

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
 к Инструкции по организации
 в 2012 году приёма, передачи, учёта,
 хранения и уничтожения
 документированной информации
 государственной (итоговой)
 аттестации обучающихся,
 освоивших основные
 общеобразовательные программы
 основного общего образования,
 с участием региональной
 экзаменационной комиссии

Сроки и место хранения материалов и документов

Материалы и документы	Срок хранения	Место хранения
1. Документы РЭК		
Протоколы заседаний РЭК	3 года	управление по надзору и контролю в сфере образования министерства образования и науки Самарской области
Протоколы результатов экзаменов государственной (итоговой) аттестации обучающихся (в электронном виде)	3 года	управление по надзору и контролю в сфере образования министерства образования и науки Самарской области
Электронные таблицы с результатами экзаменов государственной (итоговой) аттестации обучающихся	10 лет	РЦМО
Электронные таблицы с данными об участниках государственной (итоговой) аттестации, образовательных учреждениях, ОУ-ППЭ	3 года	РЦМО
Электронные таблицы с данными об уполномоченных	1 год	РЦМО

Материалы и документы	Срок хранения	Место хранения
представителях РЭК, руководителях ОУ-ППЭ, руководителях ППЭР, председателях и членах предметных подкомиссий РЭК		
Организационно-технологические схемы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся (в электронном виде)	3 года	РЦМО
Электронные таблицы с данными об организаторах в ОУ-ППЭ, о руководителях ¹ и работниках ППДИ ¹	1 год	территориальные управления РЦМО ¹ <i>¹Примечание: В части ППДИ, организованном на базе РЦМО.</i>
2. Экзаменационные материалы		
Использованные КИМы (в том числе: CD-диски с цифровой аудиозаписью исходного текста для написания краткого изложения; CD-диски с цифровой аудиозаписью заданий 1 раздела письменной части экзаменационной работы по иностранному языку)	до 31 декабря текущего года	территориальные управления
Некомплектные, лишние, имеющие полиграфические дефекты экзаменационные материалы (бланки ответов №№ 1, 2, дополнительные бланки ответов № 2, КИМы)	до 31 декабря текущего года	территориальные управления
3. Акты приёмки-передачи материалов и документов	до 31 декабря текущего года	территориальные управления РЦМО <i>Примечание: В РЦМО</i>

Материалы и документы	Срок хранения	Место хранения
		<p><i>хранятся первые экземпляры актов приёмки-передачи материалов и документов между ответственными работниками РЦМО и уполномоченными представителями РЭК. В территориальных управлениях – вторые экземпляры актов приёмки-передачи между ответственными работниками РЦМО и уполномоченным представителями РЭК, а также акты приёмки-передачи материалов и документов на всех последующих этапах подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.</i></p>
4. Документы ОУ-ППЭ		
Протоколы готовности ОУ-ППЭ (форма 2-ГИА)	до 31 декабря текущего года	территориальные управления
Протоколы распределения организаторов ОУ-ППЭ (форма 3-ГИА)	до 31 декабря текущего года	территориальные управления
Протоколы проведения экзаменов государственной (итоговой) аттестации в аудиториях ОУ-ППЭ (форма 4-ГИА)	до 31 декабря текущего года	территориальные управления
Протоколы проведения экзаменов государственной (итоговой) аттестации в ОУ-ППЭ (форма 5-ГИА)	до 31 декабря текущего года	РЦМО
Акты об удалении участников государственной (итоговой) аттестации с экзаменов (форма 6-ГИА)	до 31 декабря текущего года	РЦМО
Акты о прерывании участниками государственной (итоговой) аттестации экзаменов (форма	до 31 декабря текущего года	РЦМО

Материалы и документы	Срок хранения	Место хранения
7-ГИА)		
Списки участников экзаменов в аудиториях (форма 8-ГИА)	до 31 декабря текущего года	территориальные управления
Протоколы идентификации личностей участников экзаменов при отсутствии у них паспортов (форма 9-ГИА)	до 31 декабря текущего года	территориальные управления
Акты о не явившихся на экзамен обучающихся (форма 10-ГИА)	до 31 декабря текущего года	территориальные управления
Протоколы выдачи дополнительных бланков ответов № 2 (форма 11-ГИА)	до 31 декабря текущего года	РЦМО
Сопроводительные бланки к материалам экзаменов государственной (итоговой) аттестации обучающихся (форма 12-ГИА).	до подписания актов приёмки-передачи материалов экзамена	-
Сопроводительные листы к материалам экзаменов государственной (итоговой) аттестации обучающихся (форма 13-ГИА).	до подписания актов приёмки-передачи материалов экзамена	-
5. Экзаменационные работы обучающихся, выполненные на бланках ответов № 1, бланках ответов № 2, дополнительных бланках ответов № 2, CDR-диски с файлами выполненных обучающимися заданий третьей части экзаменационной работы по информатике и ИКТ, CDR-диски с файлами ответов обучающихся на задания устной части экзамена по иностранному языку	до 31 декабря текущего года	РЦМО

Материалы и документы	Срок хранения	Место хранения
6. Документы предметной подкомиссии РЭК		
Протоколы готовности ППЭР (форма 1-ППЭР-ГИА)	до 31 декабря текущего года	территориальные управления
Протоколы распределения экспертов по аудиториям ППЭР (форма 2-ППЭР-ГИА)	до 31 декабря текущего года	территориальные управления
Изображения экзаменационных работ обучающихся, выполненных на бланках ответов № 1, № 2 и дополнительных бланках ответов № 2 (на электронном носителе)	3 года	РЦМО
Протоколы проверки ответов на задания бланка № 2 (в печатном виде) и изображения протоколов проверки ответов на задания бланка № 2 (на электронном носителе)	3 года	РЦМО
7. Материалы и документы РКК		
Протоколы заседаний РКК	3 года	РЦМО <i>Примечание: Материалы и документы РКК передаются ответственным секретарём РКК в РЦМО по окончании государственной (итоговой) аттестации обучающихся.</i>
Журнал регистрации апелляций	3 года	РЦМО
Апелляции о нарушении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся (форма 1-АП-ГИА)	3 года	РЦМО
Протоколы служебных расследований апелляций о нарушении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся (форма 2-АП-ГИА)	3 года	РЦМО

Материалы и документы	Срок хранения	Место хранения
Протоколы рассмотрения апелляций о нарушении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся (форма 3-АП-ГИА)	3 года	РЦМО
Апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметками) (форма 4-АП-ГИА)	3 года	РЦМО
Протоколы рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (отметками) (форма 5-АП-ГИА)	3 года	РЦМО
Заключения о правильности оценивания ответов по итогам перепроверки работ обучающихся (форма 5.1-АП-ГИА)	3 года	РЦМО
Сводные протоколы рассмотрения апелляций по результатам экзаменов обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования (форма 6-АП-ГИА)	3 года	РЦМО
Сводные протоколы о подаче и рассмотрении апелляций по результатам экзаменов обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования (форма 7-АП-ГИА)	3 года	РЦМО