



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2026 № 362-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении

изменений в постановление администрации
городского округа Тольятти от 11.03.2025 № 452-п/1
«О Порядке проведения внеплановых проверок
деятельности управляющих организаций,
осуществляющих управление многоквартирными
домами на территории городского округа Тольятти»

В целях совершенствования нормативного правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории городского округа Тольятти, утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 11.03.2025 № 452-п/1 (далее – Порядок), (газета «Городские ведомости», 2025, 14 марта), следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 2 Порядка слова «нормативным правовым актом» заменить словами «муниципальным правовым актом».

1.2. Пункт 6 Порядка дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«- согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.».

1.3. Пункт 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«11. По результатам проведенной внеплановой проверки Комиссия оформляет акт внеплановой проверки деятельности управляющей организации в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку в пределах срока проведения внеплановой проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом внеплановой проверки деятельности управляющей организации.

В акте внеплановой проверки деятельности управляющей организации должен содержаться вывод о наличии либо отсутствии выявленного Комиссией факта невыполнения управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом внеплановой проверки деятельности управляющей организации, он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта внеплановой проверки.

О результатах внеплановой проверки Заявителю сообщается путем направления мотивированного письменного ответа в течение трех дней со дня составления акта внеплановой проверки деятельности управляющей организации.».

1.4. Пункт 16 Порядка признать утратившим силу.

1.5. В нумерационном заголовке Приложения к Порядку слова «Приложение к Порядку проведения внеплановых проверок» заменить словами «Приложение № 1 к Порядку проведения внеплановых проверок».

1.6. Порядок дополнить Приложением № 2 в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по городскому хозяйству.

Глава городского округа



И.Г.Сухих

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 13.02.2026 № 362-п/п

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения внеплановых
проверок деятельности управляющих
организаций, осуществляющих
управление многоквартирными
домами на территории городского
округа Тольятти

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(когда и кем выдан документ)

Проживающий(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных и подтверждаю,
что, давая такое согласие, я действую по своей воле и своих интересах.

Согласие дается мной для целей: _____
(цель обработки персональных данных)

и распространяется на персональные данные, указанные выше и в
прилагаемых к заявлению документах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих
действий в отношении моих персональных данных, необходимых для
достижения указанных выше целей: сбор, систематизация, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование,
уничтожение, трансграничная передача, а также осуществление иных
действий с учетом федерального законодательства.

Данное согласие действует с " ____ " _____ 20__ г.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную
информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

Дата _____

Подпись _____