



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2009 № 1454-П/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении Положения
об официальном портале мэрии
городского округа Тольятти

В целях упорядочения и систематизации информации о деятельности мэрии городского округа Тольятти, размещаемой на официальном портале мэрии городского округа Тольятти, а также совершенствования организации работы по размещению указанной информации, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном портале мэрии городского округа Тольятти.

2. Признать утратившими силу постановление мэра г. Тольятти от 09.11.2005 г. № 168-1/п «Об утверждении Положения «Об официальном Портале органов местного самоуправления городского округа Тольятти» и пункт 2 постановления мэра городского округа Тольятти от 30.06.2006 г. № 5552-1/п «О внесении изменений в постановление мэра городского округа Тольятти № 625-1/п от 16.02.2006 «О мерах по реализации федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по правовым и организационным вопросам – руководителя аппарата мэрии Мелехину Г.И.

Мэр

А.Н.Пушков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 25.06.2009 № 1454-п/1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ПОРТАЛЕ
МЭРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, постановлением Тольяттинской городской Думы «О положении о муниципальной информационной системе г. Тольятти» от 16.06.2004 г. № 1142, постановлением Тольяттинской городской Думы "О концепции формирования единого информационного пространства г.Тольятти" от 01.12.2004 г. № 1275.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

Муниципальная информационная система	- совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств, реализующих информационные процессы для нужд городского округа.
Субъекты информационной деятельности	- органы и подразделения мэрии городского округа Тольятти, а также юридические лица, владеющие и использующие в своей деятельности информационные ресурсы, необходимые для жизнедеятельности городского округа.

1.3. Официальный портал мэрии городского округа Тольятти (далее - Портал) является информационно-коммуникационной платформой, обеспечивающей обслуживание запросов и потребностей групп пользователей, имеющих определенные интересы и потребности в информации.

1.4. Портал состоит из разделов, подразделов и может включать в себя ссылки на самостоятельные сайты субъектов информационной деятельности.

1.5. Портал функционирует в двуязычном варианте: основной язык – русский; второй язык – английский.

Материалы английского варианта Портала определяются управлением внешнеэкономической деятельности и маркетинга территорий департамента экономического развития мэрии.

1.6. Официальный адрес Портала в сети Интернет – <http://portal.tgl.ru>.

1.7. Адрес электронной почты для доставки информационных материалов и заявок - portal@tgl.ru

1.8. Информация, размещаемая на Портале, имеет статус официальной, публичной и бесплатной.

1.9. Полное или частичное использование материалов Портала в других средствах массовой информации возможно только при условии обязательной ссылки на Портал.

1.10. Настоящее Положение определяет функции субъектов информационной деятельности в сфере создания и обновления информации Портала, содержит требования к предоставлению и размещению информации на Портале, а также регулирует отношения, возникающие в процессе функционирования структуры Портала.

2. Цели и задачи Портала

2.1. Целью создания и функционирования Портала является обеспечение открытости деятельности мэрии городского округа Тольятти как органа местного самоуправления, инвестиционной привлекательности городского округа Тольятти, оперативное информационное взаимодействие с организациями и гражданами по реализации их законных прав и обязанностей, путем обеспечения интерактивного взаимодействия органов местного самоуправления, горожан и организаций городского округа Тольятти.

2.2. Функционирование Портала обеспечивает решение следующих задач:

2.2.1. представление городского округа Тольятти и органа местного самоуправления внешнему миру (гостям города, партнерам, инвесторам, органам государственной власти);

2.2.2. развитие информационной среды городского округа Тольятти;

2.2.3. формирование авторитетного источника информации о жизни городского округа;

2.2.4. предоставление официальной, оперативной и справочной информации о деятельности органа местного самоуправления жителям и предприятиям городского округа;

2.2.5. организация обратной связи органа местного самоуправления с жителями и предприятиями городского округа;

2.2.6. проведение в городском округе социологических и статистических опросов с использованием интернет-технологий.

3. Структура и регламент работ по созданию и обновлению информации на Портале

3.1. В целях качественного и своевременного информационного наполнения Портала распоряжением заместителя мэра по правовым и организационным вопросам – руководителя аппарата утверждается «Структура и периодичность обновления информации официального портала мэрии городского округа Тольятти» (далее – «Структура Портала»).

3.2. По мере развития Портала состав, наименование разделов и их содержание может изменяться, что должно отражаться в «Структуре Портала».

3.3. Контроль текущего состояния Портала и технологическую поддержку его работоспособности осуществляет управление анализа и перспективного развития информационных ресурсов мэрии городского округа Тольятти (далее – управление АиПРИР). Для решения данной задачи управление АиПРИР исполняет следующие функции:

3.3.1. Поддерживает Портал в работоспособном состоянии и устраняет сбои в

работе программного обеспечения Портала в течение 2 часов рабочего времени, исключая случаи аппаратных отказов оборудования или отключения электропитания. В случаях невозможности устранить неисправность в течении 2-х часов, размещает сведения об аварии на главной странице Портала в течении часа после восстановления работоспособности Портала.

3.3.2. Готовит предложения, согласовывает с субъектами информационной деятельности и выносит на утверждение структуру основных разделов Портала, определяет периодичность их обновления и представляет для утверждения.

3.3.3. Осуществляет анализ посещаемости основных разделов Портала и на его основе готовит предложения по изменению структуры разделов, сроков предоставления и содержания информационных материалов.

3.3.4. Определяет необходимость размещения ссылок на другие интернет-ресурсы.

3.3.5. Предоставляет персонализированный доступ специалистам субъектов информационной деятельности для ведения собственных разделов на Портале.

3.3.6. Проводит обучение специалистов субъектов информационной деятельности, ответственных за размещение информации, работе со специализированным программным обеспечением для ведения собственных разделов на Портале.

3.3.7. Получает от субъектов информационной деятельности материалы и размещает их в соответствующих разделах Портала.

3.3.8. Запрашивает у субъектов информационной деятельности информацию для обновления и изменения структуры Портала.

3.3.9. В случае невозможности размещения предоставленного материала на Портале, направляет субъектам информационной деятельности соответствующее заключение.

3.3.10. Ведет анализ актуальности и частоты обновления субъектами информационной деятельности информации размещенной на Портале.

3.4. Функции субъектов информационной деятельности городского округа Тольятти в сфере создания и обновления информации на Портале:

3.4.1. Руководители субъектов информационной деятельности своим приказом назначают ответственных специалистов за сбор, подготовку и размещение информации на Портале.

3.4.2. Направляют в управление АиПРИР письменную заявку о предоставлении доступа к Порталу для ведения собственного раздела на Портале, с приложением копии приказа о назначении ответственных специалистов.

3.4.3. В пределах своей компетенции вносят предложения об изменении «Структуры Портала».

3.4.4. При необходимости сообщают в письменном виде или по электронной почте на адрес portal@tgl.ru о снятии размещенной на Портале информации.

3.4.5. Отвечают за качество, достоверность и своевременность предоставления информации для размещения на Портале.

3.4.6. Вносят исправления по замеченным фактографическим и иным ошибкам и опечаткам.

3.4.7. Официальная информация, публикуемая субъектом информационной деятельности в средствах массовой информации, также должна размещаться на Портале в соответствующем разделе.

3.4.8. При отсутствии технической возможности для самостоятельного размещения, руководителю управления АиПРИР направляется письмо, с приложением материалов на бумажном носителе, также материалы направляется посредством электронной почты на адрес portal@tgl.ru. Электронная копия предоставленного материала должна соответствовать информации на бумажном носителе.

4. Порядок выдачи паролей для размещения информации на Портале

4.1. Управление АиПРИР ведет реестр учетных записей ответственных специалистов, выдает пароли доступа к соответствующим разделам Портала.

4.2. Приказом руководителя субъекта информационной деятельности назначается ответственный специалист, который будет сопровождать раздел Портала. Копия приказа с сопроводительным письмом направляется руководителю управления АиПРИР.

4.3. После согласования сроков, ответственный специалист проходит обучение в управление АиПРИР.

4.4. Ответственный специалист несет персональную ответственность за сохранность пароля доступа. Запрещается передача пароля доступа третьим лицам, в том числе и лицам, замещающим данного специалиста в периоды его временного отсутствия.

4.5. В случае увольнения ответственного специалиста, руководитель субъекта информационной деятельности должен своевременно направить письменное уведомление руководителю управления АиПРИР для исключения его из реестра ответственных специалистов и о назначении нового ответственного специалиста.

5. Требования к предоставлению и размещению информации на Портале

5.1. При размещении информации на Портале, ответственные специалисты обязаны соблюдать следующие правила:

5.1.1. Размещаемая на Портале информация:

- не может иметь коммерческий и рекламный характер;
- не должна нарушать авторское право;
- не должна затрагивать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- не должна нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- не должна содержать государственную и коммерческую тайну.

5.1.2. Стилль оформления, шрифты и цветовая гамма представления информации в Разделах должны соответствовать стилю оформления, шрифтам и цветовой гамме главной страницы Портала.

5.2. Информация, предоставляемая субъектами информационной деятельности в управление АиПРИР для размещения на Портале должна соответствовать следующим требованиям:

5.2.1. Должны быть указаны сведения о специалисте, ответственном за представленный материал.

5.2.2. Материалы необходимо предоставлять на электронном и бумажном носителе, с сопроводительным письмом. Электронная копия предоставленного материала должна быть идентичной информации на бумажном носителе и может передаваться по электронной почте на адрес portal@tgi.ru.

5.2.3. Для периодических и носящих временный характер информационных материалов, указываются даты размещения и снятия информации с Портала. Информационные материалы должны передаваться в Управление АиПРИР не позднее 2 дней до указанной даты размещения на Портале. Для информационных материалов неопределенного срока действия должны быть указаны условия для изменения или снятия их с Портала.

5.2.4. Растровые графические материалы, предназначенные к размещению на Портале для просмотра, должны быть выполнены в формате JPEG, разрешением 72 dpi, размером не более 800x600 точек.

5.2.5. Текстовые материалы, предназначенные для скачивания, могут быть в форматах doc, rtf, pdf, txt. При объеме файла, превышающем 100 kb, необходимо использовать архивирование.

6. Изменение структуры Портала

6.1 Структура Портала может быть изменена по инициативе управления АиПРИР, либо по инициативе субъектов информационной деятельности в следующем порядке:

6.1.1. Предложения субъектов информационной деятельности по изменению структуры Портала, согласовываются с управлением АиПРИР и предлагаются для утверждения заместителю мэра по правовым и организационным вопросам – руководителю аппарата.

6.1.2. Управление АиПРИР готовит проект распоряжения заместителя мэра по правовым и организационным вопросам – руководителя аппарата мэрии о внесении изменений в «Структуру Портала».

6.1.3. Управление АиПРИР согласовывает с субъектом информационной деятельности порядок и после утверждения изменений в «Структуре Портала» заместителем мэра по правовым и организационным вопросам – руководителем аппарата, осуществляет необходимые процедуры по обновлению структуры Портала.

7. Ответственность

7.1. За нарушение порядка размещения информации на Портале лица, осуществляющие сбор, подготовку и размещение информации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
