



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.10.2022 № 8267-р/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении Положения о правовом департаменте администрации городского округа Тольятти

В целях организации дальнейшей работы правового департамента администрации городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Утвердить прилагаемое Положение о правовом департаменте администрации городского округа Тольятти.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 10.05.2012 № 5509-р/1 "Об утверждении Положения о правовом департаменте мэрии городского округа Тольятти".

2.2. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 10.02.2014 № 747-р/1 "О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 10.05.2012 № 5509-р/1 "Об утверждении Положения о правовом департаменте мэрии городского округа Тольятти".

2.3. Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 29.03.2017 № 2347-р/1 "О внесении изменений в распоряжение мэрии

городского округа Тольятти от 10.05.2012 № 5509-р/1 "Об утверждении Положения о правовом департаменте мэрии городского округа Тольятти".

2.4. Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 18.05.2017 № 3812-р/1 "О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 10.05.2012 № 5509-р/1 "Об утверждении Положения о правовом департаменте администрации городского округа Тольятти".

2.5. Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 25.07.2017 № 5572-р/1 "О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 10.05.2012 № 5509-р/1 "Об утверждении Положения о правовом департаменте администрации городского округа Тольятти".

2.6. Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 23.10.2017 № 8792-р/1 "О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 10.05.2012 № 5509-р/1 "Об утверждении Положения о правовом департаменте администрации городского округа Тольятти".

2.7. Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 05.03.2018 № 1668-р/1 "О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 10.05.2012 № 5509-р/1 "Об утверждении Положения о правовом департаменте администрации городского округа Тольятти".

2.8. Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 18.12.2020 № 9925-р/1 "О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 10.05.2012 № 5509-р/1 "Об утверждении Положения о правовом департаменте администрации городского округа Тольятти".

3. Руководителю правового департамента администрации городского округа Тольятти Гарбовскому П.П. организовать работу правового

департамента администрации городского округа Тольятти в соответствии с Положением, утвержденном пунктом 1 настоящего распоряжения.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
администрации городского
округа Тольятти
от 28.10.2022 № 8267-р/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о правовом департаменте
администрации городского округа Тольятти

Тольятти
2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование органа администрации городского округа Тольятти - правовой департамент администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент).

1.2. Департамент создан в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти от 17.05.2006г. № 436 «О структуре мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса и прекращение деятельности Департамента в общей структуре администрации городского округа Тольятти (далее – Администрация) осуществляется на основании решения Думы городского округа Тольятти.

Изменение структуры Департамента осуществляется на основании распоряжения Администрации.

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности структурного подразделения, входящего в состав Департамента, производится на основании распоряжения Администрации.

1.3. Департамент непосредственно подчиняется главе городского округа Тольятти.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, а также настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Департамента утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановку кадров в Департаменте осуществляется руководителем Департамента по согласованию с главой городского округа Тольятти, управлением муниципальной службы и кадровой политики Администрации.

1.6. Положение о Департаменте разрабатывается руководителем Департамента и утверждается распоряжением Администрации.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Департамент.

Положения о входящих в состав Департамента структурных подразделениях разрабатываются руководителями структурных подразделений и утверждаются приказом руководителя Департамента.

1.7. Департамент не является юридическим лицом, имеет штампы и бланки, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Место нахождения Департамента: 445011, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, д. 4.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

2.1. Основной целью деятельности Департамента является: обеспечение соблюдения действующего законодательства в деятельности Администрации



при решении вопросов местного значения, вопросов, связанным с исполнением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области, при решении вопросов, связанным с участием в осуществлении государственных полномочий, не переданных органам местного самоуправления в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в случае принятия Думой городского округа Тольятти решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий и по вопросам осуществления государственных полномочий, не переданных органам местного самоуправления в установленном законом порядке, а также при решении вопросов организации работы Администрации.

2.2. Для достижения поставленной цели Департамент осуществляет решение следующих задач:

2.2.1. Правовое сопровождение деятельности главы городского округа Тольятти, заместителей главы городского округа Тольятти, органов Администрации.

2.2.2. Обеспечение соответствия муниципальных правовых актов Администрации, заместителей главы городского округа Тольятти действующему законодательству.

2.2.3. Проверка на соответствие действующему законодательству проектов федеральных законов, проектов законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, проектов муниципальных правовых актов Думы городского округа Тольятти, разрабатываемых в Администрации и (или) направляемых в Администрацию для проведения юридической экспертизы (внесения замечаний и предложений) в установленном порядке.

2.2.4. Защита прав и законных интересов Администрации, в том числе участие в соответствии с муниципальным правовым актом, определяющим порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации по ведению судебных дел, в судах.

2.2.5. Правовое сопровождение нормотворческой деятельности органов Администрации при разработке проектов муниципальных правовых актов городского округа Тольятти.

2.2.6. Представление в уполномоченный орган исполнительной власти Самарской области муниципальных нормативных правовых актов городского округа Тольятти для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Самарской области.

2.2.7. Контроль организации и ведения исковой работы по муниципальным контрактам (договорам), заключаемым Администрацией.



2.2.8. Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации.

2.2.9. Участие в обеспечении соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

2.3. Оценка деятельности Департамента осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых главой городского округа Тольятти в установленном порядке.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Для решения задачи № 2.2.1. «Правовое сопровождение деятельности главы городского округа Тольятти, заместителей главы городского округа Тольятти, органов Администрации» Департамент осуществляет реализацию следующих функций:

3.1.1. Принимает участие в совещаниях, проводимых в Администрации, а также участвует в работе совещательных органов, созданных при Администрации;

3.1.2. Осуществляет юридическую экспертизу проектов договоров и соглашений, заключаемых Администрацией;

3.1.3. Взаимодействует с Думой городского округа Тольятти, федеральными органами государственной власти (их территориальными подразделениями), органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления по правовым вопросам;

3.1.4. Осуществляет по поручению главы городского округа Тольятти подготовку письменных ответов по правовым вопросам;

3.1.5. Подготавливает по поручению главы городского округа Тольятти ответы на заявления, обращения предприятий, учреждений и иных организаций, граждан по правовым вопросам;

3.1.6. Подготавливает письменные ответы по правовым вопросам на обращения органов Администрации, заместителей главы городского округа Тольятти;

3.1.7. Подготавливает в инициативном порядке письма информационного характера на имя главы городского округа Тольятти, заместителей главы городского округа Тольятти, в органы Администрации, касающиеся правовых вопросов;

3.2. Для решения задачи № 2.2.2. «Обеспечение соответствия муниципальных правовых актов Администрации, заместителей главы



городского округа Тольятти действующему законодательству» Департамент осуществляет реализацию следующих функций:

3.2.1. Осуществляет юридическую экспертизу проектов постановлений и распоряжений Администрации, распоряжений заместителей главы городского округа Тольятти, и иных актов, проекты которых разрабатываются в Администрации;

3.2.2. Проводит проверку проектов постановлений и распоряжений Администрации, и иных актов, проекты которых разрабатываются в Администрации с целью выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

3.2.3. Обеспечивает направление в прокуратуру города Тольятти копий проектов муниципальных нормативных правовых актов, согласованных Департаментом по результатам юридической и антикоррупционной экспертизы, а также осуществляет иные функции, предусмотренные распоряжением администрации городского округа Тольятти от 18.05.2017 № 3814-р/1 «Об утверждении Порядка предоставления в прокуратуру г.Тольятти нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации городского округа Тольятти для проверки на соответствие действующему законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы»;

3.2.4. Участвует в деятельности рабочих групп по подготовке проектов муниципальных правовых актов ненормативного характера, разрабатываемых в Администрации;

3.2.5. По поручению главы городского округа Тольятти участвует в деятельности рабочих групп, созданных в Думе городского округа Тольятти, а также в заседаниях постоянных комиссий Думы городского округа Тольятти;

3.2.6 Подготавливает проекты муниципальных правовых актов по поручению главы городского округа Тольятти или по собственной инициативе в случаях, предусмотренных пунктом 7.1.3 Регламента делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти, утвержденного распоряжением администрации городского округа Тольятти от 04.10.2019 N 8376-р/1.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3. «Проверка на соответствие действующему законодательству проектов федеральных законов, проектов законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, проектов муниципальных правовых актов Думы городского округа Тольятти, разрабатываемых в Администрации и (или) направляемых в Администрацию для проведения юридической экспертизы (внесения замечаний и



предложений) в установленном порядке» Департамент осуществляет реализацию следующих функций:

3.3.1. Осуществляет юридическую экспертизу проектов федеральных законов, проектов законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, а также проектов решений Думы городского округа Тольятти, носящих нормативный правовой характер;

3.3.2. Проводит проверку проектов федеральных законов, проектов законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, а также проектов решений Думы городского округа Тольятти, носящих нормативный правовой характер с целью выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

3.3.3. Подготавливает заключения о соответствии действующему законодательству решений Думы городского округа Тольятти, носящих нормативный правовой характер, направляемых главе городского округа Тольятти для подписания;

3.3.4. Осуществляет юридическое сопровождение направленных на рассмотрение Думы городского округа Тольятти проектов решений, носящих нормативный правовой характер, разрабатываемых в Администрации, в том числе участвует в обсуждении и подготовке к рассмотрению на заседаниях Думы городского округа Тольятти указанных проектов решений;

3.3.5. Участвует в обсуждении и подготовке к рассмотрению на заседаниях органов государственной власти Самарской области проектов законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, затрагивающих права и интересы городского округа Тольятти.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4. «Защита прав и законных интересов Администрации, в том числе участие в соответствии с муниципальным правовым актом, определяющим порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации по ведению судебных дел, в судах» Департамент осуществляет реализацию следующих функций:

3.4.1. Взаимодействует с органами прокуратуры в части выявления причин нарушений действующего законодательства должностными лицами Администрации, вносит предложения о способах устранения правонарушений и профилактики нарушений действующего законодательства;

3.4.2. Рассматривает акты прокурорского реагирования, требования прокурора, проекты ответов (исходящих писем) на акты прокурорского реагирования, требования прокурора в соответствии с Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти, утвержденным распоряжением администрации городского округа Тольятти от 04.10.2019 N 8376-р/1;



3.4.3. Участвует в преддоговорных спорах;

3.4.4. Осуществляет исковую работу;

3.4.5. Представляет и защищает интересы Администрации в судах;

3.4.6. Ведет в установленном порядке базу данных АС «Картотека судебных дел» по судебным делам, в которых принимает участие Администрация; контролирует ведение органами Администрации базы данных АС «Картотека судебных дел»;

3.4.7. Ведет и формирует судебные дела, в которых участвуют сотрудники Департамента;

3.4.8. Осуществляет анализ и обобщение результатов рассмотрения судебных споров с участием Администрации; подготавливает по результатам анализа предложения по вопросам повышения эффективности деятельности органов Администрации, контролирует их исполнение;

3.4.9. Сопровождает и контролирует исполнение в органах Администрации судебных актов и исполнительных документов неимущественного характера;

3.4.10. Ведет в установленном порядке базу данных о возбуждении исполнительных производств и данных об исполнении исполнительных документов;

3.4.11. Подготавливает не реже одного раза в квартал обобщение о правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Администрации, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

3.4.12. Осуществляет обобщение информации по заявлениям Администрации о возбуждении уголовных дел (проведении проверок в целях возбуждения уголовных дел), связанных с причинением ущерба бюджету городского округа Тольятти; осуществляет контроль за дальнейшей работой органов Администрации по взысканию ущерба, причиненного преступлением;

3.4.13. Представляет и защищает интересы Администрации по поручению главы городского округа Тольятти в иных правоохранительных и государственных органах.

3.5. Для решения задачи № 2.2.5. «Правовое сопровождение нормотворческой деятельности органов Администрации при разработке проектов муниципальных правовых актов городского округа Тольятти» Департамент осуществляет реализацию следующих функций:



3.5.1. Участвует в деятельности рабочих групп по подготовке проектов муниципальных правовых актов нормативного характера, разрабатываемых в Администрации;

3.5.2. Оказывает содействие органам Администрации, рабочим группам Администрации при разработке проектов муниципальных правовых актов городского округа Тольятти;

3.5.3. Готовит обзор изменений в федеральном законодательстве и законодательстве Самарской области;

3.5.4. Консультирует работников органов Администрации по вопросам нормотворчества;

3.5.5. Составляет квартальные планы нормотворческой деятельности Администрации, направляет их на согласование и утверждение в установленном порядке;

3.5.6. Осуществляет контроль за соответствием проектов муниципальных правовых актов, разрабатываемых органами Администрации, рабочими группами Администрации, квартальным планам нормотворческой деятельности Администрации;

3.5.7. Готовит отчеты о выполнении планов нормотворческой деятельности Администрации, направляет их на рассмотрения в установленном порядке;

3.6. Для решения задачи № 2.2.6. «Представление в уполномоченный орган исполнительной власти Самарской области муниципальных нормативных правовых актов городского округа Тольятти для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Самарской области» Департамент осуществляет реализацию следующих функций:

3.6.1. Взаимодействует с уполномоченным органом исполнительной власти Самарской области по вопросу представления муниципальных нормативных правовых актов городского округа Тольятти для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Самарской области;

3.6.2. Организует деятельность Департамента и координирует деятельность органов Администрации по представлению муниципальных нормативных правовых актов городского округа Тольятти в уполномоченный орган исполнительной власти Самарской области для включения в регистр;

3.6.3. Ведет учет муниципальных нормативных правовых актов городского округа Тольятти, представляемых в уполномоченный орган исполнительной власти Самарской области для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Самарской области;

3.6.4. Обеспечивает представление в уполномоченный орган исполнительной власти Самарской области муниципальных нормативных



правовых актов городского округа Тольятти для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Самарской области.

3.7. Для решения задачи № 2.2.7. «Контроль организации и ведения исковой работы по муниципальным контрактам (договорам), заключаемым Администрацией» Департамент осуществляет реализацию следующих функций:

3.7.1. Осуществляет проверку обоснованности предъявления исков по фактам нарушений условий исполнения муниципальных контрактов (договоров);

3.7.2. Осуществляет периодическое обобщение результатов исковой работы с целью выработки предложений по устранению недостатков в исковой работе.

3.8. Для решения задачи № 2.2.8. «Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации» Департамент осуществляет реализацию следующих функций:

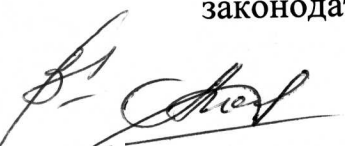
3.8.1. Размещает проект нормативного правового акта Администрации на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

3.8.2. Проставляет в листах согласования к проектам муниципальных правовых актов отметку о поступлении (непоступлении) заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации после истечения срока, установленного нормативным правовым актом для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации;

3.8.3. Рассматривает поступившее заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации и в случае его обоснованности направляет заключение вместе с проектом муниципального нормативного правового акта Администрации органу Администрации, разработавшему указанный проект для его доработки;

3.8.4. Готовит мотивированный ответ гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу по результатам рассмотрения заключения независимой антикоррупционной экспертизы и направляет его не позднее срока установленного нормативным правовым актом.

3.9. Для решения задачи № 2.2.9. «Участие в обеспечении соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного



законодательства в деятельности Администрации» Департамент осуществляет реализацию следующих функций:

3.9.1. Проводит анализ результатов рассмотрения органами Администрации предложений и замечаний организаций и граждан по вопросам антимонопольного комплаенса и оценку обоснования необходимости (отсутствия необходимости) внесения изменений в постановления Администрации;

3.9.2. Проводит анализ результатов рассмотрения органами Администрации предложений и замечаний организаций и граждан по вопросам антимонопольного комплаенса и оценку обоснования необходимости (отсутствия необходимости) внесения изменений в проекты постановлений Администрации;

3.9.3. Проводит мониторинг и анализ правоприменительной практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

3.9.4. Консультирует муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

IV. Структура Департамента

4.1. Структура Департамента:

- бюро документооборота;
- нормативно-аналитическое управление;
- управление правового взаимодействия;
- отдел правового обеспечения;
- сектор правового сопровождения по Автозаводскому району;
- сектор правового сопровождения по Центральному району;
- сектор правового сопровождения по Комсомольскому району.

V. Руководство Департаментом

5.1. Департамент возглавляет руководитель Департамента.

5.2. Основные полномочия руководителя Департамента для выполнения возложенных на Департамент задач и функций:

- от имени Департамента осуществляет права Департамента;
- организует работу Департамента, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой Департамента, контролирует и анализирует ее состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями, входящими в состав Департамента;



- визирует проекты муниципальных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение главы городского округа Тольятти предложения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями Администрации, а также с другими органами Администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и иными организациями городского округа Тольятти в пределах компетенции Департамента;

- при приеме на работу работника (внесении изменений в настоящее Положение) знакомит его с настоящим Положением и изменениями в него под подпись;

- запрашивает и получает в установленном порядке информацию, документы и иные материалы, необходимые для осуществления деятельности Департамента;

- издает приказы по вопросам организации деятельности Департамента, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Департамента.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель Департамента несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение плана работ и показателей результативности деятельности Департамента;

- нарушение трудовой и служебной дисциплины среди работников Департамента;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирувание проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя Департамента.

Руководитель
правового департамента



П.П. Гарбовский

