



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2014 № *3492-п/1*

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 06.12.2012 г. № 3440-п/1 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными департаменту по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии городского округа Тольятти»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными департаменту по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии городского округа Тольятти, утвержденный постановлением мэрии городского округа Тольятти от 06.12.2012 г. № 3440-п/1 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными департаменту по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2012, 15 декабря, 2013, 23 августа) (Далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.».

1.2. Пункт 2.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета городского округа Тольятти с детализацией по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов, подгруппам видов расходов, элементам видов расходов по кодам статей классификации операций сектора государственного управления, дополнительным функциональным кодам, дополнительным кодам операций сектора государственного управления, дополнительным кодам расходов, кодам цели.».

1.3. Пункт 2.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.7. В целях формирования сметы Учреждения на очередной финансовый год и плановый период Учреждение составляет проекты смет на очередной финансовый год и плановый период по форме, согласно приложению №3 к настоящему Порядку.».

1.4. Пункт 3.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. Смета Учреждения согласовывается руководителем Департамента.».

1.5. Пункт 3.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.2. Согласованная смета Учреждения утверждается руководителем Учреждения.».

1.6. Пункт 3.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.4. После доведения Учреждению проекта лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период Учреждение формирует проекты смет на очередной финансовый год и плановый период.».

1.7. Пункт 3.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.5. Проекты смет (в двух экземплярах), оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, направляются на согласование руководителю Департамента не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты доведения Учреждению проекта лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.».

1.8. Пункт 3.10 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.10. После согласования проектов смет руководителем Департамента проекты смет направляются Учреждению для утверждения руководителем Учреждения.».

1.9. Раздел III настоящего Порядка дополнить пунктом следующего содержания:

«3.10.1. Руководитель Учреждения утверждает согласованные проекты смет и направляет один экземпляр в Департамент не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о согласовании проектов смет руководителем Департамента.».

1.10. Пункт 3.11 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.11. После доведения Учреждению лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, Учреждением оформляются сметы (в трех экземплярах) на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями настоящего Порядка и согласованными проектами смет, и направляются на согласование руководителю Департамента не позднее 2 (двух) рабочих дней от даты доведения Учреждению лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.».

1.11. Пункт 3.16 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.16. После согласования смет руководителем Департамента сметы направляются Учреждению для утверждения руководителем Учреждения.».

1.12. Раздел III настоящего Порядка дополнить пунктом следующего содержания:

«3.17. Руководитель Учреждения утверждает согласованные сметы и направляет два экземпляра смет в Департамент не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о согласовании смет руководителем Департамента.».

1.13. Пункт 4.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.6. Согласование изменений показателей бюджетной сметы Учреждения осуществляется руководителем Департамента.».

1.14. Пункт 4.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.7. Утверждение согласованных изменений показателей бюджетной сметы Учреждения осуществляется руководителем Учреждения.».

1.15. Пункт 4.8 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.8. Изменения показателей бюджетной сметы Учреждения, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, направляются на согласование руководителю Департамента (в двух экземплярах), не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств.».

1.16. Раздел IV настоящего Порядка дополнить пунктами следующего содержания:

«4.9.1. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения изменений показателей бюджетной сметы Учреждения, проверяет правильность оформления представленных Учреждением изменений на соответствие данным уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств, кодам бюджетной классификации расходов бюджета городского округа Тольятти, после чего изменения согласовываются руководителем Департамента.

4.9.2. Руководитель Учреждения утверждает согласованные изменения показателей бюджетной сметы Учреждения и направляет один экземпляр в Департамент не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения

уведомления о согласовании изменений показателей бюджетной сметы Учреждения руководителем Департамента.».

1.17. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.18. Приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.19. Приложение № 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.20. Приложение № 5 к Порядку изложить в новой редакции согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Леснякову Т.И.



С.И.Андреев

Приложение №1
к Постановлению
мэрии городского округа Тольятти
от "09" 10. 2014 г. № 3792-п/п

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальными казенными учреждениями, подведомственными
Департаменту по вопросам семьи, опеки и попечительства
мэрии городского округа Тольятти

Согласовано

Руководитель Департамента по вопросам
семьи, опеки и попечительства
мэрии городского округа Тольятти

Утверждаю

(наименование должностного лица, утверждающего бюджетную смету)

(наименование учреждения)

(подпись) _____
" " 20 ____ г.
(расшифровка подписи)

(подпись) _____
" " 20 ____ г.
(расшифровка подписи)

Бюджетная смета на 20 ____ год
от " " 20 ____ г.

Получатель бюджетных
средств _____
Распорядитель
бюджетных средств _____
Главный распорядитель
бюджетных средств _____
Источник
финансирования _____
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по ОКПО _____
по Перечню (Реестру) _____
по Перечню (Реестру) _____
по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ _____
по ОКВ _____

Коды
0501012
383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации											Сумма на год
		раздела	подраз дела	целевой статьи	группы вида расходов	подгруппы вида расходов	элемента вида расходов	КОС ГУ	Доп.Ф К	Доп. код операции сектора гос. управлен ия	доп. код расхода	код цели	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Расходы								200					
Оплата труда и начисления								210					
<i>Заработная плата</i>								211					
<i>Прочие выплаты</i>								212					

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации											Сумма на год
		раздела	подраздела	целевой статьи	группы вида расходов	подгруппы вида расходов	элемента вида расходов	КОС ГУ	Доп.Ф К	Доп. код операции сектора гос. управления	доп. код расхода	код цели	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Начисления на выплаты по оплате труда								213					
Оплата работ, услуг								220					
Услуги связи								221					
Транспортные услуги								222					
Коммунальные услуги, в том числе:								223					
теплоснабжение (04202)								223					
электроэнергия (04203)								223					
водоснабжение (04204)								223					
Арендная плата за пользование имуществом								224					
Работы, услуги по содержанию имущества								225					
Прочие работы, услуги								226					
Прочие расходы								290					
Поступления нефинансовых активов								300					
Увеличение стоимости основных средств								310					
Увеличение стоимости материальных запасов								340					
Итого по коду БК (по коду раздела)													
Всего													

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

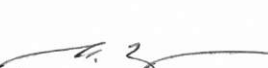
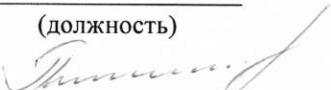
Исполнитель

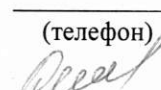
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)



Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации											Сумма на год
		раздела	подраздела	целевой статьи	группы вида расходов	подгруппы вида расходов	элемента вида расходов	КОС ГУ	Доп.Ф К	Доп. код операции сектора гос. управлен ия	доп. код расхода	код цели	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

"__" ____ 20__ г.

Приложение №2
к Постановлению
мэрии городского округа Тольятти
от "09" 10. 2014 г. № 3492-П/1

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальными казенными учреждениями, подведомственными
Департаменту по вопросам семьи, опеки и попечительства
мэрии городского округа Тольятти

Согласовано

Руководитель Департамента по вопросам
семьи, опеки и попечительства
мэрии городского округа Тольятти

Утверждаю

(наименование должностного лица, утверждающего бюджетную смету)

(наименование учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

Проект бюджетной сметы на 20 _____ год
от " " 20 г.

Получатель бюджетных
средств

Распорядитель
бюджетных средств

Главный распорядитель
бюджетных средств

Источник
финансирования

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

по ОКВ

Коды

0501012

383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации											Сумма на год
		раздела	подраз дела	целевой статьи	группы вида расходов	подгруппы вида расходов	элемента вида расходов	КОС ГУ	Доп.Ф К	Доп. код операции сектора гос. управлен ия	доп. код расхода	код цели	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Расходы								200					
Оплата труда и начисления								210					
Заработная плата								211					
Прочие выплаты								212					

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации											Сумма на год
		раздела	подраздела	целевой статьи	группы вида расходов	подгруппы вида расходов	элемента вида расходов	КОС ГУ	Доп.Ф К	Доп. код операции сектора гос. управления	доп. код расхода	код цели	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Начисления на выплаты по оплате труда								213					
Оплата работ,								220					
Услуги связи								221					
Транспортные услуги								222					
Коммунальные услуги, в том числе:								223					
теплоснабжение (04202)								223					
электроэнергия (04203)								223					
водоснабжение (04204)								223					
Арендная плата за пользование имуществом								224					
Работы, услуги по содержанию имущества								225					
Прочие работы, услуги								226					
Прочие расходы								290					
Поступления нефинансовых активов								300					
Увеличение стоимости основных средств								310					
Увеличение стоимости материальных запасов								340					
Итого по коду БК (по коду раздела)													
Всего													

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель
учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

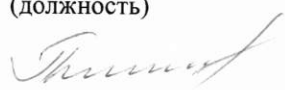
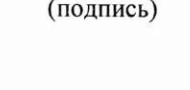
Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации											Сумма на год
		раздела	подраз дела	целевой статьи	группы вида расходов	подгруппы вида расходов	элемента вида расходов	КОС ГУ	Доп.Ф К	Доп. код операции сектора гос. управлен ия	доп. код расхода	код цели	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

" " 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальными казенными учреждениями, подведомственными
Департаменту по вопросам семьи, опеки и попечительства
мэрии городского округа Тольятти

Справка*
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
(текущий финансовый год и плановый период)
от " __ " __ 20__ г.

Дата

КОДЫ

915

Главный распорядитель средств бюджета городского
округа Тольятти

Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства
мэрии городского округа Тольятти

Получатель бюджетных средств

(наименование учреждения)

Единица измерения

руб.

Основание для внесения изменения

от " __ " __ № __

Код										Сумма изменений			Бюдже тополу чателъ	Причины изменений
подраз дела	целевой статьи	группы вида расходов	подгруппы вида расходов	элемента вида расходов	операции сектора государстве нного управления	дополнит ельный функцион альный код	дополнитель ный код операции сектора государствен ного управления	дополнит ельный код расхода	код цели	Теку щий финан совый год	I год плано вого перио да	II год плано вого перио да		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ИТОГО														

Руководитель учреждения

(подпись)

" __ " __ 20__ г.

(расшифровка)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

" __ " __ 20__ г.

(расшифровка)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка)

*Порядок заполнения справки:

- По каждому КОСГУ указывается итоговая сумма изменений по подстатье;
- В первоочередном порядке указываются КОСГУ с отрицательным значением изменений подстатьи.

Приложение №4
к Постановлению
мэрии городского округа Тольятти
от "09" 10. 2014 г. № 3492-11/1

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальными казенными учреждениями, подведомственными
Департаменту по вопросам семьи, опеки и попечительства
мэрии городского округа Тольятти

Согласовано

Руководитель Департамента по вопросам
семьи, опеки и попечительства
мэрии городского округа Тольятти

Утверждаю

(наименование должностного лица, утверждающего бюджетную смету)

(наименование учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20 г.

**Изменение № _____ показателей бюджетной сметы на 20 _____ год
от " " 20 _____ г.**

Получатель бюджетных
средств _____
Распорядитель бюджетных
средств _____
Главный распорядитель
бюджетных средств _____
Источник финансирования _____
Единица измерения: руб. _____

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по ОКПО _____
по Перечню
(Реестру) _____
по Перечню
(Реестру) _____
по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ _____
по ОКВ _____

Коды
0501012
383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации											Сумма изменений (+, -)
		раздела	подраз дела	целевой статьи	группы вида расходов	подгруппы вида расходов	элемента вида расходов	КОС ГУ	Доп. ФК	Доп. код операции сектора гос. управлен ия	доп. код расхода	код цели	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК (по коду раздела)													
Всего													

Руководитель
учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Наименование показателя	Код строки	12 Код по бюджетной классификации Российской Федерации											Сумма изменений (+, -)
		раздела	подраздела	целевой статьи	группы вида расходов	подгруппы вида расходов	элемента вида расходов	КОС ГУ	Доп. ФК	Доп. код операции сектора гос. управлен ия	доп. код расхода	код цели	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

" " 20 г.