



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2014 № 4323-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 19.07.2012 № 2074-п/1 «Об утверждении Положения о порядке согласования сделок, совершаемых муниципальным (казенным, бюджетным, автономным) учреждением городского округа Тольятти»

Руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке согласования сделок, совершаемых муниципальным (казенным, бюджетным, автономным) учреждением городского округа Тольятти (далее - Положение), утвержденное Постановлением мэрии городского округа Тольятти от 19.07.2012 г. № 2074-п/1 «Об утверждении Положения о порядке согласования сделок, совершаемых муниципальным (казенным, бюджетным, автономным) учреждением городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2012, 28 июля, 18 декабря, 2013, 31 мая) следующие изменения:

1.1. Пункты 3.1, 3.2 Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Решение о даче согласия муниципальному учреждению на совершение сделок с муниципальным имуществом, предусмотренных п. 2.1 (за исключением сделок, предусмотренных в подпунктах п.2.1.3, п.2.1.4) настоящего Положения, принимается мэром городского округа Тольятти в форме постановления мэрии.

Проект постановления мэрии подготавливается органом мэрии, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное учреждение, на основании заключения органа мэрии, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное учреждение, о том, что заключение предполагаемой сделки не лишает возможности муниципальное учреждение осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены его уставом.

Заключение и проект постановления подготавливаются в течение 10 рабочих дней со дня предоставления муниципальным учреждением всех документов, указанных в п.3.3 настоящего Положения.

Обязательными согласующими инстанциями проекта являются:

- заместитель мэра, курирующий орган мэрии, ответственный за подготовку проекта постановления;
- Департамент по управлению муниципальным имуществом мэрии;
- Департамент экономического развития мэрии;
- Департамент финансов мэрии.

Постановление мэрии о даче согласия муниципальному учреждению на совершение сделок с муниципальным имуществом принимается в двухмесячный срок со дня предоставления муниципальным учреждением всех документов, указанных в п.3.3 настоящего Положения.

Согласование сделок, предусмотренных п.2.1.3, 2.1.4 настоящего Положения, осуществляется в особом порядке.

Решение о даче согласия муниципальному учреждению на совершение сделок с муниципальным имуществом, предусмотренных п.2.1.3, п.2.1.4 настоящего Положения, принимается заместителем мэра, курирующим орган мэрии, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное учреждение (далее – заместитель мэра) в соответствии с распределением полномочий между мэром, первым заместителем мэра, заместителями мэра и руководителем аппарата мэрии городского округа Тольятти в форме распоряжения.

Проект распоряжения заместителя мэра подготавливается органом мэрии, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное учреждение, на основании заключения органа мэрии, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное учреждение, о том, что заключение предполагаемой сделки не лишает возможности муниципальное учреждение осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены его уставом.

Заключение и проект распоряжения подготавливаются в течение 10 рабочих дней со дня предоставления муниципальным учреждением всех документов, указанных в п.3.3 настоящего Положения.

Решение заместителя мэра о даче согласия муниципальному учреждению на совершение сделок с муниципальным имуществом принимается в течение 20 рабочих дней со дня предоставления муниципальным учреждением всех документов, указанных в п. 3.3 настоящего Положения.

Если по результатам рассмотрения представленных учреждением документов принимается решение об отказе в согласовании совершения сделки, орган мэрии, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное учреждение, подготавливает уведомление за подписью мэра (заместителя мэра) об отказе в согласовании сделки с указанием причины отказа.

Основанием для отказа в согласовании совершения сделки являются:

- несоответствие сделки целям и видам деятельности учреждения;
- совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет, виды которой определены его уставом или существенно затруднит эту деятельность;
- представление документов не в полном объеме либо в представленных документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;
- отсутствие обоснования потребности совершения сделки;

- отсутствия экономической эффективности и целесообразности совершения сделки;

- совершение сделки противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

3.2. Сделки, заключаемые муниципальными учреждениями для осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд муниципальных учреждений, в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

- по выполнению работ по капитальному и текущему ремонту имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, осуществляемых за счет средств субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципальных заданий;

- на приобретение расходных материалов, основных средств, осуществляемое за счет средств субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципальных заданий, кроме сделок, совершаемых учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении департамента городского хозяйства мэрии;

- на поставку продуктов питания, на услуги по организации питания для обеспечения уставной деятельности учреждения;

- на предоставление тепло-, энергоресурсов, водопотребления, водоотведения

согласовываются при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения, бюджетной сметы муниципального казенного учреждения городского округа Тольятти и включения в план-график заказчика и Сводный план муниципальных закупок городского округа Тольятти.».

1.2. Подпункт 3.3.7. пункта 3.3 Положения изложить в следующей

редакции:

«3.3.7. Обоснование потребности совершения сделки, расчет экономической эффективности и целесообразности совершения сделки и влияния сделки на выполнение плановых показателей муниципального учреждения».

1.3. Пункт 3.4 Положения изложить в следующей редакции:

«3.4. Муниципальное учреждение предоставляет в орган мэрии, в ведомственном подчинении которого оно находится, информацию о сделке по установленной форме (Приложение 1) в течение 5 рабочих дней после подписания постановления мэрии (распоряжения заместителя мэра) о согласовании сделки.».

1.4. Подпункты 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.6 пункта 3.3. Положения признать утратившими силу.

2. Руководителям органов мэрии, в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные учреждения, довести настоящее постановление мэрии городского округа Тольятти до сведения подведомственных муниципальных учреждений.

3. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Бузинного А.Ю.



С.И.Андреев