



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2015 № 86 - п/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении Порядка проведения анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории городского округа Тольятти

В соответствии со статьей 2 Закона Самарской области от 10.07.2006 г. № 72-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере охраны труда», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории городского округа Тольятти.
2. Утвердить прилагаемый Перечень вопросов для проведения анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории городского округа Тольятти.
3. Признать утратившим силу постановление мэрии городского округа Тольятти от 23.10.2009 г. № 2393-п/1 «Об утверждении Порядка проведения анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории городского

округа Тольятти» (газета «Городские ведомости» от 24.10.2009 г. № 120, от 19.11.2011 г. № 128).

4. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата мэрии Бычкову Е.Э.



С.И.Андреев

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 19.01.15 № 86-п/1

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА СОСТОЯНИЯ УСЛОВИЙ И
ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

I. Общие положения

- 1.1. Порядок проведения анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории городского округа Тольятти (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 2 Закона Самарской области от 10.07.2006 г. №72-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере охраны труда».
- 1.2. Настоящий Порядок определяет цель, задачи и процедуру проведения анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости (далее – анализ) на территории городского округа Тольятти (далее – городской округ).
- 1.3. Порядок распространяется на работодателей (физических и юридических лиц) (далее – работодатели), осуществляющих деятельность на территории городского округа.

II. Цель и задачи проведения анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

- 2.1 Цель анализа – оценка состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости у работодателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа.
- 2.2 Основными задачами проведения анализа являются:
 - оказание консультационной и методической помощи руководителям и специалистам по вопросам охраны труда, в том числе по созданию служб охраны труда и назначению лиц, ответственных за организацию работы по охране труда;
 - методическое руководство работой служб охраны труда работодателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа.



III. Процедура проведения анализа

- 3.1. Проведение анализа осуществляет специалист отдела охраны труда мэрии городского округа (далее – специалист) согласно перечню вопросов, утвержденному постановлением мэрии городского округа.
- 3.2. Анализ проводится согласно плану-заданию, утвержденному распоряжением руководителя аппарата мэрии городского округа (*Приложение №1*).
- 3.3. План-задание должен содержать следующую информацию:
 - полное наименование организации (Ф.И.О. работодателя-физического лица);
 - Ф.И.О. руководителя работодателя;
 - юридический и фактический адрес, адрес электронной почты, контактный телефон;
 - дата проведения анализа.
- 3.4. Специалист не позднее, чем за три рабочих дня до проведения анализа, согласовывает с работодателем (его представителем) дату, время и место проведения анализа.
- 3.5. Специалист в присутствии работодателя (его представителя) проводит анализ состояния условий и охраны труда по предоставленным ему документам.
- 3.6. По окончании анализа работодатель (его представитель) знакомится под роспись с результатами его проведения.
- 3.7. Ответственность за достоверность представленных сведений несет работодатель (его представитель).

IV. Оформление рекомендаций по результатам анализа

- 4.1. По результатам проведения анализа специалист оформляет справку о состоянии условий и охраны труда производственного травматизма и профессиональной заболеваемости у работодателя (далее – справка).
- 4.2. Оформление справки проводится в течение пяти рабочих дней после ознакомления работодателя (его представителя) с результатами проведения анализа.
- 4.3. Справка состоит из вводной, констатирующей и рекомендательной частей. Вводная часть справки должна содержать следующую информацию:
 - полное наименование организации (Ф.И.О. работодателя-физического лица);
 - юридический и фактический адрес, контактный телефон, факс;
 - адрес электронной почты;
 - должность, фамилия, имя, отчество руководителя работодателя;
 - основной вид деятельности (согласно «Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности»);



— списочная численность работников, в том числе: женщин, работников до 18-ти лет, работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, инвалидов;

— количество структурных подразделений.

4.4. Констатирующая часть справки должна содержать описание работы в сфере охраны труда, проводимой работодателем, с указанием замечаний, выявленных в ходе проведения анализа.

4.5. В рекомендательной части справки работодателю предлагается устранить выявленные замечания со ссылкой на действующие законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации или их отдельные положения.

4.6. Справка оформляется в двух экземплярах, подписывается специалистом, начальником отдела, заверяется печатью отдела охраны труда мэрии городского округа Тольятти, затем один экземпляр выдается работодателю (его представителю) под роспись с указанием ФИО, должности и даты получения справки.

Второй экземпляр справки хранится в отделе охраны труда мэрии городского округа в течение пяти лет.

4.7. Информация по результатам проведения анализа обобщается с учётом всех выявленных замечаний по организациям определённого вида экономической деятельности для рассмотрения на межведомственной комиссии по охране труда при мэрии городского округа и принятия соответствующих мер.

Приложение №1

к Порядку проведения анализа состояния условий и охраны труда,
производственного травматизма и профессиональной заболеваемости
на территории городского округа Тольятти

План-задание

на проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на
территории городского округа Тольятти в _____ 20 ____ года.

№ п/п	Наименование организации (Ф.И.О. работодателя-физического лица)	Ф.И.О. руководителя	Юридический, фактический адрес, адрес электронной почты, контактный телефон	Дата проведения анализа
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Начальник отдела охраны труда мэрии

Ф.И.О.

10.09.14

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 19.09.15 № 86-17/1

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА СОСТОЯНИЯ
УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА,
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Составлено: _____

(должность, Ф.И.О., основание)

(полное наименование организации, Ф.И.О. работодателя-физического лица)

Ф.И.О руководителя работодателя: _____

Юридический адрес, телефон: _____

Фактический адрес, телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД: _____

Присутствовали: _____

(должность, Ф.И.О, принимавших участие в проведении анализа состояния условий и охраны труда)

Количество структурных подразделений: _____

Списочная численность работающих в организации на момент анализа, всего: _____

из них:

женщин: _____

работников до 18-ти лет: _____

работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда: _____

работающих инвалидов _____

В результате проведения анализа состояния условий и охраны труда,
производственного травматизма и профессиональной заболеваемости
УСТАНОВЛЕНО:

1. Наличие локального нормативного акта работодателя о создании системы управления охраной труда и приказа о введении её в действие (распределение функциональных обязанностей по охране труда между руководителями специалистами, организация работы по охране труда и контролю за состоянием условий труда на рабочих местах, обучению и проверке знаний требований охраны труда работников, обеспечению средствами индивидуальной защиты работников и т.д.):



(Дата утверждения или № приказа об утверждении)

2. Приказ о назначении ответственного лица за состояние условий и охраны труда в организации:

(№ приказа, дата)

3. Приказ о назначении ответственных лиц по охране труда в структурных подразделениях:

(№ приказа, дата)

4. Наличие и состав службы охраны труда в организации (работника, на которого приказом возложены обязанности по организации работ по охране труда):

(Ф.И.О. специалиста, наименование должности, контактные телефоны)

Наличие приказа о создании службы охраны труда, введении должности специалиста по охране труда, назначении ответственного лица, выполняющего функции специалиста по охране труда:

(№ приказа, дата)

Наличие планов работы: _____

Выдача предписаний и контроль за их выполнением: _____

Наличие журнала регистрации предписаний: _____

Наличие кабинета (уголка) по охране труда: _____

Оснащенность кабинета по охране труда: _____

(компьютерная и оргтехника, информационные и иллюстративные материалы)

Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда (в соответствии со спецификой деятельности организации), в том числе в электронном виде: _____

5. Наличие комитета (комиссии) по охране труда в организации, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда от трудового коллектива:

Наличие протокола общего собрания работников об избрании уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда _____

(№ приказа, дата)

Наличие положения об организации деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда _____

Наличие приказа о создании комитета (комиссии) по охране труда _____

(№ приказа, дата)

Наличие положения о комитете (комиссии) по охране труда _____

Обучение членов комитета (комиссии) по охране труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в обучающих организациях _____

(наличие удостоверений, № и дата, наименование обучающей организации)

10.01.18 *Л.В.Р.*

6. Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников организации, в том числе руководителей и специалистов в обучающих организациях:

Приказ о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников в организации _____

(№ приказа, дата)

Наличие программ обучения по охране труда для работников _____

Наличие протоколов заседаний комиссий _____

Наличие удостоверений _____

(наименование обучающей организации, № протокола)

7. Проведение инструктажей по охране труда:

Приказ работодателя (представителя работодателя) о возложении обязанностей по проведению вводного инструктажа по охране труда _____

(№ приказа, дата)

Программа проведения вводного инструктажа по охране труда _____

Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда _____

Приказ работодателя (представителя работодателя) о возложении обязанности по проведению инструктажа по охране труда на рабочем месте _____

(№ приказа, дата)

Программы проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте по профессиям _____

Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте _____

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте _____

8. Наличие инструкций по охране труда:

Приказ о введении в действие инструкций _____

(№ приказа, дата)

Перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ _____

Журнал учета инструкций _____

Журнал учета выдачи инструкций _____

9. Проведение стажировки для вновь принятых работников:

Приказы о проведении стажировки и допуске к самостоятельной работе _____

(№ приказов, даты)

Порядок проведения проверки знаний и практических навыков, допуска к самостоятельной работе _____

10. Обучение и проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда в соответствии с утвержденным перечнем:

Наличие утвержденного перечня _____

Обучение работников по охране труда, выполняющих работы согласно перечню _____

Проверка знаний требований охраны труда у работников, выполняющих работы согласно перечню _____

11. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров:

Наличие утвержденного работодателем списка контингента и поименного списка лиц, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам, _____

Порядок проведения медицинских осмотров (наличие приказа о прохождении медицинских осмотров, договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров) _____

Наличие заключительного акта по итогам проведения медицинских осмотров _____

12. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами:

Перечень профессий и должностей, работников, имеющих право на бесплатное получение СИЗ в соответствии с нормами _____

Наличие сертификатов (деклараций) соответствия СИЗ _____

Личные карточки учета выдачи СИЗ _____

Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ (респираторы, противогазы, предохранительные пояса, каски и т.д.) _____

Порядок хранения, сушки, стирки, замены СИЗ _____

13. Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями:

(наличие гардеробных, душевых, умывальных и их состояние)

14. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда:

(финансирование в размере не менее 0,2% от суммы затрат на производство продукции, выполнение мероприятий)

15. Наличие коллективного договора в организации:

Наличие в коллективном договоре раздела «Охрана труда»: _____

Наличие плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и его выполнение: _____

Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, занятость в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день: _____

Перечень профессий и должностей, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств: _____

Перечень профессий и должностей, занятых на работах с вредными условиями труда, имеющих право на доплату к тарифной ставке: _____

Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, занятость в которых дает право на получение молока или других равноценных пищевых продуктов: _____

Перечень производств, профессий и должностей с особо вредными условиями труда, занятость в которых дает право на получение лечебно-профилактического питания: _____

16. Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ):

Приказ о проведении специальной оценки условий труда (об образовании комиссии по проведению специальной оценки условий труда) _____

(№приказа, дата)

Договор с организацией, проводящей специальную оценку условий труда _____

(№ договора, дата, наименование организации)

Наличие отчёта о проведении специальной оценки условий труда _____

Разработка и реализация мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников _____

17. Соблюдение порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве:

Наличие журнала регистрации несчастных случаев _____

Состояние производственного травматизма за 2 года:

Наименование н/с	Год	Количество н/с	Наличие оформленного акта формы Н-1	Замечания к оформлению актов по форме Н-1
Легкий	20__ г.			1.
	20__ г.			2.
Тяжелый	20__ г.			1.
	20__ г.			2.
Со смертельным исходом	20__ г.			1.
	20__ г.			2.
Групповой	20__ г.			1.
	20__ г.			2.

Число случаев профзаболеваний: _____

Меры по снижению производственного травматизма и профзаболеваемости _____

18. Труд женщин:

(наличие рабочих мест, включенных в Перечень тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда, где запрещен труд женщин)

19. Труд работников моложе 18 лет:

(наличие рабочих мест, включенных в Перечень тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда, где запрещен труд молодежи, проведение медосмотров, инструктажей, стажировки, режим труда и отдыха, обучение)

20. Труд инвалидов:

Численность инвалидов, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда _____

Численность инвалидов, уволенных с рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда _____

Количество рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых заняты инвалиды (по результатам СОУТ) _____

21. Выполнение работ повышенной опасности:

Наличие утвержденного Перечня работ и профессий, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда: _____

Наличие инструкций (положения) по организации и производству работ повышенной опасности: _____

Обученность лиц, выдающих «наряд-допуск»: _____

Порядок назначения ответственных руководителей и исполнителей работ: _____

Порядок проведения целевого инструктажа: _____

Проведение медосмотров для выполнения таких работ: _____

Порядок оформления нарядов-допусков: _____

Порядок обеспечения СИЗ при выполнении таких работ: _____

21. Эксплуатация электроустановок потребителей:

Назначение лица, ответственного за электрохозяйство и его заместителя: _____

Наличие утвержденного Перечня должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности: _____

Обучение электротехнического и электротехнологического персонала: _____

Присвоение I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу: _____

Обеспечение персонала сертифицированными средствами защиты по установленным нормам: _____

Хранение средств защиты: _____

22. Эксплуатация ПЭВМ

Наличие инструкций по охране труда для пользователей ПЭВМ: _____

Соблюдение требований к организации рабочих мест: _____

Осуществление контроля гигиенических параметров вредных и опасных факторов: _____

10.07.14 *А.В.В.*

23. Эксплуатация автомобильного транспорта:

Количество автомобилей	№ п/п	Марка, год выпуска	Собственник автомобиля
Легковые _____шт.	1.		
	2.		
	3.		
Грузовые _____шт.	1.		
	2.		
	3.		

Повышение квалификации водителей и других работников автомобильного и наземного городского электрического транспорта, обеспечивающих безопасность дорожного движения _____

Наличие должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения и прошедшего в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность _____

Назначение ответственных лиц за техническое обслуживание автотранспортных средств: _____

Назначение ответственных лиц за ремонт автотранспортных средств: _____

Назначение ответственных лиц за выпуск на линию автотранспортных средств: _____

Организация проведения предрейсовых медосмотров: _____

Наличие договоров (доп. соглашений) на использование личного транспорта в служебных целях _____

С результатами анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости ознакомлен:

(должность) (Ф.И.О работодателя (его представителя)) (подпись) (дата)

Анализ состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости провёл:

(должность) (Ф.И.О специалиста) (подпись) (дата)

Юрий Сидор