



21.02.2014 № 522-П/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений

в постановление мэрии городского округа Тольятти
от 27.01.2012 г. № 179-п/1 «Об обеспечении доступа
к информации о деятельности мэра городского округа Тольятти
и мэрии городского округа Тольятти»

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности мэра городского округа Тольятти и мэрии городского округа Тольятти, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Самарской области от 31.12.2009 г. № 152-ГД «О предоставлении информации о деятельности государственных органов Самарской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области», Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 27.01.2012 г. № 179-п/1 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности мэра городского округа Тольятти и мэрии городского округа Тольятти» (далее – Постановление) (Газета «Городские ведомости» от 02.02.2012 г. № 10) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 Постановления слова «руководителя аппарата мэрии городского округа Тольятти Шевелева Д.В.» заменить словами «заместителя мэра – руководителя аппарата мэрии городского округа Тольятти

Свешникову И.М.».

1.2. Пункт 6 Постановления изложить в следующей редакции:

«6. Установить, что информация об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти, размещаемая на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (до введения единой информационной системы в сфере закупок) одновременно размещается на сайте «Муниципальные закупки Тольятти» (<http://www.mz.tgl.ru>).».

1.3. Пункт 7 Постановления изложить в следующей редакции:

«7. Определить департамент информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти уполномоченным органом за организацию доступа к информации о деятельности мэра городского округа Тольятти и мэрии городского округа Тольятти, размещаемой на официальном портале мэрии городского округа Тольятти.».

1.4. Абзац первый пункта 8 Постановления изложить в следующей редакции:

«8. Департаменту информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти (Балашова Е.В.):».

1.5. Подпункт 8.2 пункта 8 Постановления изложить в следующей редакции:

«8.2. Совместно с муниципальным автономным учреждением городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (Власенко И.А.) (далее – МАУ «МФЦ») проводить необходимые мероприятия по техническому обеспечению бесперебойного доступа к информации о деятельности мэра городского округа Тольятти и мэрии городского округа Тольятти на Портале.».

1.6. Подпункт 8.4 пункта 8 Постановления изложить в следующей редакции:

«8.4. Внести необходимые изменения в постановление мэрии городского округа Тольятти от 22.05.2013 г. № 1645-п/1 “Об утверждении положения об официальном портале мэрии городского округа Тольятти” в соответствии с настоящим Постановлением.».

1.7. Пункт 9 Постановления изложить в следующей редакции:

«9. Руководителям следующих органов мэрии городского округа Тольятти:

- администрация Автозаводского района;
- администрация Центрального района;
- администрация Комсомольского района»;
- департамент информационных технологий и связи;
- управление муниципальной службы и кадровой политики;
- управление международных и межрегиональных связей;
- департамент финансов;
- департамент экономического развития;
- департамент общественной безопасности;
- управление потребительского рынка;
- управление административной практики и муниципального земельного контроля;
- контрольно-ревизионный отдел;
- департамент городского хозяйства;
- департамент дорожного хозяйства и транспорта;
- департамент по управлению муниципальным имуществом;
- департамент градостроительной деятельности;
- департамент образования;
- департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства;
- департамент социальной поддержки населения;
- департамент культуры;
- управление физической культуры и спорта;
- комитет по делам молодежи;

- отдел здравоохранения;
- правовой департамент;
- управление по делам архивов;
- управление по оргработе и связям с общественностью;
- управление организации муниципальных торгов;
- отдел охраны труда.».

1.8. Внести в Порядок организации доступа к информации о деятельности мэра городского округа Тольятти и мэрии городского округа Тольятти, утвержденный постановлением мэрией городского округа Тольятти от 27.01.2012 г. № 179-п/1 (далее - Порядок), изменения, изложив пункт 10.4 раздела X в следующей редакции:

«10.4. Контроль в соответствии с пунктами 10.1, 10.2, 10.3 настоящего Порядка осуществляется еженедельно».

1.9. Приложение № 1 к Постановлению изложить в редакции в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 2 к Постановлению изложить в редакции в соответствии с Приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Бузинного А.Ю.



С.И.Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 21.01.2014 № 522-п/1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 27.01.2012 г. № 179-п/1

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЭРА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ И МЭРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТОЛЬЯТТИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

№ п. п.	Состав информации	Орган мэрии городского округа Тольятти, ответственный за предоставление информации	Срок предоставления информации	Ответственный за размещение информации	Срок размещения (обновления) информации	Срок, Периодичность размещения информации
1	2	3	4	5	6	7
1. Общая информация о мэрии городского округа Тольятти, в том числе:						
1.1	Наименование и структура мэрии городского округа Тольятти, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа	В течение трех рабочих дней со дня утверждения, либо вступления в силу	Управление по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти;	В течение одного рабочего дня со дня предоставления информации	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии

Минин

88

	телефонов справочных служб мэрии городского округа Тольятти	Тольятти	соответствующих правовых актов (внесения изменений)	МАУ «МФЦ» (в части структуры мэрии городского округа Тольятти)		
1.2	Наименование и структура органов мэрии городского округа Тольятти, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов мэрии городского округа Тольятти	Органы мэрии городского округа Тольятти, указанные в п. 9 настоящего Постановления	В течение трех рабочих дней со дня утверждения, либо внесения изменений в соответствующие правовые акты, а так же изменения справочной информации	Органы мэрии городского округа Тольятти, указанные в п. 9 настоящего Постановления	В течение одного рабочего дня со дня предоставления информации ответственному лицу за размещение	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии
1.3	Сведения о полномочиях мэрии городского округа Тольятти	Правовой департамент мэрии городского округа Тольятти	В течение трех рабочих дней со дня вступления в законную силу Федеральных законов и законов Самарской области	Правовой департамент мэрии городского округа Тольятти	В течение одного рабочего дня со дня предоставления информации ответственному лицу за размещение	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии
1.4	Сведения о полномочиях, задачах и функциях органов мэрии городского округа Тольятти, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти	Органы мэрии городского округа Тольятти, указанные в п. 9 настоящего Постановления	В течение трех рабочих дней со дня утверждения соответствующих правовых актов, либо внесения изменений в соответствующие	Органы мэрии городского округа Тольятти, указанные в п. 9 настоящего Постановления	В течение двух рабочих дней со дня предоставления информации ответственному лицу за размещение	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии

Шмидт

8

	полномочия, задачи и функции	и	правовые акты			
1.5	Перечень организаций городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении органов мэрии городского округа Тольятти, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб	Органы мэрии городского округа Тольятти в соответствии со схемой ведомственного (отраслевого) подчинения муниципальных и предприятий и учреждений городского округа Тольятти органам мэрии городского округа Тольятти, Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти (в части ведения телефонного справочника организаций городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении органов мэрии городского округа Тольятти)	В течение трех рабочих дней со дня поступления сведений о государственной регистрации, информации об адресах, номерах телефонов в орган мэрии, в ведомственном подчинении которого находится организация, и в Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти (в части ведения телефонного справочника организаций городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении органов мэрии)	Органы мэрии городского округа Тольятти в соответствии со схемой ведомственного (отраслевого) подчинения муниципальных и предприятий и учреждений городского округа Тольятти органами мэрии городского округа Тольятти, Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти	В течение одного рабочего дня со дня предоставления информации ответственному лицу за размещение	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии

Умилана

8

1.6	Сведения о мэре (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем)	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти	В течение двух рабочих дней со дня вступления мэра в должность	Департамент информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти	В течение одного рабочего дня со дня предоставления информации ответственному лицу за размещение	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии
1.7	Сведения о заместителях мэра (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти	В течение двух рабочих дней со дня утверждения, либо вступления в силу соответствующих правовых актов (внесения изменений)	Департамент информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти	В течение одного рабочего дня со дня предоставления информации ответственному лицу за размещение	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии
1.8	Сведения о руководителях органов мэрии городского округа Тольятти, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Органы мэрии городского округа Тольятти, указанные в п. 9 настоящего Постановления	В течение двух рабочих дней со дня утверждения, либо вступления в силу соответствующих правовых актов (внесения изменений)	Органы мэрии городского округа Тольятти, указанные в п. 9 настоящего Постановления	В течение одного рабочего дня со дня предоставления информации ответственному лицу за размещение	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии

Минин а

58

1.9	Сведения о руководителях организаций городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении органов мэрии городского округа Тольятти (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Муниципальные предприятия и учреждения городского округа Тольятти в соответствии со схемой ведомственного (отраслевого) подчинения органам мэрии городского округа Тольятти	В течение двух рабочих дней со дня поступления сведений в орган мэрии, в ведомственном подчинении которого находится организация	Органы мэрии городского округа Тольятти в соответствии со схемой ведомственного (отраслевого) подчинения муниципальных предприятий и учреждений городского округа Тольятти органами мэрии городского округа Тольятти	В течение одного рабочего дня со дня предоставления информации ответственному лицу за размещение	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии
1.10	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, находящихся в ведении мэрии городского округа Тольятти	Органы мэрии городского округа Тольятти	В течение пяти рабочих дней с момента ввода в эксплуатацию информационных систем, банков данных, реестров, регистров	Департамент информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти	В течение двух рабочих дней со дня предоставления информации	По мере необходимости
1.11	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, организаций городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении органов мэрии городского округа	Муниципальные предприятия и учреждения городского округа Тольятти в соответствии со схемой ведомственного (отраслевого) подчинения	В течение пяти рабочих дней с момента ввода в эксплуатацию информационных систем, банков данных, реестров, регистров	Департамент информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти	В течение двух рабочих дней со дня предоставления информации ответственному лицу за размещение	По мере необходимости

А.И.Иванов

8

Тольятти	органам мэрии городского округа Тольятти	В течение двух рабочих дней со дня утверждения, либо вступления в силу соответствующих правовых актов (внесения изменений)	Управление по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти	В течение одного рабочего дня со дня предоставления информации ответственному лицу за размещение	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии
1.12	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных мэрией городского округа Тольятти	Управление по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти	В течение двух рабочих дней со дня утверждения, либо вступления в силу соответствующих правовых актов (внесения изменений)	Управление по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии
2. Информация о нормотворческой деятельности мэра и мэрии городского округа Тольятти, в том числе:					
2.1	Правовые акты, изданные мэрией городского округа Тольятти, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Отраслевые и территориальные органы мэрии городского округа Тольятти (в отношении правовых актов, изданных мэрией городского округа Тольятти, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу); Управление по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (в отношении	Сведения о признании муниципальных правовых актов недействующими - в течение двух рабочих дней после поступления решения суда в мэрию городского округа Тольятти. Нормативные правовые акты - в течение трех рабочих дней со дня подписания нормативного	Отраслевые и территориальные органы мэрии городского округа Тольятти (в отношении правовых актов, изданных мэрией городского округа Тольятти, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу); Управление по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии

Мини

		правовых актов, изданные мэрией городского округа Тольятти); Правовой департамент мэрии городского округа Тольятти (в отношении Устава городского округа Тольятти и в отношении сведений о признании нормативных правовых актов мэрии городского округа Тольятти судом не действующими)	правового акта	о круга Тольятти (в отношении правовых актов, изданные мэрией городского округа Тольятти); Правовой департамент мэрии городского округа Тольятти (в отношении Устава городского округа Тольятти и в отношении сведений о признании нормативных правовых актов мэрии городского округа Тольятти судом не действующими)		
2.2	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу городского округа Тольятти	Отраслевые (функциональные) и территориальные органы мэрии городского округа Тольятти	В течение одного рабочего дня со дня согласования со всеми заинтересованным и органами мэрии	Департамент информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти	Информация размещена в виде ссылки на сайт Думы городского округа Тольятти	
2.3	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для	Органы мэрии городского округа Тольятти, осуществляющие	В сроки, установленные действующим законодательством	Органы мэрии городского округа Тольятти, осуществляющие	В сроки, установленные действующим законодательством	По мере необходимости

Инициалы

	муниципальных нужд с ответственностью законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	функции муниципального заказчика		функции муниципального заказчика	вом	
2.4	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	Органы мэрии городского округа Тольятти, обеспечивающие предоставление муниципальных услуг	В течение трех рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта мэрии	Органы мэрии городского округа Тольятти, обеспечивающие предоставление муниципальных услуг	В течение двух рабочих дней со дня предоставления информации ответственному лицу за размещение	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии
2.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых мэрией городского округа Тольятти к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;	Органы мэрии городского округа Тольятти, осуществляющие прием обращений, заявлений и иных документов установленных форм в соответствии с действующим законодательством	В течение трех рабочих дней со дня принятия правового акта мэрии, утверждающего или изменяющего соответствующий документ	Департамент информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти (в отношении услуг, предоставляемых мэрией городского округа Тольятти, за исключением	В течение двух рабочих дней со дня предоставления информации ответственному лицу за размещение	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии

Жилина

2.6	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, муниципальных правовых актов	Правовой департамент мэрии городского округа Тольятти	В течение трех рабочих дней после вступления в законную силу изменений в действующее законодательство	Правовой департамент мэрии городского округа Тольятти	В течение двух рабочих дней со дня предоставления информации ответственному лицу за размещение	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии
				услуг, предоставляемых департаментом социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти); Департамент социальной поддержки населения (в отношении услуг предоставляемых департаментом социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти)		

Министр

20

3.	Информация об участии мэра, мэрии, органов (структурных подразделений) мэрии городского округа Тольятти в муниципальных и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых мэром, мэрией, органами (структурными подразделениями) мэрии городского округа Тольятти, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей мэрии городского округа Тольятти и официальных делегаций мэрии городского округа Тольятти	Органы мэрии городского округа Тольятти, указанные в п. 9 настоящего постановления	Не позднее трех рабочих дней, предшествующих мероприятию, результаты – в течение трех рабочих дней со дня завершения мероприятия либо поступления информации от участника мероприятия ответственному должностному лицу; Реестр муниципальных и иных программ до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Органы мэрии городского округа Тольятти, указанные в п. 9 настоящего постановления	В течение одного рабочего дня со дня предоставления информации ответственному лицу за размещение информации	Информация о мероприятиях – при наступлении события;
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по	Департамент общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти	В течение трех рабочих дней со дня поступления информации в орган мэрии.	Департамент общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти;	В течение двух рабочих дней со дня предоставления информации	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии

Инициатива

8

	обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению мэрией городского округа Тольятти до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области		При угрозе возникновения и при ЧС – незамедлительно	Управление по охране труда и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти	ответственному лицу за размещение. При угрозе возникновения и при возникновении ЧС – незамедлительно	
5.	Информация о планах проверок и результатах проверок, проведенных мэрией городского округа Тольятти, организациями городского округа Тольятти, находящимися в ведомственном подчинении органов мэрии городского округа Тольятти, в пределах их полномочий, а также о результатах проверок,	Органы (структурные подразделения) мэрии городского округа Тольятти, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, государственного контроля (надзора), а также других видов контроля,	В соответствии со сроками, указанными в Федеральном законе от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении	Органы (структурные подразделения) мэрии городского округа Тольятти, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, государственного контроля (надзора), а также других видов	В течение одного рабочего дня со дня предоставления информации ответственному лицу за размещение	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии

Ирина

	проведенных в мэрии городского округа Тольятти, в организациях городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении органов мэрии городского округа Тольятти	осуществляемых в рамках полномочий органа	государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в отношении планов проведения проверок). Не позднее пяти рабочих дней со дня составления акта проверки (в отношении результатов проверок)	контроля, осуществляемых в рамках полномочий органа		
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений мэра, первого заместителя мэра, заместителей мэра, руководителей органов мэрии городского округа Тольятти, а также иных лиц, наделенных правом на публичные высказывания	Органы мэрии городского округа Тольятти, указанные в п. 9 настоящего постановления	В течение одного рабочего дня после официального выступления	Органы мэрии городского округа Тольятти, указанные в п. 9 настоящего постановления	В течение одного рабочего дня со дня предоставления информации ответственному лицу за размещение	При наступлении события
7. Статистическая информация о деятельности мэра и мэрии городского округа Тольятти, в том числе:						
7.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической,	Департамент экономического развития мэрии городского округа Тольятти	Не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Департамент экономического развития мэрии городского округа Тольятти	В течение трех рабочих дней со дня предоставления информации	1 раз в квартал

Жилина

	социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям мэрии городского округа Тольятти				ответственному лицу за размещение	
7.2	Сведения об использовании мэрией городского округа Тольятти, организациями городского округа Тольятти, находящимися в ведомственном подчинении органов мэрии городского округа Тольятти, выделяемых бюджетных средств	Органы мэрии городского округа Тольятти в соответствии со схемой ведомственного (отраслевого) подчинения муниципальных предприятий и учреждений городского округа Тольятти органам мэрии городского округа Тольятти; Департамент финансов мэрии городского округа Тольятти	Не позднее 10-го числа месяца, за следующим отчетным периодом	Органы мэрии городского округа Тольятти в соответствии со схемой ведомственного (отраслевого) подчинения муниципальных предприятий и учреждений городского округа Тольятти органам мэрии городского округа Тольятти; Департамент финансов мэрии городского округа Тольятти	В течение одного рабочего дня со дня предоставления информации ответственному лицу за размещение	Один раз в месяц
7.3	Сведения о предоставлении и организациям	Департамент экономического развития мэрии	Не позднее 10-го числа месяца, за	Департамент экономического развития мэрии	В течение одного рабочего дня со	Один раз в квартал

Аннотация

	индивидуальным предпринимателям льгот, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет городского округа Тольятти	городского округа Тольятти	отчетным периодом	городского округа Тольятти	дня предоставления информации ответственному лицу за размещение	
8. Информация о кадровом обеспечении мэрии городского округа Тольятти, в том числе:						
8.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти	В течение трех рабочих дней после вступления в законную силу изменений в действующее законодательство	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти	В течение двух рабочих дней со дня предоставления информации ответственному лицу за размещение	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии
8.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в мэрии городского округа Тольятти	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти	В течение двух рабочих дней со дня объявления должности вакантной.	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти	В течение одного рабочего дня со дня предоставления информации ответственному лицу за размещение	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии
8.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных	Управление муниципальной службы и кадровой	В течение трех рабочих дней после вступления в	Управление муниципальной службы и кадровой	В течение двух рабочих дней со дня	Постоянно поддерживается в актуальном

Ирина

8

	должностей муниципальной службы	политики мэрии городского округа Тольятти	законную силу соответствующего правового акта	политики мэрии городского округа Тольятти	предоставления информации ответственному лицу за размещение	состоянии
8.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти	Условия конкурса – не позднее двадцати пяти дней до дня проведения конкурса, результаты – В течение двух дней после принятия решения конкурсной комиссией	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти	Условия конкурса в течение пяти рабочих дней, результаты в течение одного рабочего дня со дня поступления информации ответственному лицу за размещение	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии
8.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в мэрии городского округа Тольятти	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти	В течение двух рабочих дней со дня поступления информации	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти	В течение одного рабочего дня со дня предоставления информации ответственному лицу за размещение	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии
9. Информация о работе мэрии городского округа Тольятти с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:						

И.И.И.

И.И.И.

9.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Управление по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти	В течение двух рабочих дней со дня принятия или изменения соответствующего нормативного правового акта	Управление по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти	В течение одного рабочего дня со дня предоставления информации ответственному лицу за размещение	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии
9.2	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение их рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Управление по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти	Не позднее трех рабочих дней со дня изменения информации	Управление по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти	В течение одного рабочего дня со дня предоставления информации ответственному лицу за размещение	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии

Иванов

8

9.3	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Управление по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти	Не позднее первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом	Управление по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти	В течение одного рабочего дня со дня предоставления информации ответственному лицу за размещение	Один раз в квартал
10. Иная информация						
10.1	О Тольятти	Управление по делам архивов мэрии городского округа Тольятти; Управление по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти	По мере необходимости	Управление по делам архивов мэрии городского округа Тольятти; Управление по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти	В течение двух рабочих дней со дня предоставления информации ответственному лицу за размещение	По мере необходимости
10.2	Почетные граждане городского округа Тольятти	Управление по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения Решения Думы городского округа Тольятти	Управление по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти	В течение двух рабочих дней со дня предоставления информации ответственному лицу за размещение	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии

Минин

8

10.3	Награжденные за заслуги перед городским округом Тольятти	Управление по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения Постановления мэрии городского округа Тольятти	Управление по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти	В течение двух рабочих дней со дня предоставления информации ответственному лицу за размещение	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии
10.4	Публичные слушания	Органы мэрии городского округа Тольятти – организаторы публичных слушаний, к предметам ведения которого относится выносимый на слушания вопрос	В соответствии со сроками, указанными в постановлении Тольяттинской городской Думы от 07.12.2005 г. № 314 «О Положении о публичных слушаниях в городском округе Тольятти»	Органы мэрии городского округа Тольятти – организаторы публичных слушаний, к предметам ведения которого относится выносимый на слушания вопрос	В течение одного рабочего дня со дня предоставления информации ответственному лицу за размещение	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии
10.5	Услуги	Органы мэрии, обеспечивающие предоставление муниципальных услуг	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения муниципального правового акта мэрии городского округа Тольятти.	Департамент информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти (в отношении услуг, предоставляемых мэрией городского округа Тольятти,	В течение одного рабочего дня со дня предоставления информации ответственному лицу за размещение	По мере необходимости

Минин

88

10.6	Пресс-центр	Управление по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти	По мере необходимости	Управление по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти	В течение одного рабочего дня со дня предоставления информации ответственному лицу за	По мере необходимости
				за исключением услуг предоставляемых департаментом социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти); Департамент социальной поддержки населения (в отношении услуг предоставляемых департаментом социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти)		

Министр

8

10.7	Обратная связь	Органы мэрии городского округа Тольятти	По мере необходимости	Муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «МФЦ»	В течение трех рабочих дней со дня предоставления информации ответственному лицу за размещение	По мере необходимости
10.8	Бюджет для граждан	Органы мэрии городского округа Тольятти в соответствии со схемой ведомственного (отраслевого) подчинения муниципальных предприятий и учреждений городского округа Тольятти органами мэрии городского округа Тольятти	По мере необходимости	Органы мэрии городского округа Тольятти в соответствии со схемой ведомственного (отраслевого) подчинения муниципальных предприятий и учреждений городского округа Тольятти органами мэрии городского округа Тольятти	В течение одного рабочего дня со дня предоставления информации ответственному лицу за размещение	Постоянно

Жилищно-коммунальное хозяйство

1

10.9	Независимая экспертиза проектов административных регламентов	Органы мэрии, обеспечивающие предоставление муниципальных услуг	Не позднее одного рабочего дня после прохождения процедуры согласования проекта административного регламента (изменений в административный регламент) с должностными лицами и органами мэрии	Органы мэрии, обеспечивающие предоставление муниципальных услуг	В течение одного рабочего со дня предоставления информации ответственному лицу за размещение	По мере необходимости
10.10	Инфографика	Департамент экономического развития мэрии городского округа Тольятти; Департамент финансов мэрии городского округа Тольятти; Департамент городского хозяйства мэрии городского округа Тольятти; Департамент дорожного хозяйства и	Не позднее первых десяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.	Муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «МФЦ»	В течение двух рабочих дней со дня предоставления информации	По мере необходимости

Министр

88

10.11	Телефонный справочник мэрии городского округа Тольятти	транспорт мэрии городского округа Тольятти; Отдел охраны труда мэрии городского округа Тольятти, Департамент информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти	Органы мэрии городского округа Тольятти предоставляют информацию в департамент информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти в течение двух рабочих дней со дня изменения информации; Управление муниципальной политики мэрии городского округа Тольятти (в части организационно-штатных изменений)	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти в течение трех рабочих дней со дня утверждения, либо вступления в силу соответствующих правовых актов	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии
-------	--	---	--	--	---

			городского округа Тольятти предоставляет информацию в Департамент информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти в течение четырех рабочих дней со дня утверждения, либо вступления в силу соответствующих правовых актов (внесения изменений).	местоположения сотрудников мэрии городского округа Тольятти)	(внесения изменений); Департамент информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти в течение одного рабочего дня со дня предоставления информации	
10.12	Телефонный справочник и управляющих обслуживающих организаций городского округа Тольятти	Департамент городского хозяйства мэрии городского округа Тольятти	В течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Департамент городского хозяйства мэрии городского округа Тольятти	В течение одного рабочего дня со дня предоставления информации	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии
10.13	Профсоюз городского округа Тольятти	Профсоюз мэрии городского округа Тольятти	По мере необходимости	Профсоюз мэрии городского округа Тольятти	В течение одного рабочего дня со дня предоставления информации	По мере необходимости

44С 1111111111

28

10.14	Тематические опросы для анализа удовлетворенности граждан деятельностью органов (структурных подразделений) мэрии, социологические опросы	Органы мэрии городского округа Тольятти, указанные в п. 9 настоящего Постановления	По мере необходимости	Управление по работе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти	В течение трех рабочих дней со дня предоставления информации	По мере необходимости
10.15	Видеотрансляция аппаратного совещания	Департамент информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти	В день проведения аппаратного совещания при наличии технической возможности	Муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «МФЦ»	В день проведения аппаратного совещания при наличии технической возможности	Еженедельно
10.16	Баннеры	Органы мэрии городского округа Тольятти	По мере необходимости	Муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «МФЦ»	В течение трех рабочих дней со дня предоставления информации	По мере необходимости

Примечание: В рамках данного постановления под органами мэрии городского округа Тольятти понимаются, в том числе органы мэрии городского округа Тольятти, обладающие правами юридического лица.

Жилина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 21.08.14 г. № 522-П/1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 27.01.2012 г. № 179-П/1

ТРЕБОВАНИЯ
К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ
СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ ПОРТАЛОМ
МЭРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

1. Информация, размещаемая на официальном портале мэрии городского округа Тольятти (далее – Портал):

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией (далее - пользователи) для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

б) должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на Портале, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе Портала не должна превышать четырех часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При проведении плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на Портале, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице Портала не менее чем за сутки до начала работ.



В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к Порталу или к их отдельным страницам, на Портале должно быть размещено в срок, не превышающий двух часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Информация в виде текста размещается на Портале в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя (гипертекстовый формат).

Информация в виде файлов размещается на Портале в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра (документ в электронной форме).

Правовые акты, а также судебные акты размещаются на Портале в графическом формате в виде графических образов их оригиналов (графический формат).

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования Порталом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

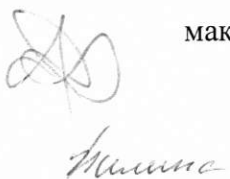
а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Портале, пользование которой обусловлено требованием использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Портале;

б) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на Портале, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на Портале, по его реквизитам, содержанию, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на Портале документе;

в) предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на Портале, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

г) предоставлять пользователям возможность определять дату размещения информации на Портале;

д) обеспечивать работоспособность действующего Портала под нагрузкой, определяемой количеством обращений к Порталу, двукратно превышающей максимальное суточное количество обращений, зарегистрированных за последние шесть



месяцев эксплуатации Портала, для вновь созданного либо функционирующего менее шести месяцев Портала - под нагрузкой не менее 10 000 обращений к Порталу в месяц;

е) обеспечивать учет посещаемости всех страниц Портала путем размещения на всех его страницах программного кода ("счетчика посещений"), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети «Интернет» и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем;

ж) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети «Интернет» сводных данных о посещаемости Портала (количество посещений и уникальных посетителей Портала, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам), хранение и доступность для пользователей указанных сводных данных за последние три года;

з) обеспечивать пользователям возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Портале, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

и) предоставлять пользователям возможность пользоваться Порталом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;

к) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса Портала средствами веб-обозревателя.

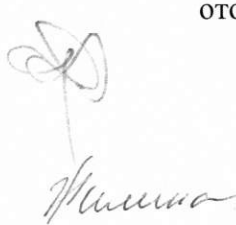
5. Навигационные средства Портала должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на Портале информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы Портала. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователям должна предоставляться наглядная информация о структуре Портала и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице Портала должны быть размещены главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту Портала, наименование "Мэрия городского округа Тольятти" или наименование органа мэрии;

г) заголовки и подписи на страницах Портала должны отображать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа. Наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;



д) текстовый адрес в сети «Интернет» (универсальный указатель ресурса - URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре Портала и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

6. В целях защиты информации, размещенной на Портале, должно быть обеспечено:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения Портала, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на Портале, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике органа мэрии или администраторе Портала, осуществившем изменения на Портале;

б) ежедневное копирование всей размещенной на Портале информации и электронных журналов учета операций на удаленное устройство, обеспечивающее возможность их восстановления;

в) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на Портале информации и электронных журналов учета операций не менее одного месяца, с еженедельными копиями всей размещенной на Портале информации - не менее трех месяцев, с ежемесячными копиями всей размещенной на Портале информации - не менее трех лет.

7. Информация размещается на Портале на русском языке. Помимо русского языка, информация могут размещаться на других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения указываются с использованием соответствующего иностранного алфавита.

