



23.03.2015 № 879-п/п

г. Тольятти, Самарской области

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 18.08.2010 г. № 2255-п/1 «Об Антинаркотической комиссии городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости» от 26.08.2010 г. № 95);

4.2. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 12.10.2010 г. № 2851-п/1 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости» от 16.10.2010 г. № 117);

4.3. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 22.10.2010 г. № 2969 –п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 18.08.2010 г. № 2255-п/1 «Об Антинаркотической комиссии городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости» от 26.10.2010 г. № 121);

4.4. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 14.03.2012 г. № 782-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 18.08.2010 г. № 2255-п/1 «Об Антинаркотической комиссии городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости» от 22.03.2012 г. № 28);

4.5. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 24.06.2013 г. № 2050-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 18.08.2010 г. № 2255-п/1 «Об Антинаркотической комиссии городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости» от 02.07.2013 г. № 48);

4.6. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 19.05.2014 г. № 1589-п/1 1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 18.08.2010 г. № 2255-п/1 «Об Антинаркотической комиссии городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости» от 20.05.2014 г. № 61).



С.И.Андреев

ПОЛОЖЕНИЕ

об Антинаркотической комиссии городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия городского округа Тольятти (далее – Комиссия) является органом, осуществляющим в рамках своих полномочий обеспечение взаимодействия и координацию деятельности на территории городского округа Тольятти (далее - городского округа) подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактике наркомании, лечения, медицинской и социальной реабилитации наркозависимой части населения, а также осуществляющим мониторинг и оценку развития наркоситуации в городском округе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области, правовыми актами Губернатора Самарской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, решениями антинаркотической комиссии Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе во взаимодействии с антинаркотической комиссией Самарской области, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и религиозными организациями.

1.4. Состав Комиссии формируется по должностям. Председателем Комиссии является мэр городского округа (далее – мэр), его заместителями – заместитель мэра по социальным вопросам, а также начальник отдела по г.Тольятти Управления ФСКН России по Самарской области (по согласованию).



1.5. В состав Комиссии входят руководители структурных подразделений – отраслевых (функциональных) и территориальных органов мэрии городского округа Тольятти, обеспечивающие реализацию полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, культуры, молодежной политики, социальной защиты, демографической политики.

По решению председателя Комиссии в состав Комиссии могут включаться должностные лица подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), представители общественных объединений и религиозных организаций (по согласованию).

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. участие в формировании и реализации на территории городского округа государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка соответствующих предложений в аппарат антинаркотической комиссии Самарской области;

2.2. координация антинаркотической деятельности органов местного самоуправления, а также организация их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Самарской области, общественными объединениями и религиозными организациями по вопросам противодействия незаконному обороту наркотиков, профилактике наркомании, лечению, медицинской, социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков;

2.3. разработка и реализация мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, профилактику наркомании на территории городского округа;

2.4. анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, профилактике наркомании; контроль за ходом исполнения и оценка эффективности реализации мероприятий муниципальной антинаркотической программы;

2.5. разработка и реализация регламента межведомственного взаимодействия по формированию системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков на муниципальном уровне;

2.6. мониторинг и оценка развития наркоситуации в городском округе, подготовка предложений по ее улучшению;



2.7. подготовка информации о наркоситуации в городском округе, о работе Комиссии и представление их в аппарат антинаркотической комиссии Самарской области;

2.8. решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

3. Полномочия Комиссии

Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

3.1. принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

3.2. вносить председателю антинаркотической комиссии Самарской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области;

3.3. создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии;

3.4. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от правоохранительных органов, судов, отраслевых и территориальных органов мэрии городского округа, подведомственных учреждений, от должностных лиц предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений;

3.5. привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов исполнительной власти Самарской области (по согласованию), представителей общественных объединений и религиозных организаций (по согласованию).

4. Полномочия председателя и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

а) утверждает персональный состав Комиссии;

б) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;

в) дает поручения секретарю и членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

г) принимает решение о проведении внеочередных заседаний Комиссии в случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.



4.2. Члены Комиссии обязаны:

а) присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании заблаговременно известить об этом председателя Комиссии;

б) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, и выполнение ее решений.

4.3. Секретарь Комиссии:

а) назначается председателем Комиссии из числа работников департамента общественной безопасности мэрии городского округа;

б) организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, осуществляет ведение документооборота;

в) информирует членов Комиссии и приглашенных о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, рассылает необходимые материалы членам Комиссии;

г) доводит до исполнителей и членов Комиссии протоколы заседаний Комиссии;

д) осуществляет контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии;

е) осуществляет взаимодействие с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления, аппаратом антинаркотической комиссии Самарской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

ж) подготавливает и в установленные сроки направляет в аппарат антинаркотической комиссии Самарской области информацию о ходе и итогах работы Комиссии.

5. Планирование и организация работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии с учётом решений и рекомендаций Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии Самарской области, на основе письменных предложений членов Комиссии. План включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на ее заседании, с указанием по каждому вопросу срока рассмотрения и ответственных за его подготовку.

5.2. План работы Комиссии составляется на один год и утверждается, как правило, на последнем заседании Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии, а также выездные заседания Комиссии. В случае проведения выездных заседаний Комиссии указывается место его проведения.



5.4. Заседания Комиссии созываются и проводятся председателем Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

5.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.7. Лицо, исполняющее обязанности руководителя подразделения территориального органа федерального органа исполнительной власти, или иного должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

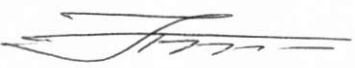
5.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, без права совещательного голоса.

5.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа, присутствующих членов Комиссии, и оформляются протоколом (решением), который подписывается председателем Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.10. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты нормативных правовых и иных актов органов местного самоуправления городского округа, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

5.11. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для структурных подразделений мэрии городского округа и носят рекомендательный характер для иных органов и организаций.

5.12. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе по участию в осуществлении мониторинга наркоситуации в городском округе, осуществляется председателем Комиссии.



РЕГЛАМЕНТ

Антинаркотической комиссии городского округа Тольятти

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности Антинаркотической комиссии городского округа Тольятти (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий.

2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом заседаний Комиссии. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии секретарю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии. Предложения должны содержать: наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии; вариант предлагаемого решения; наименование субъекта антинаркотической деятельности, ответственного за подготовку вопроса; перечень соисполнителей; срок рассмотрения на заседании Комиссии и при необходимости место проведения заседания Комиссии. В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с субъектом антинаркотической деятельности, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос. Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Мнения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

3. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

4. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии и направляются в аппарат антинаркотической комиссии Самарской области.

5. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по

мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

6. На заседаниях Комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы о ходе реализации муниципальной антинаркотической программы и о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии. Рассмотрение на заседаниях Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

7. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных субъектов антинаркотической деятельности, а также экспертов. Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих органов, а также назначения их руководителей устанавливается председателем Комиссии.

8. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления.

9. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса; организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

II. Порядок подготовки заседаний Комиссии

10. Члены Комиссии, представители субъектов антинаркотической деятельности, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

11. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь представителям субъектов антинаркотической деятельности и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

12. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем Комиссии на утверждение председателю Комиссии.



13. Секретарю Комиссии не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы: аналитическая справка по рассматриваемому вопросу; тезисы выступления основного докладчика; тезисы выступлений содокладчиков; проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения; материалы согласования проекта решения с заинтересованными сторонами; особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется; иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам; предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

14. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

15. В случае непредставления материалов в указанный в пункте 13 настоящего Регламента срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

16. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

17. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

18. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости не позднее, чем за 5 дней до начала заседания представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

19. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов Комиссии докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

20. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители органов местного самоуправления городского округа, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

21. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов,



ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

III. Порядок проведения заседаний Комиссии

22. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению секретарем Комиссии.

23. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

24. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который: ведет заседание Комиссии; организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии; организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения; предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам; организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования; обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии, приглашенными лицами. В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель Комиссии голосует последним.

25. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии.

26. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

27. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

28. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

29. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению секретарем Комиссии.

30. По решению председателя Комиссии на заседаниях Комиссии может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

31. Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступления докладчика, содокладчиков и других выступающих, осуществляется секретарем с разрешения председателя Комиссии.



32. Подготовка и проведение заседаний Комиссии (допуск на заседания, подготовка материалов, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений, использование кино-, видео-, фото-, звукозаписывающей аппаратуры и т.д.), на которых рассматриваются секретные вопросы, осуществляются согласно требованиям Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 года №3-1.

IV. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

33. Решение Комиссии секретарем Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания подписывается председательствующим на заседании.

34. В протоколе указываются: фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц; вопросы, рассмотренные в ходе заседания; принятые решения. К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

35. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

36. Протоколы (решения) заседаний (выписки из них) секретарем Комиссии рассылаются для исполнения членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.

V. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии

37. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии секретарю Комиссии.

38. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

39. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

40. Снятие поручений с контроля осуществляется секретарем Комиссии на основании решения председателя Комиссии, о чем информируется исполнитель.



СОСТАВ

Антинаркотической комиссии городского округа Тольятти по должностям

Председатель Комиссии:	- мэр городского округа Тольятти;
Заместители председателя Комиссии:	- заместитель начальника Управления ФСКН России по Самарской области – начальник отдела по г.Тольятти; - заместитель мэра по социальным вопросам;
Секретарь Комиссии:	- ведущий специалист департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти;
Члены Комиссии:	- заместитель начальника Управления ФСБ России по Самарской области – начальник службы в г.Тольятти (по согласованию); - заместитель начальника полиции по ООП Управления МВД России по городу Тольятти (по согласованию); - начальник филиала по Автозаводскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Самарской области (по согласованию); - председатель Думы городского округа Тольятти (по согласованию); - главный врач ГБУЗ СО «Тольяттинский наркологический диспансер (по согласованию); - начальник отдела развития образования Тольяттинского управления Министерства образования и науки Самарской области (по согласованию); - руководитель департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти; - руководитель департамента социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти;



	- руководитель департамента по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии городского округа Тольятти; - руководитель управления по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти; - руководитель департамента городского хозяйства мэрии городского округа Тольятти; - руководитель департамента образования мэрии городского округа Тольятти; - руководитель департамента культуры мэрии городского округа Тольятти; - руководитель комитета по делам молодежи мэрии городского округа Тольятти; - руководитель управления физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти; - директор МКУ «Охрана общественного порядка» (по согласованию).
--	---

