



12.09.2014 № 3422-П/1

г. Тольятти, Самарской области

1.1. Установить, что уполномоченное учреждение является организатором совместных конкурсов и аукционов, в случае проведения их двумя и более заказчиками городского округа Тольятти.

1.2. Установить, что Дума городского округа Тольятти осуществляет полномочия заказчика на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) самостоятельно.

2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения и заказчиков городского округа Тольятти при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос предложений).

3. Установить, что планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способом запроса котировок и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заключение контрактов, их исполнение, в том числе приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты осуществляются всеми заказчиками городского округа Тольятти самостоятельно.

4. Уполномоченному учреждению, заказчикам городского округа Тольятти организовать работу в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

5. Уполномоченному учреждению (Куличенков Ю.А.):

5.1. В срок до 25.09.2014 г. внести необходимые изменения в Устав и штатное расписание муниципального казенного учреждения городского округа Тольятти «Центр хозяйственно транспортного обеспечения».

5.2. В срок до 07.10.2014 г:

5.2.1. Осуществить регистрацию на официальном сайте РФ для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт) в качестве уполномоченного учреждения для заказчиков городского округа Тольятти и в информационной системе размещения муниципальных закупок г.о. Тольятти «АЦК - Муниципальный заказ».

5.2.2. Создать единые комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для заказчиков городского округа Тольятти, утвердить порядок работы единых комиссий.

5.3. Осуществлять определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, за исключением запроса котировок, по заявкам заказчиков, поступившим с 07.10.2014 г.

5.4. При подготовке документации о закупке учитывать требования примерной конкурсной документации (до утверждения типовой документации, разработанной в соответствии с требованиями, установленными Правительством РФ), документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений, разработанных департаментом экономического развития мэрии.

5.5. До размещения на Официальном сайте документации о закупке направлять для согласования указанную документацию (в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) с приложением справочной информации, на основании которой выполнен расчет, начальной (максимальной) цены) в департамент экономического развития мэрии.

6. Управлению организации муниципальных торгов мэрии городского округа Тольятти (Лыткин И.В.) (далее – уполномоченный орган) осуществлять определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (до завершения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) в порядке, предусмотренном постановлением мэрии от 09.01.2014 г. № 1-п/1 «О централизации муниципальных закупок городского округа Тольятти» по заявкам заказчиков, поступивших в уполномоченный орган до 25.09.2014 г.

7. Заказчикам городского округа Тольятти:

7.1. Заявки на определение поставщиков конкурентными способами, за исключением запроса котировок, направлять до 25.09.2014 г. в уполномоченный орган, с 07.10.2014 г. - в уполномоченное учреждение.

8. Департаменту экономического развития мэрии городского округа Тольятти (Богданов Д.Ю.):

8.1. Разрабатывать и поддерживать в актуальном виде примерную

конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о проведении запроса предложений (в том числе рекомендуемые критерии оценки заявок на участие в запросе предложений и величины значимости этих критериев), примерные формы заявок на участие в запросе котировок и иные примерные формы документов, необходимые для осуществления определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Разработанную документацию размещать на сайте городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mz.tgl.ru.

8.2. Осуществлять согласование документации о закупке, направленной уполномоченным органом, уполномоченным учреждением в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней.

8.3. Осуществлять координацию деятельности заказчиков и уполномоченного учреждения по переходу к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) через уполномоченное учреждение.

8.4. В срок до 01.10.2014 г. организовать обучение сотрудников уполномоченного учреждения работе в информационной системе размещения муниципальных закупок «АЦК - Муниципальный заказ».

9. Заместителю мэра – руководителю аппарата мэрии Свешниковой И.М., Департаменту образования мэрии (Терлецкая Т.Л.), Департаменту культуры мэрии (Булюкина Н.В.), Департаменту информационных технологий и связи мэрии (Балашова Е.В.), Департаменту градостроительной деятельности мэрии (Арзамасцев С.Е.), Департаменту социальной поддержки населения мэрии (Братанова М.А.), Департаменту по вопросам семьи и демографического развития мэрии (Лысова С.В.), Департаменту городского хозяйства мэрии (Ерин В.А.), Департаменту дорожного хозяйства и транспорта мэрии (Баннов П.В.), Департаменту общественной безопасности мэрии (Басов С.Б.), Управлению физической культуры и спорта мэрии (Лысов А.Н.), Комитету по делам молодежи мэрии (Козлова М.А.) довести настоящее постановление до подведомственных

учреждений.

10. Признать утратившими силу:

10.1. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 09.01.2014 г. № 1-п/1 «О централизации муниципальных закупок городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 10.01.2014 г. № 1(1599)).

10.2. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 08.05.2014 г. № 1472-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 09.01.2014 г. № 1-п/1 «О централизации муниципальных закупок городского округа Тольятти»» (газета «Городские ведомости», 13.05.2014 № 56(1654)).

11. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете "Городские ведомости".

12. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования, за исключением пунктов 2, 4, 10.

12.1. Пункты 2, 4, 10 настоящего постановления вступают в силу с 07.10.2014 г.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Бузинного А.Ю.



С.И.Андреев

Утверждаю:

постановлением мэрии городского

округа Тольятти

от 11.09.14 № 3422 - П/1

Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения и заказчиков городского округа Тольятти при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос предложений).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизмы взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (далее – уполномоченное учреждение) и заказчиков городского округа Тольятти при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, аукционов в электронной форме (далее – электронный аукцион), запросов предложений и разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон 44-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

- документация о закупке - конкурсная документация, документация об аукционе в электронной форме, документация о проведении запроса предложений (далее - документация).

- заказчики городского округа Тольятти – органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения, а также муниципальные автономные учреждения, муниципальные предприятия, иные юридические лица, осуществляющие закупки в соответствии с п.4.5. ст. 15 Закона 44-ФЗ.

- ИС «АЦК - Муниципальный заказ» - информационная система размещения муниципальных закупок «АЦК- Муниципальный заказ» (далее - «АЦК-МЗ»), интегрированная с официальным сайтом РФ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы) (далее – Официальный сайт).

- заявка на закупку - электронный документ (далее – ЭД), формируемый заказчиками в ИС «АЦК - Муниципальный заказ» на основании планов закупок и планов-графиков, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- Регламент работы ИС "АЦК-МЗ" и Регламент обработки электронных документов в ИС "АЦК-МЗ" - документы, определяющие порядок действий,

выполняемых заказчиками и уполномоченным учреждением в процессе осуществления закупок в ИС «АЦК-МЗ».

- орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок – Департамент экономического развития мэрии городского округа Тольятти, наделенный соответствующими полномочиями постановлением мэрии городского округа Тольятти.

1.3. Иные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом 44-ФЗ.

1.4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным учреждением с использованием средств "АЦК-МЗ" в режиме интеграции с Официальным сайтом в соответствии с Регламентом работы ИС "АЦК-МЗ" и Регламентами обработки электронных документов в ИС "АЦК-МЗ" путем формирования соответствующих электронных документов и информации в ИС «АЦК-МЗ» и передачи их на Официальный сайт посредством ИС «АЦК-МЗ». При этом, исключение предусмотренных Законом 44-ФЗ, сроков размещения документов и информации, связанных с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), начинается с момента размещения указанных документов и информации на Официальном сайте.

В случае наличия технических проблем в ИС «АЦК-МЗ», влияющих на проведение определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), уполномоченное учреждение осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) вне режима интеграции с Официальным сайтом по согласованию с департаментом экономического развития мэрии. При этом после восстановления функционала «АЦК-МЗ» уполномоченное учреждение обязано внести в ИС «АЦК-МЗ» всю информацию по определению поставщиков, размещенную за период неработоспособности системы.

Обмен документами, предусмотренными настоящим Порядком и не формируемыми в ИС «АЦК-МЗ», между заказчиком и уполномоченным учреждением должен осуществляться в письменной форме или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, соответствующей требованиям законодательства.

1.5. Заказчики и уполномоченное учреждение несут ответственность, предусмотренную за нарушения законодательства о контрактной системе в соответствии с разграничением функций, определенных настоящим Порядком.

2. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного учреждения при формировании комиссий для осуществления закупок

2.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченным учреждением формируются единые комиссии (комиссии) по осуществлению закупок (далее – комиссии), составы которых утверждаются приказами руководителя уполномоченного учреждения до начала осуществления закупки.

Handwritten signature

В случае проведения совместных конкурсов, электронных аукционов, уполномоченное учреждение формирует комиссию с участием представителей всех заказчиков, участвующих в совместных закупках.

Порядок работы комиссии утверждается приказом руководителя уполномоченного учреждения до начала осуществления закупок.

2.2. Число членов комиссии должно быть не менее 5 человек. Уполномоченное учреждение при формировании комиссий обязано включать в их состав преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц обладающих специальными знаниями в отношении объектов закупок.

2.3. В состав комиссии не могут включаться лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников дополнительным требованиям или лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления таких лиц в составе комиссии уполномоченное учреждение обязано принять меры к замене такого члена комиссии.

2.4. В состав комиссий обязательно включаются представители уполномоченного учреждения, заказчиков, а также могут быть включены представители органа мэрии, в ведомственном подчинении которого находится заказчик (далее – орган мэрии), иные лица по предложению заказчиков, соответствующие требованиям, установленным к членам комиссии. Председателем комиссии является представитель уполномоченного учреждения.

2.5. Для формирования уполномоченным учреждением состава комиссии заказчик, орган мэрии представляет в уполномоченное учреждение следующие документы:

- письмо, содержащее сведения о кандидатуре(-ах) представителя заказчика, подписанное уполномоченным лицом заказчика, органа мэрии;
- заверенную копию свидетельства о прохождении представителем заказчика, органа мэрии обучения в сфере закупок (в случае его наличия) или обоснование, подтверждающее обладание представителем заказчика, органа мэрии специальными знаниями, относящимися к объекту закупок.

2.6. Заказчики, органы мэрии, представители которых включены в составы комиссий, обязаны направить в уполномоченное учреждение информацию, влекущую прекращение полномочий члена комиссии в случае невозможности выполнять функции члена комиссий (смерть, увольнение, невозможность исполнения своих обязанностей и т.п.), в течение 2 (двух) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

2.7. Заказчик, орган мэрии вправе отозвать своего представителя из состава комиссии. Извещение об отзыве представителя, подписанное уполномоченным лицом заказчика, органа мэрии, направляется в уполномоченное учреждение.

2.8. В случае замены или исключения члена комиссии уполномоченное учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней после получения такого извещения от заказчика, органа мэрии вносит изменения в приказ о создании комиссии.

3. Порядок подачи заказчиками заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в уполномоченное учреждение

3.1. Заказчик осуществляет закупки в сроки, установленные планом-графиком закупок, размещенным на Официальном сайте (до введения единой информационной системы).

3.2. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченным учреждением заказчики разрабатывают и направляют в уполномоченное учреждение заявку на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – заявка) по установленной форме (приложения №№ 1, 2, 3 к настоящему Порядку) с приложением документов, указанных в п.п. 3.6.1.-3.6.5. настоящего Порядка, в ИС "АЦК-МЗ", подписанную электронной подписью руководителя заказчика или, при отсутствии технической возможности, на бумажном носителе – утвержденному руководителем заказчика (уполномоченным лицом) и на электронном носителе. Заявка составляется в соответствии с техническим заданием и проектом контракта и не должна допускать расхождений с положениями технического задания и проектом контракта.

3.3. Заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в текущем месяце должна поступить в уполномоченное учреждение не позднее 20 числа текущего месяца. В случае, если заявка направлена после 20 числа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в следующем месяце.

3.4. Обязательным условием для осуществления закупки является формирование заказчиками в ИС "АЦК-МЗ" и обработка электронного документа "Заявка на закупку".

3.5. Ответственность за наличие лимитов бюджетных ассигнований для заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также за соответствие заявки на осуществление закупки плану – графику закупок заказчика на текущий финансовый год несет заказчик.

3.6. Заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), направляемая заказчиком в уполномоченное учреждение должна содержать:

3.6.1. Сопроводительное письмо, подписанное руководителем заказчика (уполномоченным лицом), с указанием номера электронного документа «Заявка на закупку» в ИС «АЦК-МЗ», перечня прилагаемых к нему документов, количества листов, фамилии и телефона должностного лица заказчика, ответственного за подготовку пакета документов (в случае предоставления на бумажном носителе);

3.6.2. Техническое задание, утвержденное руководителем заказчика (уполномоченным лицом).

Требования к техническому заданию:

1) Техническое задание должно содержать описание характеристик закупаемого товара, работ, услуг (далее – объект закупки), требования к качеству товара, работ, услуг, требования к безопасности товара, работ, услуг, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ, иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При этом должны быть указаны максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться.

2) Описание объекта закупки в техническом задании должно соответствовать требованиям, установленным Законом 44-ФЗ.

3) В уполномоченное учреждение не может представляться техническое задание на бумажном носителе, частью которого являются чертежи, схемы, проекты, эскизы и т.п., отсутствующие в электронной форме.

4) В уполномоченное учреждение должно представляться только такое техническое задание, которое может быть размещено на Официальном сайте. Техническое задание в электронной форме должно предоставляться заказчиком в формате, позволяющем осуществлять редактирование документа и автоматизированный поиск по документу (для включения информации в документацию о закупке).

5) При осуществлении закупок органами мэрии на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с внедрением информационных технологий, созданием и эксплуатацией информационных ресурсов (оборудование, монтажные и пуско-наладочные работы, программное обеспечение, телекоммуникационные услуги), поставкой компьютерной техники, приобретением лицензионного программного обеспечения, техническое задание согласовывается с органом мэрии, отвечающим за формирование и реализацию политики мэрии в области информационных и коммуникационных ресурсов и технологий, организацию и контроль работы по анализу, созданию, развитию и эффективному использованию автоматизированных и информационных систем в мэрии городского округа Тольятти.

6) При осуществлении закупок на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар, техническое задание должно содержать наименование и требования к используемому товару по установленной форме (приложение № 4 к настоящему Порядку). При этом техническое задание может содержать указание на товарные знаки, сопровождающиеся словами «или эквивалент» в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, не являющиеся предметом контракта, за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и

оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

Ответственность за полноту и обоснованность, соответствие техническим регламентам, нормам и правилам технического задания несет заказчик.

3.6.3. Проект муниципального контракта (договора бюджетного учреждения) (далее – контракт), завизированный на каждом листе ответственным исполнителем и согласованный в установленном порядке (копия), с приложением копии листа согласования.

Ответственность за полноту и обоснованность проекта контракта, его соответствие заявке на проведение торгов, техническому заданию несет заказчик.

3.6.4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) по установленной форме (приложение № 5 к настоящему Порядку) с приложением справочной информации и документов, с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет, являющих основанием для формирования начальной (максимальной) цены.

Применяемые методы определения начальной (максимальной) цены контракта должны соответствовать требованиям Закона 44-ФЗ. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта осуществляется заказчиком в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленными Министерством экономического развития Российской Федерации.

Ответственность за обоснованность начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) несет заказчик.

3.6.5. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, запросе предложений в соответствии с Законом 44-ФЗ.

3.7. Уполномоченное учреждение осуществляет прием и регистрацию пакетов документов (представленных на бумажном носителе) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представленных заказчиками, до 16 часов в день поступления.

3.8. При поступлении от заказчика документов, указанных в п. 3.2., п.п. 3.6.1. - 3.6.5. настоящего Порядка, уполномоченное учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявки проверяет:

- полноту представленных документов;
- соответствие сведений, указанных в представленных документах, требованиям законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее законодательство о контрактной системе), а также отсутствие противоречий между сведениями, указанными в представленных документах (заявке на осуществление закупок, техническом задании, проекте контракта).

3.9. Уполномоченное учреждение возвращает заказчику пакет документов на осуществление закупки на доработку с указанием причин возврата в течение

1 (одного) рабочего дня с момента завершения проверки, указанной в п.3.8. настоящего Порядка, и переносит сроки проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях:

- неполного представления документов, указанных в п.п. 3.6.1. - 3.6.5. настоящего Порядка, а также представления документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком;
- выявления несоответствия сведений, указанных в представленных документах, требованиям законодательства о контрактной системе, наличия противоречий между сведениями, указанными в представленных документах.

3.10. Заказчики несут ответственность за нарушение сроков закупок вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления документов, указанных в 3.2., п.п. 3.6.1-3.6.5. настоящего Порядка.

3.11. Уполномоченное учреждение возвращает заказчику пакет документов в случае, если поступило заявление заказчика об отзыве заявки и пакета документов на осуществление закупки.

3.12. Документы, направленные заказчиками в соответствии с п. 3.2, п.п. 3.6.1-3.6.5. настоящего Порядка, являются основанием для разработки и утверждения уполномоченным учреждением соответственно конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о запросе предложений (далее – документация о закупке).

В случае соответствия указанных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, уполномоченное учреждение осуществляет разработку и утверждение документации о закупке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления от заказчика полного пакета документов.

Техническое задание, проект контракта и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, направленные заказчиками в соответствии с пунктами 3.6.2 - 3.6.4 настоящего Порядка, подлежат включению уполномоченным учреждением в состав соответствующей документации о закупке.

3.13. Ответственность за разработку и утверждение документации о закупке, соответствующей требованиям законодательства о контрактной системе несет уполномоченное учреждение.

3.14. К моменту утверждения уполномоченным учреждением документации о закупке, заказчики и уполномоченные сотрудники заказчиков должны быть зарегистрированы на Официальном сайте, а также получить подтверждение от финансового органа мэрии корректности указания реквизитов лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств бюджета, на который должны поступать средства участия в закупке, перечисляемые для обеспечения заявки или обеспечения исполнения контракта.

4. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного учреждения при осуществлении закупок

4.1. После утверждения документации о закупке уполномоченное учреждение размещает извещение о закупке, документацию о закупке путем формирования его в ИС «АЦК-МЗ» и передачи на Официальный сайт посредством ИС «АЦК-МЗ».

Извещение об осуществлении закупки размещается уполномоченным учреждением на Официальном сайте не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения на Официальном сайте заказчиком плана – графика (его изменений по соответствующему объекту закупки).

4.2. Уполномоченное учреждение при размещении извещения о закупке определяет срок и порядок подачи заявок участников закупки, порядок внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии (при проведении конкурса) в качестве обеспечения заявки.

4.3. Уполномоченное учреждение при осуществлении закупки путем электронного аукциона принимает решение о выборе электронной площадки в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проводиться электронный аукцион, исходя из количества проводимых на площадке аукционов и количества аккредитованных на ней участников закупок.

4.4. Информация, содержащаяся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, должна соответствовать информации, содержащейся в планах-графиках заказчика.

4.5. Председатель комиссии направляет членам комиссий извещение о созыве заседания (с использованием телефонной, факсимильной связи) не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до проведения заседания с указанием места и точного времени его проведения, а также предмета заседания.

4.6. Уполномоченное учреждение осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

4.7. Уполномоченное учреждение и заказчики представляют в уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок органы для рассмотрения жалоб по существу и проведения проверок, информацию и документы, предусмотренные законодательством и находящиеся в их распоряжении.

4.8. При проведении совместных закупок заказчиков организатором выступает уполномоченное учреждение при наличии соответствующего соглашения с заказчиками. При проведении совместных закупок уполномоченное учреждение организует заключение указанного соглашения с заказчиками. Разработка документации о закупке для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным учреждением после получения заявки от всех заказчиков, участвующих в совместных закупках.

4.9. Заказчики, уполномоченное учреждение осуществляют хранение документов, составленных в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение 3 (трех) лет.

4.1. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при проведении открытого конкурса,



двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием

4.1.1. При проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием (далее – конкурс) уполномоченное учреждение осуществляет следующие функции:

4.1.1.1. Определяет дату, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и(или) открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам, дату рассмотрения и оценки таких заявок.

4.1.1.2. Предоставляет заинтересованным лицам конкурсную документацию в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного заявления. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается. Конкурсная документация, размещенная на Официальном сайте должна полностью соответствовать конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц. Конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа.

4.1.1.3. При получении соответствующего обращения от заказчика размещает извещение об отказе от проведения конкурса в установленном Законом 44-ФЗ сроки, путем формирования соответствующего электронного документа в ИС «АЦК - МЗ» и передачи его на Официальный сайт посредством ИС «АЦК - МЗ».

4.1.1.4. При получении от заказчика обращения об изменении условий конкурса или по собственной инициативе вносит изменения в конкурсную документацию путем формирования извещения о внесении изменений в документацию в ИС «АЦК-МЗ» и передачи его на Официальный сайт посредством ИС «АЦК - МЗ» в установленные Законом 44-ФЗ сроки.

4.1.1.5. Направляет в сроки, установленные Законом 44-ФЗ, заказным письмом или в форме электронного документа всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация, извещение о внесении изменений в конкурсную документацию или об отказе от проведения конкурса.

4.1.1.6. В соответствии с запросом участника конкурса о даче разъяснений положений конкурсной документации в день поступления запроса направляет его заказчику для подготовки информации по предмету запроса.

На основании представленной заказчиком информации уполномоченное учреждение, в предусмотренные Законом 44-ФЗ сроки, подготавливает разъяснения положений конкурсной документации и размещает их на Официальном сайте.

4.1.1.7. Принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе в течение срока подачи заявок, установленного в извещении, в том числе посредством ИС "АЦК-МЗ", подтверждает их получение и обеспечивает сохранность конвертов с заявками, а также обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам.

4.1.1.8. Осуществляет принятие на счет денежных средств или банковской гарантии, предоставленных участниками конкурса в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и проверку предоставленного обеспечения заявки на соответствие требованиям, установленным Законом 44-ФЗ.

4.1.1.9. Осуществляет возврат или удержание денежных средств, внесенных участниками конкурса в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или взыскание по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Законом 44-ФЗ.

Возврат денежных средств внесенных победителем конкурса в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней после уведомления заказчиком уполномоченного учреждения о заключении контракта.

4.1.1.10. Осуществляет возврат конвертов с заявками на участие в конкурсе, полученных после окончания времени приема заявок на участие в конкурсе.

4.1.1.11. Обеспечивает всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, в том числе проверяет документы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие полномочия участников и их уполномоченных представителей присутствовать на процедуре вскрытия.

4.1.1.12. Обеспечивает ведение аудиозаписи заседаний комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

4.1.1.13. Направляет участникам двухэтапного конкурса приглашения представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

4.1.1.14. Привлекает экспертов, экспертные организации (при необходимости) в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчика.

4.1.1.15. Осуществляет процедуры проведения конкурсов в порядке, установленном Законом 44-ФЗ, в том числе с использованием средств ИС "АЦК-МЗ".

4.1.1.16. Оформляет соответствующие протоколы заседаний комиссий, составленные в ходе проведения конкурсов, и размещает их на Официальном сайте в сроки, установленные Законом 44-ФЗ.

4.1.1.17. Направляет оригиналы итоговых протоколов конкурсов по количеству победителей конкурса (по лотам) и одну заверенную копию с приложением копии предложения победителя, а в случае, если конкурс признан несостоявшимся, направляет одну заверенную копию итогового протокола с приложением копии предложения участника конкурса, с которым заключается контракт в соответствии с Законом 44-ФЗ, в день их подписания заказчику.

4.1.1.18. Представляет участникам конкурса, направившим запрос о даче разъяснений результатов конкурса, соответствующие разъяснения в сроки, установленные Законом 44-ФЗ.

4.1.2. При проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием заказчик осуществляет следующие функции:

4.1.2.1. В случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию, об отказе от проведения конкурса направляет в уполномоченное учреждение соответствующее извещение в письменной форме или в форме электронного документа не позднее, чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.1.2.2. В соответствии с запросом участника конкурса представляет уполномоченному учреждению информацию, необходимую для подготовки разъяснений положений конкурсной документации. Данная информация направляется в уполномоченное учреждение в течение 1 (одного) дня с момента поступления запроса (на бумажном и электронном носителях или в форме электронного документа).

4.1.2.3. После получения итогового протокола конкурса от уполномоченного учреждения в установленный срок направляет данный протокол и проект контракта на подписание победителем конкурса, а в случаях, предусмотренных Законом 44-ФЗ, иным лицом, с которым заключается контракт.

4.1.2.4. Уведомляет уполномоченное учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней о заключении контракта по итогам проведения конкурса или о незаключении контракта и причинах незаключения контракта в течение 2 (двух) рабочих дней по истечении срока, установленного для заключения контракта.

4.1.2.5. Осуществляет принятие на счет денежных средств или банковской гарантии, предоставленных участниками конкурса в качестве обеспечения исполнения контракта, и проверку предоставленного обеспечения исполнения контракта на соответствие требованиям, установленным Законом 44-ФЗ и документацией о закупке.

4.1.2.6. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, которая признана соответствующей, направляет документы в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, для согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.1.2.7. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок комиссия приняла решение об отклонении всех заявок, заказчик вносит изменения в план график (при необходимости в план закупок) и осуществляет закупку путем проведения повторного открытого конкурса.

В случае, если повторный конкурс признан не состоявшимся по тем же основаниям, заказчик вносит изменения в план график (при необходимости в план закупок) и осуществляет закупку путем проведения запроса предложений.

В случае, если двухэтапный конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе конкурса ни один участник или только один участник признан соответствующим требованиям заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости в план закупок) и снова осуществляет закупку путем двухэтапного конкурса.

4.1.2.8. В случае, если двухэтапный конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи окончательных заявок на участие подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, либо только одна заявка признана соответствующей, либо комиссия отклонила все заявки, заказчик проводит повторный конкурс для неограниченного круга лиц или снова осуществляет закупку путем двухэтапного конкурса

4.1.2.9. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения контракта направляет сведения о заключенном контракте для включения их в реестр контрактов на Официальном сайте.

4.2. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при проведении электронного аукциона.

4.2.1. При проведении электронного аукциона уполномоченное учреждение:

4.2.1.1. Определяет дату окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, назначает дату проведения электронного аукциона.

4.2.1.2. Получает от оператора электронной площадки первые и вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, подтверждает их получение, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

4.2.1.3. Организует рассмотрение комиссией первой и второй частей заявок на участие в электронном аукционе в порядке, установленном Законом 44-ФЗ, в том числе с использованием средств ИС "АЦК-МЗ".

4.2.1.4. Оформляет соответствующие протоколы заседаний комиссий, составленные в ходе проведения электронного аукциона, направляет их оператору электронной площадки и размещает их на Официальном сайте в сроки, установленные Законом 44-ФЗ.

4.2.1.5. При получении соответствующего обращения от заказчика размещает извещение об отказе от проведения электронного аукциона в установленном Законом 44-ФЗ сроки, путем формирования соответствующего электронного документа в ИС «АЦК - МЗ» и передачи его на Официальный сайт посредством ИС «АЦК - МЗ».

4.2.1.6. При получении от заказчика обращения об изменении условий электронного аукциона или по собственной инициативе вносит изменения в документацию об электронном аукционе (далее – аукционная документация) путем формирования извещения о внесении изменений в документацию в ИС

«АЦК-МЗ» и передачи его на Официальный сайт посредством ИС «АЦК - МЗ» в установленные Законом 44-ФЗ сроки.

4.2.1.7. В соответствии с запросом участника электронного аукциона о даче разъяснений положений аукционной документации в день поступления запроса направляет его заказчику для подготовки информации по предмету запроса.

На основании представленной заказчиком информации уполномоченное учреждение, в предусмотренные Законом 44-ФЗ сроки, подготавливает разъяснения положений аукционной документации и размещает их на Официальном сайте.

4.2.1.8. Направляет заказчику оригинал итогового протокола электронного аукциона в день его подписания.

4.2.2. При проведении электронного аукциона заказчик осуществляет следующие функции:

4.2.2.1. В случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона, в аукционную документацию, об отказе от проведения электронного аукциона направляет в уполномоченное учреждение соответствующее извещение в письменной форме или в форме электронного документа не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

4.2.2.2. В соответствии с запросом участника электронного аукциона представляет уполномоченному учреждению информацию, необходимую для подготовки разъяснений положений аукционной документации. Данная информация направляется в уполномоченное учреждение в течение 1 (одного) дня с момента поступления запроса (на бумажном и электронном носителях или в форме электронного документа).

4.2.2.3. В течение 5 (пяти) дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме направляет в установленном Законом 44-ФЗ порядке без подписи заказчика проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, в проект контракта, прилагаемого к документации.

4.2.2.4. При проведении электронного аукциона рассматривает в установленном Законом 44-ФЗ порядке поступившие протоколы разногласий участника электронного аукциона, с которым заключается контракт.

4.2.2.5. В случае, если участником электронного аукциона с которым заключается контракт цена контракта снижена на 25% и более от начальной цены контракта заказчик при заключении контракта применяет установленные Законом 44-ФЗ антидемпинговые меры.

4.2.2.6. Принимает обеспечение исполнения контракта, предоставленное участником электронного аукциона, с которым заключается контракт и осуществляет его проверку на соответствие требованиям, установленным законодательством о контрактной системе и аукционной документации.

4.2.2.7. Заключает контракт в порядке и сроки, установленные Законом 44-ФЗ.

4.2.2.8. Уведомляет уполномоченное учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней о незаключении контракта и причинах незаключения контракта в течение 2 (двух) рабочих дней по истечении срока, установленного для заключения контракта.

4.2.2.9. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения контракта направляет сведения о заключенном контракте для включения их в реестр контрактов на Официальном сайте путем формирования соответствующего электронного документа в ИС «АЦК-МЗ» и передачи его на Официальный сайт посредством ИС «АЦК - МЗ».

4.2.2.10. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения первых частей заявок комиссия приняла решение об отклонении всех заявок, вносит изменения в план-график (при необходимости в план закупок) и осуществляет закупку путем запроса предложений.

4.2.2.11. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка, или только одна заявка признана соответствующей, заказчик направляет документы в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, для согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.3. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при проведении запроса предложений

4.3.1. При проведении запроса предложений уполномоченное учреждение осуществляет следующие функции:

4.3.1.1. Определяет дату, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам, рассмотрения и оценки таких заявок.

4.3.1.2. Определяет способы получения документации о проведении запроса предложений, срок, место и порядок предоставления этой документации.

4.3.1.3. Предоставляет заинтересованным лицам документацию о запросе предложений в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного заявления. Предоставление документации о запросе предложений (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении запроса предложений не допускается. Документация о запросе предложений, размещенная на Официальном сайте, должна полностью соответствовать документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц. Документация о запросе предложений предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа.

4.3.1.4. Принимает и регистрирует заявки на участие в запросе предложений в течение срока подачи заявок, установленного в извещении, в том числе посредством ИС "АЦК-МЗ", подтверждает их получение и обеспечивает сохранность конвертов с заявками, а также обеспечивает

защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам.

4.3.1.5. Осуществляет принятие на счет денежных средств или банковской гарантии, предоставленных участниками запроса предложений в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и проверку предоставленного обеспечения заявки на соответствие требованиям, установленным Законом 44-ФЗ, в случае, если требование об обеспечении заявки установлено заказчиком.

4.3.1.6. Осуществляет возврат или удержание денежных средств, внесенных участниками запроса предложений в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или взыскание по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Законом 44-ФЗ.

Возврат денежных средств, внесенных победителем запроса предложений в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней после уведомления заказчиком уполномоченного учреждения о заключении контракта.

4.3.1.7. Осуществляет возврат конвертов с заявками на участие в запросе предложений, полученных после окончания времени приема заявок на участие в запросе предложений.

4.3.1.8. Обеспечивает всем участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и конвертов с окончательными предложениями участников и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам (окончательным предложениям) на участие в запросе предложений, в том числе проверяет документы, предусмотренные документацией о запросе предложений, подтверждающие полномочия участников и их уполномоченных представителей присутствовать на процедуре вскрытия.

4.3.1.9. Определяет порядок проведения запроса предложений, порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема).

4.3.1.10. Осуществляет процедуры проведения запроса предложений в порядке, установленном Законом 44-ФЗ, в том числе с использованием средств ИС "АЦК-М3".

4.3.1.11. Обеспечивает ведение аудиозаписи заседаний комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями участников запроса предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам (окончательным предложениям) на участие в запросе предложений.

4.3.1.12. В случае, если заказчиком проводится запрос предложений на основании пункта 6 части 2 статьи 83 Закона 44-ФЗ, в связи с тем, что им расторгнут контракт в одностороннем порядке (заключенный по результатам проведения конкурентных процедур, за исключением запроса котировок), направляет в течение срока подачи заявок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней

до даты проведения запроса предложений, приглашения принять участие в запросе предложений лицам, которые являлись участниками закупок на право заключения расторгнутого контракта, и в отношении которых при осуществлении данных закупок не принято решение об отклонении в связи с несоответствием поданной участником заявки.

4.3.1.13. Оформляет соответствующие протоколы заседаний комиссий, выписки из протоколов, составленные в ходе проведения запросов предложений и размещает их на Официальном сайте в сроки, установленные Законом 44-ФЗ.

4.3.1.14. Уведомляет заказчика о размещении извещения о запросе предложений в день такого размещения на Официальном сайте.

4.3.1.15. Направляет оригиналы итоговых протоколов запроса предложений и одну заверенную копию с приложением копии предложения победителя, а в случае, если запрос предложений признан несостоявшимся, направляет одну заверенную копию итогового протокола с приложением копии предложения участника запроса предложений, с которым заключается контракт в соответствии с Законом 44-ФЗ, в день их подписания заказчику.

4.3.2. При проведении запроса предложений заказчик осуществляет следующие функции:

4.3.2.1. Направляет в течение срока подачи заявок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения запроса предложений приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

При этом заказчик обязан направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, с которыми в течение 18 (восемнадцати) месяцев, предшествующих проведению запроса предложений, заказчиком заключались контракты в отношении тех же объектов закупок, при условии, что указанные контракты не были расторгнуты в связи с нарушением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий указанных контрактов.

4.3.2.2. После получения итогового протокола запроса предложений от уполномоченного учреждения в установленный срок направляет данный протокол и проект контракта на подписание победителем запроса предложений, а в случаях, предусмотренных Законом 44-ФЗ, иным лицом, с которым заключается контракт.

4.3.2.3. Уведомляет уполномоченное учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней о заключении контракта по итогам проведения запроса предложений или о незаключении контракта и причинах незаключения контракта в течение 2 (двух) рабочих дней по истечении срока, установленного для заключения контракта.

4.3.2.4. Осуществляет принятие на счет денежных средств или банковской гарантии, предоставленных участниками запроса предложений в качестве обеспечения исполнения контракта и проверку, предоставленного обеспечения исполнения контракта на соответствие требованиям, установленным Законом 44-ФЗ и документацией о закупке.

4.3.2.5. Заключает контракт в порядке и сроки, предусмотренные Законом 44-ФЗ.

4.3.2.6. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения контракта направляет сведения о заключенном контракте для включения их в реестр контрактов путем формирования соответствующего электронного документа в ИС «АЦК-МЗ» и передачи его на Официальный сайт посредством ИС «АЦК - МЗ».

4.3.2.7. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, которая признана соответствующей, направляет документы в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, для согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.3.2.8. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками, конвертов с окончательными предложениями не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок комиссия приняла решение об отклонении всех заявок, заказчик вносит изменения в план график (при необходимости в план закупок) и снова осуществляет закупку путем запрос предложений.



Приложение 1
к Порядку взаимодействия уполномоченного учреждения и заказчиков городского округа Тольятти при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос предложений).

**ЗАЯВКА
ЗАКАЗЧИКА НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА
(открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием,
двухэтапного конкурса)**

Дата заявки « » г.

1. Наименование заказчика _____
2. ИНН заказчика _____
3. Почтовый адрес заказчика _____
4. Ф.И.О. руководителя заказчика (или лица его заменяющего): _____
Должность руководителя заказчика _____
Контактный телефон _____
Факс _____
Адрес электронной почты _____
5. Ф.И.О. контрактного управляющего заказчика, ответственного за заключение контракта _____
Должность, место нахождение, контактный телефон _____

- Факс _____
Адрес электронной почты _____
6. Вид конкурса (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) _____
Предмет конкурса _____

- Наименование лотов (при необходимости) _____
Номер заявки на закупку в ИС «АЦК-МЗ» _____
Идентификационный код закупки (ИК) в ИС «АЦК-МЗ» _____
Сведения о дате размещения на Официальном сайте план-графика (его изменений по соответствующему объекту закупки) _____

При этом далее указывается сведения по каждому лоту отдельно.
7. Заключается ли в результате конкурса контракт жизненного цикла (указать «Да» или «Нет») _____

8. Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг _____
9. Начальная (максимальная) цена контракта (лота) _____

10. Требования, которым должен отвечать согласно действующему законодательству участник конкурса на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (единые требования), указанных в заявке:

Требования к участникам конкурса согласно действующему законодательству	Ссылка на нормативный акт	Наименование документов, предоставляемых участниками

10.1 Дополнительные требования к участнику конкурса при проведении конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса:

Дополнительные требования к участнику	Перечень документов, подтверждающих соответствие участников дополнительным требованиям

11. Указание на необходимость предоставления преимуществ отдельным категориям участников конкурса:

- проведения конкурса среди субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций _____ (указать «Да» или «Нет»);
- предоставление преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы _____ (указать «Да» или «Нет»);
- предоставление преимуществ организациям инвалидов в отношении предлагаемой цены _____ (указать «Да» или «Нет»);
- предоставление преимуществ организациям инвалидов в отношении предлагаемой цены _____ (указать «Да» или «Нет»);

12. Место поставки (выполнения работ, оказания услуг): _____
13. Условия поставки (выполнения работ, оказания услуг): _____

14. Сроки (периоды, этапы) поставки (выполнения работ, оказания услуг): _____

15. Источники финансирования закупки

Наименование источника финансирования	Код бюджетной классификации	Код продукции по ОКПД	Сумма (руб.)

16. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (выбрать из списка не менее 2 критериев, критерий «цена контракта» - обязателен):

№ пп	Наименование критерия	Значимость критерия

Handwritten signature

1	Функциональные (потребительские свойства), качественные и экологические характеристики объекта закупки (указать характеристики по данному критерию), в том числе подкритерии:
2	Расходы на эксплуатацию и ремонт товара, использование результатов работ
3	Квалификация участника конкурса, в том числе наличие у них финансовых ресурсов на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.
4	Цена контракта
5	Стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта, в том числе, расходы на закупку товара или выполнение работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

17. Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг (в том числе указать наличие и размер аванса): _____

18. Порядок формирования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта (с указанием применяемого метода): _____

19. Размер обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере (0,5-5%) _____ % от начальной цены.

20. Размер обеспечения исполнения контракта в размере (5-30%, если НМЦК более 50 млн.руб. – 10-30%) _____ % от начальной цены контракта.

Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта: _____

21. Условия банковской гарантии: _____

- Требуется ли в банковскую гарантию, предоставляемую участником конкурса в качестве обеспечения заявки (исполнения контракта), включить условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии _____ (указать «Да» или «Нет»).

- Срок действия банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения контракта (не менее 1 (одного месяца) со дня окончания срока действия контракта) _____ месяцев со дня окончания срока действия контракта.

22. Предусматривается ли возможность одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта _____ (указать «Да» или «Нет»).

23. Необходимо ли предусматривать право заказчика по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание

которых заключен контракт (в соответствии с п/п б) ч.1. ст.95 Закона 44-ФЗ) _____ (указать «Да» или «Нет»).

24. Необходимо ли предусматривать право заказчика по согласованию с поставщиком при заключении контракта увеличить количество поставляемых товаров на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) _____ (указать «Да» или «Нет»).

25. Срок подписания контракта победителем со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе _____

26. Информация о возможности заказчика заключить контракт на поставку технических средств реабилитации инвалидов, на оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению с несколькими участниками конкурса _____ (указать «Да» или «Нет»).

К заявке прилагается:

- техническое задание на _____ листах;

- проект контракта на _____ листах.

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта на _____ листах.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель заказчика _____

Работник контрактной службы/ Контрактный управляющий заказчика _____

Заявка принята представителем уполномоченного учреждения « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (должность; подпись; Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку взаимодействия уполномоченного учреждения и заказчиков городского округа Тольятти при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос предложений).

ЗАЯВКА
ЗАКАЗЧИКА НА ПРОВЕДЕНИЕ
АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Дата заявки « ____ » _____ г.

1. Наименование заказчика _____
2. ИНН заказчика _____
3. Почтовый адрес заказчика _____
4. Ф.И.О. руководителя заказчика _____
- Должность руководителя заказчика _____
- Контактный телефон _____
- Факс _____
- Адрес электронной почты _____
5. **Ф.И.О. контрактного управляющего заказчика, ответственного за**
заключение контракта _____
- Должность, место нахождения, контактный телефон _____

- Факс _____
- Адрес электронной почты _____
6. Предмет аукциона в электронной форме _____

- Номер заявки на закупку в ИС «АЦК-МЗ» _____
- Идентификационный код закупки (ИК) в ИС «АЦК-МЗ» _____
- Сведения о дате размещения на Официальном сайте план-графика (его изменений по соответствующему объекту закупки) _____
7. Заключается ли в результате электронного аукциона контракт жизненного цикла _____ (указать «Да» или «Нет»)
8. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг _____
9. Начальная (максимальная) цена контракта в рублях _____

Общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике _____

Начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы, в случае если аукцион проводится на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования _____

10. Требования, которым должен отвечать согласно действующему законодательству участник аукциона в электронной форме на поставку товаров, выполнение работ, указанных в заявке:

Требования к участникам закупки электронного аукциона действующему законодательству	Ссылка на нормативный акт	Наименование документов, предоставляемых участниками

11. Указание на необходимость предоставления преимуществ отдельным категориям участников аукциона в электронной форме:

- проведения конкурса среди субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций _____ (указать «Да» или «Нет»);
- предоставление преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы _____ (указать «Да» или «Нет»);
- предоставление преимуществ организациям инвалидов в отношении предлагаемой цены _____ (указать «Да» или «Нет»);

12. Место поставки (выполнения работ, оказания услуг): _____

13. Условия поставки (выполнения работ, оказания услуг): _____

14. Сроки (периоды, этапы) поставки (выполнения работ, оказания услуг): _____

15. Источники финансирования закупки

Наименование источника финансирования	Код бюджетной классификации	Код продукции по ОКПД	Сумма (руб.)

16. Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг (в том числе указать наличие и размер аванса): _____

17. Порядок формирования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта (с указанием применяемого метода): _____

18. Размер обеспечение заявки на участие в аукционе в размере (0,5-5%) _____ % от начальной цены.

19. Размер обеспечения исполнения контракта в размере (5- 30%, если НМЦК более 50 млн.руб. – 10-30%) _____ % от начальной цены контракта.

Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта: _____

20. Условия банковской гарантии: _____

- Требуется ли в банковскую гарантию, предоставляемую участником аукциона в качестве обеспечения исполнения контракта, включать условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии _____ (указать «Да» или «Нет»).

- Срок действия банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения контракта (не менее 1 (одного месяца) со дня окончания срока действия контракта) _____ месяцев со дня окончания срока действия контракта.

21. Предусматривается ли возможность одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта _____ (указать «Да» или «Нет»).

22. Необходимо ли предусматривать право заказчика по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт (в соответствии с п/п б) ч.1. ст.95 Закона 44-ФЗ) _____ (указать «Да» или «Нет»).

23. Необходимо ли предусматривать право заказчика по согласованию с поставщиком при заключении контракта увеличить количество поставляемых товаров на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) _____ (указать «Да» или «Нет»).

24. Срок подписания контракта победителем со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе _____.

25. Информация о возможности заказчика заключить контракт на поставку технических средств реабилитации инвалидов, на оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению с несколькими участниками аукциона _____ (указать «Да» или «Нет»).

К заявке прилагается:

- техническое задание на _____ листах;
- проект контракта на _____ листах.

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта на _____ листах.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель заказчика _____
Работник контрактной службы/ Контрактный управляющий заказчика _____

Заявка принята представителем уполномоченного учреждения

« _____ » _____ 20 _____ г.

(должность; подпись; Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку взаимодействия уполномоченного учреждения и заказчиков городского округа Тольятти при определении поставщиков конкурентными способами (подрядчиков, исполнителей) (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос предложений).

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Дата заявки « _____ » _____ г.

1. Наименование заказчика _____

2. ИНН заказчика _____

3. Почтовый адрес заказчика _____

4. Ф.И.О. руководителя заказчика _____

Должность руководителя заказчика _____

Контактный телефон _____

Факс _____

Адрес электронной почты _____

5. **Ф.И.О. контрактного управляющего заказчика**, ответственного за заключение контракта _____

Должность, место нахождения, контактный телефон _____

Факс _____

Адрес электронной почты _____

6. Предмет запроса предложений _____

Основание проведения запроса предложений (указать пункт Закона 44-ФЗ) _____

В случае проведения запроса предложений на основании части 6 пункта 2 статьи 83 Закона 44-ФЗ указать № контракта в реестре контрактов и № извещения на Официальном сайте _____

В случае проведения запроса предложений на основании части 8 пункта 2 статьи 83 Закона 44-ФЗ указать № извещения на Официальном сайте _____

Номер заявки на закупку в ИС «АЦК-МЗ» _____

Идентификационный код закупки (ИК) в ИС «АЦК-МЗ» _____

Сведения о дате размещения на Официальном сайте план-графика (его изменений по соответствующему объекту закупки) _____

7. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг _____

8. Начальная (максимальная) цена контракта в рублях _____

9. Требования, которым должен отвечать согласно действующему законодательству участник запроса предложений: _____

Требования к участникам запроса предложений согласно действующему законодательству	Ссылка на нормативный акт	Наименование документов, предоставляемых участниками

10. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений:	
№ пп	Наименование критерия
	Значимость критерия

11. Указание на необходимость предоставления преимуществ отдельным категориям участников запросов предложений:

- проведения конкурса среди субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (указать «Да» или «Нет»);

- предоставление преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (указать «Да» или «Нет»);

- предоставление преимуществ организациям инвалидов в отношении предлагаемых цены (указать % - не более 15%) (указать «Да» или «Нет»);

12. Место поставки (выполнения работ, оказания услуг):

13. Условия поставки (выполнения работ, оказания услуг):

14. Сроки (периоды, этапы) поставки (выполнения работ, оказания услуг):

15. Источники финансирования закупки			
Наименование источника финансирования	Код бюджетной классификации	Код продукции по ОКПД	Сумма (руб.)

16. Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг (в том числе указать наличие и размер аванса):

17. Порядок формирования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта (с указанием применяемого метода):

18. Требуется ли обеспечение заявки на участие в запросе предложений (0,5-5%) (указать «Да» или «Нет»), размер обеспечения заявки (0,5-5%) _____ % от начальной цены.

19. Размер обеспечения исполнения контракта в размере (5- 30%, если НМЦК более 50 млн.руб. – 10-30%) _____ % от начальной цены контракта. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта: _____

20. Условия банковской гарантии:

- Требуется ли в банковскую гарантию, предоставляемую участником запроса предложений в качестве обеспечения заявки (исполнения контракта), включать условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии (указать «Да» или «Нет»);

- Срок действия банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения контракта (не менее 1 (одного месяца) со дня окончания срока действия контракта) _____ месяцев со дня окончания срока действия контракта.

21. Предусматривается ли возможность одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта _____ (указать «Да» или «Нет»);

22. Необходимо ли предусматривать право заказчика по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт (в соответствии с п/п б) ч.1. ст.95 Закона 44-ФЗ) _____ (указать «Да» или «Нет»);

23. Необходимо ли предусматривать право заказчика по согласованию с поставщиком при заключении контракта увеличить количество поставляемых товаров на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) _____ (указать «Да» или «Нет»);

24. Срок подписания контракта победителем со дня подписания итогового протокола запроса предложений _____

К заявке прилагается:

- техническое задание на _____ листах;
- проект контракта на _____ листах.
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта на _____ листах.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель заказчика
Работник контрактной службы/ Контрактный управляющий заказчика

Заявка принята представителем уполномоченного учреждения

« _____ » _____ 20 _____ г.

(должность; подпись; Ф.И.О.)



Приложение 4
к Порядку взаимодействия уполномоченного учреждения и заказчиков городского округа Тольятти при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос предложений).

Наименование и требования к качеству, техническим характеристикам используемого товара, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке и иные показатели, связанные с определением соответствия товара, используемого при выполнении работ, оказании услуг, потребностям заказчика

N п/п	Наименование используемого товара, товарный знак (если указывается)	Используемые для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться
1	2	3

Руководитель заказчика _____
« » 20 г.
Работник контрактной службы/ Контрактный управляющий
заказчика _____





Приложение 5

к Порядку взаимодействия уполномоченного учреждения и заказчиков городского округа Тольятти при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос предложений).

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта на

_____ (указать предмет контракта)

_____. _____ (дата подготовки обоснования НМЦК)

№ п/п	Наименование объекта закупки	Краткие характеристики объекта закупки	Используемый метод (методы) определения НМЦК	Обоснование применяемого метода определения НМЦК	Расчет НМЦК

Работник контрактной службы/контрактный управляющий:

(должность)

(подпись/расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.
Ф.И.О. исполнителя/контрактный телефон

