



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*05.02.2020 № 334-п/1*

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении

Положения об условиях премирования  
руководителей муниципальных унитарных  
предприятий, осуществляющих регулярные  
перевозки пассажиров и багажа по муниципальным  
маршрутам по регулируемым тарифам  
и находящихся в ведомственном подчинении  
департамента дорожного хозяйства и транспорта  
администрации городского округа Тольятти

В целях совершенствования механизма назначения премий руководителям муниципальных предприятий, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам и находящихся в ведомственном подчинении департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти, в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 31.08.2011 № 2632-п/1 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих

регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам и находящихся в ведомственном подчинении департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение заместителя мэра городского округа Тольятти от 14.11.2013 № 7615-р/4 «Об утверждении Положения об условиях премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий, получающих субсидии из бюджета городского округа Тольятти в связи с утверждением тарифов на социально значимые услуги, находящиеся в ведомственном подчинении департамента дорожного хозяйства и транспорта мэрии городского округа Тольятти».

2.2. Распоряжение заместителя мэра городского округа Тольятти от 07.10.2015 № 7344-р/4 «О внесении изменений в распоряжение заместителя мэра городского округа Тольятти от 14.11.2013 № 7615-р/4 «Об утверждении Положения об условиях премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий, получающих субсидии из бюджета городского округа Тольятти в связи с утверждением тарифов на социально значимые услуги, находящихся в ведомственном подчинении департамента дорожного хозяйства и транспорта мэрии городского округа Тольятти»».

2.3. Распоряжение первого заместителя главы городского округа Тольятти от 26.12.2017 № 11275-р/2 «О внесении изменений в распоряжение заместителя мэра городского округа Тольятти от 14.11.2013 № 7615-р/4 «Об утверждении Положения об условиях премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий, получающих субсидии из бюджета городского округа Тольятти в связи с утверждением тарифов на социально значимые услуги, находящихся в ведомственном подчинении департамента дорожного хозяйства и транспорта мэрии городского округа Тольятти»».

2.4. Распоряжение первого заместителя главы городского округа Тольятти от 08.11.2018 № 9361-р/2 «О внесении изменений в распоряжение

заместителя мэра городского округа Тольятти от 14.11.2013 № 7615-р/4 “Об утверждении Положения об условиях премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий, получающих субсидии из бюджета городского округа Тольятти в связи с утверждением тарифов на социально значимые услуги, находящихся в ведомственном подчинении департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти”»).

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель  
главы городского округа



И.Н.Ладыка

Утверждено  
постановлением администрации  
городского округа Тольятти  
от 05.02.2010 № 337-п/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам и находящихся в ведомственном подчинении департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти

### 1. Общие положения

1.1. Положение об условиях премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам и находящихся в ведомственном подчинении департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 31.08.2011г. № 2632-п/1 (далее – Положение от 31.08.2011 г. № 2632-п/1).

1.2. Настоящее Положение устанавливает периодичность и условия премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Тольятти и находящихся в ведомственном подчинении департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти (далее – МУП, департамент).

### 2. Периодичность и условия премирования руководителей МУП

2.1. По итогам достигнутых результатов деятельности МУП по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам осуществляется премирование руководителя МУП:

- за I, II, III, IV кварталы текущего года (далее – отчетный квартал),
- за отчетный год.

2.2. Премиирование руководителя МУП за отчетный квартал (далее – премия за квартал) осуществляется за счет средств на оплату труда МУП, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг), в размере, не превышающем 100% должностного оклада руководителя МУП.

2.3. Фактический размер премии за квартал определяется в процентном отношении к должностному окладу руководителя МУП без учета других надбавок и доплат.

2.4. Размер премии за квартал руководителя МУП ( $P_k$ ) определяется по формуле:

$$P_k = O_p * 1 * \frac{\sum_{i=1}^n K_i}{n}, \text{ где}$$

$O_p$  – должностной оклад руководителя МУП;

$K_i$  – сумма полученных баллов за выполнение показателей премирования, определенных в пункте 2.8. настоящего Положения;

$n$  – нормативное количество баллов за выполнение показателей премирования, определенных в пункте 2.8. настоящего Положения.

Рай

2.5. Премирование руководителя МУП за отчетный год (далее – премия за год) осуществляется за счет средств на оплату труда МУП, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг), в размере, не превышающем 200% должностного оклада руководителя МУП.

2.6. Фактический размер премии за год определяется в процентном отношении к должностному окладу руководителя МУП без учета других надбавок и доплат.

2.7. Размер премии за год руководителя МУП ( $Pz$ ) определяется по формуле:

$$Pz = Op * 2 * \frac{\sum_{i=1}^n Ki}{n}, \text{ где}$$

$Op$  – должностной оклад руководителя МУП;

$K_i$  – сумма полученных баллов за выполнение показателей премирования, определенных в пункте 2.8. настоящего Положения;

$n$  – нормативное количество баллов за выполнение показателей премирования, определенных в пункте 2.8. настоящего Положения.

2.8. Показатели премирования:

№ п/п	Показатели премирования	Ед. изм.	Выполнение, %	Количество баллов за выполнение показателей премирования
1.	Выполнение плана по рейсам в соответствии с утвержденной расстановкой подвижного состава городского пассажирского транспорта (регулярность движения)	%	93-100	1
			70-92	0,7
			менее 70	0
2.	Выполнение плана по количеству пассажиров на 1 рейс	%	97-100	1
			70-96	0,7
			менее 70	0
3.	Выполнение плана собираемости собственных доходов (кондукторская выручка, пополнение транспортных карт)	%	100 и более	2
			98-99	1
			менее 98	0
4.	Непревышение фактических расходов МУП над плановыми показателями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МУП за отчетный период по себестоимости перевозки 1 пассажира	%	100 и менее	1
			101 - 102	0,7
			свыше 102	0
5.	Непревышение фактических расходов МУП над плановыми показателями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МУП за отчетный период по себестоимости 1 км пробега	%	100 и менее	1
			101 - 102	0,7
			свыше 102	0
6.	Непревышение фактических расходов МУП над плановыми показателями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МУП за отчетный период по себестоимости 1 рейса	%	100 и менее	1
			101 - 102	0,7
			свыше 102	0
7.	Своевременное выполнение руководителем МУП поручений первого заместителя главы городского округа и руководителя департамента	%	100	1
			90-99	0,7
			Менее 90	0

Грайв

8.	Наличие выявленных за отчетный период дорожно-транспортных происшествий по причине неисправного технического состояния транспорта (троллейбуса, автобуса) или по вине работников МУП	ед.	0	1
			1 и более	0
9.	Коэффициент технической готовности подвижного состава (КТГ)	коэф.	более 0,75	1
			0,70 - 0,75	0,7
			менее 0,70	0
Итого нормативное количество баллов:				10

При расчете показателей 1-6 не учитываются отклонения, возникшие в результате:

- временного прекращения движения и (или) невыпуска по маршруту по причинам, вызванным форс-мажорными обстоятельствами;

- повышения производителями цен (тарифов) на потребляемые ресурсы выше прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на расчётный период, которые привели к росту суммарных затрат более 3%.

2.9. Премия руководителю МУП устанавливается приказом руководителя МУП, изданным на основании представления департамента, согласованного первым заместителем главы городского округа Тольятти.

2.10. Основанием для определения размера и выплаты премии руководителю МУП по итогам работы за соответствующий период является представление в департамент отчета руководителя МУП о деятельности МУП за отчетный период по форме согласно приложению к настоящему Положению. Отчет подписывается руководителем МУП, главным бухгалтером и заверяется печатью МУП.

2.11. На основании отчета руководителя МУП о деятельности МУП за отчетный период департамент готовит представление об установлении премии руководителю МУП по итогам работы за соответствующий период.

2.12. Отчет о деятельности МУП за отчетный период предоставляется в департамент ежеквартально в срок до 4 числа месяца, следующего за месяцем сдачи МУП бухгалтерской отчетности за отчетный период.

2.13. Премия руководителю МУП не назначается в следующих случаях:

- совершения сделок с муниципальным имуществом с нарушением условий и порядка, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, учредительными документами МУП;

- нецелевого использования бюджетных средств;

- нарушения порядка и сроков предоставления бухгалтерской и прочей отчетности (в том числе невыполнение требований учредителя по предоставлению отчетности в установленном порядке и в установленный срок) по утвержденным формам в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами;

- нарушения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной эксплуатации оборудования; приостановки производственной деятельности МУП или его структурного подразделения уполномоченным государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, пожарной безопасности, экологических, санитарно-эпидемиологических норм;

- наличия задолженности по выплате заработной платы работникам;

- наличия тяжелых несчастных случаев или случаев со смертельным исходом на предприятии;

- невыполнения требований учредителя об устранении нарушений, допущенных в процессе использования муниципального имущества;

- нарушения руководителем положений устава МУП и (или) условий заключенного трудового договора;

*Муш*

- организации ведения бухгалтерского учета с нарушением установленного порядка, искажения бухгалтерской отчетности, приводящие к возникновению налоговых рисков;

- наличия следующих отклонений фактических показателей деятельности МУП от показателей согласно плану финансово-хозяйственной деятельности более чем на 5% за отчетный период: увеличение себестоимости перевозки 1 пассажира, увеличение себестоимости 1 км пробега, увеличение себестоимости 1 рейса, снижение количества перевезенных пассажиров на 1 рейс;

- решение собственника муниципального имущества, принятое по результатам оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МУП, о признании управления таким имуществом неэффективным.

2.14. Премия руководителю МУП устанавливается в размере 50% премии в случаях:

- наличия просроченной дебиторской и кредиторской задолженности сроком более 3 месяцев и долей более 10% от общей суммы задолженности, в том числе по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

- применения к руководителю МУП мер дисциплинарного взыскания в виде выговора.

2.15. Премия руководителю МУП устанавливается в размере 75% премии в случае применения к руководителю МУП мер дисциплинарного взыскания в виде замечания.

Незначение премии в полном объеме не рассматривается в качестве дисциплинарного взыскания.

Незначение или установление премии в более низком размере производится за тот расчетный период, в котором было выявлено нарушение в работе, и оформляется приказом руководителя МУП, изданным на основании представления департамента, согласованного первым заместителем главы городского округа Тольятти, с обязательным указанием причин.

---

Пай

Приложение  
к Положению об условиях премирования  
руководителей муниципальных унитарных  
предприятий, осуществляющих регулярные перевозки  
пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам  
по регулируемым тарифам и находящихся в  
ведомственном подчинении департамента дорожного  
хозяйства и транспорта администрации городского  
округа Тольятти

ОТЧЕТ  
о деятельности муниципального унитарного предприятия

за \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	план	факт	%
1	2	3	4	5	6
1.	Рейсы (регулярность движения)	рейсы			
2.	Количество пассажиров на 1 рейс	пас.			
3.	Собственные доходы (кондукторская выручка, пополнение транспортных карт)	тыс. руб.			
4.	Себестоимость перевозки 1 пассажира согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	руб.			
5.	Себестоимость 1 км пробега согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	руб.			
6.	Себестоимость 1 рейса согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	руб.			
7.	Своевременное выполнение поручений первого заместителя главы городского округа и руководителя департамента	%			
8.	Наличие выявленных за отчетный период дорожно-транспортных происшествий по причине неисправного технического состояния транспорта (троллейбуса, автобуса) или по вине работников МУП	ед.	-		-
9.	Коэффициент технической готовности подвижного состава (КТГ)	коэф.	-		-
10.	Наличие случаев совершения сделок с муниципальным имуществом с нарушением условий и порядка, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, учредительными документами предприятия	ед.	-		-
11.	Наличие случаев нецелевого использования бюджетных средств	ед.	-		-
12.	Наличие случаев нарушения порядка и сроков предоставления бухгалтерской и прочей отчетности (в том числе невыполнение требований учредителя по предоставлению отчетности в установленном порядке и в установленный срок) по утвержденным формам в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами	ед.	-		-
13.	Наличие задолженности по выплате заработной платы работникам	тыс. руб.	-		-

*Паш*



№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	план	факт	%
1	2	3	4	5	6
14.	Наличие случаев нарушения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной эксплуатации оборудования; приостановки производственной деятельности предприятия или его структурного подразделения уполномоченным государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, пожарной безопасности, экологических, санитарно-эпидемиологических норм	ед.	-		-
15.	Наличие тяжелых несчастных случаев или случаев со смертельным исходом на предприятии	ед.	-		-
16.	Невыполнение требований учредителя об устранении нарушений, допущенных в процессе использования муниципального имущества	ед.	-		-
17.	Наличие случаев нарушения руководителем положений устава и (или) условий заключенного трудового договора	ед.	-		-
18.	Наличие случаев организации ведения бухгалтерского учета с нарушением установленного порядка, искажения бухгалтерской отчетности, приводящее к возникновению налоговых рисков	ед.	-		-
19.	Наличие отклонений фактических показателей деятельности МУП от показателей согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МУП более чем на 5% за отчетный период: увеличение себестоимости перевозки 1 пассажира, увеличение себестоимости 1 км пробега, увеличение себестоимости 1 рейса, снижение количества перевезенных пассажиров на 1 рейс	ед.			
20.	Наличие решения собственника муниципального имущества, принятое по результатам оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МУП, о признании управления таким имуществом неэффективным	ед.	-		-
21.	Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности сроком более 3 месяцев и долей более 10% от общей суммы задолженности, в том числе по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды	тыс. руб.	-		-
22.	Применение к руководителю мер дисциплинарного взыскания в виде выговора	ед.	-		-
23.	Применение к руководителю мер дисциплинарного взыскания в виде замечания	ед.	-		-

Директор

Главный бухгалтер

*Павл*