



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2014 № 4448-п/п

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 13.01.2014 г. № 3-п/1 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», находящимся в ведомственном подчинении департамента информационных технологий и связи мэрии, на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением мэрии городского округа Тольятти от 29.03.2012 г. № 1010-п/1 «О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 13.01.2014 г. № 3-п/1 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», находящимся в ведомственном подчинении

департамента информационных технологий и связи мэрии, на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» следующие изменения: приложение изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационных технологий и связи мэрии (Балашова Е.В.) обеспечить размещение муниципального задания на официальном портале мэрии городского округа Тольятти.

Первый заместитель мэра



А.Ю.Бузинный

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального автономного учреждения городского округа Тольятти
"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"
(наименование муниципального учреждения)

на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

ЧАСТЬ 2

(требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы

Формирование, ответственное содержание муниципальных информационных систем

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Формирование, ответственное содержание муниципальных информационных систем	Наполнение информационных систем находящихся в МАУ "МФЦ", сведениями сторонних организаций (региональные и муниципальные органы исполнительной власти, негосударственные пенсионные фонды, государственные и муниципальные учреждения, управляющие компании, ТСЖ и другие) для целей использования сведений при предоставлении социальных услуг населению. Поддержание работоспособности и модификация муниципальных информационных систем, обработка и систематизация сведений баз данных. Консультация пользователей информационных систем.			14 информационных систем	16 информационных систем	20 информационных систем

3. Объём финансирования муниципального задания

Код расходов по бюджетной классификации								Объём финансирования по годам, тыс. руб				
ГРБС	Р/Пр	КЦСР	ВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	Тип средств	Мероприятие	Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
921	0113	1100247	600	241		4				9 171,44	8 447,29	8 447,29

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения
Обращение в судебные органы потребителей, не удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги (работы)
Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган мэрии, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Отчет	ежеквартально	Департамент информационных технологий и связи мэрии

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Приложение №1 к Постановлению мэрии г.о. Тольятти №1010-п/1 "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

18

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы

Осуществление обработки персональных данных граждан с применением информационных технологий и технических средств

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Осуществление обработки персональных данных граждан с применением информационных технологий и технических средств	Автоматизированная актуализация (обновление, изменение, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных граждан, проживающих в городском округе Тольятти на основе сведений информационных ресурсов			598 051 запись	601 000 записей	601 000 записей

3. Объём финансирования муниципального задания

Код расходов по бюджетной классификации								Объём финансирования по годам, тыс. руб				
ГРБС	Рз/Пр	КЦСР	ВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	Тип средств	Мероприятие	Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
921	0113	1100247	600	241		4				4 685,20	4 292,02	4 292,02

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения

Обращение в судебные органы потребителей, не удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган мэрии, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Отчет	ежеквартально	Департамент информационных технологий и связи мэрии

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Приложение №1 к Постановлению мэрии г.о. Тольятти №1010-п/1 "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной работы

Осуществление социальных выплат

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Осуществление социальных выплат	Ввод сведений о получателях денежных выплат в БД, автоматизированная подготовка выплатной документации, перечисление денежных средств в отделения связи или на счета получателей в кредитных учреждениях, формирование отчетной и статистической информации, расчет ассигнований и формирование реестров получателей			80 513 человеко-выплат	80 509 человеко-выплат	80 405 человеко-выплат

3. Объем финансирования муниципального задания

Код расходов по бюджетной классификации								Объем финансирования по годам, тыс. руб				
ГРБС	Рз/Пр	КЦСР	ВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	Тип средств	Мероприятие	Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
921	0113	1100247	600	241		4				7 327,94	6 657,94	6 657,94

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения

Обращение в судебные органы потребителей, не удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган мэрии, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Отчет	ежеквартально	Департамент информационных технологий и связи мэрии

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Приложение №1 к Постановлению мэрии г.о. Тольятти №1010-п/1 "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование муниципальной работы

Создание и ведение цифровой картографической основы, в том числе топографо-геодезическая съемка

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Создание и ведение цифровой картографической основы, в том числе топографо-геодезическая съемка	Обновление и поддержание в актуальном состоянии Единой цифровой картографической основы г.о.Тольятти (ЕЦКО), включенной в состав Единой муниципальной геоинформационной системы г.о.Тольятти (ЕМГИС) Источники информации для обновления -МП "Инвентаризатор", департамент градостроительной деятельности, материалы топографо-геодезической съемки			20 000 объектов	20 000 объектов	20 000 объектов

3. Объём финансирования муниципального задания

Код расходов по бюджетной классификации								Объём финансирования по годам, тыс. руб				
ГРБС	Рз/Пр	КЦСР	ВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	Тип средств	Мероприятие	Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
921	0113	1100247	600	241		4				3 418,62	3 098,86	3 098,86

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения

Обращение в судебные органы потребителей, не удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган мэрии, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Отчет	ежеквартально	Департамент информационных технологий и связи мэрии

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Приложение №1 к Постановлению мэрии г.о. Тольятти №1010-п/1 "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование муниципальной работы

Формирование, хранение и обработка муниципальных геоинформационных ресурсов и информационное обеспечение принятия управленческих решений органами местного самоуправления в пределах своей компетенции; предоставление услуг в области геоинформационных технологий.

2. Характеристика работы

Формирование, хранение и обработка муниципальных геоинформационных ресурсов и информационное обеспечение принятия управленческих решений органами местного самоуправления в пределах своей компетенции; предоставление услуг в области геоинформационных технологий.	В ЕМГИС осуществляется ввод, обновление и опубликование в сети Интернет отраслевых данных, предоставляемых органами местного самоуправления на основе соглашений об информационном обмене. Пространственный анализ отраслевых данных по запросам муниципальных структур. Создание карт и схем с нанесенной на них отраслевой информацией. Создание клиентских модулей ЕМГИС для органов мэрии.			12 модулей	14 модулей	14 модулей
--	--	--	--	------------	------------	------------

3. Объём финансирования муниципального задания

Код расходов по бюджетной классификации								Объём финансирования по годам, тыс. руб				
ГРБС	Рз/Пр	КЦСР	ВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	Тип средства	Мероприятие	Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
921	0113	1100247	600	241		4				2 831,36	2 557,04	2 557,04

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения

Обращение в судебные органы потребителей, не удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган мэрии, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Отчет	ежеквартально	Департамент информационных технологий и связи мэрии

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Приложение №1 к Постановлению мэрии г.о. Тольятти №1010-п/1 "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 6

1. Наименование муниципальной работы

Информационное и техническое обеспечение деятельности при начислении и учете платы за наем по договорам социального найма жилого помещения муниципального жилого фонда

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Информационное и техническое обеспечение деятельности при начислении и учете платы за наем по договорам социального найма жилого помещения муниципального жилого фонда	Обработка и актуализация информации о муниципальном жилом фонде, содержащейся в базах данных; формирование и печать платежных документов; организация доставки платежных документов; сопровождение биллинга платежей нанимателей муниципального жилья г.о. Тольятти; контроль и сопровождение информационного взаимодействия с другими информационными системами.			87 000 документов	87 000 документов	85 000 документов

3. Объём финансирования муниципального задания

Код расходов по бюджетной классификации								Объём финансирования по годам, тыс. руб				
ГРБС	Р/Пр	КЦСР	ВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	Тип средств	Мероприятие	Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
921	0113	7	600	018		4				1 938,45	1 851,11	1 851,11

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения

Обращение в судебные органы потребителей, не удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган мэрии, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Отчет	ежеквартально	Департамент информационных технологий и связи мэрии

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Приложение №1 к Постановлению мэрии г.о. Тольятти №1010-п/1 "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 7

1. Наименование муниципальной работы

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" (прием, регистрация и выдача в едином месте необходимых документов физическим и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг).

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" (прием, регистрация и выдача в едином месте необходимых документов физическим и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг).	Прием запросов заявителей по предоставлению государственных или муниципальных услуг; представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги; информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг; взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг; прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдача заявителям на основании такой информации документов по принципу "одного окна" (в едином месте)			552 187 обращений	242 321 обращений	250 276 обращений

3. Объём финансирования муниципального задания

Код расходов по бюджетной классификации								Объём финансирования по годам, тыс. руб				
ГРБС	Рз/Пр	КЦСР	ВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	Тип средств	Мероприятие	Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
921	0113	1100247	600	241		4				91 410,37	82 985,23	82 985,23

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения

Обращение в судебные органы потребителей, не удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган мэрии, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Отчет	ежеквартально	Департамент информационных технологий и связи мэрии

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Приложение №1 к Постановлению мэрии г.о. Тольятти №1010-п/1 "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 8

1. Наименование муниципальной работы

Информирование граждан об объектах инфраструктуры городского округа Тольятти

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Информирование граждан об объектах инфраструктуры городского округа Тольятти	Информирование граждан об объектах инфраструктуры городского округа Тольятти			1 250 обращений	1 300 обращений	1 350 обращений

3. Объём финансирования муниципального задания

Код расходов по бюджетной классификации								Объём финансирования по годам, тыс. руб				
ГРБС	Рз/Пр	КЦСР	ВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	Тип средств	Мероприятие	Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
921	0113	1100247	600	241		4				253,57	233,14	233,14

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения

Обращение в судебные органы потребителей, не удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию

муниципальной работы

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган мэрии, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Отчет	ежеквартально	Департамент информационных технологий и связи мэрии

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Приложение №1 к Постановлению мэрии г.о. Тольятти №1010-п/1 "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания



РАЗДЕЛ 9

1. Наименование муниципальной работы

Обеспечение работоспособности персональных компьютеров и установленных на них операционных систем и программного обеспечения, находящихся в распоряжении мэрии городского округа Тольятти

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Обеспечение работоспособности персональных компьютеров и установленных на них операционных систем и программного обеспечения, находящихся в распоряжении мэрии городского округа Тольятти	Сборка персональных компьютеров, диагностика, замена комплектующих. Установка, настройка операционных систем, программного обеспечения. Подключение и настройка оргтехники.			1 200 единиц техники	1 200 единиц техники	1 200 единиц техники

3. Объём финансирования муниципального задания

Код расходов по бюджетной классификации								Объём финансирования по годам, тыс. руб				
ГРБС	Рз/Пр	КЦСР	ВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	Тип средств	Мероприятие	Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
921	0113	1100247	600	241		4				4 151,05	3 777,51	3 777,51

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения

Обращение в судебные органы потребителей, не удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган мэрии, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Отчет	ежеквартально	Департамент информационных технологий и связи мэрии

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Приложение №1 к Постановлению мэрии г.о. Тольятти №1010-п/1 "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 10

1. Наименование муниципальной работы

Техническое сопровождение портала мэрии городского округа Тольятти

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Техническое сопровождение портала мэрии городского округа Тольятти	Сопровождение виртуального web-сервера в сетях Internet (мониторинг работоспособности, назначение прав доступа). Резервное копирование баз данных. Обучение и консультирование пользователей по вопросам, связанным с эксплуатацией портала мэрии городского округа Тольятти. Ведение статистики посещаемости официального портала мэрии городского округа Тольятти.			1 портал	1 портал	1 портал

3. Объём финансирования муниципального задания

Код расходов по бюджетной классификации								Объём финансирования по годам, тыс. руб				
ГРБС	Рз/Пр	КЦСР	ВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	Тип средств	Мероприятие	Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
921	0113	1100247	600	241		4				607,14	566,28	566,28

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения

Обращение в судебные органы потребителей, не удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган мэрии, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Отчет	ежеквартально	Департамент информационных технологий и связи мэрии

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Приложение №1 к Постановлению мэрии г.о. Тольятти №1010-п/1 "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 11

1. Наименование муниципальной работы

Информационное и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления по актуализации сведений о земельных участках городского округа Тольятти

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Информационное и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления по актуализации сведений о земельных участках городского округа Тольятти	Подготовка запросов сведений в Управление Росреестра Самарской области, филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Самарской области, территориальные налоговые органы; обработка и анализ полученных сведений; формирование несоответствий и подготовка документации для актуализации сведений в ГКН и/или ЕГРП			48 134 земельных участков	48 134 земельных участков	48 134 земельных участков

3. Объём финансирования муниципального задания

Код расходов по бюджетной классификации								Объём финансирования по годам, тыс. руб				
ГРБС	Рз/Пр	КЦСР	ВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	Тип средств	Мероприятие	Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
921	0113	1100247	600	241		4				2 441,13	2 282,51	2 282,51

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения

Обращение в судебные органы потребителей, не удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган мэрии, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Отчет	ежеквартально	Департамент информационных технологий и связи мэрии

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Приложение №1 к Постановлению мэрии г.о. Тольятти №1010-п/1 "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 12

1. Наименование муниципальной работы

Техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления при расчетах сумм за фактическое использование земельных участков без договорных обязательств

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления при расчетах сумм за фактическое использование земельных участков без договорных обязательств	Осуществление ввода параметров расчета; расчет сумм неосновательного обогащения за фактическое использование земельных участков; формирование выходных документов.			100 расчетов	100 расчетов	100 расчетов

3. Объём финансирования муниципального задания

Код расходов по бюджетной классификации								Объём финансирования по годам, тыс. руб				
ГРБС	Рз/Пр	КЦСР	ВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	Тип средств	Мероприятие	Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
921	0113	1100247	600	241		4				348,73	326,07	326,07

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения

Обращение в судебные органы потребителей, не удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган мэрии, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Отчет	ежеквартально	Департамент информационных технологий и связи мэрии

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Приложение №1 к Постановлению мэрии г.о. Тольятти №1010-п/1 "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания