



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2021 № 563-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении

изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 04.02.2019 № 209-п/1 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по предоставлению бесплатного, льготного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти"

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых

актов Правительства Российской Федерации», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 02.09.2015 № 2847-п/1 "Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки учащимся, осваивающим образовательные программы основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти", руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тольятти от 04.02.2019 № 209-п/1 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по предоставлению бесплатного, льготного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти" (газета «Городские ведомости», 2019, 5 февраля; 2020, 20 октября) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

1.2. Пункт 2.5 Приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. К полномочиям Комиссии в соответствии с Порядком относится:

- рассмотрение и проведение анализа (проверки) документации, на предмет соответствия Заявителя положениям пунктов 1.5, 2.9 Порядка;

- анализ (проверка) информации о количестве получателей бесплатного, льготного питания, предоставленной Заявителем, на предмет соответствия информации о количестве получателей бесплатного, льготного питания, располагаемой Департаментом;

- подготовка перечня Заявителей, соответствующих требованиям, установленным Порядком;

- подготовка перечня Заявителей, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, с указанием таких оснований;

- осуществление в соответствии с Порядком расчета общего размера Субсидии Заявителю, включенному в соответствии с протоколом Комиссии в перечень Заявителей, соответствующих требованиям Порядка.».

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие (в части обеспечения учащихся наборами пищевых продуктов (сухими пайками) на правоотношения, возникшие с 02.11.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Баннову Ю.Е.

Глава городского округа



С.А.Анташев

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа Тольятти
от 16.02.2019 № 563-п/1

Приложение 1
к Постановлению
администрации городского
округа Тольятти
от 4 февраля 2019 г. № 209-п/1

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ,
услуг в целях возмещения затрат по предоставлению бесплатного, льготного
питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений
городского округа Тольятти

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих
требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым
актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о
признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской
Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства
Российской Федерации», постановлением мэрии городского округа Тольятти
Самарской области от 02.09.2015 № 2847-п/1 "Об утверждении Порядка
предоставления дополнительных мер социальной поддержки учащимся,
осваивающим образовательные программы основного общего или среднего

общего образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти" (далее - Порядок № 2847-п/1) и устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по предоставлению бесплатного, льготного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти (далее - общеобразовательные учреждения, обучающиеся, Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового возмещения затрат, связанных с:

1.2.1. предоставлением бесплатного питания отдельным категориям обучающихся общеобразовательных учреждений (далее - бесплатное питание):

- учащимся в соответствии с пунктом 2.1 Порядка № 2847-п/1;
- воспитанникам в соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273);
- учащимся в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона № 273;

1.2.2. предоставлением льготного питания отдельным категориям обучающихся образовательных учреждений (далее - льготное питание):

- учащимся в соответствии с пунктом 2.2 Порядка № 2847-п/1;
- воспитанникам в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона № 273;

1.2.3. обеспечением наборами пищевых продуктов (сухими пайками) в период действия ограничительных мероприятий в соответствии с правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти Самарской области и установления в связи с этим каникул или дистанционного режима обучения (с использованием дистанционных образовательных технологий,

электронного обучения), учащихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти по очной форме обучения, имеющих право на получение бесплатного питания на момент действия ограничительных мероприятий и установления в связи с этим каникул или дистанционного режима обучения (с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения) (далее - учащиеся – получатели наборов пищевых продуктов (сухих пайков)).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период является департамент образования администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент).

1.4. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значении, определенном действующим законодательством.

1.5. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие предоставление бесплатного, льготного питания обучающимся, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, и у которых с общеобразовательными учреждениями заключены договоры аренды недвижимого имущества в целях создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников указанных общеобразовательных учреждений.

1.6. Проверку соответствия юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих предоставление бесплатного, льготного питания

обучающимся требованиям настоящего Порядка осуществляет Комиссия по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по предоставлению бесплатного, льготного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти.

1.7. Хранение документов, связанных с предоставлением Субсидии, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.8. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие предоставление бесплатного, льготного питания обучающимся, предоставившие документы в целях получения Субсидии (далее - Заявители), несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. В целях получения Субсидии в текущем финансовом году Заявителем подается заявка на предоставление Субсидии в целях возмещения затрат по предоставлению бесплатного, льготного питания обучающихся общеобразовательных учреждений (далее - Заявка), исполненная по форме, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Прием Заявок осуществляется Департаментом по адресу: 445054, Самарская область, г. Тольятти, ул. Голосова, 34, кабинет 101, с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 с 6 февраля по 15 февраля каждого текущего финансового года.



2.3. Одновременно с Заявкой предоставляется следующий пакет документов (далее - документация):

2.3.1. для Заявителя - юридического лица:

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица либо листа записи ЕГРЮЛ;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копия учредительных документов;

- копия документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью;

- информация общеобразовательного(ых) учреждения(ий), обучающимся которого(ых) Заявителем предоставляется бесплатное, льготное питание, с указанием количества питающихся данных категорий, заверенная подписью и печатью руководителя общеобразовательного учреждения;

- информация Заявителя, обосновывающая размер Субсидии, необходимой для возмещения затрат на предоставление бесплатного, льготного питания, заверенная подписью и печатью руководителя;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени юридического лица (для представителя);

- перечень (опись) прилагаемых к Заявке документов.

Юридическое лицо может по собственной инициативе представить копии заключенных с общеобразовательным учреждением договоров аренды недвижимого имущества, необходимого для организации питания обучающихся и работников учреждения.

2.3.2. для Заявителя - индивидуального предпринимателя:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо листа записи

ЕГРИП;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени индивидуального предпринимателя (для представителя);

- информация общеобразовательного(ых) учреждения(ий), обучающимся которого(ых) Заявителем предоставляется бесплатное, льготное питание, с указанием количества питающихся данных категорий, заверенная подписью и печатью руководителя общеобразовательного учреждения;

- информация Заявителя, обосновывающая размер Субсидии, необходимой для возмещения затрат на предоставление бесплатного, льготного питания, заверенная подписью индивидуального предпринимателя;

- согласие на обработку персональных данных, исполненное по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

- перечень (опись) прилагаемых к Заявке документов.

Индивидуальный предприниматель может по собственной инициативе представить копии заключенных с общеобразовательным учреждением договоров аренды недвижимого имущества, необходимого для организации питания обучающихся и работников учреждения;

2.3.3. для Заявителя - физического лица:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

- копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- копия уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- информация общеобразовательного(ых) учреждения(ий),

обучающимся которого(ых) Заявителем предоставляется бесплатное, льготное питание, с указанием количества питающихся данных категорий, заверенная подписью и печатью руководителя общеобразовательного учреждения;

- информация Заявителя, обосновывающая размер Субсидии, необходимой для возмещения затрат на предоставление бесплатного, льготного питания, заверенная подписью физического лица;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени физического лица (для представителя);

- согласие на обработку персональных данных, исполненное по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

- перечень (опись) прилагаемых к Заявке документов.

Физическое лицо может по собственной инициативе представить копии заключенного с общеобразовательным учреждением договора аренды недвижимого имущества, необходимого для организации питания обучающихся и работников учреждения.

2.4. Документация, указанная в пункте 2.3 настоящего Порядка, подается руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом лично либо через представителя, полномочия которого должны быть подтверждены и оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Копии документов, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются в Департамент с предъявлением оригиналов для сверки либо заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. После проведения сверки оригиналы документов незамедлительно возвращаются.

Проверку достоверности копий документов осуществляет работник Департамента при приеме документации путем сверки оригинала документа с поданной копией.

Департамент самостоятельно распечатывает с официального сайта

Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса "Предоставление сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей". Данная выписка прикладывается к документации, предоставленной Заявителем.

В случае непредоставления Заявителем копий договоров аренды недвижимого имущества, необходимого для организации питания обучающихся и работников учреждения, заключенных Заявителем с общеобразовательным учреждением, Департамент проводит сверку информации о заключенных договорах по базе данных договоров аренды, заключенных общеобразовательными учреждениями, готовит выписку, которая прикладывается к документации, предоставленной Заявителем.

2.5. Департамент:

- при отсутствии оснований для отказа в приеме документации, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и представленных Заявителем, незамедлительно регистрирует документацию в журнале регистрации с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени регистрации документации, принимает представленную документацию (в том числе заверяет представленные копии документов), выдает лицу, действующему от имени Заявителя, копию зарегистрированной Заявки с указанием даты и времени регистрации документации;

- при наличии оснований для отказа в приеме документации, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, уведомляет о них Заявителя, разъясняет их содержание и возвращает документацию для устранения недостатков. При волеизъявлении Заявителя оформить письменный отказ в приеме документации Департамент направляет мотивированный отказ с указанием оснований для отказа в приеме документации в течение 3(трех) рабочих дней со дня обращения Заявителя.

2.6. Документация в течение 1 (одного) рабочего дня после регистрации в журнале регистрации передается специалистом Департамента

секретарю Комиссии.

2.7. Основаниями для отказа в приеме документации являются:

- документация, указанная в пункте 2.3 настоящего Порядка, не соответствует требованиям к ней, определенным данным пунктом и/или представлена не в полном объеме;

- Заявка не соответствует форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

- копии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, представлены Заявителем без предъявления оригиналов для сверки, либо они не заверены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, либо они не соответствуют оригиналам, представленным Заявителем.

2.8. Комиссия рассматривает представленную документацию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня передачи документации в Комиссию.

Комиссия проводит анализ представленной документации на предмет соответствия Заявителя положениям пунктов 1.5, 2.9 настоящего Порядка. Комиссия анализирует (проверяет) информацию о количестве получателей бесплатного, льготного питания, предоставленную Заявителем, на предмет соответствия информации о количестве получателей бесплатного, льготного питания, располагаемой Департаментом. В случае несоответствия такой информации, Комиссия устанавливает фактическое количество получателей бесплатного, льготного питания. В данном случае расчет размера Субсидии осуществляется исходя из установленного фактического количества получателей бесплатного, льготного питания.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является несоответствие Заявителя условиям пунктов 1.5, 2.9 настоящего Порядка.

Результаты рассмотрения документации оформляются протоколом. Протокол содержит перечень Заявителей, соответствующих требованиям, установленных Порядком, с указанием в отношении каждого такого Заявителя общего размера Субсидии, рассчитанного в соответствии с

пунктом 2.14 настоящего Порядка. В протоколе также указывается перечень Заявителей, не соответствующих требованиям, установленных Порядком, с указанием таких оснований.

2.9. Заявитель в целях получения субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.10. Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии, принимаются в соответствии с протоколом Комиссии и оформляются соответствующими распоряжениями заместителя главы городского округа по социальным вопросам. В решении о предоставлении Субсидии указывается общий размер предоставляемой Заявителю в текущем финансовом году Субсидии.

Проекты указанных распоряжений заместителя главы городского округа по социальным вопросам готовит Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания Комиссии и направляет на согласование в установленном порядке.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии соответствующие Заявители извещаются об этом Департаментом. Письменное извещение направляется Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об отказе в предоставлении Субсидии.

2.11. Лица, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии (далее - Получатель), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня

m

Смирнов

принятия распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам информируются Департаментом о необходимости заключения соглашений о предоставлении Субсидии. Заключение таких соглашений осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня извещения Получателя о необходимости заключения такого соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти (далее - Соглашение). В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа Тольятти по предоставлению Субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Самарской области, то соглашение о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Тольятти заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Тольятти, если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа Тольятти по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Самарской области, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.12. Подписанное Соглашение возвращается Получателем в Департамент.

Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления. Получатель подтверждает свое согласие путем подписания Соглашения.

2.13. В целях расчета размера Субсидии применяются следующие нормативы затрат в день на 1 обучающегося:

2.13.1 включающие стоимость набора продуктов питания и оплату услуг по приготовлению блюд:

- для учащихся - получателей бесплатного, льготного питания из расчета стоимости не более 57 (Пятидесяти семи) рублей для завтрака, не более 71 (Семидесяти одного) рубля для обеда;

- для воспитанников - получателей бесплатного двухразового питания в виде завтрака и обеда и их стоимости, не превышающей 34,49 руб. (Тридцать четыре рубля сорок девять копеек) для завтрака и 48,30 руб. (Сорок восемь рублей тридцать копеек) для обеда;

- для получателей бесплатного питания - детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией в виде завтрака, обеда, полдника, ужина и их стоимости, не превышающей 138 (Сто тридцать восемь) рублей в день;

2.13.2. включающие стоимость набора продуктов питания (сухого пайка):

- для учащихся, получателей набора пищевых продуктов (сухих пайков) из расчета стоимости не более 57 (Пятидесяти семи) рублей для завтрака, не более 71 (Семидесяти одного) рубля для обеда.

2.14. Общий размер Субсидии Получателя рассчитывается исходя из количества обучающихся - получателей бесплатного питания (в том числе набора пищевых продуктов), льготного питания, количества учебных дней в

году, в течение которого обучающимся предоставлялось бесплатное питание, льготное питание, нормативов затрат, установленных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.15. В целях получения Субсидии Получатель ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент следующие документы, подтверждающие фактически понесенные им затраты по предоставлению бесплатного, льготного питания обучающимся за истекший отчетный период:

- отчет о фактически произведенных затратах по предоставлению бесплатного, льготного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти, заверенный печатью (при наличии) и подписью Получателя (приложение № 3 к настоящему Порядку);

- табель предоставления обучающимся муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти в отчетном периоде текущего финансового года льготного питания (приложение № 4 к настоящему Порядку);

- табель предоставления обучающимся муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти в отчетном периоде текущего финансового года бесплатного питания (приложение № 5 к настоящему Порядку).

Табели предоставляются Получателем в отчетный период по каждому муниципальному общеобразовательному учреждению, в котором Получатель осуществляет предоставление бесплатного (в том числе набора пищевых продуктов), льготного питания обучающихся.

Отчет и таблицы за декабрь предоставляются Получателем Субсидии не позднее 15 декабря текущего финансового года.

2.16. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления отчета о фактически произведенных затратах по предоставлению бесплатного, льготного питания обучающимся

муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти и документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, осуществляет их проверку. В случае выявления в представленных документах несоответствия в данных о количестве получателей бесплатного, льготного питания, количестве дней предоставления бесплатного, льготного питания, нормативах затрат, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, Департамент выясняет причину таких несоответствий. В случае, если данные несоответствия явились следствием ошибки, допущенной Получателем и (или) муниципальным общеобразовательным учреждением, представленные документы возвращаются Получателю на доработку. Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней дорабатывает документы и предоставляет в Департамент.

2.17. Размер ежемесячно перечисляемой Получателю суммы Субсидии определяется в соответствии с информацией, указанной в документах, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, исходя из количества обучающихся, получивших бесплатное (в том числе наборы пищевых продуктов), льготное питание в отчетном периоде количества учебных дней отчетного периода, когда обучающиеся получали бесплатное (в том числе наборы пищевых продуктов), льготное питание, нормативов затрат, установленных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

В случае если Получателем в текущем финансовом году до даты заключения Соглашения понесены затраты по предоставлению бесплатного, льготного питания, то такие фактически понесенные затраты подтверждаются Получателем документально в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка. При этом документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по предоставлению бесплатного, льготного питания до даты заключения Соглашения, должны быть предоставлены Получателем не позднее 15 декабря текущего финансового года.

2.18. Субсидия предоставляется в срок не позднее десятого рабочего дня после истечения срока, предусмотренного пунктом 2.16 настоящего

Порядка, на основании принятого Департаментом отчета о фактически произведенных затратах по предоставлению бесплатного, льготного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти, путем перечисления денежных средств на указанный в Соглашении счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в объеме, рассчитываемом в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.19. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.19.1. соответствие Получателя требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.19.2. понесенные затраты, связанные с предоставлением бесплатного, льготного питания обучающимся общеобразовательных учреждений;

2.19.3. согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.20. Субсидия, поступившая на расчетный счет Получателя, расходуется на возмещение затрат, связанных с предоставлением бесплатного, льготного питания обучающимся общеобразовательных учреждений.

III. Требование к отчетности

3.1. Получатель предоставляет отчеты о фактически произведенных затратах в сроки и по форме, установленной пунктом 2.15 настоящего Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент как главный распорядитель бюджетных средств и



органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий путем проведения проверок Получателя.

4.2. Проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется органами государственного (муниципального) финансового контроля в установленном действующим законодательством порядке.

4.3. Проверка соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидий осуществляется Департаментом по месту нахождения Департамента на основании документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, иных документов, предоставленных Получателем по запросу Департамента в целях осуществления контроля, а также документов (информации), находящихся в распоряжении Департамента.

4.4. В случае установления Департаментом или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, Департамент направляет Получателю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления такого факта либо поступления в Департамент информации о выявленном факте нарушения письмо об устранении нарушения. Получатель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого письма устраняет выявленные нарушения.

4.5. В случае неустранения нарушения в указанный срок Департамент направляет в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения срока, определенного пунктом 4.4, требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа в части использованной Получателем с нарушением порядка, целей и условий ее предоставления. Подготовка



требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Тольятти осуществляется Департаментом в письменной форме с указанием конкретного Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением при необходимости порядка расчета).

4.6. В случае невозврата Субсидии ее Получателем в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

Handwritten mark

Handwritten signature

к Порядку
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг в целях
возмещения затрат по предоставлению бесплатного,
льготного питания обучающимся муниципальных
общеобразовательных учреждений
городского округа Тольятти

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг в целях возмещения затрат по предоставлению бесплатного,
льготного питания обучающимся муниципальных
общеобразовательных учреждений
городского округа Тольятти

Регистрационный номер _____

(заполняется департаментом образования администрации городского округа Тольятти)

Заявитель: _____

(полное наименование для юридических лиц, Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей и физических

лиц, ИНН)

Юридический адрес Заявителя: _____

(почтовый индекс, область, город, улица, дом, квартира;

дата регистрации физического лица на территории городского округа Тольятти)

Фактический адрес места нахождения Заявителя: _____

(почтовый индекс, область, город, улица, дом, квартира)

ПРОШУ предоставить субсидию юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по предоставлению бесплатного, льготного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти

Настоящим подтверждаю:

(полное наименование юридического лица/Ф.И.О.)

не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (заполняется юридическими лицами).

Планируемое количество обучающихся, получающих бесплатное, льготное питание в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти, в отношении которых предоставляется бесплатное (*льготное*) питание в текущем финансовом году

Планируемый размер затрат на предоставление бесплатного, льготного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти составляет _____.

Расчетный счет, открытый юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, физическим лицом) в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который должна быть перечислена Субсидия.



Контактные телефоны и адрес электронной почты Заявителя _____

Заявитель:

_____/_____
(Ф.И.О., должность) (Подпись)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения затрат по предоставлению
бесплатного, льготного питания обучающимся
муниципальных общеобразовательных
учреждений городского округа Тольятти

Согласие

на обработку персональных данных
(согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ
"О персональных данных")

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____.

Даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии человека моих персональных данных: Ф.И.О., телефона, адреса, паспортных данных, сведений, необходимых для реализации

m

Королев

соответствующей цели: предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по предоставлению бесплатного, льготного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти, в соответствии с муниципальными правовыми актами. Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя информационные системы органов государственной власти и органов местного самоуправления, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

" ____ " _____ года

_____ (подпись)

Хранение персональных данных может реализовываться оператором как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации согласно действующему законодательству.

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя оператора персональных данных.

Оператор персональных данных:

Администрация городского округа Тольятти

Адрес: 445011, г. Тольятти, пл.Свободы, 4

m

Всесел

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения затрат по предоставлению
бесплатного, льготного питания обучающимся
муниципальных общеобразовательных
учреждений городского округа Тольятти

Отчет

о фактически произведенных затратах по предоставлению
бесплатного, льготного питания обучающимся
муниципальных общеобразовательных
учреждений городского округа Тольятти

за _____ 20__ год

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма (в руб., коп.)
1	Фактические затраты:	
1.1	Льготное питание	
1.2	Бесплатное питание	
2	Итого	

Получатель Субсидии _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



Отчет принял

(должность работника департамента
образования администрации
городского округа Тольятти)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Им

Смирнов

