



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.09.2015 № 6380-р/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений в распоряжение мэрии
городского округа Тольятти от 02.08.2012 г. № 8682-р/1
«Об утверждении Регламента делопроизводства
и документооборота в мэрии городского округа Тольятти»

В целях оптимизации процедуры согласования документов в мэрии городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Внести в Регламент делопроизводства и документооборота в мэрии городского округа Тольятти, утвержденный распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 02.08.2012 г. № 8682-р/1 (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 5.3.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.3.1. В рамках настоящего подраздела к проектам исходящих документов отнесены проекты ответных или инициативных служебных писем, а также проекты разрешений на строительство (уведомлений об отказе в выдаче разрешения на строительство).

Для согласования проекта исходящего документа орган мэрии (исполнитель проекта исходящего документа) подготавливает пакет документов, содержащий:

- 1) проект исходящего документа;
- 2) пояснительную записку (при необходимости);

3) лист согласования исходящего письма (приложение № 3).

4) лист рассылки к проекту исходящего письма (при наличии более 4 адресатов) (приложение № 5).».

1.2. В абзаце 2 пункта 5.3.2 Регламента слова «в том числе» исключить.

1.3. Абзац 2 пункта 5.3.2 Регламента после слов «предварительное следствие» дополнить словами «, в случае согласования проекта разрешения на строительство (уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство)».

1.4. Пункт 5.3.8 Регламента дополнить абзацами 2, 3 следующего содержания:

«Проект исходящего документа в органы государственного контроля (надзора), прокуратуру, судебные органы, правоохранительные органы, Следственный комитет Российской Федерации, органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие, согласованный правовым департаментом, подлежит направлению в канцелярию мэрии на бумажном носителе для переноса на бланк.

Направление указанного проекта в канцелярию мэрии осуществляется незамедлительно ответственным за делопроизводство правового департамента.».

1.5. Пункт 5.3.9 Регламента дополнить абзацами 2, 3 следующего содержания:

«Канцелярией мэрии исправляются орфографические, синтаксические, пунктуационные и технические (опечатки, помарки) ошибки при несоответствии содержания проекта исходящего документа, направленного правовым департаментом на бумажном носителе в соответствии с пунктом 5.3.8 настоящего Регламента, содержанию указанного проекта в электронном виде.

В иных случаях при несоответствии содержания проекта исходящего документа на бумажном носителе и в электронном виде проект исходящего

документа направляется канцелярией мэрии ответственному исполнителю на доработку.».

1.6. Пункт 22.2.10 признать утратившим силу.

2. Органам мэрии городского округа Тольятти руководствоваться положениями настоящего распоряжения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата мэрии Бычкову Е.Э.



С.И.Андреев