



ЭК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.08.2014 № 6642-р/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений в распоряжение
мэрии городского округа Тольятти от 02.08.2011 г. № 8233-р/1
«Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка
в мэрии городского округа Тольятти»

В целях уточнения перечня обязанностей и процедуры поощрения работников мэрии городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка в мэрии городского округа Тольятти, утвержденные распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 22.11.2011 г. № 8233-р/1 (газета «Городские ведомости» от 06.08.2011 г., № 84; от 26.11.2011 г., № 131; от 20.03.2012 г., № 27; от 14.03.2014 г., № 27) (далее – Правила), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 Правил признать утратившим силу.

1.2. Пункт 2.2 Правил изложить в следующей редакции:

«2.2. При заключении трудового договора гражданин, поступающий на работу, предъявляет работодателю документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

При заключении трудового договора гражданин, поступающий на должность муниципальной службы, предъявляет работодателю документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2005 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Прием на работу без указанных документов не допускается.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.».

1.3. Абзац восьмой пункта 3.1 Правил изложить в следующей редакции:

«- на подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;».

1.4. Абзац одиннадцатый пункта 3.2 Правил изложить в следующей редакции:

«- исполнять приказы, распоряжения и указания непосредственного руководителя и всех вышестоящих руководителей по функциональному подчинению в рамках трудовой функции работника, за исключением незаконных;».

1.5. Абзац восьмой пункта 3.4 Правил изложить в следующей редакции:

«- в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности;».

1.6. Пункты 5.1 – 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.1. Поощрение муниципальных служащих осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о поощрении муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Тольятти.

5.2. Поощрение технических работников производится на основе индивидуальной оценки качества исполнения ими служебных обязанностей и личного вклада в решение поставленных задач.

5.3. К техническим работникам применяются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата денежной премии;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение почетной грамотой;
- 5) присвоение звания «Почетный гражданин городского округа Тольятти».

Вопрос о поощрении технического работника рассматривается работодателем:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по ходатайству руководителя органа мэрии, в котором осуществляет свою деятельность технический работник, о применении к техническому работнику поощрения (далее - ходатайство);
- 3) по рекомендации аттестационной комиссии.

5.3.1. Объявление благодарности:

5.3.1.1. Благодарность объявляется техническому работнику за конкретные достижения, связанные с:

- проведением отдельных разовых мероприятий, организуемых по поручению работодателя;
- активной помощью в проведении мероприятий;
- выполнением на высоком уровне адресных поручений работодателя.

5.3.1.2. Решение об объявлении благодарности оформляется распоряжением работодателя.

5.3.1.3. Руководитель органа мэрии, в котором осуществляет свою деятельность технический работник (далее – руководитель органа мэрии), готовит ходатайство на имя работодателя об объявлении благодарности техническому работнику, содержащее предлагаемую формулировку текста о поощрении, указание заслуг, в связи с которым направляется ходатайство. Ходатайство согласовывается со всеми вышестоящими по функциональному

подчинению руководителями и заместителем мэра, в административно-функциональном подчинении которого находится соответствующий орган мэрии. В случае подготовки ходатайства руководителем органа мэрии, находящимся в непосредственном административно-функциональном подчинении мэра городского округа Тольятти, ходатайство согласовывается заместителем мэра – руководителем аппарата мэрии (далее – заместитель мэра).

5.3.1.4. Ходатайство с резолюцией работодателя направляется в кадровую службу мэрии не позднее, чем за один месяц до поощрения для подготовки проекта распоряжения работодателя об объявлении благодарности.

5.3.2. Выплата денежной премии осуществляется в соответствии с Положением о порядке и условиях премирования работников в мэрии городского округа Тольятти.

5.3.3. Награждение ценным подарком:

5.3.3.1. Технический работник, проработавший в мэрии не менее 20 лет, награждается ценным подарком за длительное, безупречное и эффективное исполнение своих должностных обязанностей.

Под безупречностью исполнения служебных обязанностей понимается отсутствие дисциплинарных взысканий на день принятия решения о поощрении технического работника.

5.3.3.2. Ценным подарком считается плакетка, картина, скульптура, изделие из драгоценных металлов или иной ценный подарок с табличкой, на которой выгравирована символика городского округа Тольятти. При приобретении изделий из драгоценных металлов предоставляется паспорт, сертификат или техническая документация о подтверждении наличия драгоценных металлов;

5.3.3.3. Стоимость ценного подарка в совокупности с цветами, подарочным пакетом не должна превышать 3000 рублей. Конкретная стоимость ценного подарка устанавливается пропорционально

утвержденным ассигнованиям по бюджетной смете к количеству лиц, подлежащих награждению ценным подарком в соответствующем календарном году.

5.3.3.4. Решение о награждении ценным подарком оформляется распоряжением работодателя.

5.3.3.5. Руководитель органа мэрии готовит ходатайство о награждении технического работника ценным подарком.

5.3.3.6. Ходатайство о награждении технического работника ценным подарком согласовывается со всеми вышестоящими по функциональному подчинению руководителями и заместителем мэра.

5.3.3.7. Ходатайство с резолюцией работодателя направляется в кадровую службу мэрии не позднее чем за один месяц до даты награждения для подготовки проекта распоряжения работодателя.

5.3.4. Награждение почетной грамотой:

5.3.4.1. Почетной грамотой награждается технический работник за добросовестное исполнение должностных обязанностей и профессиональное мастерство, проработавший в органах местного самоуправления городского округа Тольятти ко дню награждения почетной грамотой не менее 5 лет.

Повторное награждение технического работника почетной грамотой по вышеуказанным обстоятельствам возможно не ранее, чем через 5 лет со дня предыдущего награждения

5.3.4.2. Решение о награждении почетной грамотой оформляется распоряжением работодателя.

5.3.4.3. Руководитель органа мэрии готовит ходатайство о награждении технического работника почетной грамотой.

5.3.4.4. Ходатайство о награждении технического работника почетной грамотой согласовывается со всеми вышестоящими по функциональному подчинению руководителями и заместителем мэра.

5.3.4.5. Ходатайство о награждении почетной грамотой с резолюцией работодателя направляется в кадровую службу мэрии не позднее чем за один

месяц до даты награждения для подготовки проекта распоряжения работодателя.

5.3.5. Техническому работнику за особые заслуги перед городским сообществом, за выдающиеся достижения и высокое профессиональное мастерство в области развития науки, здравоохранения, образования, культуры, искусства, спорта, политической, экономической, благотворительной и иных сферах деятельности может присваиваться звание «Почетный гражданин городского округа Тольятти».

5.3.5.1. Решение о присвоении техническому работнику звания «Почетный гражданин городского округа Тольятти» принимается в соответствии с Положением о почетном гражданине городского округа Тольятти, утвержденным Постановлением Думы городского округа Тольятти от 11.03.2004 № 1039.».

1.7. Пункты 8.5 – 8.6 Правил изложить в следующей редакции:

«8.5. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях, предусмотренных ТК РФ.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые. Указанные гарантии и компенсации также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным для получения образования работодателем в соответствии с трудовым договором или ученическим договором, заключенным между работником и работодателем в письменной форме.

Работнику, совмещающему работу с получением образования одновременно в двух организациях, осуществляющих образовательную деятельность, гарантии и компенсации предоставляются только в связи с получением образования в одной из этих организаций (по выбору работника).

8.6. При направлении работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.».

2. Управлению муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти (Слугина Н.П.) ознакомить работников мэрии городского округа Тольятти с настоящим распоряжением под личную подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра - руководителя аппарата мэрии Свешникову И.М.

Мэр



С.И.Андреев