



## МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2014 № 693 - П/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в расположенных на территории городского округа Тольятти образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы

В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в расположенных на территории городского округа Тольятти образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы, в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить предоставление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в расположенных на территории городского округа Тольятти образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы, расходным обязательством городского округа Тольятти.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в расположенных на территории городского округа Тольятти образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы (далее - Порядок).

3. Установить, что гражданам, которым на дату вступления в силу настоящего постановления предоставлялись меры социальной поддержки по проезду учащихся (студентов) в городском общественном транспорте в соответствии с главой III Положения о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в городском округе Тольятти, утвержденного постановлением мэра городского округа Тольятти от 19.02.2008 г. № 515-1/п, дополнительные меры социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в расположенных на территории городского округа Тольятти образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы (далее - дополнительные меры социальной поддержки обучающимся), предусмотренные подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 Порядка, представляются в соответствии с Порядком, начиная с месяца вступления в силу настоящего постановления, но без представления ими заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки обучающимся установленной формы и дополнительных документов.

4. Установить, что гражданам, которым на дату вступления в силу настоящего постановления предоставлялись меры социальной поддержки студенческих семей, имеющих детей, в соответствии с главой IX Положения о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в городском округе Тольятти, утвержденного постановлением мэра городского округа Тольятти от 19.02.2008 г. № 515-1/п, дополнительные меры социальной поддержки обучающимся, предусмотренные подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 Порядка, представляются в

соответствии с Порядком, начиная с месяца вступления в силу настоящего постановления, но без представления ими заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки обучающимся установленной формы и дополнительных документов (за исключением граждан, которым на дату вступления в силу настоящего постановления одновременно предоставлялись ежемесячное пособие на ребенка в студенческой семье в соответствии с постановлением Губернатора Самарской области от 27.09.2013 г. № 243 «О ежемесячном пособии на ребенка в студенческой семье», приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 03.10.2013 г. № 537 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячного пособия на ребенка в студенческой семье» и меры социальной поддержки студенческих семей, имеющих детей, в соответствии с главой IX Положения о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в городском округе Тольятти, утвержденного постановлением мэра городского округа Тольятти от 19.02.2008 г. № 515-1/п).

В случае, если на дату вступления в силу настоящего постановления гражданину одновременно предоставлялись ежемесячное пособие на ребенка в студенческой семье в соответствии с постановлением Губернатора Самарской области от 27.09.2013 г. № 243 «О ежемесячном пособии на ребенка в студенческой семье», приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 03.10.2013 г. № 537 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячного пособия на ребенка в студенческой семье» и меры социальной поддержки студенческих семей, имеющих детей, в соответствии с главой IX Положения о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в городском округе Тольятти, утвержденного постановлением мэра городского округа Тольятти от 19.02.2008 г. № 515-1/п, дополнительные меры социальной поддержки обучающимся,

предусмотренные подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 Порядка, данному гражданину представляются в соответствии с Порядком при условии прекращения предоставления указанного ежемесячного пособия.

5. Департаменту финансов мэрии городского округа Тольятти (Гильгулин Г.В.) осуществлять финансовое обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя средств бюджета - департамента информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти.

6. Департаменту социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти (Братанова М.А.) организовать работу по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся.

7. Департаменту информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) организовать перечисление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся через муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу постановления мэрии городского округа Тольятти, согласно которому подпункты 1.1.2, 1.1.5 подпункта 1.1 пункта 1 постановления мэра городского округа Тольятти от 19.02.2008 г. № 515-1/п «Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в городском округе Тольятти» и главы III, IX Положения о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки

отдельным категориям граждан в городском округе Тольятти, утвержденного постановлением мэра городского округа Тольятти от 19.02.2008г. № 515-1/п, признаны утратившими силу.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Леснякову Т.И.



С.И.Андреев

Утвержден  
постановлением мэрии  
городского округа Тольятти  
от 06.03.2014 № 693-п/г

**ПОРЯДОК**  
**предоставления дополнительных мер социальной поддержки**  
**обучающимся по очной форме обучения в расположенных на**  
**территории городского округа Тольятти образовательных организациях,**  
**реализующих основные профессиональные образовательные программы**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях регламентации процедуры предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в расположенных на территории городского округа Тольятти образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы (далее – дополнительные меры социальной поддержки обучающимся).

1.2. Дополнительные меры социальной поддержки обучающимся предоставляются в виде:

1.2.1. ежемесячной денежной выплаты на приобретение льготных электронных проездных билетов;

1.2.2. ежемесячной денежной выплаты на ребенка.

**II. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.**

Порядок учета доходов и исчисления среднедушевого дохода семьи (одинок проживающего гражданина)

2.1. В рамках настоящего Порядка:

2.1.1. под семьей понимаются лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство;

2.1.2. семья (одинок проживающий гражданин) признается малоимущей (малоимущим) в случае, если ее среднедушевой доход (его



среднедушевой доход) ниже установленной величины прожиточного минимума в Самарской области по основным социально - демографическим группам на дату представления гражданином заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки обучающимся в департамент социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти (далее – Департамент);

2.1.3. под трудоспособным членом семьи (трудоспособным одиноко проживающим гражданином) понимается член семьи (одиноко проживающий гражданин), являющийся мужчиной в возрасте от 16 до 59 лет включительно, женщиной в возрасте от 16 до 54 лет включительно (за исключением неработающих инвалидов I, II групп указанного возраста);

2.1.4. под нетрудоспособным членом семьи (нетрудоспособным одиноко проживающим гражданином) понимается член семьи (одиноко проживающий гражданин), являющийся пенсионером (мужчина, достигший возраста 60 лет, женщина, достигшая возраста 55 лет, а также граждане, которым назначена трудовая пенсия по инвалидности (за исключением инвалидов III группы)), ребенком в возрасте от 0 до 15 лет включительно.

2.2. В рамках настоящего Порядка при исчислении среднедушевого дохода семьи в ее состав не включаются лица:

2.2.1. находящиеся на полном государственном обеспечении;

2.2.2. отбывающие наказание в местах лишения свободы;

2.2.3. в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

2.2.4. находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

2.2.5. военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

2.2.6. признанные в установленном порядке безвестно отсутствующими;

2.2.7. документально подтверждающие факт раздельного проживания с другими членами семьи (при представлении: договора найма жилого помещения, копии финансового лицевого счета, свидетельства о регистрации по месту пребывания вне территории городского округа Тольятти). Положения настоящего подпункта не распространяются на членов семьи, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка.

2.3. В рамках настоящего Порядка к трудоспособным членам семьи (трудоспособным одиноко проживающим гражданам), обоснованно не имеющим дохода от трудовой деятельности (индивидуальной предпринимательской деятельности), относятся трудоспособные члены семьи (трудоспособные одиноко проживающие граждане):

2.3.1. в возрасте от 16 до 18 лет, окончившие обучение в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, и продолжившие обучение в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы, в рамках одного календарного года;

2.3.2. обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы;

2.3.3. осуществляющие уход за:

2.3.3.1. ребенком в возрасте до 3-х лет, не являющимся воспитанником образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

2.3.3.2. инвалидом 1-й группы (за исключением инвалидов с детства I группы), престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет (при наличии назначения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии





с указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006г. №1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»);

2.3.3.3. ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, инвалидом с детства I группы (при наличии назначения ежемесячной выплаты в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013г. №175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми – инвалидами и инвалидами с детства I группы»);

2.3.4. являющиеся одним из родителей (единственным родителем) в многодетной семье, в составе которой три и более детей в возрасте до 18 лет;

2.3.5. получающие трудовую пенсию по старости, назначенную досрочно в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», а также которым назначена пенсия в соответствии с Законом от 12.02.1993г. №4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей», Федеральным законом от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

2.3.6. оказывающие услуги (выполняющие работы) по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.4. В рамках настоящего Порядка при исчислении среднедушевого дохода семьи независимо от отдельного или совместного проживания учитываются доходы лиц, являющихся гражданину, имеющему право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся, или членам его семьи:

2.4.1. супругом (супругой);



2.4.2. родителями или усыновителями несовершеннолетних детей;

2.4.3. несовершеннолетними детьми, в том числе усыновленными;

2.5. В рамках настоящего Порядка при исчислении среднедушевого дохода семьи (одинокو проживающего гражданина) для признания её малоимущей (его малоимущим) учитываются доходы членов семьи (одиноко проживающего гражданина) до вычета налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу представления гражданином заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки обучающимся (далее - расчетный период).

2.6. В рамках настоящего Порядка среднемесячный доход члена семьи (одиноко проживающего гражданина) определяется путем деления суммы его доходов, полученных в течение расчетного периода, на количество месяцев этого расчетного периода, в течение которых гражданин имел данные доходы.

На основании документов, подтверждающих обоснованное отсутствие доходов от трудовой деятельности, индивидуальной предпринимательской деятельности, а также от оказания услуг, выполнения работ по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, среднемесячный доход члена семьи (одиноко проживающего гражданина) в отношении указанных доходов определяется путем деления суммы полученных гражданином в течение расчетного периода доходов от трудовой деятельности, индивидуальной предпринимательской деятельности, а также от оказания услуг, выполнения работ по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, на количество месяцев, этого расчетного периода.

2.7. В рамках настоящего Порядка среднемесячный совокупный доход семьи в расчетном периоде равен сумме среднемесячных доходов всех членов семьи.



2.8. В рамках настоящего Порядка среднедушевой доход семьи в расчетном периоде исчисляется путем деления среднемесячного совокупного дохода семьи на количество членов семьи.

Среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина равен его среднемесячному доходу.

2.9. Виды доходов при исчислении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) определяются в соответствии с Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003г. №512 (за исключением: доходов, указанных в абзаце 12 подпункта "ж" пункта 1 данного Перечня, а также дополнительных мер социальной поддержки гражданам, являющимся: родителями (законными представителями) ВИЧ-инфицированных - несовершеннолетних, рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей, в виде ежемесячных денежных выплат; родителями (законными представителями) детей, рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей, у которых не выявлена ВИЧ-инфекция, в виде адаптированных молочных смесей, предоставление которых предусмотрено в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти).

2.10. Обоснованное отсутствие доходов от трудовой деятельности, индивидуальной предпринимательской деятельности, а также от оказания услуг, выполнения работ по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в расчетном периоде подтверждается представлением гражданином следующих документов:

2.10.1. документ, подтверждающий нахождение лица в медицинской организации на лечении в стационарных условиях (на период указанного лечения);



2.10.2. документ, подтверждающий содержание лица под стражей в период предварительного следствия и судебного разбирательства;

2.10.3. документ, подтверждающий нахождение лица в розыске в период, до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим.

2.11. При расчете среднедушевого дохода семьи (одинок проживающего гражданина) учитывается сумма доходов каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, полученных как в денежной, так и в натуральной форме.

Доходы, полученные членами семьи (одинок проживающим гражданином) от организаций, индивидуальных предпринимателей, использования земельных участков в натуральной форме в виде товаров (работ, услуг, плодов, продукции), иного имущества, определяются как стоимость этих товаров (работ, услуг, плодов, продукции), иного имущества, исчисленная исходя из цен, определяемых в порядке, установленном частью первой статьи 40 Налогового кодекса Российской Федерации. В указанные доходы не включаются плоды и продукция, которые получены на земельном участке и использованы для личного потребления членов семьи или одиноко проживающего гражданина.

2.12. Доходы членов семьи (одинок проживающего гражданина), получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

2.13. Сумма заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах членов семьи (одинок проживающего гражданина) в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период.



При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, сумма полученной заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

2.14. Суммы оплаты труда в отношении сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, суммы доходов от оказания услуг, выполнения работ по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

2.15. Доходы, полученные членом крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в доходах одиноко проживающего гражданина, являющегося указанным членом крестьянского (фермерского) хозяйства, или в доходах семьи указанного члена крестьянского (фермерского) хозяйства исходя из размеров, установленных заключенным в определенном законодательством Российской Федерации порядке соглашением (договором) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства.

2.16. Суммы доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

2.17. Граждане самостоятельно декларируют в заявлении доходы, полученные в расчетном периоде не от трудовой, индивидуальной предпринимательской деятельности, а также не от оказания услуг



(выполнения работ) по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (в том числе средства на содержание несовершеннолетних детей, предоставляемые их родителями во вне судебном порядке), если указанные граждане не имеют возможность подтвердить документально данные доходы.

2.18. При признании семьи (одинокو проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) используются следующие величины прожиточного минимума в Самарской области по основным социально - демографическим группам:

2.18.1. в отношении граждан, имеющих право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся, не достигших возраста 16 лет - величина прожиточного минимума в Самарской области для детей;

2.18.2. в отношении граждан, имеющих право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 55 лет для женщин, 60 лет для мужчин (за исключением неработающих инвалидов I, II групп) - величина прожиточного минимума в Самарской области для трудоспособного населения;

2.18.3. в отношении граждан, имеющих право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся, являющихся неработающими инвалидами I, II групп - величина прожиточного минимума в Самарской области для пенсионеров.

2.19. Граждане несут ответственность за достоверность представленных в Департамент сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.20. В рамках настоящего Порядка в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся Департамент организует работу в соответствии с абзацами 1-5 статьи 3 Федерального



закона от 05.04.2003г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

2.21. Основанием для предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся является соответствующее распоряжение заместителя мэра по социальным вопросам.

2.22. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, содержание которых не раскрыто в настоящем разделе, применяются в значении, определенном действующим законодательством.

### III. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся в виде ежемесячных денежных выплат на приобретение льготных электронных проездных билетов

3.1. Право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся в виде ежемесячной денежной выплаты на приобретение льготных электронных проездных билетов (далее – выплата на проезд) имеют не достигшие возраста 23 лет граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства (по месту пребывания) на территории городского округа Тольятти, являющиеся членами семьи, признанной в соответствии с настоящим Порядком малоимущей (одиноко проживающими гражданами, признанными в соответствии с настоящим Порядком малоимущими), не относящиеся к категориям граждан, указанным в пункте 3.9 настоящего Порядка, и обучающиеся по очной форме обучения в расположенных на территории городского округа Тольятти образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы (далее в разделе 3 настоящего Порядка - обучающиеся):



3.1.1. образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3.1.2. образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки.

3.2. Размер выплаты на проезд равен установленной постановлением мэрии городского округа Тольятти стоимости льготного электронного проездного билета на месяц на два вида транспорта (автобус, троллейбус) за проезд пассажиров и провоз багажа в транспорте общего пользования при осуществлении муниципальными предприятиями регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Тольятти с использованием автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда (далее - льготный электронный проездной билет):

3.2.1. для обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования - установленная стоимость льготного электронного проездного билета для учащихся колледжей (техникумов), технических лицеев (училищ), школ, гимназий; выплата на проезд предоставляется с месяца представления пакета документов, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка (за исключением случая, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка), по последний месяц учебного года (май) включительно;

3.2.2. для обучающихся по образовательной программе высшего образования - установленная стоимость льготного электронного проездного билета для студентов вузов (дневных отделений); выплата на проезд предоставляется с месяца представления пакета документов, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка (за исключением случая, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка), по последний месяц учебного года (июнь)

включительно.





3.3. При изменении установленной стоимости льготного электронного проездного билета муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МАУ «МФЦ») в автоматизированном порядке производит соответствующее изменение размера предоставляемой гражданам выплаты на проезд с месяца, с которого вступили в силу указанные изменения.

3.4. Исходя из информации, содержащейся в информационных системах, МАУ «МФЦ» в августе текущего года в автоматизированном порядке осуществляет выборку граждан на предоставление выплаты на проезд в новом учебном году, для дальнейшего направления данных сведений в Департамент. В указанную выборку попадают обучающиеся, которым предоставлялась выплата на проезд по конец (по последний месяц) прошедшего учебного года, при соблюдении хотя бы одного из следующих условий:

3.4.1. указанным гражданам предоставляются субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3.4.2. указанные граждане получают социальную помощь в виде денежных выплат (социального пособия) в соответствии с Законом Самарской области от 06.05.2000г. № 16-ГД «О социальной помощи в Самарской области»;

3.4.3. указанные граждане представляли в текущем календарном году необходимый пакет документов в целях предоставления выплаты на проезд.

3.5. В целях предоставления выплаты на проезд обучающиеся (в том числе обучающиеся, не попавшие в выборку граждан на предоставление выплаты на проезд в новом учебном году, осуществленную в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка) либо их представители: действующие от имени обучающихся совершеннолетние, дееспособные граждане в силу



полномочия, основанного на доверенности, указания в законе либо акте уполномоченного на то государственного органа либо органа местного самоуправления (далее в разделе 3 настоящего Порядка – заявитель), представляют в Департамент следующие документы:

3.5.1. заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки обучающимся (по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку с указанием номера счета, открытого в кредитной организации, расположенной на территории городского округа Тольятти);

3.5.2. документы о составе семьи обучающегося (выписка из поквартирной карточки (домовой книги)) (при отсутствии сведений в информационных системах о составе семьи обучающегося).

Информация о наличии (об отсутствии) сведений в информационных системах о составе семьи гражданина размещена на официальном портале мэрии городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://portal.tgl.ru>);

3.5.3. основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (для обучающегося, достигшего 14-летнего возраста; представителя обучающегося; для семьи – в отношении граждан, достигших 14-летнего возраста, учитываемых в соответствии с настоящим Порядком в составе семьи обучающегося);

3.5.4. документы, подтверждающие родственные отношения обучающихся с гражданами, учитываемыми в соответствии с настоящим Порядком в составе их семьи (для семьи);

3.5.5. справку образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы и расположенной на территории городского округа Тольятти, подтверждающую факт обучения гражданина по очной форме с указанием курса;

3.5.6. документы, подтверждающие доходы, учитываемые в соответствии с настоящим Порядком при предоставлении выплаты на проезд



(в том числе алименты, стипендия), полученные обучающимися, гражданами, в соответствии с настоящим Порядком учитываемыми в составе их семьи;

3.5.7. документы, подтверждающие наличие у трудоспособных членов семьи (трудоспособных одиноко проживающих граждан) оснований не иметь доход в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3.5.8. документы, подтверждающие наличие обоснованного отсутствия доходов от трудовой деятельности, индивидуальной предпринимательской деятельности, а также от оказания услуг, выполнения работ по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

3.5.9. трудовую книжку (для неработающих граждан, индивидуальных предпринимателей, граждан, оказывающих услуги, выполняющих работы по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации);

3.5.10. справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

3.5.11. документы, подтверждающие основания исключения граждан из состава семьи при исчислении ее среднедушевого дохода в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка (для семьи);

3.5.12. свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3.5.13. договоры на оказание услуг (выполнение работ) (для граждан, получивших доход от оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с заключенными договорами);

3.5.14. документ, удостоверяющий полномочия представителя обучающегося (для представителей обучающихся);



3.5.15. свидетельство о регистрации по месту пребывания (для граждан, зарегистрированных в городском округе Тольятти по месту пребывания);

3.5.16. согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку).

3.6. Сведения, которые могут быть представлены заявителем по собственной инициативе, а также сведения, имеющиеся в Департаменте в соответствии с осуществляемыми им функциями:

3.6.1. о назначении и размере трудовой пенсии (в т.ч. трудовой пенсии по случаю потери кормильца) в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

3.6.2. о назначении и размере ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006г. №1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

3.6.3. о назначении и размере ежемесячной выплаты в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013г. №175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми – инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

3.6.4. о назначении и размере социальных выплат (при их назначении, осуществляемом через органы социальной защиты населения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти);

3.6.5. о назначении и размере выплат в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

3.6.6. о назначении и размере выплат опекунам (попечителям), а также опекаемым (подопечным) в соответствии с действующим законодательством



Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти;

3.6.7. о размере выплаченных алиментов (при их взыскании в судебном порядке).

3.7. Документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, представляются заявителем в копиях с предъявлением оригиналов для сверки либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

Документы в виде справок, выписок, представляемые заявителем в соответствии с настоящим разделом (в том числе документы, подтверждающие доходы, учитываемые в соответствии с настоящим Порядком при предоставлении выплаты на проезд), должны быть выданы уполномоченными на то соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, должностными и иными лицами не ранее 30 календарных дней с даты представления заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки обучающимся в Департамент. Документы, подтверждающие доходы, учитываемые в соответствии с настоящим Порядком при предоставлении выплаты на проезд, также должны содержать сведения об указанных доходах, полученных членами семьи (одиноко проживающим гражданином) в расчетном периоде.

3.8. В целях предоставления выплаты на проезд обучающиеся, попавшие в выборку граждан на предоставление выплаты на проезд, осуществленную в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка, либо их представители: действующие от имени обучающихся совершеннолетние, дееспособные граждане в силу полномочия, основанного на доверенности, указания в законе либо акте уполномоченного на то государственного органа либо органа местного самоуправления, представляют в Департамент:



3.8.1. заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки обучающимся (по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку с указанием номера счета, открытого в кредитной организации, расположенной на территории городского округа Тольятти);

3.8.2. справку образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы и расположенной на территории городского округа Тольятти подтверждающую факт обучения гражданина по очной форме с указанием курса;

3.8.3. основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (для обучающегося, достигшего 14-летнего возраста; представителя обучающегося);

3.8.4. документ, удостоверяющий полномочия представителя обучающегося (для представителя обучающегося).

В случае, если граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, обратились в Департамент с данным пакетом документов в течение первых 4 месяцев нового учебного года (по декабрь включительно), выплата на проезд таким обучающимся предоставляется с первого месяца нового учебного года (с сентября).

3.9. Право на предоставление выплаты на проезд не имеют граждане, относящиеся к категориям, определенным:

3.9.1. Федеральным законом от 20.07.2012г. №125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

3.9.2. Федеральным законом от 12.01.1995г. №5-ФЗ «О ветеранах»;

3.9.3. Федеральным законом от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

3.9.4. Федеральным законом от 21.12.1996г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;



3.9.5. Федеральным законом от 26.11.1998г. №175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

3.9.6. Федеральным законом от 10.01.2002г. №2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

3.9.7. Законом Российской Федерации от 15.05.1991г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

3.9.8. Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991г. №2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений из особого риска»;

3.9.9. Постановлением Правительства Самарской области от 12.12.2007г. №251 «О мерах по обеспечению доступности транспортных услуг для пенсионеров Самарской области, не отнесенных к категории лиц, имеющих право на получение иной ежемесячной денежной выплаты»;

3.9.10. Постановлением Правительства Самарской области от 21.11.2005г. №129 «О реализации Закона Самарской области «О материальной и социальной поддержке граждан, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждениях».

IV. Порядок предварительной оценки права граждан  
на предоставление дополнительных мер социальной поддержки  
обучающимся в виде ежемесячных денежных выплат на приобретение  
льготных электронных проездных билетов



4.1. В целях предварительной оценки права на предоставление выплаты на проезд граждан направляет в электронном виде: заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки обучающимся в виде выплаты на проезд (далее в разделе 4 настоящего Порядка - заявление) и сканированные копии документов, указанных в подпунктах 3.5.2-3.5.15 пункта 3.5 настоящего Порядка, через региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» (далее – Региональный портал государственных услуг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.pgu.samregion.ru](http://www.pgu.samregion.ru)).

4.2. При поступлении заявления и сканированных копий документов, указанных в подпунктах 3.5.2-3.5.15 пункта 3.5 настоящего Порядка, через Региональный портал государственных услуг в рабочий день, регистрация указанного пакета документов осуществляется в данный рабочий день.

При поступлении заявления и сканированных копий документов, указанных в подпунктах 3.5.2-3.5.15 пункта 3.5 настоящего Порядка, через Региональный портал государственных услуг в нерабочий (праздничный) день, регистрация указанного пакета документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим (праздничным) днем, в который поступил данный пакет документов.

4.3. Гражданину, направившему заявление и сканированные копии документов, указанных в подпунктах 3.5.2-3.5.15 пункта 3.5 настоящего Порядка, через Региональный портал государственных услуг отправляется уведомление о регистрации данного пакета документов с указанием его регистрационного номера через личный кабинет на Региональном портале государственных услуг.

4.4. Для обработки персональных данных при регистрации гражданина на Региональном портале государственных услуг не требуется получение его согласия как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями





статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.5. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации пакета документов гражданина в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка через Региональный портал государственных услуг осуществляется предварительная оценка его права на предоставление выплаты на проезд, о результатах которой данный гражданин уведомляется через личный кабинет на указанном портале:

4.5.1. при наличии права на предоставление выплаты на проезд гражданин приглашается на прием в Департамент с пакетом документов, указанным в подпунктах 3.5.2-3.5.15 пункта 3.5 настоящего Порядка.

При обращении гражданина в Департамент с пакетом документов, указанным в подпунктах 3.5.2-3.5.15 пункта 3.5 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней, с даты направления соответствующего уведомления, датой представления гражданином пакета документов в Департамент считается дата регистрации заявления и сканированных копий документов, указанных в подпунктах 3.5.2-3.5.15 пункта 3.5 настоящего Порядка, на Региональном портале государственных услуг.

При обращении гражданина в Департамент с пакетом документов, указанным в подпунктах 3.5.2-3.5.15 пункта 3.5 настоящего Порядка, по истечении 10 рабочих дней с даты направления соответствующего уведомления, датой представления гражданином пакета документов в Департамент считается данная дата.

4.5.2. при отсутствии права на предоставление выплаты на проезд гражданину направляется уведомление через личный кабинет на Региональном портале государственных услуг, содержащее указание на соответствующее основание, предусмотренное разделом 7 настоящего Порядка.



4.6. К каждому вновь направленному одним и тем же гражданином пакету документов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка применяется процедура, указанная в пунктах 4.2-4.5 настоящего Порядка.

V. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся в виде ежемесячных денежных выплат на ребенка

5.1. Право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся в виде ежемесячной денежной выплаты на ребенка (далее – выплата на ребенка) имеет один из родителей (единственный родитель, усыновитель, опекун, попечитель) ребенка (детей), не достигшего возраста 16 лет (не достигших возраста 16 лет), являющийся гражданином Российской Федерации, чья семья, в соответствии с настоящим Порядком, признана малоимущей, зарегистрированный по месту жительства (по месту пребывания) на территории городского округа Тольятти, не относящийся к категориям граждан, указанным в пункте 5.7 настоящего Порядка, и обучающийся по очной форме обучения в расположенных на территории городского округа Тольятти образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы (далее в разделе 5 настоящего Порядка - обучающиеся):

5.1.1. образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

5.1.2. образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки.



5.2. В целях предоставления выплаты на ребенка обучающиеся либо их представители: действующие от имени обучающихся совершеннолетние, дееспособные граждане в силу полномочия, основанного на доверенности, указания в законе либо акте уполномоченного на то государственного органа либо органа местного самоуправления (далее в разделе 5 настоящего Порядка – заявитель) представляют в Департамент следующие документы:

5.2.1. заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки обучающимся (по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку с указанием номера счета, открытого в кредитной организации, расположенной на территории городского округа Тольятти);

5.2.2. документы о составе семьи обучающегося (выписка из квартирной карточки (домовой книги)) (при отсутствии сведений в информационных системах о составе семьи обучающегося).

Информация о наличии (об отсутствии) сведений в информационных системах о составе семьи гражданина размещена на официальном портале мэрии городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://portal.tgl.ru>);

5.2.3. основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (для обучающегося; представителя обучающегося; граждан, достигших 14-летнего возраста, учитываемых в соответствии с настоящим Порядком в составе семьи обучающегося);

5.2.4. документы, подтверждающие родственные отношения обучающихся с гражданами, учитываемыми в соответствии с настоящим Порядком в составе их семьи;

5.2.5. справку образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы и расположенной на территории городского округа Тольятти, подтверждающую факт обучения гражданина по очной форме с указанием курса;



5.2.6. документы, подтверждающие доходы, учитываемые в соответствии с настоящим Порядком при предоставлении выплаты на ребенка (в том числе алименты, стипендия), полученные обучающимися, гражданами, в соответствии с настоящим Порядком учитываемыми в составе их семьи;

5.2.7. документы, подтверждающие наличие у трудоспособных членов семьи оснований не иметь доход в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

5.2.8. документы, подтверждающие наличие обоснованного отсутствия доходов от трудовой деятельности, индивидуальной предпринимательской деятельности, а также от оказания услуг, выполнения работ по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

5.2.9. трудовую книжку (для неработающих граждан, индивидуальных предпринимателей, граждан, оказывающих услуги, выполняющих работы по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации);

5.2.10. справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

5.2.11. документы, подтверждающие основания исключения граждан из состава семьи при исчислении ее среднедушевого дохода в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

5.2.12. свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

5.2.13. договоры на оказание услуг (выполнение работ) (для граждан, получивших доход от оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с заключенными договорами);



5.2.14. документ, удостоверяющий полномочия представителя обучающегося (для представителей обучающихся);

5.2.15. свидетельство о регистрации по месту пребывания (для граждан, зарегистрированных в городском округе Тольятти по месту пребывания);

5.2.16. согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку).

5.3. Сведения, которые могут быть представлены заявителем по собственной инициативе, а также сведения, имеющиеся в Департаменте в соответствии с осуществляемыми им функциями:

5.3.1. о назначении и размере трудовой пенсии (в т.ч. трудовой пенсии по случаю потери кормильца) в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

5.3.2. о назначении и размере ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006г. №1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

5.3.3. о назначении и размере ежемесячной выплаты в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013г. №175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми – инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

5.3.4. о назначении и размере социальных выплат (при их назначении, осуществляемом через органы социальной защиты населения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти);

5.3.5. о назначении и размере выплат в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

5.3.6. о назначении и размере выплат опекунам (попечителям), а также опекаемым (подопечным) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти;

5.3.7. о размере выплаченных алиментов (при их взыскании в судебном порядке).

5.4. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, представляются заявителем в копиях с предъявлением оригиналов для сверки либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

Документы в виде справок, выписок, представляемые заявителем в соответствии с настоящим разделом (в том числе документы, подтверждающие доходы, учитываемые в соответствии с настоящим Порядком при предоставлении выплаты на ребенка), должны быть выданы уполномоченными на то соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, должностными и иными лицами не ранее 30 календарных дней даты представления заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки обучающимся в Департамент. Документы, подтверждающие доходы, учитываемые в соответствии с настоящим Порядком при предоставлении выплаты на ребенка, также должны содержать сведения об указанных доходах, полученных членами семьи в расчетном периоде.

5.5. Размер выплаты на ребенка составляет 500 рублей в месяц независимо от количества детей, в отношении которых обучающийся является одним из родителей (единственным родителем, усыновителем, опекуном, попечителем).

5.6. Выплата на ребенка предоставляется ежемесячно:



5.6.1. для обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования для учащихся колледжей (техникумов), технических лицеев (училищ), школ, гимназий; выплата на ребенка предоставляется с месяца представления пакета документов, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка (за исключением случаев, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка), по последний месяц учебного года (май) включительно;

5.6.2. для обучающихся по образовательной программе высшего образования для студентов вузов (дневных отделений); выплата на ребенка предоставляется с месяца представления пакета документов, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка (за исключением случаев, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка), по последний месяц учебного года (июнь) включительно.

5.7. Право на предоставление выплаты на ребенка не имеют граждане, которым предоставляется ежемесячное пособие на ребенка в студенческой семье в соответствии с постановлением Губернатора Самарской области от 27.09.2013г. № 243 «О ежемесячном пособии на ребенка в студенческой семье», приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 03.10.2013г. № 537 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячного пособия на ребенка в студенческой семье».

5.8. В случае, если в текущем календарном году обучающемуся уже предоставлялась выплата на ребенка, при условии представления данным обучающимся (его представителем) в Департамент пакета документов, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, в течение первых 4 месяцев с даты начала нового учебного года (по декабрь включительно), предоставление выплаты на ребенка осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором она была прекращена.



В случае, если в текущем календарном году обучающемуся предоставлялось ежемесячное пособие на ребенка в студенческой семье в соответствии с постановлением Губернатора Самарской области от 27.09.2013г. № 243 «О ежемесячном пособии на ребенка в студенческой семье», приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 03.10.2013г. № 537 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячного пособия на ребенка в студенческой семье», предоставление выплаты на ребенка осуществляется с месяца представления пакета документов, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, но не ранее месяца, следующего за месяцем, в котором было прекращено предоставление данного ежемесячного пособия.

#### VI. Организация предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся

6.1. Департамент в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся:

6.1.1. осуществляет прием от заявителей документов, указанных в пунктах 3.5, 5.2 настоящего Порядка; заявления об удержании излишне перечисленных дополнительных мер социальной поддержки обучающимся в соответствии с подпунктом 8.4.2 пункта 8.4 настоящего Порядка;

6.1.2. осуществляет сверку представленных копий документов с оригиналами;

6.1.3. осуществляет формирование личного дела в отношении каждого гражданина представившего заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки обучающимся.

Личное дело подлежит хранению в Департаменте в течение 5 лет с месяца утверждения распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки обучающимся, либо прекращения предоставления



дополнительных мер социальной поддержки обучающимся;

6.1.4. в течение 10 рабочих дней с даты регистрации пакета документов, представленного заявителем в Департамент в соответствии с пунктами 3.5, 5.2 настоящего Порядка, в случае представления заявителем сведений, указанных в пунктах 3.6, 5.3 настоящего Порядка, по собственной инициативе, осуществляет оценку права на предоставление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся, вводит необходимую информацию в информационные системы, готовит проект распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительных мер социальной поддержки обучающимся;

6.1.5. в течение 30 календарных дней с даты регистрации пакета документов, представленного заявителем в соответствии с пунктами 3.5, 5.2 настоящего Порядка, при отсутствии представления заявителями сведений, указанных в пунктах 3.6, 5.3 настоящего Порядка, осуществляет сбор соответствующих сведений, осуществляет оценку права на предоставление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся, вводит необходимую информацию в информационные системы, готовит проект распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительных мер социальной поддержки обучающимся;

6.1.6. в течение 5 рабочих дней с даты подписания распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки обучающимся уведомляет об этом соответствующего гражданина, представившего заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки обучающимся;

6.1.7. в течение 5 рабочих дней с даты выявления наличия оснований для прекращения предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка (в том числе, при выявлении неисполнения гражданами, которым предоставлялись



дополнительные меры социальной поддержки обучающимся, обязанности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка), направляет в МАУ «МФЦ» сведения о наличии данных оснований в отношении соответствующих граждан для осуществления расчета излишне перечисленных дополнительных мер социальной поддержки обучающимся;

6.1.8. в течение 5 рабочих дней с даты получения сведений о размере излишне перечисленных дополнительных мер социальной поддержки обучающимся от МАУ «МФЦ» уведомляет соответствующего гражданина о необходимости возврата излишне перечисленных дополнительных мер социальной поддержки обучающимся;

6.1.9. организует работу согласно пункту 2.20 настоящего Порядка;

6.1.10. осуществляет деятельность в соответствии с пунктом 8.5 настоящего Порядка.

6.2. МАУ «МФЦ» в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся:

6.2.1. в августе текущего года в автоматизированном порядке осуществляет выборку граждан на предоставление выплаты на проезд в новом учебном году в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка и направляет указанные сведения в Департамент не позднее 25 августа текущего года;

6.2.2. в течение 7 рабочих дней с даты подписания распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки обучающимся производит перечисление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся на счета, указанные в заявлениях;

6.2.3. при изменении установленной стоимости льготного электронного проездного билета производит соответствующее изменение размера предоставляемой гражданам выплаты на проезд в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

6.2.4. в течение 5 рабочих дней с даты получения в соответствии с действующим законодательством информации от соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций о наличии оснований для прекращения предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, прекращает перечисление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся с месяца, следующего за месяцем, в котором были выявлены соответствующие основания;

6.2.5. в соответствии с пунктами 8.2, 8.3 настоящего Порядка осуществляет расчет излишне перечисленных дополнительных мер социальной поддержки обучающимся, направляет соответствующие сведения в Департамент;

6.2.6. осуществляет удержание излишне перечисленных дополнительных мер социальной поддержки обучающимся из соответствующей текущей выплаты, ежемесячно извещает Департамент о размере удержанных средств, размере средств, подлежащих удержанию, размере остатка излишне перечисленных дополнительных мер социальной поддержки обучающимся после прекращения удержания (при наличии указанного остатка).

VII. Основания для отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки обучающимся. Основания для прекращения предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся

7.1. Основания для отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки обучающимся:

7.1.1. Несоответствие гражданина категории, указанной в пунктах 3.1, 5.1 настоящего Порядка;



7.1.2. Представление неполного пакета документов, указанного в пунктах 3.5, 5.2 настоящего Порядка; несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 3.7, 5.4 настоящего Порядка;

7.1.3. Отсутствие регистрации в государственной службе занятости населения трудоспособных членов семьи, не относящихся к занятым гражданам в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

7.1.4. Нахождение обучающегося в академическом отпуске;

7.1.5. Нахождение (помещение) обучающегося (ребенка обучающегося – в отношении выплаты на ребенка) на полном государственном обеспечении (на полное государственное обеспечение);

7.1.6. Ребенок обучающегося находится под опекой (попечительством) и опекуны (попечители) получают денежные средства на его содержание (в отношении выплаты на ребенка, в случае, когда обучающийся является опекуном (попечителем) данного ребенка);

7.1.7. Ребенок обучающегося находится под опекой (попечительством) (в отношении выплаты на ребенка, в случае, когда обучающийся является родителем данного ребенка);

7.1.8. Если гражданин, представивший пакет документов в соответствии с пунктами 3.5, 5.2 настоящего Порядка, являющийся трудоспособным членом семьи, и (или) кто-либо из трудоспособных членов его семьи имеет (имеют) право на получение дохода, предусмотренного нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами, но не реализует (реализуют) его (в том числе в случае прекращения (при длительной (более месяца) неявки безработного в органы службы занятости без уважительных причин; при попытке получения либо получения пособия по безработице обманным путем; при отказе от посредничества органов службы занятости),



приостановки выплаты пособия по безработице, снижении его размера в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»);

7.1.9. Выявление недостоверных сведений в представленном обучающимся (законным представителем) пакете документов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся.

7.2. Основания для прекращения предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся:

7.2.1. Нахождение (помещение) обучающегося (ребенка обучающегося – в отношении выплаты на ребенка) на полном государственном обеспечении (на полное государственное обеспечение) (в отношении выплаты на ребенка);

7.2.2. Нахождение обучающегося в академическом отпуске;

7.2.3. Прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией в соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7.2.4. Окончание периода регистрации по месту пребывания в городском округе Тольятти;

7.2.5. Снятие обучающегося, представителя обучающегося, которому перечисляются дополнительные меры социальной поддержки обучающимся, с регистрационного учета по месту жительства в городском округе Тольятти;

7.2.6. Смерть обучающегося, представителя обучающегося, которому перечисляются дополнительные меры социальной поддержки обучающимся (ребенка обучающегося - в отношении выплаты на ребенка);

7.2.7. Достижение ребенком обучающегося возраста 16 лет (в отношении выплаты на ребенка);

7.2.8. Обучение обучающегося по очно-заочной, заочной форме обучения;



7.2.9. Прекращение образовательной организацией реализации основных профессиональных образовательных программ, по которым обучался обучающийся на территории городского округа Тольятти;

7.2.10. Прекращение образовательной организацией реализации основных профессиональных образовательных программ на территории городского округа Тольятти;

7.2.11. Передача органом опеки и попечительства ребенка обучающегося под опеку (попечительство), предварительную опеку, в приемную семью, на патронатное воспитание (в отношении выплаты на ребенка);

7.2.12. Лишение обучающегося родительских прав в отношении ребенка (в отношении выплаты на ребенка);

7.2.13. Отсутствие признания в соответствии с настоящим Порядком семьи обучающегося малоимущей (одинокو проживающего гражданина, являющегося обучающимся, малоимущим);

7.2.14. Достижение обучающимся возраста 23 лет (в отношении выплаты на проезд);

7.2.15. Выявление недостоверных сведений в представленном обучающимся (законным представителем) пакете документов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся;

7.2.16. Назначение ежемесячного пособия на ребенка в студенческой семье в соответствии с постановлением Губернатора Самарской области от 27.09.2013г. № 243 «О ежемесячном пособии на ребенка в студенческой семье», приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 03.10.2013г. № 537 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячного пособия на ребенка в студенческой семье» (в отношении выплаты на ребенка);

7.2.17. Выявление отсутствия регистрации в государственной службе занятости населения гражданина, которому предоставляются





дополнительные меры социальной поддержки обучающимся, и (или) трудоспособных членов его семьи, не относящихся к занятым гражданам в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

7.2.18. Выявление у граждан, являющихся трудоспособными членами семьи, нереализованного права на получение дохода, предусмотренного нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами (в том числе в случае прекращения (при длительной (более месяца) неявки безработного в органы службы занятости без уважительных причин; при попытке получения либо получения пособия по безработице обманным путем; при отказе от посредничества органов службы занятости), приостановки выплаты пособия по безработице, снижении его размера в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»);

7.2.19. Отнесение соответствующих граждан к категориям, предусмотренным пунктом 3.9 настоящего Порядка (в отношении выплаты на проезд);

Волеизъявление гражданина, которому предоставляются дополнительные меры социальной поддержки обучающимся, о прекращении соответствующей выплаты (оформленное в письменном виде).

## VIII. Заключительные положения

8.1. Граждане, которым предоставляются дополнительные меры социальной поддержки обучающимся (далее - получатели), обязаны известить Департамент о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, в течение 10 дней с даты их наступления.

8.2. В случае неисполнения гражданином обязанности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, возврат излишне перечисленных дополнительных мер социальной поддержки обучающимся производится



гражданином за период их предоставления, начиная с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка.

Возврат излишне перечисленных дополнительных мер социальной поддержки обучающимся производится гражданином за весь период их предоставления в случае, если в представленном указанным гражданином пакете документов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся содержались недостоверные сведения.

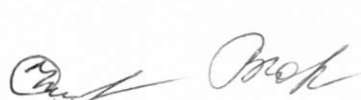
8.3. МАУ «МФЦ» в течение 15 дней с даты: выявления оснований для прекращения предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка (при условии неисполнения получателем обязанности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка), осуществляет расчет излишне перечисленных дополнительных мер социальной поддержки обучающимся, направляет соответствующие сведения в Департамент.

В течение 5 рабочих дней с даты получения сведений о размере излишне перечисленных дополнительных мер социальной поддержки обучающимся от МАУ «МФЦ» Департамент уведомляет соответствующего гражданина о необходимости возврата излишне перечисленных дополнительных мер социальной поддержки обучающимся.

8.4. В течение 20 календарных дней с даты получения уведомления, осуществленного в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Порядка, гражданин:

8.4.1. либо осуществляет возврат излишне перечисленных дополнительных мер социальной поддержки обучающимся в соответствующем размере в кассу МАУ «МФЦ» или на расчетный счет МАУ «МФЦ», открытый в кредитной организации;

8.4.2. либо, при предоставлении ему в текущем учебном году дополнительных мер социальной поддержки обучающимся, по которым





было выявлено излишнее перечисление, представляет в Департамент заявление об удержании излишне перечисленных дополнительных мер социальной поддержки обучающимся из соответствующей текущей выплаты, исполненное в простой письменной форме, в котором указывает ежемесячный размер удерживаемых средств (не менее 20% от установленного ежемесячного размера соответствующей дополнительной меры социальной поддержки обучающимся).

8.5. При отсутствии возврата излишне перечисленных дополнительных мер социальной поддержки обучающимся в соответствии с подпунктом 8.4.1 пункта 8.4 настоящего Порядка (при прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки обучающимся, по которой было выявлено излишнее перечисление) размер (оставшийся размер) излишне перечисленных дополнительных мер социальной поддержки обучающимся взыскивается с получателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Возврат гражданами излишне перечисленных денежных средств в полном объеме не препятствует повторному обращению за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки обучающимся.

8.7. Дополнительные меры социальной поддержки обучающимся в порядке наследования не выплачиваются.

---

 Мер



Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления дополнительных мер социальной  
поддержки  
обучающимся по очной форме обучения в расположенных  
на территории городского округа Тольятти  
образовательных организациях,  
реализующих основные профессиональные  
образовательные программы

В Департамент социальной поддержки населения  
мэрии городского округа Тольятти

### Заявление

о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в расположенных на территории городского округа Тольятти образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы, в виде:

ежемесячной денежной выплаты на приобретение льготных электронных проездных билетов

ежемесячной денежной выплаты на ребенка

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающая (ий) п/о \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Дополнительную меру социальной поддержки обучающимся прошу перечислять в (наименование кредитной организации) \_\_\_\_\_

№ счета \_\_\_\_\_

Обучающийся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации) \_\_\_\_\_

№ счета \_\_\_\_\_

Обучающийся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации) \_\_\_\_\_

№ счета \_\_\_\_\_

Заявляю, что за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

доход семьи (одиноко проживающего гражданина) составил:

Ф.И.О. члена семьи	Паспортные данные	Дата рожд., родств. отнош.

составил \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.



Достоверность предоставленных сведений подтверждаю. О возникших обстоятельствах, влияющих на предоставление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся обязуюсь сообщить в течение 10 дней с даты их наступления. В случае образования переплаты обязуюсь возместить излишне перечисленные денежные средства.

О регистрации пакета документов уведомлен(а).

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление и документы приняты

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО подпись лица, осуществившего прием документов)

( дата)

Зарегистрировано в журнале регистрации № \_\_\_\_\_

*Смирнов*

*А.В.*

Приложение N 2  
к Порядку

предоставления дополнительных мер социальной поддержки  
обучающимся по очной форме обучения в расположенных  
на территории городского округа Тольятти образовательных организациях,  
реализующих основные профессиональные образовательные программы

**Согласие  
на обработку персональных данных**

(согласно Федеральному закону от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, \_\_\_\_\_  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека, моих персональных данных: Ф.И.О, телефона, адреса, паспортных данных, сведений, необходимых для реализации соответствующей цели: предоставление дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе, используя информационные системы органов государственной власти и органов местного самоуправления, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

**Согласие действует** до достижения цели обработки персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

подпись субъекта персональных данных

Хранение персональных данных может реализовываться оператором, как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно действующему законодательству.

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя оператора персональных данных.

Операторы персональных данных:	
Мэрия городского округа Тольятти (С.И. Андреев)	Адрес: 445011, г.Тольятти, пл.Свободы, 4, т. 54-33-39
Муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (И.А. Власенко)	Адрес: 445010, г.Тольятти, ул.Советская, 51а, т. 52-50-50

