



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2021 № 3374-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении
изменений в постановление мэрии городского
округа Тольятти от 09.06.2016 № 1866-п/1
«О комиссии при мэрии городского округа Тольятти
по вопросам погашения задолженности
по заработной плате в городском округе Тольятти»

Руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 09.06.2016 № 1866-п/1 «О комиссии при мэрии городского округа Тольятти по вопросам погашения задолженности по заработной плате в городском округе Тольятти» (далее - Постановление) следующие изменения: Приложения № 1, № 2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно Приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Гильгулина Г.В.

Глава городского округа

Н.А.Ренц

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 20.10. 2021 № 3374-П/1

СОСТАВ

комиссии при администрации городского округа Тольятти
по вопросам погашения задолженности по заработной плате
на территории городского округа Тольятти

Председатель комиссии:

Заместитель главы городского округа по
финансам, экономике и развитию

Заместитель председателя комиссии:

Руководитель департамента экономического
развития администрации городского округа
Тольятти

Секретарь комиссии:

Консультант заместителя главы городского
округа по финансам, экономике и развитию

Члены комиссии:

Представитель прокуратуры городского округа
Тольятти (по согласованию)

Представитель государственной инспекции труда
по Самарской области (по согласованию)

Представитель Межрайонной инспекции ФНС
России № 2 по Самарской области
(по согласованию)

Представитель Межрайонной инспекции ФНС
России № 15 по Самарской области
(по согласованию)

Представитель управления пенсионного фонда
РФ в Автозаводском районе г. Тольятти
Самарской области (по согласованию)

Представитель управления пенсионного фонда РФ в Комсомольском районе г. Тольятти Самарской области (по согласованию)

Представитель управления пенсионного фонда РФ в Центральном районе г. Тольятти и Ставропольском районе Самарской области (по согласованию)

Представитель отдела судебных приставов Автозаводского р-на № 1 г. Тольятти УФССП России по Самарской области (по согласованию)

Представитель отдела судебных приставов Автозаводского р-на № 2 г. Тольятти УФССП России по Самарской области (по согласованию)

Представитель отдела судебных приставов Комсомольского р-на г. Тольятти УФССП России по Самарской области (по согласованию)

Представитель отдела судебных приставов Центрального р-на г. Тольятти УФССП России по Самарской области (по согласованию)

Председатель Ассоциации профсоюзных организаций г. Тольятти (по согласованию)

Представитель департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 20.10. 2021 № 3374-П/1

Положение
о комиссии при администрации городского округа Тольятти
по вопросам погашения задолженности по заработной плате
на территории городского округа Тольятти

1. Комиссия при администрации городского округа Тольятти по вопросам погашения задолженности по заработной плате в городском округе Тольятти (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации городского округа Тольятти в целях рассмотрения вопросов невыплаты заработной платы руководителями организаций, работодателями – физическими лицами, руководителями филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций, а также погашения задолженности по заработной плате в городском округе Тольятти в рамках компетенции.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

3. Полномочия комиссии:

3.1. Приглашать и заслушивать на заседании комиссии лиц по вопросам в рамках компетенции;

3.2. Вносить предложения по направлению информации о случаях невыплаты заработной платы в Государственную инспекцию труда

по Самарской области и в прокуратуру г. Тольятти для принятия необходимых мер;

3.3. Вырабатывать рекомендации по вопросам в рамках компетенции.

4. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь (без права голоса).

Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти.

5. Председатель комиссии:

5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

5.2. Определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии, их повестку;

5.3. Проводит заседания комиссии;

5.4. Подписывает протоколы заседаний комиссии;

5.5. Принимает участие в принятии решений путем голосования;

5.6. Определяет состав приглашенных лиц на заседание комиссии исходя из повестки заседания комиссии.

6. В случае отсутствия председателя комиссии, а также по его поручению его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Члены комиссии:

7.1. Принимают участие в заседаниях комиссии;

7.2. Вносят предложения по планированию работы комиссии и повесток заседания комиссии;

7.3. Принимают участие в принятии решений путем голосования.

8. Комиссия решает вопросы на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют 5 лиц, входящих в состав комиссии.

9. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующего на заседании состава комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии (при его отсутствии – заместителя председателя комиссии).

10. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

11. Секретарь комиссии:

11.1. Готовит рабочие материалы к заседаниям комиссии;

11.2. Направляет информацию о дате, времени и месте заседания комиссии членам комиссии, приглашенным лицам для участия в заседании комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до даты соответствующего заседания;

11.3. Оформляет протокол заседания комиссии в течение 5 рабочих дней после соответствующего заседания и представляет его на подпись председателю комиссии;

11.4. В течение 5 рабочих дней после подписания протокола направляет его копию для ознакомления членам комиссии, иным лицам, присутствовавшим на соответствующем заседании комиссии (при их наличии).
