



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2020 № 809-п/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении

Порядка определения объема и предоставления субсидии Муниципальному фонду поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства микрокредитная компания городского округа Тольятти для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 13 части 1, пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Думы городского округа Тольятти от 11.12.2019 № 427 «О бюджете городского округа Тольятти на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», в целях реализации муниципальной программы городского округа Тольятти «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Тольятти на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 28.08.2017 № 2917-п/1, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Тольятти относится предоставление субсидии Муниципальному фонду поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства микрокредитная компания городского округа Тольятти для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии Муниципальному фонду поддержки и развития субъектов малого

и среднего предпринимательства микрокредитная компания городского округа Тольятти для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Департаменту финансов администрации городского округа Тольятти (Миронова Л.А.) осуществлять финансирование расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления, за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств бюджета – департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти на соответствующие цели.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.12.2014 № 4669-п/1 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии Муниципальному Фонду поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Тольятти «Бизнес-Гарант» для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства» (газета «Городские ведомости», 2014, 16 декабря).

4.2. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 02.04.2015 № 1044-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.12.2014 № 4669-п/1 “Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии Муниципальному Фонду поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Тольятти «Бизнес-Гарант» для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства”» (газета «Городские ведомости», 2015, 7 декабря).

5. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Бузинного А.Ю.

Глава городского округа



С.А.Анташев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Тольятти
от 19.03.2020 № 809-п/1

Порядок
определения объема и предоставления субсидии Муниципальному фонду
поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства
микрокредитная компания городского округа Тольятти для выдачи займов
субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии Муниципальному фонду поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства микрокредитная компания городского округа Тольятти для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 13 части 1, пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Думы городского округа Тольятти от 11.12.2019 № 427 «О бюджете городского округа Тольятти на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Тольятти «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Тольятти на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 28.08.2017 г. № 2917-п/1 и устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии Муниципальному фонду поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства микрокредитная компания городского округа Тольятти для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Фонд, Субсидия).

1.2. Целями предоставления Субсидии являются:

1.2.1. Развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам.

1.2.2. Реализация муниципальной программы городского округа Тольятти «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Тольятти на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 28.08.2017 № 2917-п/1, Федерального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе льготному кредитованию», входящего в состав Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204

«О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

1.2.3. Пополнение Фонда финансовыми ресурсами, предназначенными для выдачи займов (далее – Заем) субъектам МСП. При этом устанавливаются следующие требования к займу, предоставляемому за счет средств субсидии:

- максимальный размер займа по программе микрофинансирования не должен превышать одновременно 2 000 000 (два миллиона) рублей для каждого субъекта МСП;
- максимальный срок предоставления займа не должен превышать 3 (три) года;
- процентная ставка за пользование займом для заемщиков – субъектов МСП не должна превышать 10% годовых.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством РФ доведены в установленном порядке утвержденные бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является департамент экономического развития администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной, безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на соответствующие цели.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии руководитель Фонда либо уполномоченный представитель Фонда (далее – лица, действующие от имени Фонда), представляет в Департамент, расположенный по адресу: 445020 Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33, каб. 502 с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 (кроме выходных и нерабочих праздничных дней) в срок не позднее 30 апреля текущего года следующие документы (далее - Документация):

2.1.1. заявление на предоставление субсидии (далее – Заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. копия свидетельства о государственной регистрации Фонда в качестве юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью Фонда, с предъявлением оригинала;

2.1.3. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью Фонда, с предъявлением оригинала;

2.1.4. копия свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций, заверенная подписью руководителя и печатью Фонда, с предъявлением оригинала;

2.1.5. копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью Фонда, с предъявлением оригинала;

2.1.6. копия программы микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства, заверенная подписью руководителя и печатью Фонда;

2.1.7. копия методики (технологии) оценки кредитоспособности субъектов МСП, заверенная подписью руководителя и печатью Фонда;

2.1.8. справка (оригинал) о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданная по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении Субсидии;

2.1.9. копия договора с кредитной организацией, содержащего счет для перечисления Субсидии;

2.1.10. копия документа, подтверждающего полномочия представителя Фонда на представление документов в соответствии с настоящим пунктом (для представителей).

2.2. Лица, действующие от имени Фонда, и предоставляющие документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, предъявляют паспорт для установления личности данного лица.

2.3. Документация представляется в Департамент с описью представленных документов с указанием количества листов каждого документа. Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается в порядке, предусмотренном пунктом 2.1. Порядка, скрепляется записью «Прошито и пронумеровано ___ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Фонда, заверяется подписью руководителя и печатью Фонда.

Все копии предоставляемых документов (каждая страница) должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность руководителя Фонда и быть заверены подписью руководителя и печатью Фонда.

2.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения представленных Фондом документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка Департамент рассматривает поступившую Документацию и готовит постановление о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии.

2.5. Постановление о предоставлении Субсидии является основанием для заключения Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти Субсидии Фонду (далее – Соглашение).

Соглашение составляется по типовой форме, установленной постановлением администрации городского округа Тольятти от 07.03.2018 № 758-п/1 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

2.6. Администрация в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия постановления о предоставлении Субсидии осуществляет заключение Соглашения.

2.7. Обязательными условиями Соглашения являются:

2.7.1. Согласие Фонда на осуществление Департаментом как главным распорядителем средств бюджета, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.7.2. Запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Фонда, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления Субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется в срок не позднее 1 месяца с момента заключения Соглашения путем перечисления денежных средств на отдельный расчетный счет Фонда, открытый в кредитном учреждении, в соответствии с Соглашением.

2.9. Субсидия предоставляется Фонду при соблюдении следующих условий:

2.9.1. Соответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.10. настоящего Порядка;

2.9.2. Достижение Фондом результатов (показателей результатов) предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка;

2.9.3. Согласия Фонда на осуществление Департаментом как главным распорядителем средств бюджета, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Фонда, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления Субсидии.

Фонд подтверждает свое согласие путем подписания Соглашения.

2.9.4. Представление в Департамент отчетов и копии положительного аудиторского заключения и (или) ревизионного заключения по итогам работы за предыдущий год, заверенную подписью руководителя и печатью Фонда, в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.9.5. Использование Субсидии для предоставления Займов субъектам МСП, зарегистрированным на территории городского округа Тольятти Самарской области (при условии, что сведения о таких юридических лицах или индивидуальных предпринимателях отражены в едином реестре субъектов МСП и соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), с учетом ограничений, установленных подпунктом 1.2.3. пункта 1.2. настоящего Порядка.

2.9.6. Ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным для выдачи Займов субъектам МСП и размещение средств полученной Субсидии на отдельном банковском счете.

2.10. Требования, которым должен соответствовать Фонд на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении Субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил;

- отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- наличие у Фонда технологии оценки кредитоспособности субъектов МСП;

- наличие сведений о Фонде в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

2.11. Результатом предоставления Субсидии является оказание содействия субъектам МСП в доступе к финансовой поддержке посредством выдачи займов.

Показателями результатов предоставления Субсидии, являются:

- Количество выданных микрозаймов (не менее 5 единиц);
- Объем выданных микрозаймов (не менее 10 000 000,0 руб.).

2.12. Перечисление средств Фонду осуществляется в соответствии с Соглашением.

2.13. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Тольятти в размере 10 000 000,0 (десять миллионов) рублей.

3. Требование к отчетности

3.1. Фонд предоставляет в Департамент:

3.1.1. Отчет о достижении результатов (показателей результатов) предоставления Субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее 25 декабря текущего финансового года;

3.1.2. Отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 36 месяцев с момента заключения Соглашения Субсидии.

3.1.3. Копию положительного аудиторского заключения и (или) ревизионного заключения по итогам работы за предыдущий год, заверенную подписью руководителя и печатью Фонда в срок не позднее 30 мая текущего финансового года.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент как главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший Субсидию, и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2. В случае установления Департаментом или получения от органа муниципального финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов информации о факте(ах) нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Фондом в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, недостоверных сведений, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней с момента установления вышеуказанного(ых) факта(ов) направляет Фонду требование об устранении выявленных нарушений с указанием таких фактов и сроков их устранения.

В случае не устранения Фондом выявленных нарушений в срок, Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока устранения выявленных нарушений направляет требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа в соответствующей части.

4.3. Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Тольятти подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием

получателя Субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае выявления нарушения Фондом целей предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Субсидия возвращается в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления.

4.5. В случае выявления нарушения Фондом условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Субсидия возвращается в полном объеме.

4.6. В случае если получателем Субсидии не достигнуты значения показателей результатов предоставления Субсидии, установленные настоящим Порядком и Соглашением, применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении к типовой форме Соглашения, с обязательным уведомлением Фонда в течение десяти рабочих дней с даты выявления факта недостижения значений показателей с указанием суммы штрафа и счета, на который необходимо перечислить штраф.

4.7. Фонд устраняет факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании об устранении нарушений, и (или) осуществляет возврат Субсидии в бюджет городского округа Тольятти в объеме и сроки, определенные в требовании об обеспечении возврата Субсидии и (или) осуществляет оплату суммы штрафа в размере, указанном в уведомлении.

4.8. В случае невозврата Субсидии (неоплаты штрафа) Фондом в установленный срок в соответствии с пунктами 4.4., 4.5., 4.6., они подлежат взысканию в доход бюджета городского округа Тольятти в порядке, установленном действующим законодательством.



Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидии Муниципальному фонду поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства микрокредитная компания городского округа Тольятти для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии для выдачи займов
субъектам малого и среднего предпринимательства

Полное наименование заявителя _____

(далее - Фонд) в лице _____,
действующего на основании _____,

просит предоставить Субсидию для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Тольятти «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Тольятти на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 28.08.2017 № 2917-п/1, федерального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе льготному кредитованию», входящего в состав Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Одновременно выражаем согласие с условиями и порядком определения объема и предоставления субсидии для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

О себе сообщаем следующие сведения:

дата регистрации Некоммерческой организации	
основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
юридический и фактический адреса Некоммерческой организации	
ИНН/КПП	
контактная информация (тел./факс, e-mail, тел. руководителя, тел. главного бухгалтера)	

Достоверность представленных сведений подтверждаю.




Не возражаю против проверки сведений и документов, представленных в Департамент экономического развития администрации городского округа Тольятти с целью получения субсидии.

Даю согласие на осуществление Департаментом экономического развития администрации городского округа Тольятти и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии

Приложение: _____
(указывается перечень прилагаемой документации с указанием количества листов)

Подпись исполнительного директора

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____



Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидии Муниципальному фонду поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства микрокредитная компания городского округа Тольятти для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства

ОТЧЕТ

о достижении результатов (показателей результатов) предоставления Субсидии

В соответствии с соглашением от _____ № _____ Муниципальный фонд поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства микрокредитная компания городского округа Тольятти за период с _____ по _____ обеспечила достижение следующих результатов

№ п/п	Наименование показателя результатов	Единица измерения	Запланированное значение показателя результата на 31.12.20__ ¹	Достигнутое значение показателя результата на 31.12.20__ ²
1.	Количество выданных микрозаймов	ед.		
2.	Объем выданных микрозаймов	тыс. руб		

Дата _____

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

¹ Указывается год, предшествующий году предоставления субсидии.

² Указывается год предоставления субсидии.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления субсидии Муниципальному фонду поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства микрокредитная компания городского округа Тольятти для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства

Отчет об использовании полученной субсидии
за _____ (период) 20__ года
нарастающим итогом

N п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП)	Вид деятельности	Сумма предоставленного займа, руб.	Реквизиты договора (номер, дата) с предоставлением копии договора	Условия предоставления займа с указанием срока возврата, % ставки

