



РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.08.2014 № *6206-р/1*
г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений в распоряжение мэрии
городского округа Тольятти от 29.03.2010 г. № 3773-р/1
«Об утверждении Положения о Комиссии при мэрии
городского округа Тольятти по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Внести в Положение о Комиссии при мэрии городского округа Тольятти по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 29.03.2010 г. № 3773-р/1 (далее – Положение) (газета «Городские ведомости» от 03.04.2010 № 35; от 11.11.2010 № 127; от 09.08.2011 № 85; от 17.09.2011 № 102; от 05.05.2012 № 46; от 09.10.2012 № 110; от 01.12.2012 №130; от 17.09.2013 №70; от 23.05.2014 г. № 63; от 15.07.2014 г. № 88), следующие изменения:

1.1. Пункт 4.3 Положения дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 279-ФЗ «О противодействии коррупции» в мэрию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в мэрии (в т.ч. в ОМЮЛ), трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.».

1.2. Дополнить Положение пунктами 4.4.1 - 4.4.3 следующего содержания:

«4.4.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.3 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в мэрии (в т.ч. в ОМЮЛ), в подразделение кадровой службы мэрии по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-

правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В подразделении кадровой службы мэрии по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

4.4.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.3 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

4.4.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 4.3 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы мэрии по профилактики коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в мэрии (в т.ч. в ОМЮЛ), требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.».

1.3. Подпункт «а» пункта 4.5 Положения дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.5.1 и 4.5.2 настоящего Положения».

1.4. Дополнить Положение пунктами 4.5.1 и 4.5.2 следующего содержания:

«4.5.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 4.3 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.5.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 4.3 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.».

1.5. Пункты 4.6 и 4.7 Положения изложить в следующей редакции:

«4.6. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в мэрии (в т.ч. в ОМЮЛ).

При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в мэрии (в т.ч. в ОМЮЛ), о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в мэрии (в т.ч. в ОМЮЛ) (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в мэрии (в т.ч. в ОМЮЛ).

4.7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в мэрии (в т.ч. в ОМЮЛ) (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.».

1.6. Дополнить Положение пунктом 4.14.1 следующего содержания:

«4.14.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 4.3 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в мэрии (в т.ч. в ОМЮЛ), одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует мэру, руководителю ОМЮЛ проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.».

1.7. Дополнить Положение пунктом 6.3.1 следующего содержания:

«6.3.1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью мэрии, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в мэрии (в т.ч. в ОМЮЛ), в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.3 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с

уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.».

2. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Городские ведомости».

3. Руководителю управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти Слугиной Н.П., руководителю департамента финансов мэрии городского округа Тольятти Гильгулину Г.В. ознакомить муниципальных служащих соответствующих органов мэрии городского округа Тольятти с настоящим распоряжением под личную подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра - руководителя аппарата мэрии Свешникову И.М.



С.И.Андреев