



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2014 № 503-П/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении Порядка расходования средств
на прием и обслуживание иностранных делегаций
и отдельных лиц мэрией городского округа Тольятти

В связи с внесением изменений в структуру мэрии городского округа Тольятти, утвержденных решением Думы городского округа Тольятти от 10.07.2013 г. № 1271 «О структуре мэрии городского округа Тольятти», мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц мэрией городского округа Тольятти.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 28.01.2009 г. № 154-п/1 «Об утверждении Порядка расходования средств на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц мэрией городского округа Тольятти, а также учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета городского округа Тольятти».

2.2. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 28.02.2013 г. № 601-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 28.01.2009 г. № 154-п/1 «Об утверждении Порядка расходования средств на прием и обслуживание иностранных

делегаций и отдельных лиц мэрией городского округа Тольятти, а также учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета городского округа Тольятти»» («Городские ведомости» № 16, 05.03.2013 г.).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».



С.И.Андреев

Порядок
расходования средств на прием и обслуживание иностранных делегаций и
отдельных лиц мэрией городского округа Тольятти

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в целях рационального использования средств, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти на прием и обслуживание иностранных делегаций.

1.2. Настоящий Порядок определяет расходование денежных средств на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц, прибывающих с официальным, культурным, социальным и экономическим визитом в городской округ Тольятти.

2. Нормы расходов на прием и обслуживание иностранных делегаций и
отдельных лиц.

2.1. Мэрия городского округа Тольятти осуществляет расходование денежных средств на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц в соответствии со следующими нормами:

№	Виды расходов	Нормы расходов (руб.)
1	2	3
2.1.1	Гостиничное обслуживание (в сутки на одного человека)	- по фактическим расходам (не более стоимости 2-местного номера 1 категории для руководителей делегации; не более стоимости 1-местного номера 1 категории для членов делегации)
2.1.2	Обеспечение питания (обед, ужин), связанного с приемом иностранных делегаций врачей, учителей, студентов, школьников, представителей культуры и искусства, спорта, бизнеса, общественных, религиозных организаций или отдельных лиц указанных категорий, прибывающих с культурным, социальным или экономическим визитом.	- до 900,00 руб. (общая сумма в сутки на одного человека, включая сопровождающих лиц и переводчика)



Христ

2.1.3	Обеспечение питания (обед, ужин), связанного с приемом иностранных делегаций и отдельных лиц, прибывающих с официальным визитом (делегации городов-побратимов и партнеров, правительств, посольств, торговых представительств, министерств, по линии правительства Самарской области, представителей органов власти всех уровней, делегации, возглавляемые высокопоставленными лицами и др. аналогичные делегации).	- до 1800,00 руб. (общая сумма в сутки на одного человека, включая сопровождающих лиц и переводчика)
2.1.4	Обеспечение питания (обед или ужин), связанного с официальным приемом иностранных делегаций и отдельных лиц от имени мэрии, с присутствием мэра или уполномоченного им лица	- до 2500,00 руб. (на каждого участника приема, во время мероприятия, связанного с официальным приемом, количество участников с российской стороны не должно превышать количество участников с приглашенной стороны)
2.1.5	Услуги экскурсовода	- до 750,00 руб. (на одного человека, включая сопровождающих лиц и переводчика на период пребывания)
2.1.6	Буфетное обслуживание	- до 100,00 рублей (на одного человека включая сопровождающих лиц и переводчика на период пребывания)
2.1.7	Услуги переводчика	- до 800,00 рублей (за 1 час работы)
2.1.8	Транспортное обслуживание	- по фактическим расходам (легковой автомобиль или автобус, не более чем за 10 часов работы в сутки)
2.1.9	Услуги экспресс - доставки по отправке приглашений	- по фактическим расходам
2.1.10	1. Сувениры с символикой городского округа Тольятти - для руководителей делегации - для членов делегации 2. Канцтовары 3. Минеральная вода	- до 1400,00 рублей - до 1000,00 рублей -из расчета 1 набор (бумага, карандаш, ручка, блокнот) для 1 участника встречи - емкостью 0,5л. для 1 участника встречи

 Христ

2.2. При приеме и обслуживании иностранных делегаций и отдельных лиц количество сопровождающих лиц и переводчиков от мэрии городского округа Тольятти определяется из расчета:

2.2.1	При составе делегации до 5 человек	- один переводчик и один сопровождающий со стороны мэрии городского округа Тольятти
2.2.2	При составе делегации свыше 5 человек	- два переводчика и два сопровождающих со стороны мэрии городского округа Тольятти

3. Порядок подготовки, организации и осуществления приема и обслуживания иностранных делегаций и отдельных лиц в мэрии городского округа Тольятти

3.1. Подготовка, организация и осуществление приема и обслуживания иностранных делегаций и отдельных лиц, а также организация встреч мэра и заместителей мэра с иностранными делегациями и отдельными лицами осуществляется и координируется управлением международных и межрегиональных связей мэрии городского округа Тольятти (далее – Уполномоченный орган).

3.2. Иные органы мэрии, самостоятельно осуществляющие прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц в рамках своей компетенции за счет средств, предусмотренных на указанные цели в сметах соответствующих органов мэрии, обязаны:

3.2.1. Направить Уполномоченному органу заявку на встречи мэра, заместителей мэра с иностранными делегациями и отдельными лицами, для совместного определения целей, регламента встреч и внесения предложения мэру, заместителям мэра;

3.2.2. Составить программу пребывания иностранных делегаций и отдельных лиц в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;

3.2.3. Согласовать программу пребывания с Уполномоченным органом;

3.2.4. Разместить на портале мэрии городского округа Тольятти анонс в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

3.2.5. Направить отчет (в электронном и бумажном виде) Уполномоченному органу в течение 3-х дней с момента отъезда делегации.

3.3. Уполномоченный орган ежегодно, в срок до 01 мая, предоставляет в мэрию городского округа Тольятти заявку на финансирование приема и обслуживания иностранных делегаций и отдельных лиц на следующий финансовый год (по форме Приложение 2).

3.4. Прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц осуществляется на основании постановления мэрии городского округа Тольятти об организации пребывания иностранных делегаций и отдельных лиц, которое включает программу пребывания и смету расходов (смета прилагается в случае, если расходы предусмотрены программой пребывания), связанных с приемом и обслуживанием иностранных делегаций и отдельных лиц, составленными в соответствии с Приложениями 3, 4 к настоящему Порядку.

 Христон

Проект постановления оформляется Уполномоченным органом в соответствии с Регламентом делопроизводства и документооборота в мэрии городского округа Тольятти, утвержденным Распоряжением мэрии городского округа Тольятти № 8682-р/1 от 02.08.2012г.

3.5. Уполномоченный орган размещает на портале мэрии городского округа Тольятти анонс за 5 дней до начала визита и отчет в течение 3 дней после окончания визита.

3.6. Департамент информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти на основании заявки Уполномоченного органа обеспечивают техническое сопровождение по приему и обслуживанию иностранных делегаций и отдельных лиц.

3.7. Управление по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти организует:

3.7.1. материальное обеспечение, в том числе подготовку табличек с указанием фамилии, имени, отчества участников встреч мэра, заместителей мэра с иностранными делегациями и отдельными лицами на основании заявки Уполномоченного органа и в соответствии с нормами протокола;

3.7.2. пресс-конференции мэра, заместителей мэра с иностранными делегациями и отдельными лицами;

3.7.3. размещение закупок на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц мэрией городского округа Тольятти на основании Решения Думы городского округа Тольятти от 18.12.2013г. № 141 «О Положении о муниципальных закупках городского округа Тольятти».

3.8. Мэрия городского округа Тольятти осуществляет расходы, связанные с приемом и обслуживанием иностранных делегаций и отдельных лиц, в соответствии с настоящим Порядком на основании постановлений мэрии о приеме и обслуживании иностранных делегаций и отдельных лиц, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур (счетов), актов оказанных услуг (выполненных работ).

 Христин

ПРОГРАММА
пребывания в городском округе Тольятти
делегации _____

название организации/Фамилия И.О., город/страна

Цель пребывания: _____

Срок пребывания: с _____ по _____

Состав делегации: _____ человек

Ответственные _____
(подразделение, ФИО, должность, № телефона)

Дата, день недели	Время	Мероприятие	Место проведения	Ответственный (ФИО, № тел.)
1	2	3	4	5

Руководитель
органа мэрии

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка

Согласовано:

Руководитель управления

международных и межрегиональных связей _____

подпись

расшифровка

« ____ » _____ 20__ г.

 Христин

Приложение № 2

к Порядку расходования средств на прием
и обслуживание иностранных делегаций
и отдельных лиц мэрией городского округа Тольятти

Заявка
на финансирование приема и обслуживания иностранных делегаций
и отдельных лиц
на 20__ год

КОСГУ	Основание	Расчеты	План (год), руб.
1	2	3	4
Расходы, всего			

Руководитель

подпись

расшифровка

 Христин

Приложение № 3
к Порядку расходования средств на прием
и обслуживание иностранных делегаций
и отдельных лиц мэрией городского округа Тольятти

ПРОГРАММА
пребывания в городском округе Тольятти
делегации _____
название организации/Фамилия И.О., город/страна

Цель пребывания: _____
Срок пребывания: с _____ по _____
Состав делегации: _____ человек
Ответственные _____
(подразделение, ФИО, должность, № телефона)

Дата, день недели	Время	Мероприятие	Место проведения	Ответственный (ФИО, № тел.)
1	2	3	4	5

Руководитель
органа мэрии

подпись

расшифровка

 Хриот

к Порядку расходования средств на прием
и обслуживание иностранных, делегаций
и отдельных лиц мэрией городского округа Тольятти

СМЕТА
расходов, связанных с пребыванием в городском округе Тольятти
делегации _____
название организации/Фамилия И.О., город/страна

Срок пребывания: с _____ по _____

Состав делегации: _____ человек

Сопровождающие лица и переводчики _____ человек

Представители органов местного самоуправления _____ человек

№	Статьи расходов	Сумма (в рублях)
1.		
2.		
3.		
	ИТОГО	

Руководитель
органа мэрии

_____ подпись

_____ расшифровка

 Христин