



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 № 3456-п/п

г. Тольятти, Самарской области



О внесении
изменений в постановление администрации
городского округа Тольятти от 25.03.2022 № 634-п/1
«Об организации проведения официальных
физкультурных мероприятий и спортивных
мероприятий городского округа Тольятти»

В целях совершенствования муниципального правового акта, в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок формирования и утверждения календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Тольятти, утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 25.03.2022 № 634-п/1 «Об организации проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Тольятти» (далее - Порядок формирования и утверждения календарного плана), (газета «Городские ведомости», 2022 1 апреля), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5 Раздела 1 Порядка формирования и утверждения календарного плана изложить в следующей редакции:

«1.5. В Календарный план включаются мероприятия на основании предложений физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отвечающих требованиям и критериям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, и которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения данного мероприятия (далее – заявитель).».

1.2. Пункт 1.6 раздела 1 Порядка формирования и утверждения календарного плана изложить в следующей редакции:

«1.6. Предложения в Календарный план оформляются в виде заявки на включение физкультурного мероприятия и (или) спортивного мероприятия (далее - заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением к ней:

а) копий учредительных документов (в случае, если заявитель является юридическим лицом) либо копии документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, если заявитель является физическим лицом);

б) сметы расходов на проведение мероприятия (далее – смета) по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) проекта положения (регламента) об официальном физкультурном мероприятии и (или) спортивном мероприятии;

г) справки о составе и квалификации судейской коллегии по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

д) письмо заявителя мероприятия в адрес объекта, на котором планируется проведение мероприятия, с визой согласования руководителя объекта, подтверждающее возможность проведения мероприятия на соответствующем объекте.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) запрашиваются Управлением физической культуры и спорта самостоятельно.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Порядок включения (отказ от включения) физкультурного и (или) спортивного мероприятия в Календарный план, сроки подачи документов для включения в Календарный план следующего года, а также сроки рассмотрения заявок устанавливаются административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Включение (отказ от включения) физкультурного и (или) спортивного мероприятия в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Тольятти".».

1.3. Пункт 1.7 раздела 1 Порядка формирования и утверждения календарного плана дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Ответственный секретарь Комиссии в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок и документов рассматривает заявки и документы и готовит материалы на заседание Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии в срок до 01 августа передает зарегистрированные заявки и документы председателю Комиссии. На заседании члены Комиссии в течение 15 дней со дня поступления в Комиссию зарегистрированных заявок и документов рассматривают заявки и документы на наличие оснований для отказа от включения мероприятия в Календарный план.».

1.4. Абзац пятый пункта 1.8 раздела 1 Порядка формирования и утверждения календарного плана изложить в следующей редакции:

«Решение Комиссии в течение 3 дней оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае его отсутствия заместителем председателя) и ответственным секретарем Комиссии и в день подписания передается специалисту Управления физической культуры и спорта для формирования Календарного плана и подготовки проекта постановления администрации об утверждении Календарного плана

или подготовки проекта письма о мотивированном отказе от включения мероприятия в Календарный план.».

1.5. Пункт 1.9 раздела 1 Порядка формирования и утверждения календарного плана изложить в следующей редакции:

«1.9. Оповещение заявителя о принятом решении и подготовка проекта постановления администрации об утверждении Календарного плана, осуществляется в сроки, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение (отказ от включения) физкультурного и (или) спортивного мероприятия в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Тольятти.».

1.6. В пункте 1.13 раздела 1 Порядка формирования и утверждения календарного плана:

1.6.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- смерть физического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся заявителями мероприятия;».

1.6.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- изменение сроков проведения мероприятия, но не позднее чем за 14 дней до начала мероприятия;».

1.7. Подпункт «б» пункта 2.3 раздела 1 Порядка формирования и утверждения календарного плана изложить в следующей редакции:

«б) наличие в городском округе Тольятти юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по развитию данного вида спорта;».

1.8. Пункт 5 приложения № 2 к Порядку формирования и утверждения календарного плана изложить в следующей редакции:

«5. Приложение:

а) копии учредительных документов на _____ листах, копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на _____ листах (в случае предоставления выписки из Единого

государственного реестра юридических лиц заявителем по собственной инициативе) (в случае, если заявитель является юридическим лицом), либо копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на _____ листах (в случае предоставления выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей заявителем по собственной инициативе) (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем), либо копия документа, удостоверяющего личность заявителя на _____ листах (в случае, если заявитель является физическим лицом);

б) смета расходов на проведение мероприятия на _____ листах;

в) проект положения (регламента) об официальном физкультурном мероприятии и (или) спортивном мероприятии на _____ листах;

г) справка о составе и квалификации судейской коллегии на _____ листах;

д) письмо заявителя мероприятия в адрес объекта, на котором планируется проведение мероприятия с визой согласования руководителя объекта, подтверждающее возможность проведения мероприятия на соответствующем объекте.

».

1.9. Приложение № 3 к Порядку формирования и утверждения календарного плана изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях городского округа Тольятти, требования к их содержанию, утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 25.03.2022 № 634-п/1, изменения, изложив пункт 2.1 в следующей редакции:

«2.1. Положение (регламент) об официальном мероприятии утверждается организатором мероприятия на основании Календарного плана и в соответствии с настоящим Порядком.».

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Баннову Ю.Е.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 29.12.2022 № 3456-п/1

Приложение № 3
к Порядку
формирования и утверждения календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий
городского округа Тольятти

Смета расходов на проведение мероприятия

(наименование мероприятия)

Место проведения:

Сроки проведения:

Количество дней проведения:

Количество судей:

Количество участников:

№ п/п	Статьи расходов	Единица измерения	Кол-во ед.	Стоимость ед. (руб.)	Сумма (руб.)	Источники финансирования
1	Оплата работы спортивным судьям за обслуживание мероприятия с начислением на ФОТ	чел./день				
2	Оплата работы специалистов, обслуживающих мероприятие с начислением на ФОТ	чел./день				
3	Памятные призы для награждения победителей и призеров соревнований, наградная атрибутика и сувенирная продукция (по наименованиям)	шт.				
4	Рекламно-информационные услуги, полиграфическая продукция (по наименованиям)	шт.				
5	Услуги по предоставлению спортивных сооружений	час				
6	Транспортные услуги (грузовые или пассажирские)	час				
7	Услуги специальных машин и специальной техники	час				
8	Канцелярские, хозяйственные и прочие расходные материалы	шт.				

	(перечень)					
9	Приобретение спортивного оборудования, инвентаря (как основные средства) (по наименованиям)	шт.				
10	Приобретение спортивной формы, инвентаря (по наименованиям)	шт.				
11	Питание участников	чел./день				
12	Другие расходы (по наименованиям)					
	ИТОГО по смете					

Подпись: _____ (Ф.И.О.) _____

Дата подачи сметы: _____
(число, месяц, год)

М.П.
(для организации)

