



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2014 № 3955-п/1

г. Тольятти, Самарской области

┌

└

О внесении изменений в постановление мэра
городского округа Тольятти от 04.12.2008 г. № 2993-п/1
«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса
на право заключения договора об осуществлении регулярных
перевозок по внутримunicipальным маршрутам
в городском округе Тольятти и договора об осуществлении
регулярных перевозок на садово-дачные массивы»

В целях улучшения качества транспортного обслуживания населения городского округа Тольятти, формирования эффективной, устойчивой и безопасной системы регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Тольятти, маршрутам регулярных перевозок на садово-дачные массивы, укрепления транспортной дисциплины на регулярных перевозках по маршрутам, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», приказом Министерства транспорта РФ от 15.01.2014 г. № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по

подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации», законами Самарской области от 12.10.2010 г. № 107-ГД «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории Самарской области», от 07.07.2006 г. № 58-ГД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации транспортного обслуживания населения на территории Самарской области», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса на право заключения договора об осуществлении регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Тольятти и договора об осуществлении регулярных перевозок на садово-дачные массивы, утвержденное постановлением мэра городского округа Тольятти от 04.12.2008 г. № 2993-п/1 (газета «Городские ведомости»: 2010, 24 июля; 2011, 7 мая; 2012, 18 октября; 2013, 14 июня) изменения, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Анташева С.А.

Мэр



С.И.Андреев

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ
ПЕРЕВОЗОК ПО ВНУТРИМУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ТОЛЬЯТТИ
И ДОГОВОРА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК
НА САДОВО-ДАЧНЫЕ МАССИВЫ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на право заключения договора об осуществлении регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Тольятти и договора об осуществлении регулярных перевозок на садово-дачные массивы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 04.05.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», приказом Министерства транспорта РФ от 15.01.2014 г. № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации», законами Самарской области от 12.10.2010 г. № 107-ГД «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории Самарской области», от 07.07.2006 г. № 58-ГД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации транспортного обслуживания населения на территории Самарской области».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при организации и проведении конкурсов на право заключения договоров об осуществлении регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Тольятти и об осуществлении регулярных перевозок по межмunicipальным маршрутам в части регулярных перевозок на садово-дачные массивы (далее – регулярные перевозки на садово-дачные массивы)(далее – Договор).

1.3. Конкурс на право заключения договора об осуществлении регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Тольятти и договора об осуществлении регулярных перевозок на садово-дачные массивы (далее – Конкурс) проводится в целях отбора перевозчиков для осуществления ими регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Тольятти, маршрутам регулярных перевозок на садово-дачные массивы (далее – Маршруты); формирования эффективной, устойчивой и безопасной системы регулярных перевозок по Маршрутам; укрепления транспортной дисциплины на регулярных перевозках по Маршрутам; создания равных условий и возможностей для привлечения юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, к осуществлению регулярных перевозок по Маршрутам.

1.4. Предметом Конкурса является право на заключение Договора по одному или нескольким Маршрутам, включенным в соответствующий лот.

1.5. Конкурс является открытым по составу участников.

1.6. Конкурс считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее двух участников.

II. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. Участники Конкурса: юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – Участники).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Заказчиком регулярных перевозок по Маршрутам является мэрия городского округа Тольятти (далее – Заказчик).

3.1.1. Решение о проведении Конкурса принимается Заказчиком в следующих случаях:

- при открытии нового маршрута;
- при прекращении срока действия Договора;
- при расторжении действующего Договора до срока его окончания по предусмотренным в Договоре основаниям;
- при получении Заказчиком уведомления перевозчика (иной информации, подтвержденной актами проверок) о невозможности (прекращении) исполнения обязательств по заключенному с Заказчиком Договору в полном объеме;
- при отказе перевозчика от осуществления перевозок;
- в случае приостановления действия или аннулирования лицензии перевозчика на осуществление перевозок пассажирским автомобильным транспортом общего пользования, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- в случае признания Конкурса несостоявшимся.

3.1.2. Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе (далее – Заявка).

3.3. Организацию и проведение Конкурса осуществляет мэрия городского округа Тольятти (далее – Мэрия) в лице:

- Департамента дорожного хозяйства и транспорта Мэрии (далее – Департамент);
- Управления организации муниципальных торгов Мэрии (далее – Управление).

3.4. Вскрытие конвертов с Заявками, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок проводит комиссия Мэрии по проведению конкурсов на право заключения договора об осуществлении регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Тольятти и договора об осуществлении регулярных перевозок на садово-дачные массивы (далее – Конкурсная комиссия). Состав и порядок работы Конкурсной комиссии утверждается постановлением Мэрии.

3.5. К полномочиям Департамента относится:

3.5.1. Разработка технического задания.

3.5.2. Разработка проекта Договора и согласование его по процедуре, установленной в Мэрии.

3.5.3. Разработка проектов постановлений Мэрии о проведении и об отмене Конкурса и согласование их по процедуре, установленной в Мэрии.

3.5.4. Направление в Управление документов, необходимых для организации Конкурса: техническое задание, проект Договора, информация о месте приема Заявок.

3.5.5. Прием Заявок и их регистрация:

3.5.6. Ведение учета Заявок в журнале регистрации Заявок с присвоением каждой Заявке номера, с указанием даты и времени подачи.



3.5.7. Обеспечение сохранности Заявок.

3.5.8. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса от имени Заказчика.

3.6. К полномочиям Управления относится:

3.6.1. Разработка и утверждение конкурсной документации в соответствии с представленными Департаментом документами, указанными в пункте 3.5.4. настоящего Положения и условиями настоящего Положения. Техническое задание и проект Договора подлежат включению Управлением в состав конкурсной документации.

3.6.2. Подготовка и опубликование извещения о проведении Конкурса в официальном печатном издании городского округа Тольятти и размещение на официальном портале Мэрии в сети Интернет (далее – официальный портал).

3.6.3. Размещение конкурсной документации на официальном портале.

3.6.4. Опубликование извещения об отказе от проведения Конкурса в официальном печатном издании и размещение его на официальном портале, в случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения Конкурса.

3.6.5. Определение даты и времени начала и окончания приема Заявок.

3.6.6. Определение места, даты и времени проведения вскрытия конвертов с Заявками, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.

3.6.7. Подготовка и направление разъяснений по процедуре проведения Конкурса по запросам Участников.

3.6.8. Подготовка и направление секретарю Конкурсной комиссии извещения о созыве заседания, не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до проведения заседания с указанием места и точного времени его проведения, а также предмета заседания.

3.6.9. Размещение на официальном портале протоколов, составляемых Конкурсной комиссией по процедуре проведения Конкурса.

3.6.10. Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности Конкурсной комиссии.

3.7. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения конкурсной документации хранятся в Управлении в соответствии с законодательством об архивном деле.

3.8. Конкурсная комиссия в пределах своих полномочий:

3.8.1. Осуществляет вскрытие конвертов с Заявками в назначенный день и час, чем определяется количество и состав Участников Конкурса.

3.8.2. Рассматривает Заявки на соответствие требованиям конкурсной документации, проводит оценку и сопоставление Заявок.

3.8.3. Определяет победителя Конкурса, а также участников Конкурса, занявших второе и последующие места.

3.8.4. Оформляет соответствующие протоколы заседаний Конкурсной комиссии, предусмотренные настоящим Положением, и направляет их в Управление и Департамент.

3.8.6. Признает Конкурс несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые подана одна Заявка или не подано ни одной Заявки.

IV. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

4.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется Управлением в официальном печатном издании и размещается на официальном портале в срок, не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до дня вскрытия конвертов с Заявками.

4.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать:

- основание проведения Конкурса;
- местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номера контактных телефонов Управления и Департамента;
- предмет Конкурса и описание лотов, выставляемых на Конкурс;

- место, порядок, даты и время начала и окончания срока подачи Заявок;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный портал, на котором размещается конкурсная документация;
- место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками;
- место, дата и время проведения рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок;
- срок, предоставляемый для заключения Договора;
- срок, на который заключается Договор;
- порядок отказа Заказчика от проведения Конкурса.

4.3. В случае изменения сроков, указанных в извещении, Управление не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до наступления ранее установленного срока соответствующего мероприятия обязано опубликовать информацию об изменении сроков в официальном печатном издании и разместить на официальном портале.

V. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Конкурсная документация размещается Управлением на официальном портале одновременно с публикацией извещения о проведении Конкурса.

5.2. Конкурсная документация, помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении Конкурса, должна содержать следующие положения:

- техническое задание, включающее требования к порядку организации и условиям осуществления Участниками Конкурса регулярных перевозок по Маршрутам, в том числе схемы Маршрутов, по которым предлагается осуществление регулярных перевозок; режим работы Маршрутов; интервал движения транспортных средств (далее – ТС) по Маршрутам; требование к типу ТС и количество подвижного состава;
- требования к Участникам Конкурса, включающие подтверждение возможности осуществления деятельности по выполнению регулярных перевозок по Маршрутам (наличие у Участника Конкурса действующей лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, наличие государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя);
- критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок (Приложение № 6);
- требования к оформлению Заявок;
- перечень документов, являющихся неотъемлемой частью Заявки и требования к их оформлению;
- форма, порядок, даты начала и окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации;
- порядок и срок отзыва Заявок;
- порядок внесения изменений в Заявки;
- место, порядок, даты и время начала и окончания срока подачи Заявок;
- место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками;
- место, дата и время проведения рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок;
- порядок заключения Договора;
- срок, на который заключается Договор;
- проект Договора.

5.3. Участник по вопросу предоставления конкурсной документации может обратиться в Управление в письменной форме по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса.

5.4. Конкурсная документация предоставляется Управлением Участнику, в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения соответствующего заявления.

5.5. Конкурсная документация предоставляется без взимания платы.

5.6. Участник по вопросу разъяснения положений конкурсной документации может обратиться в Управление в письменной форме по адресу, указанному в извещении о

проведении Конкурса, но не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок.

5.7. В соответствии с запросом Участника о разъяснении положений конкурсной документации, касающихся полномочий Департамента, Управление в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня поступления запроса направляет его в Департамент для подготовки информации по предмету запроса.

5.8. На основании предоставленной Департаментом информации, Управление в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления от Участника запроса о разъяснении положений конкурсной документации, обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения по сути запроса и в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты направления разъяснений разместить информацию по запросу на официальном портале с указанием предмета запроса, но без указания имени (наименования) Участника, от которого поступил запрос.

5.9. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5.10. В течение срока приема Заявок, но не позднее 5 (Пяти) календарных дней до даты окончания их подачи, Управление имеет право внести изменения в конкурсную документацию путем внесения дополнений (поправок). Изменение предмета Конкурса не допускается.

5.11. Внесенные Управлением изменения в конкурсную документацию размещаются на официальном портале в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию.

5.12. Любое изменение является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.13. В случае внесения изменений в конкурсную документацию, Управление продлевает сроки подачи Заявок, о чем уведомляет в трехдневный срок всех Участников, которым направлена конкурсная документация и публикует соответствующую информацию в официальном печатном издании и размещает на официальном портале не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до даты окончания срока подачи конвертов с Заявками. При этом срок подачи Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи Заявок он составлял не менее 10 (Десяти) календарных дней.

VI. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Для участия в Конкурсе Участники – юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности или физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей подают Заявку (Приложение № 1).

Неотъемлемой частью Заявки являются:

- анкета Участника (Приложение № 2);
- конкурсное предложение по предмету Конкурса – сведения для проведения процедуры оценки и сопоставления Заявок (Приложение № 3);
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенная Участником;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (заверенная Участником);
- копии учредительных документов, заверенных Участником – для юридических лиц;
- выписка из соответствующего государственного реестра (ЕГРЮЛ или ЕГРИП) или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты подачи Заявки;
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, заверенная Участником – для юридических лиц. Полномочия представителя – юридического лица подтверждаются прилагаемой заверенной копией документа о назначении (избрании) на

должность руководителя юридического лица со ссылкой на Устав либо доверенностью, оформленной в установленном порядке (Приложение № 7). Полномочия представителя – индивидуального предпринимателя подтверждаются доверенностью, нотариально заверенной;

- копия действующей лицензии на перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, заверенная Участником;

- копии паспортов ТС на весь подвижной состав, предлагаемый Участником для осуществления регулярных перевозок по Маршрутам согласно требованиям технического задания с копиями документов, подтверждающих право пользования данными ТС (в собственности, договора аренды ТС, договора лизинга, акта передачи ТС в хозяйственное ведение либо на ином законном основании), заверенные Участником;

- копии документов, позволяющих определить тип ТС (одобрение типа ТС со всеми приложениями, свидетельство о соответствии конструкции транспортного средства требованиям безопасности, выданное ГИБДД, заявление-декларация об объеме и качестве работ по внесению изменений в конструкцию транспортного средства), на каждый вид (марку) ТС, соответствующих требованиям технического задания, заверенных Участником;

- копии диагностических карт ТС, действующие на дату проведения Конкурса, заверенные Участником (за исключением ТС, наличие для которых диагностических карт в соответствии с действующим законодательством не требуется);

- информацию о количестве нарушений, зафиксированных в предписаниях, выданных управлением государственного автодорожного надзора (далее – УГАДН) за последние 3 (Три) года до даты подачи Заявки, подписанную руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и заверенные печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя при наличии);

- информацию о количестве дорожно-транспортных происшествий, в которых погибли или были ранены люди, по вине Участника за последние 12 (Двенадцать) месяцев до даты подачи Заявки по форме в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.06.1995 г. № 647 «Об утверждении правил учета дорожно-транспортных происшествий», Приказом Министерства транспорта РФ от 02.04.1996 г. № 22, подписанную руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и заверенную печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя при наличии);

- копии документов, подтверждающих наличие и исправность контрольно-диагностического оборудования для проверки эффективности работы тормозной системы, измерения люфта рулевого управления, определения содержания вредных веществ в отработавших газах и их дымность, позволяющего оценить техническое состояние ТС перед выездом на линию для выявления неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация ТС согласно приложению к Правилам дорожного движения Российской Федерации «Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностям должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения» (паспорт оборудования, акт поверки оборудования, в случае наличия данного оборудования не в собственности Участника дополнительно предоставляются копии договоров аренды оборудования), заверенные Участником;

- сведения о наличии в собственности или на другом законном основании площадки (площадок) под стоянку для хранения ТС, площадь которой (которых) является достаточной (достаточными) для хранения подвижного состава, предлагаемого Участником для осуществления регулярных перевозок по Маршрутам, согласно требованиям технического задания, с представлением копий подтверждающих документов (Приложение № 4);

- копия лицензии, подтверждающей право осуществления медицинским персоналом предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей. В случае отсутствия лицензии на право осуществления указанной медицинской деятельности – копию

Желез *И.И.*

договора оказания услуг по проведению предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей с организацией, имеющей соответствующую лицензию;

- сведения о стоимости проезда пассажиров и провоза багажа по Маршрутам, предлагаемую участником Конкурса (стоимость проезда пассажиров и провоза багажа устанавливается единая для всех Маршрутов, входящих в лот, и на всем протяжении Маршрутов);

- опись всех предоставленных документов (Приложение № 5).

6.2. Участники несут ответственность за достоверность предоставленной информации.

Недостоверные сведения – сведения, не соответствующие действительности, а именно:

- предоставление документов, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

- документы подписаны (заверены) неуполномоченным лицом;

- предоставление недостоверных сведений подтверждено соответствующим уполномоченным органом (организацией).

Проверка осуществляется путем сопоставления представленных Участником в Департамент документов, направления запросов в соответствующие уполномоченные органы и организации (в том числе в Федеральную налоговую службу, правоохранительные органы).

6.3. Заявка должна быть оформлена строго по образцу, подписана полномочным представителем Участника и скреплена печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя при наличии).

6.4. Заявка представляется в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование Конкурса, на участие в котором подается Заявка, и номер лота. Не допускается указывать на конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) Участника. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, Заявки подаются на каждый лот отдельно.

6.5. Все документы должны быть прошиты и пронумерованы. Подчистки и исправления не допускаются.

6.6. Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав Заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением нотариально заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

6.7. Заявки регистрируются представителем Департамента в журнале регистрации Заявок и на самом конверте с указанием регистрационного номера, даты регистрации и времени представления.

6.8. По требованию лица, представившего конверт с Заявкой, представителем Департамента выдается расписка о принятии Заявки с указанием даты, времени принятия и регистрационного номера Заявки.

6.9. По истечении установленного в извещении о проведении Конкурса срока прием Заявок прекращается.

6.10. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в извещении о проведении Конкурса, не рассматриваются и возвращаются Участнику.

6.11. В день окончания приема Заявок производится закрытие журнала приема Заявок соответствующей записью в строке, следующей после регистрационных данных последнего Участника.

6.12. Участник, подавший Заявку, вправе изменить ее в любое время до окончания срока приема Заявок.

6.13. Изменения, внесенные в Заявку и предоставленные до окончания срока приема Заявок, считаются неотъемлемой частью Заявки.

6.14. Изменение Заявки должно быть оформлено в порядке, установленном для оформления Заявок. Конверты дополнительно маркируются словом «ИЗМЕНЕНИЕ».

6.15. Изменения Заявок регистрируются в журнале регистрации Заявок.

6.16. После окончания срока подачи Заявок не допускается внесение изменений в Заявки.

6.17. Конверты с изменениями Заявок вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с Заявками на участие в Конкурсе.

6.18. Участник, подавший Заявку, вправе отозвать ее в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с Заявками.

6.19. Заявки отзываются на основании «Заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе», которое Участник подает в письменном виде. В данном заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Конкурса, номер лота, регистрационный номер Заявки, дата и время подачи Заявки.

6.20. Заявление об отзыве Заявки должно быть заверено подписью уполномоченного лица Участника и скреплено печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя при наличии).

6.21. Отзывы Заявок регистрируются в журнале регистрации Заявок.

6.22. До последнего дня подачи Заявок «Заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе» подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса.

6.23. Отзыв Заявок после окончания срока приема Заявок не допускается.

VII. ПРОЦЕДУРА ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

7.1. Конверты с Заявками вскрываются Конкурсной комиссией в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса. Участники имеют право присутствовать при вскрытии Конкурсной комиссией конвертов с Заявками.

7.2. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес каждого Участника, номер лота.

В протоколе вскрытия конвертов указываются:

- список членов Конкурсной комиссии – участников заседания;
- наименования и адреса Участников Конкурса по каждому лоту отдельно;

Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов.

7.3. Протокол вскрытия конвертов размещается на официальном портале в течение 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны, все Заявки Участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Участнику.

7.5. В случае, если по окончании срока подачи Заявок, подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки.

VIII. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

8.1. Срок проведения рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок не может превышать 10 (Десять) календарных дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

8.2. Рассмотрение Заявок проводится Конкурсной комиссией без участия Участников.

8.3. При рассмотрении Заявок Конкурсная комиссия проверяет наличие надлежаще оформленного пакета документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

8.4. Участник не допускается Конкурсной комиссией к процедуре оценки и сопоставления Заявок в случаях:

- непредоставления документов, определенных в пункте 6.1. настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия Заявки требованиям конкурсной документации.

8.5. Отказ в допуске к оценке и сопоставлению Заявок по иным основаниям, кроме случаев, указанных в п. 8.4 настоящего Положения, не допускается.

8.6. В случае принятия решения об отказе в допуске к оценке и сопоставлению Заявок всех Участников Конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрены два или более лотов, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к оценке и сопоставлению Заявок всех Участников.

В случае принятия Заказчиком решения о проведении повторного Конкурса условия Конкурса могут быть изменены.

8.7. Оценка и сопоставление Заявок проводится Конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением.

8.8. Оценка и сопоставление Заявок проводится по каждому лоту отдельно, начиная с лота № 1 и далее в порядке возрастания номеров лотов.

8.9. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки для определения победителя Конкурса по каждому лоту, а также Участников Конкурса, занявших второе и последующие места, в соответствии с настоящим Положением и критериями оценки и сопоставления Заявок (Приложение № 6). Оценка и сопоставление Заявок осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора.

8.10. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Конкурсная комиссия составляет протокол Конкурса.

В протоколе Конкурса указываются:

- дата, место и время проведения рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок;
- список членов Конкурсной комиссии – участников заседания;
- наименование и адреса участников Конкурса, не допущенных к оценке и сопоставлению Заявок, с объяснением такого решения и указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует Участник, положений конкурсной документации, которым не соответствует Заявка, положений такой Заявки, которые не соответствуют конкурсной документации;
- наименование и адреса участников Конкурса, допущенных к оценке и сопоставлению Заявок;
- порядок оценки и сопоставления Заявок;
- победитель Конкурса и участники, занявшие второе и последующие места, с занесением в протокол их юридических адресов по каждому лоту отдельно.

Протокол Конкурса подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение рабочего дня, следующего после дня окончания проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.

8.11. Протокол Конкурса подписывается в 3-х экземплярах, размещается на официальном портале в течение рабочего дня, следующего после дня подписания данного протокола.

8.12. Победителю Конкурса в течение 2 (Двух) календарных дней с момента подписания протокола Конкурса, кроме выписки из протокола, вручается для подписания Договор в 2-х экземплярах.

IX. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. По результатам Конкурса Департамент от имени Заказчика заключает Договор с победителем Конкурса на срок, указанный в Конкурсной документации.

9.2. Договор должен быть заключен не позднее 10 (Десяти) дней со дня подписания протокола Конкурса.

9.3. Победитель Конкурса в течение 6 (Шести) календарных дней с момента подписания протокола Конкурса, оформляет паспорт маршрута и предоставляет на утверждение Заказчику вместе с подписанным со своей стороны Договором.

9.4. В случае если победитель Конкурса в срок, установленный для заключения Договора, не предоставил в Департамент подписанный Договор в 2-х экземплярах с приложением паспорта маршрута, победитель Конкурса признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора. При этом не позднее 2 (Двух) календарных дней Договор для подписания направляется Участнику Конкурса, занявшему второе место.

9.5. Заключение Договора для Участника Конкурса, занявшего второе место, является обязательным, в противном случае он признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора. В этом случае Конкурс признается несостоявшимся.

X. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

10.1. Результаты Конкурса по иску заинтересованного лица могут быть признаны судом недействительными.

10.2. Признание результатов Конкурса недействительными влечет недействительность Договора, заключенного по результатам Конкурса.



Приложение № 1
к положению о порядке проведения
конкурса на право заключения договора
об осуществлении регулярных перевозок
по внутримunicipальным маршрутам в
городском округе Тольятти и договора
об осуществлении регулярных перевозок
на садово-дачные массивы

Заявка на участие в конкурсе
на право заключения договора об осуществлении регулярных перевозок по
внутримunicipальным маршрутам в городском округе Тольятти
(договора об осуществлении регулярных перевозок на садово-дачные массивы)

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимое к данному конкурсу действующее законодательство, _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица – для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на право заключения договора об осуществлении регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Тольятти (договора об осуществлении регулярных перевозок на садово-дачные массивы) (далее – Конкурс) по лоту № _____ и направляет настоящую заявку.

2. Согласен оказывать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, положениями договора об осуществлении регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Тольятти (договора об осуществлении регулярных перевозок на садово-дачные массивы) и на представленных условиях.

3. В случае признания меня победителем Конкурса беру на себя обязательство заключить договор об осуществлении регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Тольятти (об осуществлении регулярных перевозок на садово-дачные массивы) в срок и на условиях, установленных конкурсной документацией.

4. В случае, если я буду признан участником Конкурса, занявшим второе место, а победитель Конкурса откажется от заключения Договора, беру на себя обязательство заключить договор об осуществлении регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Тольятти (об осуществлении регулярных перевозок на садово-дачные массивы) в срок и на условиях, установленных конкурсной документацией.

5. Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявке на участие в Конкурсе информации.

6. С конкурсной документацией ознакомлен. С условиями проекта договора об осуществлении регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Тольятти (об осуществлении регулярных перевозок на садово-дачные массивы) ознакомлен. Обязательства перевозчика принимаю в полном объеме.

Приложение: 1. Пакет документов на участие в Конкурсе на _____ листах.

2. Опись представленных документов на _____ листах.

Руководитель юридического лица,
(индивидуальный предприниматель)
(уполномоченный представитель)
М.П.

(Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Жид *И.И.*

Приложение № 2
к положению о порядке проведения
конкурса на право заключения договора
об осуществлении регулярных перевозок
по внутримunicipальным маршрутам в
городском округе Тольятти и договора
об осуществлении регулярных перевозок
на садово-дачные массивы

Анкета участника на участие в конкурсе
на право заключения договора об осуществлении регулярных перевозок по
внутримunicipальным маршрутам в городском округе Тольятти
(договора об осуществлении регулярных перевозок на садово-дачные массивы)

1. Полное и сокращенное наименования организации, включая организационно-правовую форму: (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц).	
Ф.И.О. физического лица – индивидуального предпринимателя	
2. Регистрационные данные:	
2.1. Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании свидетельства о государственной регистрации)	
2.2. Паспортные данные для участника конкурса – физического лица	
3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
4. Юридический адрес/место жительства	
5. Почтовый адрес (адрес, телефон, факс)	
6. Банковские реквизиты	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель юридического лица,
(индивидуальный предприниматель)
(уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3

к положению о порядке проведения конкурса на право заключения договора об осуществлении регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Тольятти и договора об осуществлении регулярных перевозок на садово-дачные массивы

Конкурсное предложение по предмету конкурса на право заключения договора об осуществлении регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Тольятти (договора об осуществлении регулярных перевозок на садово-дачные массивы) – сведения для проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

1. Сведения о ТС, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок по Маршрутам согласно требованиям технического задания

№ п/п	Тип ¹	Марка, модель и модификация ²	Год выпуска	Вместимость ТС (количество мест)		Государственный регистрационный номер	Право пользования ³
				всего	для сидения		

¹ Тип ТС определяется в соответствии со следующими требованиями:

- автобус, предназначенный для перевозки пассажиров только по местам сидения, вместимостью не более 15 пассажиров – Тип 1;
- автобус габаритной длиной менее 6,5 м, за исключением автобусов, предназначенных для перевозки пассажиров только по местам сидения, вместимостью не более 15 пассажиров – Тип 2;
- автобус габаритной длиной свыше 6,5 м до 8,0 м, предназначенный для перевозки пассажиров на местах для сидения и стояния – Тип 3;
- автобус габаритной длиной свыше 8,0 м до 10,0 м, предназначенный для перевозки пассажиров на местах для сидения и стояния – Тип 4;
- автобус габаритной длиной свыше 10,0 м до 12,0 м, предназначенный для перевозки пассажиров на местах для сидения и стояния – Тип 5;
- автобус габаритной длиной свыше 12,0 м до 16,0 м, предназначенный для перевозки пассажиров на местах для сидения и стояния – Тип 6;

² Марка, модель и модификация ТС указывается полностью в соответствии с паспортом ТС.

³ Право пользования: в собственности, в аренде, в лизинге, в хозяйственном ведении либо на ином законном основании.

Количество ТС, в которых имеются средства для обеспечения доступной среды маломобильным пассажирам

Средства для обеспечения доступной среды маломобильным пассажирам	Количество ТС	% соотношение к общему количеству ТС (округляется до одной цифры после запятой)
хотя бы один вход без ступенек		
аппарель и крепление для инвалидных колясок		
световое табло в салоне		
техническое средство звукового оповещения пассажиров		

Землер *И.И.*

Сведения об экологическом классе ТС

Показатель	Количество ТС	% соотношение к общему количеству ТС (округляется до одной цифры после запятой)
Евро-5		
Евро-4		
Евро-3		
Евро-2 и ниже		

2. Сведения о выполнении условий лицензирования

Количество нарушений, зафиксированных в предписаниях, выданных УГАДН за последние 3 года до даты подачи Заявки	
--	--

3. Сведения о количестве дорожно-транспортных происшествий (ДТП)

Количество ДТП, в которых погибли или были ранены люди, по вине участника конкурса за последние 12 месяцев до даты подачи Заявки	
--	--

Руководитель юридического лица,
(индивидуальный предприниматель)
(уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Мед *С.С.*

Приложение № 4

к положению о порядке проведения конкурса на право заключения договора об осуществлении регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Тольятти и договора об осуществлении регулярных перевозок на садово-дачные массивы

Сведения о наличии площадки (площадок) под стоянку для хранения транспортных средств (далее – ТС)

Для хранения подвижного состава в количестве согласно требованиям технического задания необходима площадка (площадки) общей суммарной площадью _____ м²

Расчетная площадь для хранения ТС в соответствии с требованиями технического задания определяется по формуле:

$$F_x = f_a \cdot A_{ст} \cdot K_p,$$

где f_a – площадь занимаемая одной единицей подвижного состава в плане, м²;

$A_{ст}$ – число автомобиле-мест хранения, ед;

K_p – коэффициент плотности расстановки автомобиле-мест хранения (принимается 2,5).

Количество ТС	Площадь, занимаемая одной единицей в плане, м ²	Коэффициент плотности расстановки автомобиле-мест хранения	Расчетная площадь, м ²
		2,5	
		2,5	
ИТОГО			

Организация имеет возможность обеспечить стоянку для хранения ТС (сведения предоставляются на каждую площадку для хранения ТС):

Адрес местонахождения: _____

Право пользования: _____

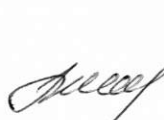
Общая площадь стоянки _____

Суммарная площадь составляет _____ м², что позволит обеспечить размещение необходимого количества ТС.

Руководитель юридического лица,
(индивидуальный предприниматель)
(уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5
к положению о порядке проведения
конкурса на право заключения договора
об осуществлении регулярных перевозок
по внутримunicipальным маршрутам в
городском округе Тольятти и договора
об осуществлении регулярных перевозок
на садово-дачные массивы

Опись документов,
предоставляемых для участия в конкурсе на право заключения договора об
осуществлении регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам
в городском округе Тольятти (договора об осуществлении регулярных перевозок на
садово-дачные массивы)

Настоящим _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

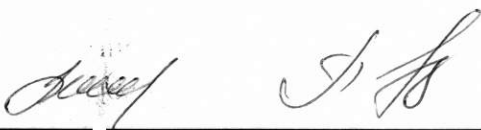
подтверждаю, что для участия в конкурсе на право заключения договора об
осуществлении регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам в городском
округе Тольятти (договора об осуществлении регулярных перевозок на садово-дачные
массивы) направляются нижеперечисленные документы:

N п/п	Наименование	Страница с ____ по ____
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
7		
8		

Руководитель юридического лица,
(индивидуальный предприниматель)
(уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.



Приложение № 6
к положению о порядке проведения
конкурса на право заключения договора
об осуществлении регулярных перевозок
по внутримunicipальным маршрутам в
городском округе Тольятти и договора
об осуществлении регулярных перевозок
на садово-дачные массивы

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
на право заключения договора об осуществлении регулярных перевозок по
внутримunicipальным маршрутам в городском округе Тольятти
(договора об осуществлении регулярных перевозок на садово-дачные массивы)

1. Обеспечение доступной среды маломобильным пассажирам

% соотношение количества транспортных средств (далее – ТС) к общему количеству ТС, необходимых для исполнения лота, в которых имеется	Количество баллов	Методика расчета
хотя бы один вход без ступенек	$(\% \times 15)/100$	1. Определяется в процентном отношении к общему количеству ТС, указанных Участником конкурса на дату проведения Конкурса, соответствующих требованию лота. 2. Полученные баллы суммируются.
аппарель и крепление для инвалидных колясок	$(\% \times 15)/100$	
световое табло в салоне	$(\% \times 5)/100$	
техническое средство звукового оповещения пассажиров	$(\% \times 5)/100$	

2. Экологический класс транспортных средств

Показатель	Количество баллов	Методика расчета
Евро-5	$(\% \times 20)/100$	1. Определяется в процентном отношении к общему количеству ТС, указанных Участником конкурса на дату проведения Конкурса, соответствующих требованию лота. 2. Полученные баллы суммируются.
Евро-4	$(\% \times 10)/100$	
Евро-3	$(\% \times 5)/100$	
Евро-2 и ниже	$(\% \times 0)/100$	

3. Выполнение условий лицензирования

Количество нарушений, зафиксированных в предписаниях, выданных УГАДН за последние 3 года до даты подачи Заявки	Количество баллов
0 – 3	5
Более 3 – 10	3
Более 10 – 25	1
Более 25	0

4. Соблюдение правил дорожного движения

Количество ДТП, в которых погибли или были ранены люди, по вине участника конкурса за последние 12 месяцев до даты подачи Заявки	Количество баллов
0	0
За каждое учетное ДТП минус 1 балл	

Баллы, полученные Участниками Конкурса, по критериям оценки суммируются и заносятся в протокол Конкурса. Победителем Конкурса признается Участник, набравший наибольшее количество баллов Заявке которого присвоен первый номер.

В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

Андрей *И. И.*

Приложение № 7
к положению о порядке проведения
конкурса на право заключения договора
об осуществлении регулярных перевозок
по внутримunicipальным маршрутам в
городском округе Тольятти и договора
об осуществлении регулярных перевозок
на садово-дачные массивы

Форма доверенности
на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и
представления интересов организации (индивидуального предприятия)

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(прописью число, месяц, год и место выдачи доверенности)

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) – Участник Конкурса

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на основании _____
(должность и ФИО)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ " _____ "

представлять интересы _____
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)
на конкурсе (указать название конкурса, номер лота), в том числе представлять
конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени
доверителя все документы, связанные с выполнением возложенных настоящей
доверенностью обязанностей.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по " _____ " _____ г.

Руководитель юридического лица _____ (Ф.И.О.)
(индивидуальный предприниматель)

а М.П.

Примечание: при подаче Заявки на участие в Конкурсе по нескольким лотам,
оформляется на каждый лот.

