



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2025 № 803-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений

в постановление администрации городского округа
Тольятти от 06.03.2025 № 425-п/1 «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на возмещение затрат по осуществлению
деятельности, направленной на оказание содействия
Вооруженным Силам Российской Федерации
в привлечении лиц для прохождения военной службы
по контракту (с участием в специальной военной операции),
и проведения отбора получателей указанных субсидий»

В целях совершенствования муниципального правового акта городского округа Тольятти, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат по осуществлению деятельности, направленной на оказание содействия Вооруженным Силам Российской Федерации в привлечении лиц для прохождения военной службы по контракту (с участием в специальной военной операции), и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 06.03.2025 № 425-п/1 (далее – Порядок) (газета «Городские ведомости», 2025, 7 марта) следующие изменения:

1.1. В разделе I Порядка:

1.1.1. Пункт 1.4 Порядка изложить в редакции:

«1.4. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, относятся затраты:

- на оплату услуг по поиску и подбору кандидатов для заключения в военных комиссариатах города Тольятти контрактов с Вооруженными Силами Российской Федерации о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции);

- на оплату транспортных услуг, связанных с перевозкой кандидатов, привлекаемых для прохождения военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации (с участием в специальной военной операции) от места пребывания на территории городского округа Тольятти и военных комиссариатов города Тольятти до места прохождения медицинского освидетельствования и медицинского обследования и обратно, места заключения контракта (далее - затраты на транспортные услуги);

- на материально-техническое обеспечение деятельности по привлечению лиц для прохождения военной службы по контракту (оплата труда работников получателя субсидии (включая начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации), почтовых услуг, банковских услуг) (далее - затраты на МТО).

Субсидия предоставляется на возмещение затрат, в том числе произведенных получателем субсидии с 15.02.2025 до момента заключения соглашения о предоставлении Субсидии.».

1.2. В разделе II Порядка:

1.2.1. Пункт 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Размер Субсидии определяется как сумма затрат:

- на оплату услуг по поиску и подбору кандидатов, исходя из планируемого количества кандидатов на заключение контрактов и размера вознаграждения. При этом размер вознаграждения за одно лицо, привлеченное к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, составляет не более 250 тысяч рублей;

- на транспортные услуги. При этом максимальная стоимость одного машино-часа перевозки, используемая при определении транспортных услуг, составляет не более 3 900,00 рублей;

- на МТО.

Общий размер Субсидии распределяется в следующих долях:

- 94,97% на оплату услуг по поиску и подбору кандидатов для заключения контрактов на прохождение военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации (с участием в специальной военной операции) в военных комиссариатах города Тольятти;

- не более 2,51% на транспортные услуги;

- не более 2,52% на МТО, из которых не более 0,98% на оплату труда сотрудников (включая начисления).».

1.2.2. Пункт 2.5 Порядка признать утратившим силу.

1.2.3. Пункт 2.8 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.8. По результатам отбора получателей Субсидии Управление:

- не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня размещения протокола подведения итогов отбора получателей Субсидии на едином портале

Управление подготавливает проект постановления Администрации о предоставлении Субсидии (отказе в предоставлении Субсидии);

– не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения постановления Администрации о предоставлении Субсидии подготавливает 2 (два) экземпляра проекта соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения.».

1.2.4. Пункт 2.12 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.12. Размер Субсидии указывается в соглашении о предоставлении Субсидии в соответствии с постановлением Администрации о предоставлении Субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению в установленном порядке на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.».

1.2.5. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Результатом предоставления Субсидий является:

– количество лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в военных комиссариатах города Тольятти;

– количество лиц, в отношении которых осуществлена перевозка.

Значение результата предоставления Субсидии указывается в соглашении о предоставлении Субсидии.».

1.2.6. В пункте 2.16 Порядка:

1.2.6.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«- заверенные руководителем Получателя Субсидии копии: договоров, связанных с МТО, актов приема-передачи, универсальных передаточных документов, счетов-фактур (почтовой связи, банковские услуги);».

1.2.6.2. Дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- заверенные руководителем Получателя Субсидии копии распорядительных документов, сведения о лицах, которым оказаны транспортные услуги по перевозке (с указанием контактных данных),

копии договоров на оказание транспортных услуг с приложением расчета стоимости оказанных услуг, актов сдачи-приема оказанных услуг.».

1.3. В разделе III Порядка:

1.3.1. Пункт 3.1 Порядка изложить в редакции:

«3.1. Отбор получателей Субсидий осуществляется Комиссией в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям, очередности поступления заявок на участие в отборе получателей Субсидий.».

1.3.2. Абзац первый пункта 3.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.3. Взаимодействие Управления, Комиссии с участниками отбора получателей Субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».».

1.3.3. В абзацах первом, третьем пункта 3.4 Порядка слова «не позднее 1 апреля» заменить словами «не позднее 20 мая».

1.3.4. Пункт 3.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.5. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Управлению не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос участника отбора получателей субсидий направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления

о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.».

1.3.5. Пункт 3.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.6. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия категории и требованиям, указанным в пунктах 1.6 и 2.1 настоящего Порядка, участник отбора в сроки приема документов, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена Заявка на предоставление Субсидии (по желанию). В случае непредставления участником отбора документа, указанного в настоящем подпункте, Управление использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru);

2) копии учредительных документов участника отбора;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на представление интересов юридического лица (для представителей), подписанный руководителем участника отбора и заверенный печатью;

4) сведения о платежных реквизитах участника отбора, заверенную кредитной организацией;

5) справка налогового органа, подтверждающую требование об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации, выданную не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки;

6) гарантийное письмо участника отбора о соблюдении требований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.7 настоящего Порядка, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

7) копии заключенных участником отбора договоров об оказании услуг по поиску и подбору кандидатов для заключения контракта с Вооруженными Силами Российской Федерации для прохождения военной службы (с участием в специальной военной операции) в военных комиссариатах городского округа Тольятти;

8) смету затрат по осуществлению деятельности, направленной на оказание содействия Вооруженным Силам Российской Федерации в привлечении лиц для прохождения военной службы по контракту (с участием в специальной военной операции) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

9) соглашение с военными комиссариатами города Тольятти в рамках взаимодействия по привлечению лиц для заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (с участием в специальной военной операции);

10) копии заключенных участником отбора договоров об оказании транспортных услуг, связанных с перевозкой кандидатов, привлекаемых для прохождения военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации (с участием в специальной военной операции).

Запрашиваемый размер Субсидии, указываемый участником отбора в заявке, определяется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Заявка на предоставление Субсидии подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке на предоставление Субсидии, должны иметь распространенные открытые

форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой представления участником отбора заявки на предоставление Субсидии считается день подписания заявки на предоставление Субсидии с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

1.3.6. Пункт 3.7 Порядка признать утратившим силу.

1.3.7. Абзац первый пункта 3.10 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.10. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.».

1.3.8. В пункте 3.12 Порядка:

1.3.8.1. В абзаце первом после слова «Управлению» дополнить словами «, Комиссии»;

1.3.8.2. В абзаце втором слово «Управление» заменить словами «Председатель Комиссии»;

1.3.8.3. В абзаце восьмом слова «усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица)» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии».

1.3.8.4. Абзацы девятый, десятый, одиннадцатый, двенадцатый, тринадцатый признать утратившими силу.

1.3.9. В пункте 3.13 Порядка:

1.3.9.1. В абзаце первом после слов «Оценка заявок осуществляется» дополнить словом «Комиссией».

1.3.9.2. В абзаце втором слова «принимается Управлением в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней» заменить словами «принимается Комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней».

1.3.9.3. В абзаце одиннадцатом слова «принимается Управлением» заменить словами «принимается Комиссией».

1.3.10. Пункт 3.14 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.14. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предоставление Субсидии осуществляет проверку поступивших документов на предмет соблюдения сроков подачи заявки на предоставление Субсидии, соответствия затрат, включенных в соответствующую смету расходов, направлениям соответствующих расходов, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка, соответствия участника отбора категории отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии.».

1.3.11. Пункт 3.16 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.16. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок Комиссией и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов. Рейтинг поступивших заявок оформляется протоколом Комиссии.

Победителем отбора получателей Субсидии признается участник отбора получателей Субсидии, включенный в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок.».

1.3.12. Пункт 3.17 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.17. Протокол подведения итогов отбора получателей формируется на едином портале автоматически на основании Решения Комиссии, включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем формирования, протокол подведения итогов отбора получателей подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей Субсидий осуществляется председателем Комиссии на основании решения Комиссии в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей Субсидий путем формирования на едином портале новой версии указанного протокола с указанием следующих причин внесения изменений:

- выявление технических ошибок в протоколе подведения итогов отбора получателей Субсидии;

- внесение изменений в нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения отбора получателей Субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении победителя (победителей) отбора. В отношении следующих за победителем

(победителями) участников отбора получателей Субсидии, включенных в рейтинг Участников отбора, а также в отношении участников отбора, заявки которых отклонены, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решения принимаются в соответствии с протоколом подведения итогов отбора Получателей субсидии и оформляются соответствующим постановлением Администрации городского округа о предоставлении Субсидии (об отказе в предоставлении Субсидии).».

1.4. Подпункт 4.1.2 пункта 4.1 раздела IV Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1.2. Отчет о затратах по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением соответствующих документов:

- копии платежных документов, подтверждающих факт перечисления денежных средств на оказание услуг по поиску и подбору кандидатов для заключения контракта в Вооруженных Силах Российской Федерации о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции);

- копии платежных документов, подтверждающих факт перечисления денежных средств за оказанные транспортные услуги;

- копии договоров, актов приема-передачи, универсальных передаточных документов, счетов-фактур, платежных документов, подтверждающих факт перечисления денежных средств на МТО;

- копии справок из военных комиссариатов о заключенных контрактах с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы (с участием в специальной военной операции).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются печатью получателя Субсидии.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.».

1.5. Приложение № 1 к Порядку признать утратившим силу.

1.6. Приложение № 2 к Порядку изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 4 к Порядку изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 5 к Порядку изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



И.Г.Сухих

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат по осуществлению деятельности, направленной на оказание содействия Вооруженным Силам Российской Федерации в привлечении лиц для прохождения военной службы по контракту (с участием в специальной военной операции), и проведения отбора получателей указанных субсидий

Смета
затрат по осуществлению деятельности, направленной на оказание содействия Вооруженным Силам Российской Федерации в привлечении лиц для прохождения военной службы по контракту (с участием в специальной военной операции)

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации - участника отбора)

№ п/п	Год, в котором планируется привлечение лиц к заключению контракта на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в военкоматах города Тольятти (с участием в специальной военной операции)	Количество лиц, планирующих заключить контракт на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в военкоматах города Тольятти (с участием в специальной военной операции)	Сумма вознаграждения за одно лицо, привлеченное к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (не более 250,00 тыс. руб.)	Сумма затрат (руб.) гр. 3 x гр. 4	Сумма затрат на материально-техническое обеспечение деятельности по привлечению лиц к заключению контракта на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в военкоматах города Тольятти (с участием в специальной военной операции) (гр. 3 x гр. 4) x 2,52% (не более)	Сумма затрат на оплату транспортных услуг, связанных с перевозкой кандидатов, привлекаемых для прохождения военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации (с участием в специальной военной операции) от места пребывания на территории городского округа Тольятти и военных комиссариатов города Тольятти до места прохождения медицинского освидетельствования и медицинского обследования и обратно, места заключения контракта. Транспортные услуги определяются в пределах стоимости одного машино-часа не более 3900,00 рублей. (гр. 3 x гр. 4) x 2,51% (не более)
1	2	3	4	5	6	7

Handwritten signature

Итого:			
Размер субсидии, всего (итоги (гр.5+гр.6+гр.7))			

Руководитель

"__" 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

"__" 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Контактные телефоны
исполнителя

Александр

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на возмещение затрат
по осуществлению деятельности,
направленной на оказание содействия
Вооруженным Силам Российской
Федерации в привлечении лиц для
прохождения военной службы по
контракту (с участием в специальной
военной операции), и проведения
отбора получателей указанных
субсидий

Отчет о затратах,

на " " _____ г. <1>

Наименование Получателя _____

Периодичность: месячная/квартальная/годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма	
	отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	3	4
Поступило средств, всего:		
в том числе: из бюджета городского округа Тольятти		
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе:		
Оплата услуг по поиску и подбору кандидатов для заключения контракта с Вооруженными Силами Российской Федерации о прохождении		

С.И.И.

военной службы (с участием в специальной военной операции) в военных комиссариатах города Тольятти		
Оплата транспортных услуг, связанных с перевозкой кандидатов, привлекаемых для прохождения военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации (с участием в специальной военной операции) от места пребывания на территории городского округа Тольятти и военных комиссариатов города Тольятти до места прохождения медицинского освидетельствования и медицинского обследования и обратно, места заключения контракта		
Выплаты персоналу, всего:		
<i>из них:</i>		
Оплата по трудовому договору		
Начисления на оплату труда		
Закупка работ и услуг, всего:		
<i>из них:</i>		
Оплата банковских услуг:		
Оплата почтовой связи:		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
<i>в том числе:</i> требуется в направлении на те же цели		
подлежит возврату в бюджет городского округа		

Руководитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.), (телефон)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.), (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

С.И.И.

Приложение №3 к постановлению
администрации городского округа

Тольятти

№803-п/от 06.05.2025

Приложение № 5

к Порядку

предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на возмещение затрат
по осуществлению деятельности,
направленной на оказание содействия
Вооруженным Силам Российской
Федерации в привлечении лиц для
прохождения военной службы по
контракту (с участием в специальной
военной операции), и проведения
отбора получателей указанных
субсидий

Критерии оценки заявок на
участие в отборе получателей субсидии

N	Наименование критерия	Балл
1.	Осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией деятельности по оказанию содействия Вооруженным Силам Российской Федерации в привлечении лиц для прохождения службы по контракту: - до 3-х лет; - свыше 3-х лет	15 20
2.	Наличие не менее 5 заключенных договоров об оказании услуг по поиску и подбору кандидатов для заключения контракта на прохождение военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации (с участием в специальной военной операции) в военных комиссариатах города Тольятти	20
3.	Наличие соглашения с военными комиссариатами города Тольятти в рамках взаимодействия по привлечению лиц для заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (с участием в специальной военной операции)	40
4.	Наличие договоров на оказание транспортных услуг, связанных с перевозкой кандидатов, привлекаемых для прохождения военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации (с участием в специальной военной операции), заключенных в пределах стоимости одного машино-часа не более 3 900,00 рублей	20

При равенстве баллов у заявок нескольких участников преимущество имеют заявки с более ранним сроком подачи.

Тольятти