



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2020 № 3443-П/1

г. Тольятти, Самарской области



#### Об утверждении

Порядка проверки соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 18.10.2012 № 2905-п/1 «Об утверждении положения о порядке проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях,

предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином» (газета «Городские ведомости», 2012, 27 октября).

2.2. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 24.12.2015 № 4165-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 18.10.2012 № 2905-п/1 “Об утверждении положения о порядке проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином”» (газета «Городские ведомости», 2015, 25 декабря).

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



С.А.Анташев



Утверждено  
Постановлением  
администрации городского округа Тольятти  
от 09.12.2020  
№ 3443-п/1

### Порядок

проверки соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией

1. Настоящий порядок определяет следующее:

а) организацию проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – гражданин) утвержденный постановлением мэрии городского округа Тольятти от 21.12.2010г. № 3762-п/1, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) стоимостью более 100 тысяч рублей в течение месяца, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего (далее – проверка);

б) рассмотрение вопроса о поступлении либо непоступлении в орган местного самоуправления городского округа Тольятти (далее – ОМС), уведомления работодателя о заключении трудового договора или гражданско-правового договора с указанным в подпункте «а» настоящего пункта гражданином.

2. Основанием для осуществления проверки являются:

а) уведомление, поступившее от работодателя в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», о заключении с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы в ОМС, трудового или гражданско-правового договора, при условии, что указанному гражданину Комиссией по соблюдению требований к



служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при соответствующем ОМС (далее - Комиссия) ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией, или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

б) непредставление работодателем в десятидневный срок со дня заключения трудового или гражданско-правового договора уведомления о заключении с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы в ОМС, трудового или гражданско-правового договора, в случае, если ранее Комиссией было принято в отношении такого гражданина решение о даче согласия на замещение им должности, либо выполнение им работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего ОМС;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию), о заключении с гражданином трудового договора на замещение должности в организации либо о выполнении работ (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. В случае поступления в ОМС уведомления, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, оно рассматривается уполномоченным органом (структурным подразделением, должностным лицом) по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего ОМС (далее - кадровой службой соответствующего ОМС), который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении (не соблюдении) гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в ОМС, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - мотивированное заключение).

Во время предварительной подготовки мотивированного заключения, в случае необходимости уточнения информации, руководитель ОМС либо должностное лицо, специально на то уполномоченное, направляет в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.



В рамках подготовки мотивированного заключения кадровая служба соответствующего ОМС:

а) проводит проверку материалов с целью выявления поступления в ОМС письменного обращения гражданина на получение согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – письменное обращение гражданина);

б) проверяет наличие в личном деле гражданина копии протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение им на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение в организации работы (оказание организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия кадровая служба соответствующего ОМС в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления направляет работодателю и руководителю соответствующего ОМС информационное письмо о соблюдении гражданином запрета и работодателем обязанности, указанных в пункте 1 настоящего Порядка. При этом рассмотрение уведомления не выносится на заседание Комиссии.

Уведомление работодателя и копии информационных писем работодателю и руководителю соответствующего ОМС приобщаются к личному делу гражданина.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работ (оказании данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, кадровая служба соответствующего ОМС направляет уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления председателю Комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. В случае несвоевременного поступления ответов на направленные запросы, указанный срок продлевается, но не более чем на 30 календарных дней.



По итогам рассмотрения поступивших документов Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в ОМС, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им на условиях трудового договора должности организации либо на выполнение в организации работы (оказание организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в организации работ (оказание организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

в) иное решение (при наличии оснований);

Информация о принятом решении направляется руководителем соответствующего ОМС работодателю не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения руководителем соответствующего ОМС. В случае установления нарушения требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», работодатель соответствующего ОМС также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора с гражданином в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Одновременно руководителем соответствующего ОМС информируются правоохранительные органы по существу вопроса для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. В случае если кадровой службе соответствующего ОМС стало известно о возникновении ситуации, указанной в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, кадровая служба соответствующего ОМС в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем поступления информации, указанной в настоящем пункте (далее – информация), информирует руководителя соответствующего ОМС о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Руководитель соответствующего ОМС в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем поступления информации из кадровой службы соответствующего ОМС, информирует правоохранительные органы.

6. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, кадровая служба соответствующего ОМС проверяет наличие в личном деле гражданина:

а) протокола с решением Комиссии о даче согласия;

б) уведомления работодателя о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином.

В случае наличия указанных документов кадровая служба соответствующего ОМС информирует руководителя соответствующего ОМС о соблюдении гражданином запрета и работодателем обязанности, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов кадровая служба соответствующего ОМС информирует руководителя соответствующего ОМС о несоблюдении гражданином, работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», о чем в течение трех рабочих дней руководитель соответствующего ОМС информирует правоохранительные органы и (или) лиц, направивших информацию.

7. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется руководителем соответствующего ОМС.

---

*Лев*

*Лев*