



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2022 № *926-П/1*

г. Тольятти, Самарской области

О предоставлении
субсидии на осуществление ежемесячных
денежных выплат педагогическим работникам
автономных некоммерческих организаций,
реализующих общеобразовательные программы
дошкольного образования, одним из учредителей
которых является администрация
городского округа Тольятти

В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Самарской области от 01.12.2021 № 95-ГД «Об областном бюджете на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов», Правилами предоставления из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Самарской области на осуществление ежемесячных денежных выплат педагогическим работникам автономных некоммерческих организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, одним из учредителей которых является орган местного самоуправления муниципального образования, являющимся приложением № 7 к подпрограмме "Реализация государственной политики в области образования и науки на территории Самарской области" до 2024 года Государственной программы Самарской области "Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской

области" на 2015 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015-2024 годы», Решением Думы городского округа Тольятти от 08.12.2021 № 1128 «О бюджете городского округа Тольятти на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Тольятти относится предоставление субсидии на осуществление ежемесячных денежных выплат педагогическим работникам автономных некоммерческих организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, одним из учредителей которых является администрация городского округа Тольятти.

2. Установить, что расходное обязательство городского округа Тольятти, установленное в пункте 1 настоящего постановления, исполняется городским округом Тольятти самостоятельно за счет и в пределах средств бюджета Самарской области, поступивших в бюджет городского округа Тольятти на соответствующие цели.

3. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии на осуществление ежемесячных денежных выплат педагогическим работникам автономных некоммерческих организаций, реализующих, общеобразовательные программы дошкольного образования, одним из учредителей которых является администрация городского округа Тольятти.

4. Установить, что предоставление субсидии, указанной в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 3 настоящего постановления.

5. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете "Городские ведомости".

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям по осуществлению ежемесячных денежных выплат педагогическим работникам автономных некоммерческих организаций, реализующих, общеобразовательные программы дошкольного образования, одним из учредителей которых является администрация городского округа Тольятти, с 01.01.2022 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Баннову Ю.Е.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Тольятти
от 18.04.2022 № 926-17/1

Порядок определения объема и предоставления
субсидии на осуществление ежемесячных денежных выплат педагогическим
работникам автономных некоммерческих организаций, реализующих
общеобразовательные программы дошкольного образования, одним из
учредителей которых является администрация
городского округа Тольятти

I. Общие положения о предоставлении субсидии

Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии на осуществление ежемесячных денежных выплат педагогическим работникам автономных некоммерческих организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, одним из учредителей которых является администрация городского округа Тольятти (далее Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующими предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, решением Думы городского округа Тольятти от 08.12.2021 № 1128 «О бюджете городского округа Тольятти на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» и устанавливает процедуру предоставления субсидии на осуществление ежемесячных денежных выплат педагогическим работникам автономных некоммерческих организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, одним из учредителей которых является администрация городского округа Тольятти

(далее - Субсидия).

Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значении, определенном действующим законодательством.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством РФ доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии является департамент образования администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент).

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на осуществление ежемесячных денежных выплат педагогическим работникам автономных некоммерческих организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, одним из учредителей которых является администрация городского округа Тольятти, в размере, установленном пунктом 1 постановления Правительства Самарской области от 15.04.2015 № 186 "Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области."

1.4. Право на получение Субсидии имеют автономные некоммерческие организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, одним из учредителей которых является администрация городского округа Тольятти (далее – Получатель).

1.5. Получатель несет установленную действующим законодательством ответственность за достоверность информации, содержащейся в предоставленных им документах.

1.6. Хранение документов, связанных с предоставлением Субсидии, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения Думы городского округа Тольятти (проекта решения о внесении изменений в решение Думы



городского округа Тольятти) о бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В целях предоставления Субсидии руководитель Получателя либо уполномоченный представитель Получателя (далее - лицо, действующее от имени Получателя) предоставляет в Департамент, расположенный по адресу: 445054, Самарская область, г. Тольятти, ул. Голосова, 34, с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 (кроме выходных и нерабочих праздничных дней), с 15 января по 12 мая текущего финансового года следующие документы:

2.1.1. заявление на предоставление Субсидии (далее - Заявление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. копию свидетельства о государственной регистрации Получателя в качестве юридического лица, заверенную подписью руководителя и печатью Получателя, либо листа записи ЕГРЮЛ, выданного в срок не позднее одного месяца до даты подачи документов, установленных настоящим пунктом;

2.1.3. копию свидетельства о постановке Получателя на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью Получателя;

2.1.4. копию учредительных документов Получателя, заверенную подписью руководителя и печатью Получателя;

2.1.5. копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя Получателя, заверенную подписью руководителя и печатью Получателя;

2.1.6. копию договора Получателя с кредитной организацией, содержащего счет для перечисления Субсидии;

2.1.7. копию документа, подтверждающего полномочия представителя Получателя на представление документов в соответствии с настоящим пунктом (для уполномоченного представителя);

2.1.8. перечень (опись) документов, составленный с указанием документов в последовательности, определенной настоящим пунктом.

2.2. Лицо, действующее от имени Получателя и предоставляющее документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, предъявляет паспорт для установления личности данного лица.

2.3. Копии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, предоставляются в Департамент с предъявлением оригиналов для сверки. После проведения сверки оригиналы документов незамедлительно возвращаются лицу, действующему от имени Заявителя.

2.4. Работник Департамента принимает предоставленный пакет документов, незамедлительно регистрирует Заявление в журнале регистрации Заявлений с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени регистрации Заявления, выдает лицу, действующему от имени Получателя, копию зарегистрированного Заявления с указанием даты и времени регистрации пакета документов.

2.5. Документы, поступившие в Департамент, проверяются на наличие выписки из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае отсутствия выписки, Департамент распечатывает её самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде».

Департамент самостоятельно запрашивает в органах администрации городского округа Тольятти информацию, указанную в подпунктах 2.7.6.2 и 2.7.6.3 пункта 2.7 настоящего Порядка.

Органы администрации в течение 3 рабочих дней направляют в Департамент информацию по соответствующему запросу.

Полученные выписка и информация прикладываются к документации, представленной Получателем.

2.6. Поступившие документы, а также документы, имеющиеся в распоряжении Департамента, в течение 8 (восьми) рабочих дней рассматриваются специалистами Департамента, в том числе на предмет

Копия

Млаф

наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка. При наличии таких оснований специалист Департамента уведомляет о них Получателя, разъясняет их содержание и указывает срок для их устранения. Срок устранения недостатков (нарушений), являющихся основанием для отказа в предоставлении Субсидии не должен превышать 7 (семи) рабочих дней. Получатель в установленный срок устраняет выявленные недостатки (нарушения) и предоставляет документы в Департамент.

В случае, если в установленный срок Получатель не устранил недостатки (нарушения), Департамент осуществляет подготовку проекта постановления администрации городского округа Тольятти или распоряжения заместителя главы городского округа (при условии наличия соответствующих полномочий) (далее – постановление/распоряжение) об отказе в предоставлении Субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.7.1. Получатель не относится к лицам, указанным в п.1.4 настоящего Порядка, имеющим право на получение Субсидии;

2.7.2. непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.7.3. несоответствие предоставленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка (в том числе, если форма Заявления не соответствует форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку).

2.7.4. недостоверность представленной Получателем информации;

2.7.5. установление факта, что документы заверены (подписаны) неуполномоченным лицом;

2.7.6. Получатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается Заявление:

2.7.6.1. является иностранным юридическим лицом, либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.7.6.2. получает в соответствующем финансовом году средства из бюджета городского округа Тольятти на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.7.6.3. имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа Тольятти, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Департамент в течение срока, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка, для рассмотрения поступивших документов, осуществляет расчет размера Субсидии на основании предоставленных Заявителем документов, а также подготовку проекта постановления/распоряжения о предоставлении Субсидии с указанием размера Субсидии.

2.9. Расчет размера Субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$V_{\text{суб.}} = K \times ДВ \times М \times \Phi,$$

где $V_{\text{суб.}}$ – объём Субсидии;

K – количество занятых штатных единиц педагогических работников Заявителя;

$ДВ$ – размер денежной выплаты, установленный пунктом 1 постановления Правительства Самарской области от 15.04.2015 N 186 "Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и

внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области";

М – количество календарных месяцев в текущем финансовом году;

Ф – коэффициент, увеличивающий объем средств, предусматриваемых на осуществление денежной выплаты, на величину расходов по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.10. Постановление/распоряжение о предоставлении Субсидии является основанием для заключения с Получателем соглашения о предоставлении Субсидии.

2.11. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 15.07.2021 № 2518-п/1 "Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Тольятти в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации городского округа Тольятти" (далее – Типовая форма соглашения, Соглашение), в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем принятия постановления/распоряжения о предоставлении Субсидии.

2.12. В случае изменения Департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определённом в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или расторжение Соглашения,

закключаются в соответствии с формой, являющейся приложением к Типовой форме соглашения.

2.13. Обязательными условиями предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счёт средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определённых настоящим Порядком.

2.14. Согласие на осуществление Департаментом, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии выражается путём подписания Получателем Соглашения.

2.15. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на счет Получателя, указанный в Соглашении. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно, равными долями в сроки, предусмотренные планом-графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

В декабре размер Субсидии определяется с учетом фактического количества занятых штатных единиц педагогических работников, указанного в ежемесячных отчетах, предоставленных Получателем с начала текущего финансового года.

2.16. Направлением расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, является осуществление ежемесячных денежных выплат педагогическим работникам автономных некоммерческих организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного

образования, одним из учредителей которых является администрация городского округа Тольятти, в размере, установленном пунктом 1 постановления Правительства Самарской области от 15.04.2015 № 186 "Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области."

2.17. Получатель в случае нарушения порядка и условий предоставления Субсидии возвращает её в порядке и в сроки в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

2.18. Результатом предоставления Субсидии и показателем, необходимым для достижения результата, которых должен достичь Получатель, является доля педагогических работников Получателя, получающих ежемесячную денежную выплату на ставку заработной платы из средств областного бюджета, в общей численности педагогических работников Получателя, равного 100%.

III. Требование к отчетности

3.1. Получатель предоставляет в Департамент:

3.1.1. Отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, исполненный по форме согласно приложению № 1 к Типовой форме соглашения, предоставляется в срок до 25 декабря 2022 года.

3.1.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, исполненный по форме согласно приложению № 2 к Типовой форме договора соглашения, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за исключением декабря 2022 года. Отчет за декабрь 2022 года предоставляется в срок до 25 декабря 2022 года.

К отчету прикладываются документы, подтверждающие понесенные затраты за отчетный период.

3.1.3. Отчет о количестве занятых штатных единиц педагогических работников, исполненный по форме согласно приложению № 2 к Порядку, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за исключением декабря 2022 года. Отчет за декабрь 2022 года предоставляется в срок до 25 декабря 2022 года.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляются проверки Получателя.

4.2. Проверка Получателя органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации осуществляется в установленном порядке.

4.3. Контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется Департаментом путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок Получателя:

4.3.1 Проверка Получателя по месту нахождения Департамента осуществляется на основании отчетов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, документов (информации), предоставленных Получателем по запросу Департамента, иных документов, находящихся в распоряжении Департамента, необходимых для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии.

4.3.2 Проверка Получателя по месту его нахождения осуществляется путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.4. В случае установления Департаментом, в том числе на основании информации, полученной от органов муниципального финансового контроля, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, граждан, из средств массовой информации, факта(ов) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением недостоверных сведений, Департамент приостанавливает предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

4.5. В случае неустранения Получателем выявленных нарушений в установленный срок, Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока устранения выявленных нарушений, направляет требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа в соответствующей части.

Требование об обеспечении возврата Субсидии подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

4.6. В случае нарушения Получателем, направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, установленного пунктом 2.16 настоящего Порядком, Субсидия возвращается в части, использованной в нарушение таких направлений расходования.

4.7. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, установленные пунктом 2.18 настоящего Порядка и Соглашением более, чем на 20 %, применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 5 к Типовой форме соглашения, с обязательным уведомлением Получателя, в течение 10

рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результатов предоставления Субсидии с указанием суммы штрафа и счета, на который необходимо перечислить штраф.

4.8. Получатель устраняет факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании об устранении нарушений, осуществляет возврат Субсидии в бюджет городского округа Тольятти в размере и в сроки, определенные в требовании об обеспечении возврата Субсидии, осуществляет оплату суммы штрафа в размере, указанном в уведомлении.

4.9. В случае выявления нарушения Получателем иных условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Субсидия возвращается в полном объеме в сроки, определенные в требовании об обеспечении возврата Субсидии

4.10. В случае невозврата Субсидии (неоплаты штрафа) Получателем в соответствии с пунктами 4.5 - 4.9 настоящего Порядка, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти до 25 декабря текущего финансового года.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии на осуществление
ежемесячных денежных выплат педагогическим
работникам автономных некоммерческих
организаций, реализующих общеобразовательные
программы дошкольного образования, одним из
учредителей которых является администрация
городского округа Тольятти

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии
на осуществление ежемесячных денежных выплат педагогическим
работникам автономных некоммерческих организаций, реализующих
общеобразовательные программы дошкольного образования, одним из
учредителей которых является администрация
городского округа Тольятти

Регистрационный номер Заявления _____
(вносит специалист департамента образования)

1. Полное наименование Получателя _____

2. Местонахождение Получателя _____

3. Количество занятых штатных единиц педагогических работников по состоянию на
01.01.2022 года _____

4. Контактная информация:

-тел./факс: _____

-e-mail: _____

-телефон руководителя: _____

-телефон главного бухгалтера: _____

5. Платежные реквизиты Получателя:

Номер счета, открытого в кредитной организации: _____

Наименование кредитной организации: _____

К/с: _____

БИК: _____

ИНН: _____

Наименование Получателя в платежных документах: _____

Настоящим подтверждаю, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в
котором подается Заявление:

Виталий

Маш

(наименование Получателя)

_____:

- не является иностранным юридическим лицом, либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает в соответствующем финансовом году средства из бюджета городского округа Тольятти на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа Тольятти, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

(наименование должности)
М.П

(подпись)

(Ф.И.О.)

Итого

Маф

Приложение № 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии на осуществление
ежемесячных денежных выплат педагогическим
работникам автономных некоммерческих
организаций, реализующих общеобразовательные
программы дошкольного образования, одним из
учредителей которых является администрация
городского округа Тольятти

Отчёт
о количестве занятых штатных единиц педагогических работников

Наименование	Количество единиц
Количество занятых штатных единиц педагогических работников, получивших выплату в отчетном периоде	

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Толмач

Мал