



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022 № 3376-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О предоставлении
субсидий автономным некоммерческим организациям,
реализующим основную общеобразовательную программу
дошкольного образования, одним из учредителей которых
является администрация городского округа Тольятти,
в целях возмещения затрат на осуществление
присмотра и ухода за детьми, в части взимания
родительской платы за ребенка, один из родителей
(законных представителей) которого относится
к категории лиц, принимающих участие
в специальной военной операции»

В целях возмещения затрат автономных некоммерческих организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которых является администрация городского округа Тольятти, на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, руководствуясь абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Самарской области от 18.10.2022 № 866 «О внесении изменений

в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики, в Самарской области» на 2015-2030 годы» и утверждении Распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Самарской области на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых утвержден Правительством Самарской области, в образовательных организациях в Самарской области, учредителем которых является орган местного самоуправления муниципального образования в Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на 2022 год и Распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Самарской области на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, на 2022 год», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Тольятти относится предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которых является администрация городского округа Тольятти, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных

представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

2. Установить, что расходное обязательство городского округа Тольятти, установленное в пункте 1 настоящего постановления, исполняется городским округом Тольятти самостоятельно за счет и в пределах средств бюджета Самарской области, поступивших в бюджет городского округа Тольятти на соответствующие цели.

3. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которых является администрация городского округа Тольятти, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – Порядок) Приложение 1.

4. Установить, что предоставление субсидий, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 3 настоящего постановления.

5. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению субсидий автономным некоммерческим организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которых является администрация городского округа Тольятти, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (Приложение 2).

6. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете "Городские ведомости".

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12.10.2022 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя городского округа Баннову Ю.Е.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

Приложение 1
к постановлению
администрации городского
округа Тольятти
от 26.12.2022 № 3376-п/1

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которых является администрация городского округа Тольятти, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", устанавливает механизм определения объема и условия предоставления субсидии автономным некоммерческим организациям, одним из учредителей которых является администрация городского округа Тольятти, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской

Тольятти


платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к следующей категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции:

- лицо, призванное на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

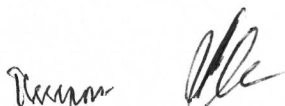
- лицо, проходящее военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лицо, находящееся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции;

- лицо, заключившее контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - лица, принимающие участие в специальной военной операции).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат автономных некоммерческих организаций, одним из учредителей которых является администрация городского округа Тольятти, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее - АНО, дети военнослужащих, Субсидия).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством РФ доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является департамент образования администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент).

1.4. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в



значении, определенном действующим законодательством.

1.5. Хранение документов, связанных с предоставлением Субсидии, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.6. АНО, предоставившие документы в целях получения Субсидии, несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации.

1.7. Категория получателей Субсидии - АНО, осуществляющие присмотр и уход за детьми военнослужащих.

1.8. Проверку соответствия АНО требованиям настоящего Порядка осуществляет Комиссия по предоставлению субсидий автономным некоммерческим организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которых является администрация городского округа Тольятти, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти.

1.9. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти).

Трунин


II. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. В целях получения Субсидии в текущем финансовом году Заявителем подается заявка на предоставление Субсидии, исполненная по форме, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка).

2.2. Прием Заявок осуществляется Департаментом по адресу: 445054, Самарская область, г. Тольятти, ул. Голосова, 34, кабинет 101, с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 с 15 января по 31 января текущего финансового года. В 2022 году прием заявок осуществляется с 20 декабря по 27 декабря 2022 года (включительно).

2.3. Одновременно с Заявкой АНО предоставляет следующий пакет документов (далее – Заявитель, документация):

- копию свидетельства о государственной регистрации АНО в качестве юридического лица, заверенную подписью руководителя и печатью АНО, либо листа записи ЕГРЮЛ, выданного в срок не позднее одного месяца до даты подачи документов, установленных настоящим пунктом;

- копию свидетельства о постановке АНО на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью АНО;

- копию учредительных документов АНО, заверенную подписью руководителя и печатью АНО;

- копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя АНО, заверенную подписью руководителя и печатью АНО;

- копию договора АНО с кредитной организацией, содержащего счет для перечисления Субсидии;

- информацию о количестве воспитанников, являющихся детьми военнослужащих (по состоянию на дату подачи заявки), заверенную подписью и печатью руководителя АНО;

- информацию АНО, обосновывающую размер Субсидии, заверенную

Результат



подписью и печатью руководителя АНО;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени АНО (для уполномоченного представителя);

- перечень (опись) прилагаемых к Заявке документов.

2.4. Документация, указанная в пункте 2.3 настоящего Порядка, подается руководителем АНО, лично либо через представителя, полномочия которого должны быть подтверждены и оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Копии документов, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются в Департамент с предъявлением оригиналов для сверки либо заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. После проведения сверки оригиналы документов незамедлительно возвращаются.

Проверку достоверности копий документов осуществляет работник Департамента при приеме документации путем сверки оригинала документа с поданной копией.

В случае если АНО не представлены документы, указанные в абзаце втором пункта 2.3 настоящего Порядка, Департамент самостоятельно распечатывает выписку с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса "Предоставление сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей". Данная выписка прикладывается к документам, представленным АНО.

2.5. Департамент:

- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, представленных АНО, незамедлительно регистрирует документы в журнале регистрации с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени регистрации документов, принимает представленные документы (в том числе

заверяет представленные копии документов), выдает лицу, действующему от имени АНО, копию зарегистрированной Заявки с указанием даты и времени регистрации документов;

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, уведомляет о них АНО, разъясняет их содержание и возвращает документы для устранения недостатков. При волеизъявлении АНО оформить письменный отказ в приеме документов Департамент направляет мотивированный отказ с указанием оснований для отказа в приеме документов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения Заявителя.

2.6. Документы в течение 1 (одного) рабочего дня после регистрации в журнале регистрации передаются специалистом Департамента секретарю Комиссии.

2.7. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- несоответствие АНО условиям пунктов 1.7, 2.9 настоящего Порядка;
- заявка не соответствует форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;
- АНО не относится к лицам, указанным в п. 1.7 настоящего Порядка, имеющим право на получение Субсидии.

2.8. Комиссия рассматривает представленные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня передачи документов в Комиссию.

Комиссия:

- рассматривает и проводит анализ заявки и документов, а также документов и информации, имеющихся в распоряжении Департамента, на предмет соответствия АНО положениям пунктов 1.7, 2.9 настоящего Порядка;

- анализирует (проверяет) информацию о количестве воспитанников, являющихся детьми военнослужащих, на предмет соответствия информации, располагаемой Департаментом;

- подготавливает перечень АНО, соответствующих требованиям, установленным Порядком, с указанием в отношении каждого такого АНО общего размера Субсидии, рассчитываемого в соответствии с Порядком;

- подготавливает перечень АНО, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, с указанием таких оснований;

- осуществляет в соответствии с Порядком расчет общего размера Субсидии АНО, включенному в соответствии с протоколом Комиссии в перечень АНО, соответствующих требованиям Порядка.

Результаты рассмотрения документов Комиссией оформляются протоколом. Протокол содержит перечень АНО, соответствующих требованиям, установленным Порядком, с указанием в отношении каждого такого АНО общего размера Субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка. В протоколе также указывается перечень АНО, не соответствующих требованиям, установленных Порядком, с указанием таких оснований.

2.9. АНО в целях получения Субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление Субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;



- не должна получать в соответствующем финансовом году средства из бюджета городского округа Тольятти на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие документов, представленных АНО, требованиям установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной АНО информации.

2.11. Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии, принимаются в соответствии с протоколом Комиссии и оформляются соответствующими распоряжениями заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам. В решении о предоставлении Субсидии указывается общий размер Субсидии, предоставляемой Получателю в текущем финансовом году.

Проекты указанных распоряжений заместителя главы Тольятти городского округа по социальным вопросам готовит Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания Комиссии и направляет на согласование в установленном порядке.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии соответствующие АНО извещаются об этом Департаментом. Письменное

Виктор



извещение направляется АНО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об отказе в предоставлении Субсидии.

2.12. АНО, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии (далее - Получатель), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам информируются Департаментом о необходимости заключения соглашений о предоставлении Субсидии. Заключение таких соглашений осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня извещения Получателя о необходимости заключения такого соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 15.07.2021 № 2518-п/1 "Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Тольятти в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации городского округа Тольятти" (далее – Соглашение, Типовая форма).

2.13. В случае изменения, в том числе в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, вносятся соответствующие изменения в распоряжение заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам о предоставлении Субсидии.

Изменения в Соглашение вносятся в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня внесения изменений в распоряжение заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам о предоставлении Субсидии. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении

Инициатор


согласия по новым условиям. Указанные изменения вносятся в Соглашение на основании дополнительной Заявки Получателя, а также предложения Получателя по изменению объема Субсидии и финансово-экономического обоснования данного изменения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

Подписанное Соглашение возвращается Получателем в Департамент.

2.14. В целях расчета размера Субсидии применяется размер родительской платы в день на одного воспитанника, установленной приказом министерства образования и науки Самарской области от 15.08.2022 № 421-од «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области» (далее – приказ Министерства № 421-од).

2.15. Общий размер Субсидии, предоставляемой Получателю, рассчитывается по формуле:


$$C = Д \times РП \times \Phi,$$

где Д – численность детей военнослужащих, получающих услугу по присмотру и уходу за детьми в соответствующем финансовом году;

РП – размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, установленный приказом Министерства от № 421-од;

Φ - количество дней функционирования Получателя в текущем календарном году.

2.16. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.2 и 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку. В случае выявления в

Инициалы


представленных документах несоответствия в данных о посещаемости или количестве воспитанников, являющихся детьми военнослужащих, размере родительской платы в день в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, Департамент выясняет причину таких несоответствий. В случае если данные несоответствия явились следствием ошибки, допущенной Получателем, представленные документы возвращаются Получателю на доработку. Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней дорабатывает документы и предоставляет в Департамент.

2.17. Размер ежемесячно перечисляемой Получателю суммы Субсидии определяется в соответствии с информацией, указанной в документах, предусмотренных подпунктами 3.1.2 и 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка, исходя из количества воспитанников, являющихся детьми военнослужащих, количества рабочих дней отчетного периода, когда воспитанники, являющиеся детьми военнослужащих, посещали детские сады Получателя, размера родительской платы в день в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

В случае, если Получателем в текущем финансовом году до даты заключения Соглашения произведены затраты на осуществление присмотра и ухода за детьми военнослужащих, то указанные суммы подтверждаются Получателем документально в соответствии с подпунктами 3.1.2 и 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка. При этом документы, подтверждающие эти суммы до даты заключения Соглашения, должны быть предоставлены Получателем не позднее 15 декабря текущего финансового года. В 2022 году прием документов, подтверждающих суммы затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми военнослужащих, осуществляется по 27 декабря 2022 года (включительно).

2.18. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе за счет средств, поступающих в бюджет городского округа Тольятти из областного бюджета за отчетный месяц,

Генерал


путем перечисления денежных средств на указанный в Соглашении счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в размере, рассчитываемом в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка, в срок не позднее десятого рабочего дня после истечения срока, предусмотренного пунктом 2.16 настоящего Порядка, на основании принятого Департаментом отчета о затратах на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

2.19. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- соответствие Получателя требованиям, установленным настоящим Порядком;

- фактическое осуществление Получателем присмотра и ухода детей военнослужащих;

- согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.20. Субсидия, поступившая на расчетный счет Получателя, расходуется на возмещение затрат (направление затрат) на осуществление присмотра и ухода за детьми военнослужащих.

Всего


2.21. Результатом предоставления Субсидии и показателем, необходимым для достижения результата, которых должен достичь Получатель, является доля детей военнослужащих, получающих услугу по присмотру и уходу за детьми в автономной некоммерческой образовательной организации Получателя, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, за счет средств областного бюджета, в общей численности таких детей, равная 100%.

2.22. Получатель в случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидии возвращает ее в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. В целях получения Субсидии Получатель представляет в Департамент:

3.1.1. Отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, исполненный по форме согласно приложению № 1 к Типовой форме - в срок до 25 декабря текущего финансового года, в 2022 году – в срок до 28 декабря 2022 года.

3.1.2. Отчет о затратах на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе за счет средств, поступающих в бюджет городского округа Тольятти из областного бюджета (по форме приложения № 2 к настоящему Порядку) (далее – отчет о затратах) - ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным (за исключением декабря месяца), в 2022 году – не позднее 28 декабря 2022 года.

3.1.3. Табель посещаемости воспитанников, являющихся детьми

военнослужащих (по форме приложения № 3 к настоящему Порядку) (далее – табель) - ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным (за исключением декабря месяца).

Отчет о затратах и табель за декабрь представляются Получателем Субсидии не позднее 25 декабря текущего финансового года, в 2022 году – не позднее 28 декабря 2022 года.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Получателем отчетности и сроки их представления.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляются проверки Получателя.

4.2. Проверка Получателя органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется в установленном порядке.

4.3. Контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется Департаментом путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок Получателя:

- проверка Получателя по месту нахождения Департамента осуществляется на основании отчетов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, документов (информации), представленных Получателем по запросу Департамента, иных документов, находящихся в распоряжении Департамента, необходимых для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии.

Трунин 

- проверка Получателя по месту его нахождения осуществляется путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.4. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии применяются следующие меры ответственности:

- возврат средств субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены Субсидии.

4.5. В случае невозврата Субсидии Получателем в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти до 25 декабря текущего финансового года, в 2022 году - до 30 декабря 2022 года.

Прим - 

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условия
предоставления субсидий автономным
некоммерческим организациям, реализующим
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования, одним из
учредителей которых является администрация
городского округа Тольятти, в целях
возмещения затрат на осуществление
присмотра и ухода за детьми, в части взимания
родительской платы за ребенка, один из
родителей (законных представителей) которого
относится к категории лиц, принимающих
участие в специальной военной операции

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии автономным некоммерческим организациям,
реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из
учредителей которых является администрация городского округа Тольятти, в целях возмещения
затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за
ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц,
принимающих участие в специальной военной операции

Регистрационный номер

(заполняется департаментом образования администрации
городского округа Тольятти)

Заявитель:

(полное наименование юридического лица, ИНН)

Юридический адрес Заявителя:

(почтовый индекс, область, город, улица, дом)

Толмачев


Фактический адрес места нахождения Заявителя: _____

(почтовый индекс, область, город, улица, дом)

ПРОШУ предоставить субсидию автономной некоммерческой организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которой является администрация городского округа Тольятти, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции

Настоящим подтверждаю:

(полное наименование юридического лица)

- не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (заполняется юридическими лицами);

- не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета городского округа Тольятти, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

- не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа Тольятти, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Планируемое для расчета размера Субсидии количество воспитанников, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции _____.

Планируемый размер субсидии автономной некоммерческой организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которой является администрация городского округа Тольятти, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части

Курган 

взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции составляет _____.

Расчетный счет, открытый юридическим лицом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который должна быть перечислена Субсидия.

Контактные телефоны и адрес электронной почты Заявителя _____

Заявитель: _____

(Ф.И.О., должность)

(Подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которых является администрация городского округа Тольятти, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции

Отчет

о затратах на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции за счет средств бюджета городского округа

Иркутск-


Тольятти, в том числе за счет средств, поступающих в бюджет городского
округа Тольятти из областного бюджета
за _____ 20__ год

N п/п	Наименование	Кол-во дето/дней за отчетный период по табелям учета посещаемости воспитанников	Размер родительской платы в день за 1 воспитанника, руб.	Сумма, руб.
1	Затраты на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции			
	Итого			

Получатель Субсидии _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Отчет принял _____

(должность работника
департамента образования
администрации городского
округа Тольятти)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ "

20 _____ г.

Виталий



Получатель
Субсидии

М.П.

должность

подпись

расшифровка
подписи

Табель принята

подпись

расшифровка подписи

(должность работника
департамента образования
администрации городского
округа Тольятти)

" _____ " _____ 20 ____ г.



Трудовой


ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению субсидий автономным некоммерческим организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которых является администрация городского округа Тольятти, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидий автономным некоммерческим организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которых является администрация городского округа Тольятти, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее - Комиссия) является совещательным органом при департаменте образования администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент), решения которого носят рекомендательный характер, и действует на постоянной основе в целях рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидий автономным некоммерческим организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которых является администрация городского округа Тольятти, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее -

Решение



Заявители, Субсидия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, в том числе Порядком предоставления Субсидий автономным некоммерческим организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которых является администрация городского округа Тольятти, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее - Порядок).

II. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и ответственного секретаря, имеющего право голоса.

Состав Комиссии определяется в количестве 5 (пяти) человек.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.


2.2. Председатель Комиссии:

- формирует повестку заседания Комиссии;
- назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- обладает полномочиями в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

2.4. Ответственный секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

Рисунт-


- направляет членам Комиссии документацию, представленную Заявителем;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- обладает полномочиями в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

При отсутствии на заседании Комиссии ответственного секретаря Комиссии его полномочия осуществляет член Комиссии по поручению председательствующего на заседании Комиссии.

2.5. К полномочиям Комиссии в соответствии с Порядком относится:

- рассмотрение и анализ заявки и документов, а также документов и информации, имеющих в распоряжении Департамента, на предмет соответствия АНО положениям пунктов 1.7, 2.9 Порядка;

- анализ (проверка) информации о количестве воспитанников, являющихся детьми военнослужащих, на предмет соответствия информации, располагаемой Департаментом;

- подготовка перечня АНО, соответствующих требованиям, установленным Порядком, с указанием в отношении каждого такого АНО общего размера Субсидии, рассчитываемого в соответствии с Порядком;


- подготовка перечня АНО, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, с указанием таких оснований;

- осуществление в соответствии с Порядком расчета общего размера Субсидии АНО, включенного в соответствии с протоколом Комиссии в перечень АНО, соответствующих требованиям Порядка.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 от состава Комиссии. Заседание проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня передачи документов, предусмотренных п. 2.3 Порядка в Комиссию.

При проведении заседания Комиссии в случае отсутствия кворума заседание Комиссии переносится на другую дату, при этом очередное заседание Комиссии должно быть проведено не позднее срока, установленного в абзаце первом

Всичип-


настоящего пункта.

3.2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующего на заседании состава Комиссии.

Каждый член Комиссии (включая заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря) имеет один голос. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель Комиссии.

3.3. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается составом Комиссии, присутствующим на соответствующем заседании, в течение одного рабочего дня. В протоколе заседания Комиссии в обязательном порядке указываются сведения:

- о всех Заявителях, представивших заявки на предоставление Субсидии, с указанием регистрационного номера и даты такой заявки;
- о перечне Заявителей, соответствующих требованиям Порядка, с указанием в отношении каждого такого Заявителя общего размера Субсидии, рассчитываемого в соответствии с Порядком;
- о перечне Заявителей, не соответствующих требованиям Порядка, с указанием таких оснований.