления имуществом, закрепленным  
на праве хозяйственного ведения за МП и  
оперативного управления за МУ г.о. Гольягги

**Сводная информация об оценке эффективности использования муниципального имущества,  
закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными предприятиями  
(учреждениями) отрасли**

\_\_\_\_\_ (наименование отрасли)  
за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование муниципального предприятия (учреждения)	Отрасль	Суммарная оценка	Информация по результатам анализа оценок каждого критерия. Предложения	Примечания*

Руководитель органа мэрии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Примечание\* - в данной графе указывается информация об эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными предприятиями (учреждениями) (эффективное, недостаточное эффективное, неэффективное), а также информация о реорганизации (ликвидации) муниципальных предприятий (учреждений).

Приложение 6  
к Положению о порядке планирования  
ФХД МП, подведения итогов ФХД МП и  
МУ и проведения оценки эффективности  
управления имуществом, закрепленным  
на праве хозяйственного ведения за МП и  
оперативного управления за МУ  
городского округа Тольятти

**Рекомендации**  
по разработке стратегий развития муниципальных предприятий городского  
округа Тольятти на срок от 3 до 5 лет

1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных предприятий городского округа Тольятти, а также совершенствования системы управления предприятиями разрабатываются стратегии развития муниципальных предприятий (далее – стратегия развития) на срок от 3 до 5 лет.

2. Стратегия развития разрабатывается муниципальным предприятием, согласовывается с департаментом экономического развития мэрии городского округа Тольятти и утверждаются руководителем органа мэрии, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие, за исключением предприятий, включенных в программу приватизации муниципального имущества городского округа Тольятти на очередной год, либо в отношении которых приняты в установленном порядке решения о ликвидации.

Стратегия развития основывается на утвержденных программах развития сфер городского хозяйства.

3. Стратегия развития включает в себя следующие основные разделы:  
анализ внутренней и внешней среды и оценка рисков;  
определение цели развития предприятия, в том числе с учетом проведенного анализа внутренней и внешней среды и оценки рисков;  
показатели достижения целей развития предприятия с указанием планируемых сроков их достижения;  
мероприятия (производственные, инвестиционные, финансовые, управленческие, кадровые, инновационные), необходимые для достижения целей стратегии развития в планируемые сроки;  
информация о финансовом и ресурсном обеспечении стратегии развития;  
план мероприятий по реализации стратегии развития;  
мониторинг и контроль реализации стратегии развития.

Стратегия развития предприятий может содержать также дополнительные разделы с учетом специфики деятельности таких предприятий.

3.1. При проведении анализа внешней среды проводится:  
общий анализ отрасли, с описанием прогнозируемых потребностей рынка на перспективу и приоритетных направлений развития отрасли по видам деятельности;  
анализ конечных потребителей;  
анализ конкурентной ситуации;  
анализ существующих направлений и перспектив развития международного и межрегионального сотрудничества;  
анализ прочих значимых факторов.

Рекомендуется проведение также анализа деятельности предприятия в сравнении с сопоставимыми организациями.

При осуществлении анализа деятельности предприятия в сравнении с

сопоставимыми организациями рекомендуется использовать следующие ключевые показатели:

- рентабельность по чистой прибыли;
- структура капитала (доля заемного капитала в общей величине активов);
- структура издержек (отдельно необходимо проанализировать отношение средней заработной платы в данной отрасли или на данном рынке);
- портфель производимой продукции (услуг) (в том числе анализ наиболее перспективных, инновационных продуктов и современных технологий производства);
- доля предприятия на основных рынках сбыта;
- структура поставщиков;
- производительность труда;
- степень износа основных фондов.

Рекомендуется рассматривать организации, производящие продукцию или оказывающие услуги в той же сфере, в том числе частные.

Анализ финансовых показателей частных компаний также может служить наилучшим индикатором целевого показателя рентабельности по чистой прибыли. Следует проводить сравнительный анализ как минимум с тремя сопоставимыми компаниями.

Рекомендуется анализировать приведенные выше показатели в динамике. Например, для сравнения организаций возможно использовать темпы роста продаж, прибыли, численности персонала и т.д. Рекомендуется рассматривать интервал за последние 3 года.

В рамках проведения анализа внутренней среды рекомендуется привести: общее описание деятельности предприятия, описание финансовых потоков, производства и организации сбыта продукции, описание кадровой структуры и системы управления персоналом, информационных технологий и мероприятий по инновационной деятельности, а также дать описание текущей стратегии развития при ее наличии.

Целесообразно провести оценку рисков реализации стратегии развития, возможных механизмов управления рисками и нивелирования последствий их возникновения. В рамках оценки рисков также целесообразно привести описание проблем технико-технологического развития предприятия и возможных мероприятий, направленных на их устранение.

3.2. При определении стратегических целей развития предприятия рекомендуется учитывать результаты проведенного анализа внешней и внутренней среды сопоставимых компаний и оценки рисков, учитывать положения утвержденной программы развития соответствующей сферы деятельности.

В стратегических целях развития предприятия необходимо отразить подходы организации к сохранению организационно-правовой формы предприятия для выполнения задач стратегического развития отрасли либо варианты реорганизации предприятия.

3.3. Стратегические цели четко формулируются (необходимо установить перечень показателей для достижения), измеряются (указать числовое значение для каждого показателя) и имеют срок достижения.

Для достижения целей предприятиям целесообразно устанавливать следующие показатели деятельности:

- доля по ключевым продуктам (услугам) на основном рынке деятельности компании;
- расширение сбыта продукции;
- показатели, характеризующие модернизацию и инновационное развитие;
- себестоимость на рубль продаж (отношение себестоимости продаж к выручке);
- производительность труда (отношение выручки к среднесписочной численности за отчетный период);
- показатели, характеризующие финансовую эффективность и устойчивость:
- рентабельность по чистой прибыли (отношение чистой прибыли к выручке);

показатели, характеризующие долговую нагрузку (отношение суммы краткосрочных и долгосрочных обязательств к прибыли от продаж);  
 ликвидность (отношение разницы между оборотными активами и долгосрочной дебиторской задолженностью к краткосрочным обязательствам);  
 объем инвестиций в основной капитал;  
 показатели, характеризующие энергоэффективность и энергосбережение.

Данные показатели рекомендуется устанавливать в динамике по годам на весь период стратегического планирования.

Показатель рентабельности по чистой прибыли рекомендуется соотносить с аналогичным показателем по сопоставимым организациям.

3.4. При разработке перечней конкретных мероприятий, обеспечивающих достижение стратегических целей к поставленным срокам, рекомендуется руководствоваться следующим разделением на типы мероприятий:

1) производственные мероприятия.

Комплекс мер по модернизации производства, а также созданию и внедрению новых технологий и продуктов, модернизации и оптимизации применяемых технологий, обеспечивающих достижение стратегических целей.

Для формирования комплекса мероприятий, направленных на повышение энергоэффективности и энергосбережения, целесообразно проведение предприятием энергетического обследования. Если предприятием не проведена процедура энергетического обследования и планируется проведение ее после срока, установленного для подготовки стратегий развития, то это не может служить основанием для отсрочки подготовки комплекса мероприятий по энергоэффективности и энергосбережению. Разработанный комплекс мероприятий и, при необходимости, стратегии развития могут быть впоследствии скорректированы с учетом результатов энергетического обследования.

2) инвестиционные и финансовые мероприятия.

Указываются мероприятия по приобретению и продаже основных средств, участию в инвестиционных проектах.

На основе комплекса производственных мероприятий определяются объемы, время и сроки необходимого финансирования, в том числе привлечение кредитных ресурсов.

Стратегия развития может включать в себя мероприятия, направленные на модернизацию деятельности.

3) управленческие мероприятия.

Внедрение системы мотивации на достижение установленных стратегических целей:  
 внедрение системы ключевых показателей эффективности (КПЭ), обеспечивающих достижение стратегических целей;

взаимосвязь размеров вознаграждений руководству и достижения целевых значений КПЭ в срок.

Внедрение современных информационных технологий и систем, позволяющих осуществлять, в том числе:

- учет имущества предприятия;
- планирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- ведение финансовой отчетности по МСФО.

4) кадровые мероприятия.

Мероприятия по обучению и развитию персонала (в том числе по работе с вышеуказанными информационными системами).

5) мероприятия по разработке и корректировке внутренних документов предприятия, а также сопутствующих инструментов.

По результатам разработки стратегии развития в соответствии с вышеуказанными рекомендациями требуется разработать положение, устанавливающее перечень КПЭ, их целевые значения и их взаимосвязи со стимулирующими выплатами сотрудникам.

Предприятиям целесообразно уделять особое внимание инвестиционной и

финансовой дисциплине. Для этого рекомендуется разработать инвестиционно-финансовую политику деятельности организации.

Инвестиционно-финансовой политикой предприятия могут быть установлены, в том числе:

- требования по максимально допустимому уровню долговой нагрузки;
- требования по уровню ликвидности;
- финансовую модель деятельности предприятия.

3.5. Предприятиям рекомендуется особое внимание уделить финансовому обеспечению стратегии развития. Для этого рекомендуется обеспечить увязку стратегии развития с программами деятельности предприятия, в целях достижения утвержденных в стратегии развития целей и задач, а также заявленных финансово-экономических показателей.

Все цели и мероприятия, предусмотренные стратегией развития, рекомендуется увязывать с источниками финансирования (бюджетными и внебюджетными), а также указывать объемы кредитных и заемных средств.

3.6. По итогам определения необходимых мероприятий для достижения целей стратегии развития, а также необходимого объема финансирования соответствующих мероприятий рекомендуется разработать план-график («дорожную карту») реализации мероприятий стратегии развития. В плане-графике рекомендуется указать плановые сроки исполнения каждого мероприятия, определить перечень ответственных лиц из органов управления предприятия (ответственного исполнителя, а также соисполнителей при необходимости).

3.7. Органам мэрии, имеющих подведомственные предприятия, обеспечивать на регулярной основе мониторинг и контроль исполнения плана-графика мероприятий и достижения показателей, предусмотренных стратегией развития предприятия. По итогам деятельности предприятия на основе стратегии рекомендуется проводить актуализацию стратегии с учетом достигнутых результатов реализации, рисков и новых обстоятельств.

---