



## МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*14.02.2015 № 419-п/1*

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 30.12.2014 г. № 4987-п/1 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», находящимся в ведомственном подчинении департамента информационных технологий и связи мэрии, на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением мэрии городского округа Тольятти от 29.03.2012 г. № 1010-п/1 «О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 30.12.2014 г. № 4987-п/1 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг», находящимся в ведомственном подчинении департамента информационных технологий и связи мэрии, на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» следующие изменения: приложение изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационных технологий и связи мэрии (Балашова Е.В.) обеспечить размещение утвержденного настоящим постановлением муниципального задания на официальном портале мэрии городского округа Тольятти.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



С.И.Андреев

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Муниципального автономного учреждения городского округа Тольятти  
"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"  
(наименование муниципального учреждения)

на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

## ЧАСТЬ 2

(требования к выполнению работы (работ))

### РАЗДЕЛ 1

#### 1. Наименование муниципальной работы

Формирование, ответственное содержание муниципальных информационных систем

#### 2. Характеристика работы

| Наименование работы                                                        | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Планируемый результат выполнения работы |                        |                          |                              |                              |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Отчётный финансовый год                 | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Формирование, ответственное содержание муниципальных информационных систем | Наполнение баз данных информационных систем, находящихся в МАУ "МФЦ", сведениями сторонних организаций (региональные и муниципальные органы исполнительной власти, негосударственные пенсионные фонды, государственные и муниципальные учреждения, управляющие компании, ТСЖ и другие) в целях использования сведений при предоставлении социальных услуг населению. Поддержание работоспособности и модификация муниципальных информационных систем. Обеспечение доступа к информационным системам, администрирование прав пользователей. |                                         |                        | 14 информационных систем | 14 информационных систем     | 14 информационных систем     |

#### 3. Объём финансирования муниципального задания

| Код расходов по бюджетной классификации |       |         |     |       |           |             |             | Объём финансирования по годам, тыс. руб |                        |                          |                           |                           |
|-----------------------------------------|-------|---------|-----|-------|-----------|-------------|-------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ГРБС                                    | Рз/Пр | КЦСР    | ВР  | КОСГУ | Суб КОСГУ | Тип средств | Мероприятие | Отчётный финансовый год                 | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 921                                     | 0113  | 1100247 | 600 | 241   |           | 4           |             |                                         |                        | 9 510                    | 7 094                     |                           |
| 921                                     | 0113  | 9900247 | 600 | 241   |           | 4           |             |                                         |                        |                          |                           | 7 094                     |

#### 4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения

Обращение в судебные органы потребителей, не удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги (работы)

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы

#### 5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Орган мэрии, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|----------------|---------------|----------------------------------------------------------|
| Отчет          | ежеквартально | Департамент информационных технологий и связи мэрии      |

#### 6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

##### 6.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Приложение №1 к Постановлению мэрии г.о. Тольятти №1010-п/1 "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

##### 6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным

##### 6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

#### 7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

## РАЗДЕЛ 2

### 1. Наименование муниципальной работы

Осуществление обработки персональных данных граждан с применением информационных технологий и технических средств

### 2. Характеристика работы

| Наименование работы                                                                                               | Содержание работы                                                                                                                                                                                             | Планируемый результат выполнения работы |                        |                          |                              |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                               | Отчётный финансовый год                 | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Осуществление обработки персональных данных граждан с применением информационных технологий и технических средств | Автоматизированная обработка (изменение, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных граждан, проживающих в городском округе Тольятти, на основе сведений информационных ресурсов |                                         |                        | 601 000 записей          | 604 000 записей              | 609 000 записей              |

### 3. Объём финансирования муниципального задания

| Код расходов по бюджетной классификации |       |         |     |       |           |             |             | Объём финансирования по годам, тыс. руб |                        |                          |                           |                           |
|-----------------------------------------|-------|---------|-----|-------|-----------|-------------|-------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ГРБС                                    | Рз/Пр | КЦСР    | ВР  | КОСГУ | Суб КОСГУ | Тип средств | Мероприятие | Отчётный финансовый год                 | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 921                                     | 0113  | 1100247 | 600 | 241   |           | 4           |             |                                         |                        | 5 433                    | 2 895                     |                           |
| 921                                     | 0113  | 9900247 | 600 | 241   |           | 4           |             |                                         |                        |                          |                           | 2 895                     |

### 4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения

Обращение в судебные органы потребителей, не удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы

### 5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Орган мэрии, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|----------------|---------------|----------------------------------------------------------|
| Отчет          | ежеквартально | Департамент информационных технологий и связи мэрии      |

### 6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

#### 6.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Приложение №1 к Постановлению мэрии г.о. Тольятти №1010-п/1 "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

#### 6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным

#### 6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

# РАЗДЕЛ 3

## 1. Наименование муниципальной работы

Осуществление социальных выплат

## 2. Характеристика работы

| Наименование работы             | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Планируемый результат выполнения работы |                        |                          |                              |                              |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Отчётный финансовый год                 | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Осуществление социальных выплат | Ввод сведений о получателях денежных выплат в БД,автоматизированная подготовка выплатной документации,перечисление денежных средств в отделения связи или на счета получателей в кредитных учреждениях,формирование отчетной и статистической информации,расчет ассигнований и формирование реестров получателей |                                         |                        | 80 509 человеко-выплат   | 80 405 человеко-выплат       | 80 400 человеко-выплат       |

## 3. Объём финансирования муниципального задания

| Код расходов по бюджетной классификации |       |         |     |       |           |             |             | Объём финансирования по годам, тыс. руб |                        |                          |                           |                           |
|-----------------------------------------|-------|---------|-----|-------|-----------|-------------|-------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ГРБС                                    | Рз/Пр | КЦСР    | ВР  | КОСГУ | Суб КОСГУ | Тип средств | Мероприятие | Отчётный финансовый год                 | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 921                                     | 0113  | 1100247 | 600 | 241   |           | 4           |             |                                         |                        | 8 506                    | 4 166                     |                           |
| 921                                     | 0113  | 9900247 | 600 | 241   |           | 4           |             |                                         |                        |                          |                           | 4 166                     |

## 4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения

Обращение в судебные органы потребителей, не удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы

## 5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Орган мэрии, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|----------------|---------------|----------------------------------------------------------|
| Отчет          | ежеквартально | Департамент информационных технологий и связи мэрии      |

## 6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 6.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Приложение №1 к Постановлению мэрии г.о. Тольятти №1010-п/1 "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

### 6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным

### 6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

## 7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

## РАЗДЕЛ 4

### 1. Наименование муниципальной работы

Создание и ведение цифровой картографической основы, в том числе топографо-геодезическая съемка

### 2. Характеристика работы

| Наименование работы                                                                             | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Планируемый результат выполнения работы |                        |                          |                              |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Отчётный финансовый год                 | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Создание и ведение цифровой картографической основы, в том числе топографо-геодезическая съемка | Обновление и поддержание в актуальном состоянии Единой цифровой картографической основы г.о.Тольятти (ЕЦКО), включенной в состав Единой муниципальной геоинформационной системы г.о.Тольятти (ЕМГИС) Источники информации для обновления -МП "Инвентаризатор", департамент градостроительной деятельности, материалы топографо-геодезической съемки |                                         |                        | 20 000 объектов          | 20 000 объектов              | 20 000 объектов              |

### 3. Объем финансирования муниципального задания

| Код расходов по бюджетной классификации |       |         |     |       |           |              |             | Объем финансирования по годам, тыс. руб |                        |                          |                           |                           |
|-----------------------------------------|-------|---------|-----|-------|-----------|--------------|-------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ГРБС                                    | Рз/Пр | КЦСР    | ВР  | КОСГУ | Суб КОСГУ | Тип средства | Мероприятие | Отчётный финансовый год                 | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 921                                     | 0113  | 1100247 | 600 | 241   |           | 4            |             |                                         |                        | 3 423                    | 3 168                     |                           |
| 921                                     | 0113  | 9900247 | 600 | 241   |           | 4            |             |                                         |                        |                          |                           | 3 168                     |

### 4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения

Обращение в судебные органы потребителей, не удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы

### 5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Орган мэрии, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|----------------|---------------|----------------------------------------------------------|
| Отчет          | ежеквартально | Департамент информационных технологий и связи мэрии      |

### 6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

#### 6.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Приложение №1 к Постановлению мэрии г.о. Тольятти №1010-п/1 "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

#### 6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным

#### 6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

А

## РАЗДЕЛ 5

### 1. Наименование муниципальной работы

Формирование, хранение и обработка муниципальных геоинформационных ресурсов и информационное обеспечение принятия управленческих решений органами местного самоуправления в пределах своей компетенции; предоставление услуг в области геоинформационных технологий.

### 2. Характеристика работы

| Наименование работы                                                                                                                                                                                                                                                  | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Планируемый результат выполнения работы |                        |                          |                              |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Отчётный финансовый год                 | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Формирование, хранение и обработка муниципальных геоинформационных ресурсов и информационное обеспечение принятия управленческих решений органами местного самоуправления в пределах своей компетенции; предоставление услуг в области геоинформационных технологий. | В ЕМГИС осуществляется ввод, обновление и опубликование в сети Интернет отраслевых данных, предоставляемых органами местного самоуправления на основе соглашений об информационном обмене. Пространственный анализ отраслевых данных по запросам муниципальных структур. Создание карт и схем с нанесенной на них отраслевой информацией. Создание клиентских модулей ЕМГИС для органов мэрии. |                                         |                        | 14 модулей               | 15 модулей                   | 16 модулей                   |

### 3. Объём финансирования муниципального задания

| Код расходов по бюджетной классификации |       |         |     |       |           |             |             | Объём финансирования по годам, тыс. руб |                        |                          |                           |                           |
|-----------------------------------------|-------|---------|-----|-------|-----------|-------------|-------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ГРБС                                    | Рз/Пр | КЦСР    | ВР  | КОСГУ | Суб КОСГУ | Тип средств | Мероприятие | Отчётный финансовый год                 | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 921                                     | 0113  | 1100247 | 600 | 241   |           | 4           |             |                                         |                        | 2 867                    | 2 655                     |                           |
| 921                                     | 0113  | 9900247 | 600 | 241   |           | 4           |             |                                         |                        |                          |                           | 2 655                     |

### 4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения

Обращение в судебные органы потребителей, не удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы

### 5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Орган мэрии, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|----------------|---------------|----------------------------------------------------------|
| Отчет          | ежеквартально | Департамент информационных технологий и связи мэрии      |

### 6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

#### 6.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Приложение №1 к Постановлению мэрии г.о. Тольятти №1010-п/1 "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

#### 6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным

#### 6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

## РАЗДЕЛ 6

### 1. Наименование муниципальной работы

Информационное и техническое обеспечение деятельности при начислении и учете платы за наем по договорам социального найма жилого помещения муниципального жилого фонда

### 2. Характеристика работы

| Наименование работы                                                                                                                                                    | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Планируемый результат выполнения работы |                        |                          |                              |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Отчётный финансовый год                 | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Информационное и техническое обеспечение деятельности при начислении и учете платы за наем по договорам социального найма жилого помещения муниципального жилого фонда | Обработка и актуализация информации о муниципальном жилом фонде, содержащейся в базах данных; формирование и печать платежных документов; организация доставки платежных документов; сопровождение биллинга платежей нанимателей муниципального жилья г.о. Тольятти; контроль и сопровождение информационного взаимодействия с другими информационными системами. |                                         |                        | 87 000 документов        | 85 000 документов            | 79 000 документов            |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |                        |                          |                              |                              |

### 3. Объём финансирования муниципального задания

| Код расходов по бюджетной классификации |       |         |     |       |           |             |             | Объём финансирования по годам, тыс. руб |                        |                          |                           |                           |
|-----------------------------------------|-------|---------|-----|-------|-----------|-------------|-------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ГРБС                                    | Рз/Пр | КЦСР    | ВР  | КОСГУ | Суб КОСГУ | Тип средств | Мероприятие | Отчётный финансовый год                 | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 921                                     | 0113  | 1100247 | 600 | 018   |           | 4           |             |                                         |                        | 1 524                    | 1 439                     |                           |
| 921                                     | 0113  | 9900247 | 600 | 018   |           | 4           |             |                                         |                        |                          |                           | 1 439                     |

### 4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения

Обращение в судебные органы потребителей, не удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы

### 5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Орган мэрии, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|----------------|---------------|----------------------------------------------------------|
| Отчет          | ежеквартально | Департамент информационных технологий и связи мэрии      |
|                |               |                                                          |

### 6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

#### 6.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Приложение №1 к Постановлению мэрии г.о. Тольятти №1010-п/1 "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

#### 6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным

#### 6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

## РАЗДЕЛ 7

### 1. Наименование муниципальной работы

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" (прием, регистрация и выдача в едином месте необходимых документов физическим и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг).

### 2. Характеристика работы

| Наименование работы                                                                                                                                                                                                                                     | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Планируемый результат выполнения работы |                        |                          |                              |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Отчётный финансовый год                 | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" (прием, регистрация и выдача в едином месте необходимых документов физическим и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг). | Прием запросов заявителей по предоставлению государственных или муниципальных услуг; представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг; взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг; прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдача заявителям на основании такой информации документов по принципу "одного окна" (в едином месте) |                                         |                        | 649 607 обращений        | 744 069 обращений            | 842 662 обращений            |

### 3. Объём финансирования муниципального задания

| Код расходов по бюджетной классификации |       |         |     |       |           |             |             | Объём финансирования по годам, тыс. руб |                        |                          |                           |                           |
|-----------------------------------------|-------|---------|-----|-------|-----------|-------------|-------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ГРБС                                    | Рз/Пр | КЦСР    | ВР  | КОСГУ | Суб КОСГУ | Тип средств | Мероприятие | Отчётный финансовый год                 | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 921                                     | 0113  | 1100247 | 600 | 241   |           | 4           |             |                                         |                        | 101 531                  | 101 431                   |                           |
| 921                                     | 0113  | 9900247 | 600 | 241   |           | 4           |             |                                         |                        |                          |                           | 101 431                   |

### 4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения

Обращение в судебные органы потребителей, не удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы

### 5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Орган мэрии, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|----------------|---------------|----------------------------------------------------------|
| Отчет          | ежеквартально | Департамент информационных технологий и связи мэрии      |

### 6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

#### 6.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Приложение №1 к Постановлению мэрии г.о. Тольятти №1010-п/1 "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

#### 6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным

#### 6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

## РАЗДЕЛ 8

### 1. Наименование муниципальной работы

Информирование граждан об объектах инфраструктуры городского округа Тольятти

### 2. Характеристика работы

| Наименование работы                                                          | Содержание работы                                                            | Планируемый результат выполнения работы |                        |                          |                              |                              |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                                                                              |                                                                              | Отчётный финансовый год                 | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Информирование граждан об объектах инфраструктуры городского округа Тольятти | Информирование граждан об объектах инфраструктуры городского округа Тольятти |                                         |                        | 1 300 обращений          | 1 350 обращений              | 1 350 обращений              |

### 3. Объём финансирования муниципального задания

| Код расходов по бюджетной классификации |       |         |     |       |           |             |             | Объём финансирования по годам, тыс. руб |                        |                          |                           |                           |
|-----------------------------------------|-------|---------|-----|-------|-----------|-------------|-------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ГРБС                                    | Рз/Пр | КЦСР    | ВР  | КОСГУ | Суб КОСГУ | Тип средств | Мероприятие | Отчётный финансовый год                 | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 921                                     | 0113  | 1100247 | 600 | 241   |           | 4           |             |                                         |                        | 240                      | 240                       |                           |
| 921                                     | 0113  | 9900247 | 600 | 241   |           | 4           |             |                                         |                        |                          |                           | 240                       |

### 4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

|                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ликвидация учреждения                                                                                                    |
| Обращение в судебные органы потребителей, не удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги                     |
| Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы |

### 5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Орган мэрии, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|----------------|---------------|----------------------------------------------------------|
| Отчет          | ежеквартально | Департамент информационных технологий и связи мэрии      |

### 6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

#### 6.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Приложение №1 к Постановлению мэрии г.о. Тольятти №1010-п/1 "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

#### 6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным

#### 6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

# РАЗДЕЛ 9

## 1. Наименование муниципальной работы

Обеспечение работоспособности персональных компьютеров и установленных на них операционных систем и программного обеспечения, находящихся в распоряжении мэрии городского округа Тольятти

## 2. Характеристика работы

| Наименование работы                                                                                                                                                                       | Содержание работы                                                                                                                                                           | Планируемый результат выполнения работы |                        |                          |                              |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                             | Отчётный финансовый год                 | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового |
| Обеспечение работоспособности персональных компьютеров и установленных на них операционных систем и программного обеспечения, находящихся в распоряжении мэрии городского округа Тольятти | Сборка персональных компьютеров, диагностика, замена комплектующих. Установка, настройка операционных систем, программного обеспечения. Подключение и настройка оргтехники. |                                         |                        | 1 200 единиц техники     | 1 200 единиц техники         | 1 200 единиц техники |

## 3. Объём финансирования муниципального задания

| Код расходов по бюджетной классификации |       |         |     |       |           |             |             | Объём финансирования по годам, тыс. руб |                        |                          |                           |                           |
|-----------------------------------------|-------|---------|-----|-------|-----------|-------------|-------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ГРБС                                    | Рз/Пр | КЦСР    | ВР  | КОСГУ | Суб КОСГУ | Тип средств | Мероприятие | Отчётный финансовый год                 | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 921                                     | 0113  | 1100247 | 600 | 241   |           | 4           |             |                                         |                        | 4 273                    | 3 977                     |                           |
| 921                                     | 0113  | 9900247 | 600 | 241   |           | 4           |             |                                         |                        |                          |                           | 3 977                     |

## 4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения

Обращение в судебные органы потребителей, не удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы

## 5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Орган мэрии, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|----------------|---------------|----------------------------------------------------------|
| Отчет          | ежеквартально | Департамент информационных технологий и связи мэрии      |

## 6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 6.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Приложение №1 к Постановлению мэрии г.о. Тольятти №1010-п/1 "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

### 6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным

### 6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

## 7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 10

1. Наименование муниципальной работы

Техническое сопровождение портала мэрии городского округа Тольятти

2. Характеристика работы

| Наименование работы                                                | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Планируемый результат выполнения работы |                        |                          |                              |                              |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Отчётный финансовый год                 | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Техническое сопровождение портала мэрии городского округа Тольятти | Сопровождение виртуального web-сервера в сетях Internet (мониторинг работоспособности, назначение прав доступа). Резервное копирование баз данных. Обучение и консультирование пользователей по вопросам, связанным с эксплуатацией портала мэрии городского округа Тольятти. Ведение статистики посещаемости официального портала мэрии городского округа Тольятти. |                                         |                        | 1 портал                 | 1 портал                     | 1 портал                     |

3. Объём финансирования муниципального задания

| Код расходов по бюджетной классификации |       |         |     |       |           |             |             | Объём финансирования по годам, тыс. руб |                        |                          |                           |                           |
|-----------------------------------------|-------|---------|-----|-------|-----------|-------------|-------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ГРБС                                    | Рз/Пр | КЦСР    | ВР  | КОСГУ | Суб КОСГУ | Тип средств | Мероприятие | Отчётный финансовый год                 | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 921                                     | 0113  | 1100247 | 600 | 241   |           | 4           |             |                                         |                        | 674                      | 632                       |                           |
| 921                                     | 0113  | 9900247 | 600 | 241   |           | 4           |             |                                         |                        |                          |                           | 632                       |

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения

Обращение в судебные органы потребителей, не удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Орган мэрии, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|----------------|---------------|----------------------------------------------------------|
| Отчет          | ежеквартально | Департамент информационных технологий и связи мэрии      |

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Приложение №1 к Постановлению мэрии г.о. Тольятти №1010-п/1 "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

# РАЗДЕЛ 11

## 1. Наименование муниципальной работы

Информационное и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления по актуализации сведений о земельных участках городского округа Тольятти

## 2. Характеристика работы

| Наименование работы                                                                                                                                            | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Планируемый результат выполнения работы |                        |                           |                              |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Отчётный финансовый год                 | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год  | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Информационное и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления по актуализации сведений о земельных участках городского округа Тольятти | Подготовка запросов сведений в Управление Росреестра Самарской области, филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Самарской области, территориальные налоговые органы; обработка и анализ полученных сведений; формирование несоответствий и подготовка документации для актуализации сведений в ГКН и/или ЕГРП |                                         |                        | 52 000 земельных участков | 52 000 земельных участков    | 52 000 земельных участков    |

## 3. Объём финансирования муниципального задания

| Код расходов по бюджетной классификации |       |         |     |       |           |             |             | Объём финансирования по годам, тыс. руб |                        |                          |                           |                           |
|-----------------------------------------|-------|---------|-----|-------|-----------|-------------|-------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ГРБС                                    | Рз/Пр | КЦСР    | ВР  | КОСГУ | Суб КОСГУ | Тип средств | Мероприятие | Отчётный финансовый год                 | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 921                                     | 0113  | 1100247 | 600 | 241   |           | 4           |             |                                         |                        | 1 845                    | 1 717                     |                           |
| 921                                     | 0113  | 9900247 | 600 | 241   |           | 4           |             |                                         |                        |                          |                           | 1 717                     |

## 4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения

Обращение в судебные органы потребителей, не удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы

## 5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Орган мэрии, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|----------------|---------------|----------------------------------------------------------|
| Отчет          | ежеквартально | Департамент информационных технологий и связи мэрии      |

## 6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 6.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Приложение №1 к Постановлению мэрии г.о. Тольятти №1010-п/1 "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

### 6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным

### 6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

## 7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

## РАЗДЕЛ 12

### 1. Наименование муниципальной работы

Техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления при расчетах сумм за фактическое использование земельных участков без договорных обязательств

### 2. Характеристика работы

| Наименование работы                                                                                                                                                | Содержание работы                                                                                                                                                  | Планируемый результат выполнения работы |                        |                          |                              |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    | Отчётный финансовый год                 | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового |
| Техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления при расчетах сумм за фактическое использование земельных участков без договорных обязательств | Осуществление ввода параметров расчета; расчет сумм неосновательного обогащения за фактическое использование земельных участков; формирование выходных документов. |                                         |                        | 300 расчетов             | 300 расчетов                 | 300 расчетов         |

### 3. Объём финансирования муниципального задания

| Код расходов по бюджетной классификации |       |         |     |       |           |             |             | Объём финансирования по годам, тыс. руб |                        |                          |                           |                           |
|-----------------------------------------|-------|---------|-----|-------|-----------|-------------|-------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ГРБС                                    | Рз/Пр | КЦСР    | ВР  | КОСГУ | Суб КОСГУ | Тип средств | Мероприятие | Отчётный финансовый год                 | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 921                                     | 0113  | 1100247 | 600 | 241   |           | 4           |             |                                         |                        | 632                      | 590                       |                           |
| 921                                     | 0113  | 9900247 | 600 | 241   |           | 4           |             |                                         |                        |                          |                           | 590                       |

### 4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения

Обращение в судебные органы потребителей, не удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы

### 5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Орган мэрии, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|----------------|---------------|----------------------------------------------------------|
| Отчет          | ежеквартально | Департамент информационных технологий и связи мэрии      |

### 6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

#### 6.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Приложение №1 к Постановлению мэрии г.о. Тольятти №1010-п/1 "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

#### 6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным

#### 6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания