



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.10.2025 № 8229-р/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении

изменений в распоряжение администрации
городского округа Тольятти от 24.06.2021 № 4706-р/1
«Об утверждении Положения о департаменте
общественной безопасности администрации
городского округа Тольятти»

В целях организации работы администрации городского округа Тольятти по реализации вопросов местного значения в сфере общественной безопасности, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Внести в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 24.06.2021 № 4706-р/1 «Об утверждении Положения о департаменте общественной безопасности администрации городского округа Тольятти» изменения, изложив Положение о департаменте общественной безопасности администрации городского округа Тольятти в редакции согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 04.08.2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа

И.Г.Сухих

Положение о департаменте общественной безопасности
администрации городского округа Тольятти

I. Общие положения

1.1. Наименование органа (структурного подразделения) администрации: департамент общественной безопасности (далее - Департамент) администрации городского округа Тольятти (далее - администрация).

1.2. Департамент создан в соответствии с Решением Думы городского округа Тольятти от 15.11.2007 № 765 «О внесении изменений в структуру администрации городского округа Тольятти».

Изменение статуса и прекращение деятельности Департамента в общей структуре администрации осуществляется на основании решения Думы городского округа Тольятти.

Изменение структуры Департамента осуществляется на основании распоряжения администрации.

1.3. Департамент непосредственно подчиняется главе городского округа Тольятти.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, а также настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Департамента утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Департаменте осуществляются руководителем Департамента (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности), по согласованию с главой городского округа Тольятти, управлением муниципальной службы и кадровой политики администрации.

1.6. Положение о Департаменте разрабатывается руководителем Департамента (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности), и утверждается распоряжением администрации городского округа Тольятти.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Департамент.

1.7. Департамент имеет смету, печать со своим наименованием, бланки и штампы, необходимые для осуществления деятельности Департамента, лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа Тольятти и Управлении Федерального казначейства по Самарской области.



Департамент является главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета.

1.8. Место нахождения Департамента: 445020, Российская Федерация, Самарская область, Тольятти, улица Белорусская, 33.

II. Основные цели и задачи Департамента

2.1. Основной целью деятельности Департамента является осуществление мероприятий по финансированию мероприятий при исполнении полномочий органов местного самоуправления городского округа Тольятти по решению вопросов местного значения городского округа, а также иных полномочий органов местного самоуправления в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, общественной безопасности;

2.2. Для достижения поставленной цели Департаменту необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Организация и осуществление мероприятий по финансированию мероприятий в сфере обеспечения общественной безопасности в городском округе Тольятти.

2.2.2. Организация и осуществление мероприятий по финансированию мероприятий в сфере гражданской обороны и защиты населения и территории городского округа Тольятти от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.3. Организация и осуществление мероприятий по финансированию мероприятий в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа Тольятти.

2.2.4. Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Организация финансово-экономической деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента.

3. Оценка деятельности Департамента осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых распоряжением главы городского округа Тольятти.

III. Основные функции Департамента

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Организация и осуществление мероприятий по финансированию мероприятий в сфере обеспечения общественной безопасности в городском округе Тольятти» Департамент выполняет следующие функции:



3.1.1. Осуществляет финансово-экономическую деятельность при реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа, в том числе мероприятий по противодействию (профилактике) идеологии терроризма в границах городского округа, в части финансирования мероприятий в рамках муниципальной программы «Профилактика терроризма, экстремизма и иных правонарушений на территории городского округа Тольятти на 2025 - 2034 годы».

3.1.2. Осуществляет финансово-экономическую деятельность при реализации мероприятий по поддержке граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин, в части финансирования мероприятий в рамках муниципальной программы «Профилактика терроризма, экстремизма и иных правонарушений на территории городского округа Тольятти на 2025 - 2034 годы».

3.1.3. Осуществляет финансово-экономическую деятельность при реализации мероприятий по выявлению, учету, перемещению и хранению брошенных (бесхозных) транспортных средств на территории городского округа Тольятти с целью их дальнейшей утилизации или реализации в части, требующей финансирования.

3.1.4. Осуществляет финансово-экономическую деятельность при реализации мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, в части финансирования мероприятий в рамках муниципальной программы «Профилактика наркомании населения городского округа Тольятти на 2024 - 2030 годы».

3.2. Для решения задачи № 2.2.2 «Организация и осуществление мероприятий по финансированию мероприятий в сфере гражданской обороны и защиты населения и территории городского округа Тольятти от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Департамент выполняет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет финансово-экономическую деятельность при реализации мероприятий по подготовке населения в области гражданской обороны, организации осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, в части финансирования мероприятий в рамках муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в городском округе Тольятти на 2021 - 2025 годы».

3.3. Для решения задачи № 2.2.3 «Организация и осуществление мероприятий по финансированию мероприятий в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа Тольятти» Департамент выполняет следующие функции:



3.3.1. Осуществляет финансово-экономическую деятельность при реализации мероприятий по созданию условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах, в части финансирования мероприятий в рамках муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, территориального общественного самоуправления и общественных инициатив в городском округе Тольятти на 2021 - 2027 годы».

3.4. Для решения задачи № 2.2.4 «Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета в соответствии с действующим законодательством» Департамент выполняет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета по видам доходов, закрепленным за ним решением о бюджете городского округа на соответствующий год;

3.4.2. Ведет бухгалтерский учет исполнения бюджетной сметы для обеспечения возложенных на Департамент функций;

3.4.3. Предоставляет Департаменту финансов администрации городского округа Тольятти бухгалтерскую отчетность муниципальных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении Департамента;

3.4.4. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного распорядителя, главного администратора доходов бюджета финансовому органу администрации городского округа Тольятти;

3.4.5. Открывает (закрывает), переоформляет лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа Тольятти;

3.4.6. Открывает лицевой счет администратора доходов бюджета городского округа Тольятти в Управлении Федерального казначейства по Самарской области;

3.4.7. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципальными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении Департамента, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

3.4.8. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования предусмотренных бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3.4.9. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

578 

3.4.10. Осуществляет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации внутренний финансовый аудит главного администратора бюджетных средств.

3.5. Для решения задачи № 2.2.5 «Организация финансово-экономической деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента» Департамент выполняет следующие функции:

3.5.1. Организует сбор, обработку, анализ информации и отчетности о деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, осуществляет формирование сводных данных;

3.5.2. Разрабатывает, представляет на согласование и утверждение методики расчетов нормативов финансирования муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента;

3.5.3. Формирует предложения в проект бюджета городского округа Тольятти в части финансирования муниципального задания для муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, и реализации муниципальных программ;

3.5.4. Формирует для муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, контролирует выполнение муниципального задания;

3.5.5. Составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по учреждениям и предприятиям, находящимся в ведомственном подчинении Департамента;

3.5.6. Готовит бюджетную заявку на финансирование мероприятий в области общественной безопасности, осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств по муниципальным учреждениям, находящимся в ведомственном подчинении Департамента, осуществляет контроль за исполнением кассовых планов указанных учреждений и организаций;

3.5.7. Утверждает перечень платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении Департамента;

3.5.8. Формирует в рамках установленных полномочий предложения по ценам и тарифам на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении Департамента;

3.5.9. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципальными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении Департамента, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

3.5.10. Организует и контролирует исполнение утвержденных муниципальных программ;

3.5.11. Организует и контролирует работу по проведению балансовых комиссий муниципальных учреждений.



3.6. Для решения возложенных на Департамент задач выполняет следующие функции:

3.6.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Департамента;

3.6.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

3.6.3. Выполняет предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти функции заказчика на размещение заказов на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах средств, предусмотренных Департаменту ведомственной классификацией расходов бюджета городского округа Тольятти;

3.6.4. Организует и проводит анализ деятельности Департамента на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства;

3.6.5. Организует и проводит анализ (в течение отчетного года) подготовленных Департаментом проектов постановлений администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства;

3.6.6. Организует и проводит анализ (не реже одного раза в год) постановлений, подготовленных Департаментом, на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства;

3.6.7. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти;

3.6.8. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

IV. Структура Департамента

4.1. Департамент не имеет в своем составе структурных подразделений.

V. Руководство Департаментом

5.1. Департамент возглавляет руководитель Департамента (в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности).

5.2. Основные полномочия руководителя Департамента (в его отсутствие - лица, исполняющего его обязанности) для выполнения возложенных на Департамент задач и функций:

- организует работу Департамента, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет

Тзфф



общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;

- визирует проекты муниципальных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение главе городского округа Тольятти предложения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными подразделениями администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Департамента.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти заместитель руководителя Департамента несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение плана работ и показателей результативности деятельности Департамента;

- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;

- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя Департамента (в его отсутствие - лица, исполняющего его обязанности);

- качество ответов на обращения, поступившие в Департамент;

- неисполнение требований антимонопольного комплаенса.



назначенка заместителем
Буреевская И. И. 19.03.2025