



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2019 № 3441-п/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении

Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти)

В соответствие со ст.ст. 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.71 Устава городского округа Тольятти, ст.15 Положения о бюджетном процессе в городском округе Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление мэра городского округа Тольятти от 01.02.2008 № 320-1/п «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа

Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти)».

2.2. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 10.03.2009 № 482-п/1 «О внесении изменений в постановление мэра городского округа Тольятти от 01.02.2008 г. № 320-1/п “Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти)”» (газета «Городские ведомости», 2009, 14 марта).

2.3. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 02.09.2010 № 2381-п/1 «О внесении изменений в постановление мэра городского округа Тольятти от 01.02.2008 г. № 320-1/п “Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти)”» (газета «Городские ведомости», 2010, 09 сентября).

2.4. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 12.02.2013 № 417-п/1 «О внесении изменений в постановление мэра городского округа Тольятти от 01.02.2008 г. № 320-1/п “Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти)”» (газета «Городские ведомости», 2013, 15 февраля).

2.5. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 08.05.2013 № 1433-п/1 «О внесении изменений в постановление мэра городского округа Тольятти от 01.02.2008 г. № 320-1/п “Об утверждении Порядка составления

и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти)»» (газета «Городские ведомости», 2013, 14 мая).

2.6. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 14.01.2014 № 50-п/1 «О внесении изменений в постановление мэра городского округа Тольятти от 01.02.2008 г. № 320-1/п “Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти)»» (газета «Городские ведомости», 2014, 17 января).

2.7. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 14.05.2015 № 1573-п/1 «О внесении изменений в постановление мэра городского округа Тольятти от 01.02.2008 г. № 320-1/п “Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти)»» (газета «Городские ведомости», 2015, 15 мая).

2.8. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 02.11.2015 № 3513-п/1 «О внесении изменений в постановление мэра городского округа Тольятти от 01.02.2008 г. № 320-1/п “Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти)»» (газета «Городские ведомости», 2015, 10 ноября).

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Бузинного А.Ю.

Глава городского округа



С.А. Анташев
С.А. Анташев

Утвержден
постановлением
администрации
городского округа Тольятти
от 31.12.2019 № 3441-п/1

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей
бюджетных средств городского округа Тольятти (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти)

Настоящий порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета городского округа Тольятти (далее – бюджета городского округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти (далее – источника финансирования дефицита бюджета) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти (далее - сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти) (далее - бюджетная роспись), утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок её составления и утверждения

1.1. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период в разрезе

ведомственной структуры расходов бюджета городского округа, разделов, подразделов, кодов целевых статей и видов расходов бюджета (группа, подгруппа) (далее – ведомственная структура);

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется департаментом финансов администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент финансов) в соответствие с утвержденным решением Думы городского округа о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Решение о бюджете) и утверждается приказом Департамента финансов до начала соответствующего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

Показатели сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период вступают в силу с 1 января очередного финансового года.

1.3. Сводная бюджетная роспись ведется Департаментом финансов в электронном виде в автоматизированных системах АЦК - «Планирование» (далее – АС АЦК "Планирование") и АЦК - «Финансы» (далее – АС АЦК «Финансы»). Сводная бюджетная роспись с учетом внесенных в нее изменений оформляется на бумажном носителе ежеквартально.

2. Лимиты бюджетных обязательств, доводимые до главных распорядителей

2.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются приказом Департамента финансов одновременно с утверждением сводной бюджетной

росписи по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и должны в разрезе ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

Главные распорядители бюджетных средств городского округа Тольятти (далее – главные распорядители) представляют в Департамент финансов предложения по распределению лимитов бюджетных обязательств с детализацией по группам, подгруппам, элементам видов расходов, кодам операций сектора государственного управления и дополнительным классификаторам расходов на бумажном носителе и в системе электронного документооборота «Дело» не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Объемы лимитов бюджетных обязательств, доводимых Департаментом финансов до главных распорядителей, должны соответствовать объему бюджетных ассигнований, за исключением следующих случаев:

1) не выполнены условия предоставления средств из бюджета городского округа, предусмотренные Решением о бюджете в соответствии со статьей 74 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) расходное обязательство является публичным нормативным обязательством;

3) не принят муниципальный нормативный правовой акт городского округа, регулирующий предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) не принят муниципальный нормативный правовой акт городского округа, утверждающий порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) не принят муниципальный нормативный правовой акт городского округа, утверждающий порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждениям городского округа на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), в соответствии с требованиями

абзаца второго пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) принят муниципальный правовой акт городского округа, устанавливающий приоритетность расходования средств бюджета городского округа в целях обеспечения сбалансированности бюджета городского округа;

7) не принят муниципальный правовой акт городского округа, предусматривающий введение в действие объема финансирования расходного обязательства,

8) отсутствия утвержденной проектно-сметной документации по объектам капитального строительства,

9) закрытия лимитов бюджетных обязательств по экономии бюджетных средств, полученной при осуществлении муниципальных закупок для муниципальных нужд конкурентными способами.

2.4 Лимиты бюджетных обязательств в случаях, указанных в подпунктах 1 – 9 пункта 2.3. настоящего Порядка, до выполнения необходимых условий предоставления средств из бюджета городского округа, формируются и утверждаются приказом Департамента финансов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

3.1. Отдел сводного планирования бюджета управления расходов социальной сферы и сводного планирования бюджета Департамента финансов (далее - отдел сводного планирования бюджета) готовит проект приказа Департамента финансов об утверждении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на основе предложений, представленных главными распорядителями, на бумажном носителе и представляет его на утверждение руководителю Департамента финансов.

Управление расходов жилищно-коммунальной сферы, транспорта и бюджетных инвестиций, отдел расходов социальной сферы управления расходов социальной сферы и сводного планирования бюджета, управление доходов и муниципального долга Департамента финансов (далее –

отраслевые подразделения), в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи доводят до главных распорядителей (главных администраторов источников) показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные приказом Департамента финансов, по форме согласно приложениям 4,5,6 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в системе электронного документооборота «Дело».

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 настоящего Кодекса.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств, разрешенные к доведению после выполнения необходимых условий предоставления средств из бюджета городского округа, утверждаются приказом Департамента финансов и доводятся до главных распорядителей в течение пяти рабочих дней по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, после предоставления обращения главного распорядителя по изменению лимитов бюджетных обязательств, подтверждающего выполнение необходимых условий предоставления средств из бюджета городского округа, на бумажном носителе и в системе электронного документооборота «Дело».

4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Изменение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств производится в следующих случаях:

1) после внесения изменений в Решение о бюджете;

2) без внесения изменений в Решение о бюджете - в соответствии с решением руководителя Департамента финансов по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) без внесения изменений в Решение о бюджете - в соответствии с решением руководителя Департамента финансов по дополнительным основаниям, предусмотренным Решением о бюджете;

4) изменения не затрагивают кодов бюджетной классификации, отраженных в Решении о бюджете.

4.2. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в течение текущего финансового года в Департамент финансов проекты изменений показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период по формам согласно приложениям 8 и 9 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель (главный администратор источников) представляет сопроводительное письмо с приложением материалов, подтверждающих обоснование предлагаемых изменений, с указанием причины образования неиспользованных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и обоснования необходимости направления на другие цели, причины образования дополнительной потребности в бюджетных ассигнованиях. Прилагаемые материалы должны содержать проект изменений в муниципальную программу городского округа (далее – муниципальная программа), в случае если предлагаемые изменения бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи предусматривают внесение изменений в муниципальные программы, а также не менее трех коммерческих предложений для обоснования начальной максимальной цены контракта, планируемого к заключению в соответствие с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", для осуществления планируемых расходов.

Обоснованные предложения направляются в Департамент финансов не позднее 14 рабочих дней до даты рассмотрения вопроса по внесению изменений в бюджет городского округа в Думе городского округа Тольятти в одном экземпляре на бумажном носителе и в системе электронного документооборота «Дело».

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись, связанных с исполнением судебных актов, предусмотренных статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные Решением о бюджете на эти цели, проекты изменений бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи представляются в Департамент финансов в течение 5 рабочих дней с момента получения главными распорядителями (главными администраторами источников)

письма Департамента финансов о необходимости внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

Предлагаемые главными распорядителями к уменьшению показатели сводной бюджетной росписи не должны превышать свободный остаток бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью по заявленным направлениям расходов. Предложения главных распорядителей по уменьшению лимитов бюджетных обязательств должны учитывать произведенные кассовые расходы и не превышать свободный остаток утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители представляют в Департамент финансов письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Главный распорядитель при направлении в Департамент финансов предложений по внесению изменений в показатели сводной бюджетной росписи, в части уменьшения объема расходов по соответствующему направлению расходов, вправе осуществлять кассовый расход по данному направлению расходов только в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, доведенного по данному направлению расходов, с учетом предложенных изменений.

Главный распорядитель обязан обеспечить сохранение свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете главного распорядителя до момента внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

4.3. Отраслевые подразделения осуществляют контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, проверяют обоснованность предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств и готовят предложения для включения данных изменений в сводную бюджетную роспись.

Департамент финансов в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов, предусматривающего внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, принимает решение об их утверждении или отклонении.

4.4. Департамент финансов отклоняет предложения главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, если будет отсутствовать обоснование предлагаемых изменений либо оформление указанных предложений произведено главным распорядителем (главным администратором источников) с нарушением установленного порядка.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Департамент финансов направляет главному распорядителю (главному администратору источников) письмо с указанием причины их отклонения в системе электронного документооборота «Дело».

4.5. Изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются приказом Департамента финансов.

В целях внесения изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств, отраслевые подразделения подготавливают проект приказа Департамента финансов на бумажном носителе, согласовывают с руководителем Управления расходов социальной сферы и сводного планирования бюджета или Управления расходов жилищно-коммунальной сферы, транспорта и бюджетных инвестиций или Управления доходов и муниципального долга (далее – руководитель Управления) и направляют на подпись руководителю Департамента финансов.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств копия приказа Департамента финансов доводится до главного распорядителя (главного администратора источников) в системе электронного документооборота «Дело».

После утверждения приказа Департамента финансов отраслевое подразделение формирует уведомление об изменении сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям (главным администраторам источников), согласовывает с руководителем Управления и направляет на подпись руководителю Департамента финансов в АС АЦК - «Финансы».

Уведомления об изменении сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств направляются главному распорядителю

(главному администратору источников) в электронном виде с электронно-цифровой подписью в АС "АЦК-Финансы".

4.6. При принятии муниципального правового акта городского округа, устанавливающего приоритетность расходования средств бюджета городского округа в целях обеспечения сбалансированности бюджета городского округа, Департамент финансов вносит изменения в ранее доведенные до главных распорядителей и получателей средств бюджета городского округа лимиты бюджетных обязательств, в соответствии с настоящим Порядком.

4.7. Оформление проектов изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным пунктом 4.1. настоящего Порядка, а также об изменении лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников), с присвоением следующих кодов вида изменений:

1) 010 - изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение о бюджете;

2) 020 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

3) 030 - изменения, вносимые в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности получателей бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления городского округа Тольятти бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса РФ;

4) 040 - изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением о

бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

5) 050 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

6) 060 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации городского округа Тольятти;

7) 070 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в Решении о бюджете объема и направлений их использования;

8) 080 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного Решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

9) 090 - изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 6 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) 100 - изменения, вносимые в соответствии с выполнением условий, установленных в подпунктах 1 – 9 пункта 2.3. настоящего Порядка;

11) 110 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных

вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

12) 120 - изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи;

13) 130 – изменения, вносимые в связи с изменением типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий, финансируемых из бюджета городского округа Гольяпти;

14) 140 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом.

4.8. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, предусмотренных подпунктами 4, 5, 6, 10 пункта 4.7. настоящего Порядка.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Департамент финансов проекты изменений бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 20 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, указанных в первом абзаце настоящего пункта.

Предельный срок внесения изменений в сводную бюджетную роспись 31 декабря текущего финансового года.

5. Состав бюджетной росписи, ее утверждение и ведение, утверждение лимитов бюджетных обязательств

5.1. В состав бюджетной росписи включаются:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на соответствующий финансовый год и плановый период в разрезе получателей бюджетных средств по ведомственной структуре по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам, подгруппам) видов расходов бюджета;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа главного администратора источников на соответствующий финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

5.2. Бюджетная роспись составляется, утверждается и ведется главным распорядителем по форме согласно приложениям 10 и 11 к настоящему Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными сводной бюджетной росписью, и доведенными Департаментом финансов лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетная роспись составляется, утверждается и ведется главным администратором источников по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными сводной бюджетной росписью.

Показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период главными распорядителями вносятся в АС АЦК - «Планирование» не позднее первого дня очередного финансового года.

Бюджетная роспись ведется главным распорядителем (главным администратором источников) в электронном виде в АС АЦК - «Планирование». Бюджетная роспись с учетом внесенных в нее изменений оформляется на бумажном носителе ежеквартально.

5.3. Лимиты бюджетных обязательств подведомственных получателей бюджетных средств утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя бюджетных средств.

**6. Доведение показателей бюджетной росписи
и лимитов бюджетных обязательств до получателей
бюджетных средств**

6.1. Главные распорядители распределяют и доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей бюджетных средств городского округа до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводятся главными распорядителями до соответствующих подведомственных получателей бюджетных средств городского округа в течение пяти рабочих дней после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

7. Особенности отражения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по отдельным направлениям расходов

7.1. С целью дальнейшей детализации отдельных направлений расходов бюджета городского округа при формировании лимитов бюджетных обязательств наряду с кодами бюджетной классификации Российской Федерации могут быть использованы дополнительные классификаторы расходов: дополнительные коды функциональной классификации расходов бюджета, дополнительные коды операций сектора государственного управления классификации расходов бюджета, коды цели.

7.2. Главные распорядители направляют в Департамент финансов предложения о внесении изменений в дополнительные классификаторы расходов на бумажном носителе и в системе электронного документооборота «Дело».

7.3. Отраслевые подразделения по предложениям главных распорядителей готовят изменения в дополнительные классификаторы расходов в течение двух рабочих дней.

На основании информации, представленной отраслевыми подразделениями, отдел сводного планирования бюджета вносит изменения в дополнительные классификаторы расходов в АС АЦК "Финансы" в течение двух рабочих дней.

Ежеквартально отдел сводного планирования бюджета формирует приказ об утверждении кодов дополнительной классификации на бумажном носителе и представляет на утверждение руководителю Департамента финансов.

8. Внесение изменений в бюджетную роспись и изменение лимитов бюджетных обязательств

8.1. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется согласно положениям, установленным разделом 4 настоящего Порядка.

8.2. Решение руководителя Департамента финансов об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служат основаниями для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, распределенных главным распорядителем по подведомственным получателям.

Решение руководителя Департамента финансов об изменении сводной бюджетной росписи служат основаниями для внесения главным администратором источников соответствующих изменений в бюджетную роспись администраторам источников.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 4.7. настоящего Порядка.

8.3. Главные распорядители вносят изменения в бюджетную роспись по подведомственным получателям в течение пяти рабочих дней после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

8.4. Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляются главным распорядителем на основании письменного обращения подведомственных ему получателей, после согласования с Департаментом финансов.

Главные распорядители представляют в Департамент финансов письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым лимитам бюджетных обязательств.

Главные распорядители направляют изменения лимитов бюджетных обязательств получателям в соответствии с абзацем 2 пункта 6.1 настоящего Порядка по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа), утвержденном постановлением администрации городского округа Тольятти от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
 приказом департамента финансов
 администрации городского округа
 Тольятти _____ от
 _____ № _____

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

НА _____ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ ГОДОВ

Основание _____

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа на _____ год и плановый период _____ годов

(тыс. руб.)

Наименование главного распорядителя бюджетных средств, бюджетной классификации подраздела расходов	Код						Сумма на год		
	главного распорядителя бюджетных средств	раздела	подраздела	целевой статьи	группы вида расходов	подгруппы вида расходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа на _____ год и плановый период _____ годов

(тыс. руб.)

Наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, классификации источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код		Сумма на год		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого					



Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных
распорядителей бюджетных средств городского округа Тольятти (главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета
городского округа), утвержденном постановлением администрации
городского округа Тольятти от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента финансов
администрации городского округа
Тольятти
от _____ № _____

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

на _____ год и плановый период _____ годов

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета

Основание _____

(тыс. руб.)

Наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, классификации источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код		Сумма на год		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого					

Приложение 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа), утвержденному постановлением администрации городского округа Тольятти от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента финансов
администрации городского округа
Тольятти
от _____ № _____

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
НА _____ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ ГОДОВ

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Основание _____

Наименование главного распорядителя бюджетных средств, классификации подраздела расходов	Код											Сумма на год		
	главного распорядителя бюджетных средств городского округа	раздела	под- раздела	целевой статьи	группы вида расходов	под- группы вида расходов	элемента вида расходов	операции сектора государст- венного управле- ния	дополните- льный функциональ- ный код	дополнитель- ный код операции сектора государствен- ного управления	код цели	текущий финан- совый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

(тыс.руб)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа), утвержденному постановлением администрации городского округа Тольятти от _____ № _____

**Проект
изменений сводной бюджетной росписи и лимитов
бюджетных обязательств городского округа Тольятти**

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)
от " ____ " _____ 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных средств _____

КОДЫ

Вид изменения _____
Единица измерения: тыс.руб.
Основание для внесения изменения _____

подраздела	целевой статьи	группы вида расходов	подгруппы вида расходов	элемента вида расходов	Код				Сумма изменений (+, -)			Причины изменений
					операции сектора государственного управления	дополнительный функциональный код	дополнительный код операции сектора государственного управления	код цели	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств

(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

Руководитель финансового (экономического) подразделения (управления, отдела, сектора) главного распорядителя

(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

Приложение 9
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных
распорядителей бюджетных средств городского округа Тольятти
(главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета городского округа), утвержденном постановлением
администрации городского округа Тольятти
от _____ № _____

Проект
изменения сводной бюджетной росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)
от " ____ " _____ 20__ г.

Главный администратор источников
внутреннего финансирования

дефицита бюджета _____

Вид изменения _____

Единица измерения: тыс.руб.

Основание для внесения изменения _____

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код		Сумма изменений (+, -)		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель главного администратора
источников внутреннего финансирования
дефицита бюджета

(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

Руководитель финансового (экономического) подразделения
(управления, отдела, сектора) главного администратора
источников внутреннего финансирования дефицита бюджета

(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

Приложение 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа), утвержденном постановлением администрации городского округа Тольятти от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа администрации городского округа
Тольятти (главный администратор источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

на _____ год и плановый период _____ годов

Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета

(тыс. руб.)

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код		Сумма на год		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа	текущий финансовый	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого					