



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2020 № 3802-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 18.06.2020 № 1863-п/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти»

В целях приведения муниципального правового акта городского округа Тольятти в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 18.06.2020 № 1863-п/1 (газета «Городские ведомости», 23 июня, 2020) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 подпункта 2.2.4 пункта 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) по Федеральному закону от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»:

- по старости;

- по инвалидности;».

1.2. Пункт 2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8 Перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги.

№ п/п	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах <*>	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Форма представления документа (сведений) (оригинал/ копия/ в форме электронного документа), количество экземпляров	Условия представления документа (сведений) <***>	Основания представления документа (сведения) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник представления документа (сведений) (заявитель/ орган, организация, участвующие в межведомственном (внутриведомственном) взаимодействии <***>)
1	Заявление на предоставление муниципальной услуги	Заявление о предоставлении пенсии за выслугу лет (Приложение №1 к настоящему Административному регламенту)	Оригинал/ электронный документ, 1 экз.	Без возврата	п. 12 ч.1 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службы в Российской Федерации» и настоящий Административный регламент	Заявитель	Заявитель
2	Согласие на обработку персональных данных	Согласие на обработку персональных данных (Приложение №2 к настоящему Административному регламенту)	Оригинал/ электронный документ, 1 экз.	Без возврата	п. 1 ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и п. 3 ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Заявитель	Заявитель
3	Документ, подтверждающий личность заявителя	Документ, подтверждающий личность заявителя	Оригинал/ копия, электронный документ, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232; Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828	МВД России	Заявитель
4	Сведения о СНИЛС	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Оригинал/ копия, электронный документ, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	п.13 Постановления Правительства РФ от 14.02.2017 № 181	ПФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе ***
5	Справка о размере социальных выплат	Справка территориального органа ПФ РФ о	Оригинал/ электронный документ,	Без возврата	п.13 Постановления Правительства РФ от 14.02.2017 № 181	ПФР	В порядке межведомственного

	застрахованного лица (в том числе пенсий) из бюджетов всех уровней)	назначении страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»	1 экз.				взаимодействие или заявитель по собственной инициативе ***
6	Сведения из трудовой книжки	Трудовая книжка или копия трудовой книжки, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации	Оригинал/копия, электронный документ, 1 экз.	Оригинал только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги; копия и электронный документ без возврата	Трудовой кодекс Российской Федерации	Работодатель	Заявитель
7	Справка учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности и (или) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для граждан, признанных в установленном порядке инвалидами)	Оригинал/копия, электронный документ, 1 экз.	Оригинал только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги; копия и электронный документ без возврата	П. 24 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.10.2000 № 789, Постановление Правительства РФ от 16.07.2016 № 674	ФКУ ГБМСЭ	В порядке межведомственного информационного взаимодействия или заявителем по собственной инициативе ***
8	Документ, удостоверяющий полномочия представителя (для представителя)	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Оригинал/копия, электронный документ, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	Нотариат, лица, указанные в п.2 ст.185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	Заявитель
9	Лицевой счет в банке	Информация о реквизитах счета открытого в кредитной организации, расположенной на территории городского округа Тольятти	Оригинал/копия, электронный документ, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Приказ ФНС России от 23.05.2014 № ММВ-7-14/292@	Банк	Заявитель
10	Справка о среднем месячном денежном содержании и прилагаемый к ней расчет	Справка о среднем месячном денежном содержании и прилагаемый к ней расчет (приложения № 3 и № 4 к настоящему Административному регламенту)	Оригинал справки, 1 экз.	Без возврата	Трудовой кодекс Российской Федерации, ч. 3 ст. 18 Закона Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД и настоящий Административный регламент	Бухгалтерия органа местного самоуправления	В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе ***
11	Справка о периодах	Документы, подтверждающие	Оригинал справки,	Без возврата	Трудовой кодекс Российской Федерации	Кадровая служба органа местного	В порядке внутриведомс

	замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления	периоды замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти	1 экз.		Федерации, ч. 3 ст. 18 Закона Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД и настоящий Административный регламент	самоуправления	твенного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе ***
12	Ходатайство	Ходатайство о предоставлении пенсии за выслугу лет (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту)	Оригинал справки, 1 экз.	Без возврата	ст. 19 Закона Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД и настоящий Административный регламент	Кадровая служба органа местного самоуправления	В порядке внутриведомственного взаимодействия

* Указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

** В графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу

*** Заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.)).

1.3. В пункте 2.10 Административного регламента:

1.3.1. абзац четвертый подпункта 2.10.1 признать утратившим силу;

1.3.2. в абзаце втором подпункта 2.10.5 слова «с приложением копии решения об освобождении от соответствующей должности или трудовой книжки» заменить словами «с приложением копии решения об освобождении от соответствующей должности, трудовой книжки или копии трудовой книжки, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) сведений о трудовой деятельности, полученных в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации».

1.4. В подпункте 2.16.1 пункта 2.16 Административного регламента слова «подпункте 2 подпункта 2.4.1 пункта 2.4» заменить словами «подпункте 2 подпункта 2.4.2 пункта 2.4».

1.5. В абзаце четвертом подпункта 3.8.8 пункта 3.8 Административного регламента слово «отчета» заменить словами «отчета из МАУ «МФЦ»».

1.6. В Приложениях № 1, 5 к Административному регламенту слова «- копия трудовой книжки;» заменить словами «- копия трудовой книжки, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации

порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;».

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 26.06.2020 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



С.А.Анташев
С.А.Анташев