



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2013 № 3434-п/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении комитета по делам молодежи мэрии городского округа Тольятти

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении комитета по делам молодежи мэрии городского округа Тольятти, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении комитета по делам молодежи мэрии городского округа Тольятти (далее - Положение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление мэра городского округа Тольятти от 29.12.2008 г. № 3274-п/1 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, реализующих основные направления молодежной политики в городском округе Тольятти, отличной от Единой тарифной сетки» (вместе с «Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, реализующих основные направления молодежной политики в

городском округе Тольятти»)) (газета «Городские ведомости», 20.01.2009, № 4(919)).

2.2. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 27.06.2011 г. № 1928-п/1 «О внесении изменений в постановление мэра городского округа Тольятти от 29.12.2008 г. № 3274-п/1 “О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, реализующих основные направления молодежной политики в городском округе Тольятти, отличной от единой тарифной сетки”» (газета «Городские ведомости», 05.07.2011, № 70 (1281)).

2.3. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 20.09.2012 г. № 2604-п/1 «О внесении изменений в постановление мэра городского округа Тольятти от 29.12.2008 г. № 3274-п/1 “О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, реализующих основные направления молодежной политики в городском округе Тольятти, отличной от единой тарифной сетки”» (газета «Городские ведомости», 11.10.2012, № 111(1468)).

2.4. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 14.03.2013 г. № 768-п/1 «О внесении изменений в постановление мэра городского округа Тольятти от 29.12.2008 г. № 3274-п/1 “О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, реализующих основные направления молодежной политики в городском округе Тольятти, отличной от единой тарифной сетки”» (газета «Городские ведомости», 22.03.2013, № 21(1520)).

3. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении комитета по делам молодежи мэрии городского округа Тольятти:

3.1. В срок до 15.12.2013 г. привести положения об оплате труда работников, действующие в учреждениях, в соответствие с утвержденным Положением с учетом мнения представительного органа работников.

3.2. Провести кадровые мероприятия, связанные с изменением существенных условий трудовых договоров с работниками в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4. Департаменту финансов мэрии городского округа Тольятти (Гильгулин Г.В.) и комитету по делам молодежи мэрии городского округа Тольятти (Козлова М.А.) при формировании бюджета городского округа Тольятти по учреждениям, находящимся в ведомственном подчинении комитета по делам молодежи мэрии городского округа Тольятти, на очередной финансовый год и плановый период предусматривать средства в соответствии с настоящим постановлением.

5. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014 г.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Леснякову Т.И.

Первый заместитель мэра



А.Ю.Бужинный

Положение
об оплате труда работников муниципальных бюджетных
учреждений, находящихся в ведомственном подчинении
комитета по делам молодежи мэрии городского округа Тольятти

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс РФ), с учетом рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в целях совершенствования условий оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении комитета по делам молодежи мэрии городского округа Тольятти (далее – МБУ).

1.2. Заработная плата работника МБУ представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, объема, качества и условий выполняемой работы и состоит из оклада (должностного оклада) (далее – должностной оклад), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Месячная заработная плата работника МБУ, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

1.4. Условия оплаты труда работников МБУ, в том числе фиксированные размеры должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются руководителем МБУ самостоятельно, с учетом мнения представительного органа работников, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и утверждаются локальным нормативным актом МБУ. В трудовом договоре с работником МБУ (в дополнительном соглашении к трудовому договору) предусматривается фиксированный размер должностного оклада, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Заработная плата работников МБУ предельными размерами не ограничивается.

1.6. Руководитель МБУ несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

II. Порядок формирования фонда оплаты труда МБУ

2.1. Фонд оплаты труда формируется на календарный год исходя из размеров субсидии, предоставленной на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) за счет средств бюджета городского округа Тольятти и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.2. При формировании фонда оплаты труда за счет средств бюджета городского округа Тольятти на очередной финансовый год предусматриваются следующие средства (в расчете на год на одного работника МБУ):

- на выплату должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;
- на выплату компенсационного характера – в размере 2 должностных окладов;
- на выплаты стимулирующего характера – в размере 3 должностных окладов;
- на выплату материальной помощи на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1 должностного оклада.

2.3. Указанные пропорции используются исключительно при планировании фонда оплаты труда МБУ. Руководитель МБУ вправе перераспределить средства фонда оплаты труда МБУ между выплатами, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.4. Экономия фонда оплаты труда МБУ, сложившаяся по итогам работы за месяц, квартал, год, направляется на компенсационные, стимулирующие и социальные выплаты работникам, предусмотренные настоящим Положением.

III. Должностные оклады работников МБУ

3.1. Должностные оклады работников МБУ устанавливаются руководителем МБУ в соответствии с занимаемыми ими должностями (профессиями) на основе рекомендуемых должностных окладов, указанных в приложении №1 к настоящему Положению.

3.2. Рекомендуемые должностные оклады определены с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации по соответствующей профессиональной деятельности.

3.3. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников МБУ производится в сроки и размерах, устанавливаемых постановлением мэрии городского округа Тольятти.

3.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству по замещаемым должностям, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной и замещаемой должностям, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам МБУ

4.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам МБУ производятся выплаты компенсационного характера.

4.2. На выплаты компенсационного характера направляются средства ФОТ, формируемые за счет средств бюджета городского округа Тольятти, также могут быть направлены средства ФОТ, поступившие от иной приносящей доход деятельности. Порядок и условия распределения средств от иной приносящей доход деятельности, направленных на выплаты компенсационного характера, устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами МБУ.

4.3. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от должностных обязанностей, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- другие выплаты, осуществляемые в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда производится на условиях и в размерах, предусмотренных статьями 147 Трудового кодекса РФ.

4.5. Работникам МБУ устанавливаются доплаты при выполнении работ различной квалификации на условиях и в размерах, предусмотренных статьями 150 Трудового кодекса РФ.

4.6. Работникам МБУ устанавливаются доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема работ, а также за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размеры доплат устанавливаются по

соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса РФ).

4.7. Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса РФ.

4.8. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ.

4.9. Доплата за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса РФ.

4.10. Выплаты компенсационного характера работникам МБУ устанавливаются на основании приказа руководителя МБУ. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

4.11. Во всех случаях, предусмотренных настоящим разделом, доплаты и надбавки работникам МБУ устанавливаются в процентах к должностному окладу без учета других надбавок и доплат.

4.12. Иные компенсационные выплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и не относящиеся к категории выплат за труд (заработная плата), начисляются и выплачиваются в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными действующими нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам МБУ

5.1. В целях стимулирования работников к достижению качественных результатов труда, повышения их ответственности, а также заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений МБУ и учреждения в целом работникам МБУ производятся выплаты стимулирующего характера.

5.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются МБУ самостоятельно и предусматриваются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа, в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, установленным п. 5.3 настоящего Положения.

- 5.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:
- ежемесячные выплаты за выслугу лет;
 - ежемесячные премии по итогам работы за месяц;
 - ежемесячные доплаты по итогам работы МБУ от иной приносящей доход деятельности;
 - единовременные премии по итогам работы за квартал, год;
 - единовременные премии за выполнение особо важных и срочных работ, качественную организацию мероприятий городского, областного и федерального значения, за достижения в труде и большой личный вклад в осуществление уставных задач МБУ;
 - ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля;
 - ежемесячная надбавка за ученую степень;
 - ежемесячная надбавка за почетное звание, орден, знак отличия за достижения в сфере молодежной политики;
 - разовые выплаты за Почетные грамоты федеральных и региональных органов исполнительной и законодательной власти, а также Губернатора Самарской области, мэра городского округа Тольятти, Думы городского округа Тольятти.
- 5.4. Работникам МБУ устанавливаются ежемесячные выплаты за выслугу лет в соответствии с локальным нормативным актом МБУ.



В стаж работы за выслугу лет включаются все периоды работы работника в данном МБУ методом суммирования:

- при стаже работы от 3 до 5 лет – до 10% должностного оклада;
- при стаже работы свыше 5 лет – до 20% должностного оклада.

Основным документом для исчисления стажа работы, в соответствии с которым устанавливается размер выплаты, является трудовая книжка.

В случае отсутствия трудовой книжки представляются документы, подтверждающие стаж работы.

Право на изменение размера ежемесячной выплаты возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в МБУ, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

Ежемесячная выплата за выслугу лет выплачивается в пределах ФОТ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти, направленных на оплату труда в соответствующем финансовом году.

5.5. По итогам работы за месяц производится премирование работников МБУ. Размер ежемесячной премии по итогам работы за месяц составляет до 50% должностного оклада и устанавливается пропорционально количеству отработанных дней. Показатели и условия премирования устанавливаются локальными нормативными актами МБУ.

Премирование работников МБУ производится в пределах ФОТ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти, направленных на оплату труда в соответствующем финансовом году.

5.6. Работникам МБУ устанавливаются ежемесячные доплаты по итогам работы МБУ от иной приносящей доход деятельности в соответствии с локальными нормативными актами МБУ. Объем средств, направляемых на данные доплаты, не может превышать 50% от общего дохода МБУ по указанной деятельности.

5.7. Работникам МБУ устанавливаются единовременные премии в размере не более 50% должностного оклада, выплачиваемые при наличии экономии средств ФОТ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти в текущем финансовом году:

- по итогам работы за квартал, год;
- за выполнение особо важных и срочных работ, качественную организацию мероприятий городского, областного и федерального значения, за достижения в труде и большой личный вклад в осуществление уставных задач МБУ.

Порядок, условия, размеры и основания (критерии) единовременного премирования устанавливаются локальным нормативным актом МБУ.

5.8. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за классность:

- за 1 класс – в размере до 25 % должностного оклада;
- за 2 класс – в размере до 10 % должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за классность устанавливается на текущий год и выплачивается за счет ФОТ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти, направленных на оплату труда в соответствующем финансовом году.

5.9. Работникам МБУ, имеющим ученую степень по профилю работы (социологическое, психологическое, педагогическое), устанавливается ежемесячная надбавка в следующем размере:

- за ученую степень кандидата наук – до 10 % должностного оклада;
- за ученую степень доктора наук – до 20 % должностного оклада.

Выплата надбавки осуществляется за счет средств ФОТ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти, направленных на оплату труда в соответствующем финансовом году.

5.10. Работникам МБУ, имеющим почетное звание, орден, знак отличия за достижения в сфере молодежной политики, устанавливается ежемесячная надбавка в размере до 10 % должностного оклада.

Выплата ежемесячной надбавки за почетное звание, орден, знак отличия за достижения в сфере молодежной политики работникам МБУ производится только по

основной работе за счет средств ФОТ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти, направленных на оплату труда в соответствующем финансовом году.

При наличии у работника МБУ двух и более оснований указанная надбавка устанавливается по одному из оснований.

5.11. При наличии у работника МБУ ученой степени и почетного звания, ордена, знака отличия за достижения в сфере молодежной политики, надбавки устанавливаются по двум основаниям.

5.12. При наступлении у работника МБУ права на установление ежемесячной надбавки при присуждении ученой степени или присвоении почетного звания, ордена, награждении знаком отличия за достижения в сфере молодежной политики право на ее выплату возникает в следующие сроки:

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома;

- при присвоении почетного звания, ордена, награждении знаком отличия за достижения в сфере молодежной политики - со дня присвоения, награждения.

5.13. Работникам МБУ, награжденным Почетными грамотами федеральных и региональных органов исполнительной и законодательной власти, а также Губернатора Самарской области, мэра городского округа Тольятти, Думы городского округа Тольятти производится разовая выплата в размере до 20 % должностного оклада за счет экономии ФОТ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти в текущем финансовом году.

5.14. Во всех случаях, предусмотренных настоящим разделом, за исключением п. 5.6 настоящего Положения, стимулирующие выплаты работникам учреждений устанавливаются в процентах к должностному окладу, без учета других надбавок и доплат. Основанием для выплат, предусмотренных настоящим разделом, является приказ руководителя МБУ.

VI. Выплаты, не связанные с результатами трудовой деятельности (выплаты социального характера)

6.1. Работникам МБУ выплачивается материальная помощь в порядке, размере и на условиях, определяемых локальными нормативными актами МБУ, за счет средств ФОТ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти, а также за счет экономии ФОТ и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

6.6. Выплаты работникам МБУ устанавливаются в процентах к должностному окладу без учета других надбавок и доплат, и производятся на основании личного заявления работника МБУ в соответствии с приказом руководителя МБУ.

VII. Порядок и условия оплаты труда руководителя МБУ, его заместителей и главного бухгалтера

7.1 Заработная плата руководителя МБУ, заместителей руководителя, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Оплата труда руководителя МБУ производится на основании трудового договора, заключенного между руководителем МБУ и работодателем в лице заместителя мэра городского округа Тольятти по социальным вопросам.

7.3. Должностной оклад руководителя МБУ, его заместителей и главного бухгалтера устанавливается в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

7.4. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру МБУ выплаты компенсационного и стимулирующего характера производятся в соответствии с разделами IV, V настоящего Положения и устанавливаются приказом руководителя МБУ в соответствии с локальным нормативным актом МБУ.

7.5. С учетом условий труда руководителю МБУ устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7.6. Выплаты компенсационного характера руководителю МБУ устанавливаются в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

7.7. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- Ежемесячные выплаты за выслугу лет;
- Премии по итогам работы (за месяц, год);
- Единовременная премия за качественную организацию мероприятий областного и федерального значения;
- Ежемесячные доплаты по итогам работы МБУ от иной приносящей доход деятельности;
- Ежемесячная надбавка за ученую степень;
- Ежемесячная надбавка за почетное звание, орден, знак отличия, полученные за достижения в сфере молодежной политики;
- Разовые выплаты за Почетные грамоты федеральных и региональных органов исполнительной и законодательной власти, а также Губернатора Самарской области, мэра городского округа Тольятти, Думы городского округа Тольятти;
- Ежемесячные выплаты за сложность и напряженность работы.

7.8. Ежемесячные выплаты за выслугу лет.

В стаж работы за выслугу лет включаются все периоды работы руководителя в данном МБУ методом суммирования:

- при стаже работы от 3 до 5 лет – 10% должностного оклада;
- при стаже работы свыше 5 лет – 20% должностного оклада.

7.9. Премии по итогам работы (за месяц, год).

По итогам работы за месяц, год производится премирование руководителя МБУ с учетом достигнутых результатов деятельности МБУ за соответствующий период, которые установлены в приложении №3 к настоящему Положению.

Руководитель МБУ ежемесячно представляет в комитет по делам молодежи мэрии городского округа Тольятти отчет о результатах деятельности по утвержденной форме до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Размер премии руководителю МБУ устанавливается распоряжением заместителя мэра по социальным вопросам на основании представления комитета по делам молодежи мэрии городского округа Тольятти на премирование по форме в соответствии с приложением №4 к настоящему Положению, ежемесячная премия в размере не более 50% должностного оклада, годовая – не более 140%.

7.10. Единовременная премия за качественную организацию мероприятий областного и федерального значения.

Единовременная премия руководителю МБУ назначается работодателем по итогам организации мероприятий областного и федерального значения и устанавливается распоряжением заместителя мэра по социальным вопросам по представлению комитета по делам молодежи мэрии городского округа Тольятти, в размере 50% должностного оклада.

7.11. Ежемесячные доплаты по итогам работы МБУ от иной приносящей доход деятельности.

Руководителю МБУ устанавливается ежемесячная доплата за организацию приносящей доход деятельности за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Предельный размер надбавки не должен превышать 10% от доходов по указанной деятельности (по данным программы АЦК-финансы), но не более одного должностного оклада руководителя МБУ. Размер надбавки руководителю МБУ устанавливается распоряжением заместителя мэра по социальным вопросам по представлению комитета по делам молодежи мэрии городского округа Тольятти.

7.12. Ежемесячная надбавка за ученую степень

Руководителю МБУ, имеющему ученую степень по профилю работы (социологическое, психологическое, педагогическое), устанавливается ежемесячная надбавка в следующем размере:

- за ученую степень кандидата наук – 10 % должностного оклада;
- за ученую степень доктора наук – 20 % должностного оклада.

7.13. Ежемесячная надбавка за почетное звание, орден, знак отличия, полученные за достижения в сфере молодежной политики.

Руководителю МБУ, имеющему почетное звание, орден, знак отличия, полученные за достижения в сфере молодежной политики, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 10% должностного оклада.

Выплата надбавки за почетное звание руководителю МБУ производится только по основной работе за счет ФОТ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти, направленных на оплату труда в соответствующем финансовом году.

При наличии у руководителя МБУ двух и более оснований указанная надбавка устанавливается по одному из оснований.

При наличии у руководителя МБУ ученой степени и почетного звания, ордена, знака отличия за достижения в сфере молодежной политики, надбавки устанавливаются по двум основаниям.

7.14. Разовые выплаты за Почетные грамоты федеральных и региональных органов исполнительной и законодательной власти, а также Губернатора Самарской области, мэра городского округа Тольятти, Думы городского округа Тольятти.

Руководителю МБУ, награжденному Почетными грамотами федеральных и региональных органов исполнительной и законодательной власти, а также Губернатора Самарской области, мэра городского округа Тольятти, Думы городского округа Тольятти производится разовая выплата в размере 20% должностного оклада за счет экономии ФОТ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти в текущем финансовом году.

7.15. Руководителю МБУ, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются ежемесячные выплаты за сложность и напряженность работы за счет средств ФОТ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти, направленных на оплату труда в соответствующем финансовом году.

Ежемесячные выплаты за сложность и напряженность работы устанавливаются сроком не более чем на один календарный год.

Размер указанной выплаты руководителю МБУ устанавливается распоряжением заместителя мэра по социальным вопросам на основании оценки сложности и напряженности работы руководителя МБУ по итогам работы прошлого года, в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению, по представлению Комитета по делам молодежи мэрии городского округа Тольятти в размере не более 100% должностного оклада и указывается в трудовом договоре с руководителем МБУ.

Заместителю руководителя и главному бухгалтеру размер выплаты за сложность и напряженность работы устанавливается приказом руководителя МБУ в размере до 50% должностного оклада, в соответствии с локальным нормативным актом МБУ.

7.16. Руководителю МБУ распоряжением заместителя мэра по социальным вопросам оказывается материальная помощь на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада в соответствии с письменным заявлением руководителя МБУ, согласованным с руководителем комитета по делам молодежи и управлением муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти, за счет средств бюджета городского округа Тольятти на текущий финансовый год.

Заместителям руководителя и главному бухгалтеру МБУ оказывается материальная помощь на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада на основании приказа руководителя МБУ.

7.17. Руководителю МБУ по его письменному заявлению, согласованному с руководителем комитета по делам молодежи и управлением муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти, на основании распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам предоставляются следующие социальные выплаты:

- материальная помощь;
- единовременные денежные выплаты в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами руководителя (юбилейной датой считается достижение руководителем возраста 40, 45, 50, 55, 60 лет и далее каждые 5 лет).

Выплаты осуществляются за счет экономии ФОТ и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

7.18. Руководителю МБУ оказывается материальная помощь за счет экономии ФОТ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в размере до 50% должностного оклада в случаях:

- тяжелой болезни, длительного заболевания руководителя, необходимости дорогостоящего лечения;
- произошедшего с руководителем МБУ несчастного случая;
- утраты в крупных размерах имущества в результате стихийного бедствия, пожара и других чрезвычайных ситуаций, кражи, факт которой установлен правоохранными органами;
- смерти близкого родственника (супруга (супруги), детей (усыновленных), родителей (усыновителей));
- в связи с уходом на пенсию по старости или по инвалидности;
- при рождении ребенка, вступлении впервые в брак.

7.19. В случае смерти (гибели) руководителя МБУ, независимо от причины смерти (гибели), одному из его близких родственников предоставляется единовременная выплата в пределах экономии ФОТ, в размере 100% должностного оклада.

7.20. Руководителю МБУ производятся единовременные денежные выплаты в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами работников (юбилейной датой считается достижение руководителем МБУ возраста 40, 45, 50, 55, 60 лет и далее каждые 5 лет) в пределах экономии ФОТ, в размере не более 100% должностного оклада.

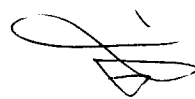
Заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплаты социального характера устанавливаются приказом руководителя МБУ в соответствии с локальным нормативным актом МБУ, за счет экономии ФОТ и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

7.21. Изменения условий и размера оплаты труда руководителя МБУ оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.



Приложение 1
 к Положению об оплате труда
 работников муниципальных бюджетных
 учреждений, находящихся в ведомственном
 подчинении комитета по делам
 молодежи мэрии городского округа Тольятти
 Рекомендуемые размеры должностных окладов работников МБУ,
 подведомственных комитету по делам молодежи мэрии городского округа Тольятти,
 отнесенные к профессиональным квалификационным
 группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Наименование профессиональных квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Рекомендуемые должностные оклады, рублей в месяц
1	2	3	4
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1	Специалист по работе с молодежью, Секретарь руководителя	9 100
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	2	Заведующий хозяйством	9 800
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1	Специалист по кадрам, Бухгалтер, Юрисконсульт, Психолог, Специалист по охране труда Менеджер	10 000
	2	Бухгалтер, Юрисконсульт, Психолог, Специалист по охране труда	10 100
	3	Бухгалтер, Юрисконсульт, Психолог, Специалист по охране труда	10 200
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	5	Заместитель главного бухгалтера	10 500




Рекомендуемые размеры должностных окладов работников МБУ,
подведомственных комитету по делам молодежи мэрии городского округа Тольятти,
отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования

Наименование профессионально-квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Рекомендуемые должностные оклады, рублей в месяц
1	2	3	4
Должности педагогических работников	3	Методист	10 000

Рекомендуемые размеры должностных окладов работников МБУ,
подведомственных комитету по делам молодежи мэрии городского округа Тольятти,
отнесенные к профессиональным квалификационным группам по общепрофессиональным профессиям рабочих

Наименование профессионально-квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Рекомендуемые должностные оклады, рублей в месяц
1	2	3	4
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1	Дворник, Уборщик служебных помещений, Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Сторож (вахтер)	5 800
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1	Водитель автомобиля	9 100

Размер должностного оклада руководителя МБУ,
подведомственного комитету по делам молодежи мэрии городского округа Тольятти,
должность которого не отнесена к профессиональным квалификационным группам

Наименование должностей	Должностной оклад, рублей в месяц
1	2
Директор	15 090

Рекомендуемые размеры должностных окладов работников МБУ,
подведомственных комитету по делам молодежи мэрии городского округа Тольятти,
должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам

Наименование должностей	Должностной оклад, рублей в месяц
1	2
Заместитель директора	12 000
Главный бухгалтер	12 000
Руководитель отдела	11 000
Заместитель руководителя отдела	10 500

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников муниципальных бюджетных
учреждений, находящихся в ведомственном
подчинении комитета по делам
молодежи мэрии городского округа Тольятти

Оценка сложности и напряженности работы руководителя МБУ

№	Показатели	Параметры оценки	Доля показателя в 100% выплаты	Источник предоставления информации
1	2	3	4	5
1.	Среднесписочная численность работников МБУ	- 80 и более человек	30%	Информация за подписью руководителя МБУ
2.	Наличие помещения для осуществления уставной деятельности	- 4 и более	20%	Информация за подписью руководителя МБУ
3.	Проведение отраслевых, межотраслевых и общегородских мероприятий на базе специализированных помещений (конференц зал, концертный зал, выставочный зал, сцена дворца культуры и т.п.) в течение года	- проведение трех и более мероприятий	10%	Информация за подписью руководителя МБУ
4.	Работа МБУ с социально-незащищенными группами населения (инвалиды, дети-сироты, дети из неблагополучных семей и др.) в течение года	- проведение свыше 10 мероприятий; - 5-9 мероприятий; - 1-4 мероприятия	15% 10% 5%	Информация за подписью руководителя МБУ
5.	Сотрудничество, содействие в организации, помощь в проведении мероприятий для сторонних общественных, муниципальных организаций (СО НКО, МБУ, ОО и др.) заведений в течение года	- проведение свыше 10 мероприятий; - 5-9 мероприятий; - 1-4 мероприятия	15% 10% 5%	Информация за подписью руководителя МБУ
6.	Особый режим и график работы МБУ (проведение мероприятий в вечернее время, после 17:00) в течение года	- проведение свыше 10 мероприятий; - 1-9 мероприятий	10% 5%	Информация за подписью руководителя МБУ
			100%* *100%=100% выплаты	

Handwritten signature

Приложение 3
 к Положению об оплате труда
 работников муниципальных бюджетных
 учреждений, находящихся в ведомственном
 подчинении комитета по делам
 молодежи мэрии городского округа Тольятти
 Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя
 муниципального бюджетного учреждения, подведомственного комитету по делам молодежи
 мэрии городского округа Тольятти

N п/п	Наименование целевого показателя	Размер стимулирующих выплат, % должностного оклада руководителя	Отклонение	Размер стимулирую щих выплат, %	Отклонение	Размер стимулиру ющих выплат, %	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ							
1.	Исполнительская дисциплина руководителя, организация своевременного и качественного предоставления отчетов и иной информации по деятельности учреждения	25%	до 2 дней	15%	3 и более дней	0%	Документально подтвержденная информация специалистов комитета по делам молодежи
2.	Использование бюджетных средств, перечисленных учреждению на 1 число каждого месяца	10%* *при исполнении бюджета 95% и выше	при исполнении бюджета 88,1-94,9%	6%	при исполнении бюджета 88% и менее	0%	Информационная справка экономиста комитета по делам молодежи, информация за подписью руководителя главного бухгалтера МБУ

3.	Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) заказчика, комиссии заказчика при размещении заказов, предписаний контрольных органов об устранении нарушений законодательства о размещении заказов	5%* <i>*обоснованных жалоб -0; предписаний об устранении нарушений законодательства а – не более 1</i>	-	0%	-	0%	Информация за подписью руководителя и главного бухгалтера МБУ
4.	Отсутствие выставленных требований по возмещению ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	5%	-	0%	-	0%	Информация за подписью руководителя и главного бухгалтера МБУ
5.	Отсутствие просроченных дебиторской и кредиторской задолженностей* <i>*при возникновении просроченной дебиторской/кредиторской задолженностей по независимым от учреждения причинам и устранении ее в течение 30 дней ГРБС может принять решение о премировании в размере 2 %</i>	5%	-	0%	-	0%	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности за подписью руководителя и главного бухгалтера МБУ
Максимально возможный размер премии							

ГОДОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ							
1.	Выполнение муниципального задания	30%	до 5%* <i>*целевые показатели</i>	20%	до 10%	10%	Отчет об исполнении муниципального задания
2.	Выполнение плана муниципального заказа	15%* <i>*при выполнении плана 95% и выше</i>	при выполнении плана муниципального заказа 89,1-94,9%	10%	при выполнении плана муниципального заказа 89% и менее	0%	Информация за подписью руководителя и главного бухгалтера МБУ
3.	Соблюдение сроков формирования планов-графиков в полном годовом объеме	10%* <i>*не позднее 1 календарного месяца со дня принятия бюджета городского округа</i>	-	0%	-	0%	Информационная справка экономиста комитета по делам молодежи, информация за подписью руководителя и главного бухгалтера МБУ
4.	Отсутствие обоснованных претензий, исков, жалоб со стороны внешних организаций, государственных контролирующих органов	5%	-	0%	-	0%	Информация за подписью руководителя МБУ
5.	Отсутствие договоров (контрактов), расторгнутых по соглашению сторон без обоснования причин расторжения	5%* <i>*расторгнутых без обоснования причин расторжения (контрактов)-0</i>	-	0%	-	0%	Информация за подписью руководителя и главного бухгалтера МБУ
6.	Исполнение мероприятий по муниципальным программам;	15%	до 5%* <i>*целевые показатели</i>	10%	до 10%	5%	Сведения об исполнении мероприятий

100%

7.	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного на отчетный год	10%	до 5%	6%	до 10%	4%	Информация по отчету по результатам деятельности МБУ
8.	Получение внебюджетных финансовых средств на реализацию молодежных проектов	45%* *600 тыс. руб. и более	401-599 тыс. руб.	35%	до 400 тыс. руб.	25%	Информационная справка экономиста комитета по делам молодежи, информация за подписью руководителя и главного бухгалтера МБУ
9.	Удовлетворительные итоги финансово-хозяйственной деятельности учреждения	5%	не удовлетворительные	0%	-	0%	Отчетность, установленная действующими нормативно-правовыми актами о порядке подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год
Максимально возможный размер премии		140%					



Исх. №

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников муниципальных бюджетных
учреждений, находящихся в ведомственном
подчинении комитета по делам
молодежи мэрии городского округа Тольятти

Представление на премирование руководителя муниципального
бюджетного учреждения, подведомственного комитету по делам молодежи мэрии городского округа Тольятти
за _____ 20__ год

N п/п	Наименование целевого показателя	Фактическое значение показателя премирования
1	2	3
ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ		
1.	Исполнительская дисциплина руководителя, организация своевременного и качественного предоставления отчетов и иной информации по деятельности учреждения	
2.	Использование бюджетных средств, перечисленных учреждению на 1 число каждого месяца	
3.	Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) заказчика, комиссии заказчика при размещении заказов, предписаний контрольных органов об устранении нарушений законодательства о размещении заказов	
4.	Отсутствие выставленных требований по возмещению ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	
5.	Отсутствие просроченных дебиторской и кредиторской задолженностей	
ИТОГО:		

Руководитель комитета по делам молодежи

Согласовано:

Заместитель мэра по социальным вопросам

Handwritten signature

Handwritten signature

Представление на премирование руководителя муниципального
бюджетного учреждения, подведомственного комитету по делам молодежи
мэрии городского округа Тольятти по итогам работы за 20__ год

N п/п	Наименование целевого показателя	Фактическое значение показателя премирования
1	2	3
ГОДОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ		
1.	Выполнение муниципального задания	
2.	Выполнение плана муниципального заказа	
3.	Соблюдение сроков формирования планов-графиков в полном годовом объеме	
4.	Отсутствие обоснованных претензий, исков, жалоб со стороны внешних организаций, государственных контролирурующих органов	
5.	Отсутствие договоров (контрактов), расторгнутых по соглашению сторон без обоснования причин расторжения	
6.	Исполнение мероприятий по муниципальным программам	
7.	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного на отчетный год	
8.	Получение внебюджетных финансовых средств на реализацию молодежных проектов	
9.	Удовлетворительные итоги финансово- хозяйственной деятельности учреждения	
ИТОГО:		

Руководитель комитета по делам молодежи

Согласовано:

Заместитель мэра по социальным вопросам

