



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2013 № *3314-п/1*

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений

в постановление мэра городского округа Тольятти
от 16.10.2008 г. № 2569-п/1 «Об утверждении Положения
о проведении аттестации муниципальных служащих
в органах местного самоуправления
городского округа Тольятти»

В целях уточнения порядка проведения аттестации муниципальных служащих городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, утвержденное постановлением мэра городского округа Тольятти от 16.10.2008 г. № 2569-п/1 (газета «Городские ведомости», от 01.10.2009 г. № 110; от 21.03.2009 г. № 29, от 06.07.2010 г. № 73; от 11.10.2012 г. № 111; от 19.03.2013 г. № 20; от 04.06.2013 г. № 40) изменения, изложив раздел 4 в следующей редакции:

«4. Порядок проведения аттестации. Оценка профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

4.1. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего на заседании аттестационной комиссии.

4.2. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от

аттестации аттестационная комиссия переносит аттестацию на следующее заседание аттестационной комиссии.

4.3. Аттестация может проводиться в форме собеседования, тестирования, экзамена по вопросам профессиональной служебной деятельности аттестуемого муниципального служащего. Необходимые для аттестации документы, а также форма проведения аттестации устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателем).

4.4. При проведении аттестации в форме собеседования секретарь аттестационной комиссии приглашает муниципального служащего, подлежащего аттестации, на заседание аттестационной комиссии в соответствии с утвержденным списком аттестуемых муниципальных служащих. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, задает вопросы по профессиональной деятельности аттестуемого муниципального служащего, заслушивает его сообщения, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

4.5. Аттестация муниципальных служащих в форме тестирования осуществляется путем выбора аттестуемым муниципальным служащим верного ответа на предложенные вопросы тестового задания.

Тестовое задание содержит 30 вопросов, направленных на проверку уровня профессиональных знаний муниципального служащего, и состоит из двух частей:

а) первая часть - 15 вопросов, общих для всех муниципальных служащих структурных подразделений соответствующего ОМС, касающихся знаний федерального законодательства и законодательства Самарской области о местном самоуправлении, о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

б) вторая часть - 15 вопросов, касающихся специфики деятельности структурного подразделения соответствующего ОМС.

Каждый вопрос тестового задания содержит три-четыре варианта ответа, один из предложенных вариантов является правильным.

Муниципальный служащий, ответивший правильно на 12 вопросов каждой части тестового задания, признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

Вопросы тестовых заданий, общих для всех муниципальных служащих структурных подразделений соответствующего ОМС, касающихся знаний федерального законодательства и законодательства Самарской области о местном самоуправлении, о муниципальной службе и о противодействии коррупции, разрабатываются кадровой службой совместно с правовой службой соответствующего ОМС.

Вопросы тестовых заданий по специфике деятельности структурного подразделения ОМС разрабатываются кадровой службой совместно со структурными подразделениями соответствующего ОМС.

Тестовые задания утверждаются представителем нанимателя (работодателем).

Муниципальные служащие, подлежащие аттестации:

а) приглашаются секретарем аттестационной комиссии в соответствии с утвержденным списком аттестуемых муниципальных служащих;

б) получают тестовое задание;

в) подготавливают ответы на тестовое задание в течение необходимого времени, но не более 30 минут;

г) сдают ответы на тестовое задание аттестационной комиссии.

4.6. Аттестация муниципальных служащих в форме экзамена проводится по двум видам экзаменационных билетов:

а) первый – 15 экзаменационных билетов по специфике деятельности структурного подразделения ОМС;

б) второй – 15 экзаменационных билетов, общих для всех муниципальных служащих структурных подразделений соответствующего ОМС, касающихся знаний федерального законодательства, законодательства

Самарской области о местном самоуправлении, о муниципальной службе и противодействии коррупции.

Каждый экзаменационный билет содержит один вопрос.

Вопросы экзаменационных билетов, общих для всех муниципальных служащих структурных подразделений соответствующего ОМС, касающихся знаний федерального законодательства и законодательства Самарской области о местном самоуправлении, о муниципальной службе и о противодействии коррупции, разрабатываются кадровой службой совместно с правовой службой соответствующего ОМС.

Вопросы экзаменационных билетов по специфике деятельности структурного подразделения ОМС разрабатываются кадровой службой совместно со структурными подразделениями соответствующего ОМС.

Экзаменационные билеты утверждаются представителем нанимателя (работодателем).

Экзамен проводится в виде письменных либо устных ответов на экзаменационные билеты с последующим их обсуждением аттестуемым муниципальным служащим и членами аттестационной комиссии.

Муниципальные служащие, сдающие экзамен:

а) приглашаются секретарем аттестационной комиссии в соответствии с утвержденным списком аттестуемых муниципальных служащих;

б) выбирают по одному экзаменационному билету каждого вида и сообщают секретарю аттестационной комиссии их номера;

в) подготавливают письменные ответы на экзаменационные вопросы в течение необходимого времени, но не более 30 минут (по желанию муниципального служащего ему предоставляется возможность отвечать на экзаменационные вопросы без предварительной подготовки);

г) по мере готовности отвечают на вопросы двух экзаменационных билетов в течение трех-пяти минут.

4.7. Кадровая служба ОМС не позднее чем за две недели до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с экзаменационными билетами или темами тестовых заданий.

4.8. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание аттестационной комиссии.

4.9. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

4.10. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим ОМС, его подразделением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

4.11. При оценке профессиональной служебной деятельности муниципального служащего должны учитываться:

- а) результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции;
- б) его профессиональные знания и опыт работы;
- в) соблюдение ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных федеральным законодательством, законодательством Самарской области о муниципальной службе.

При аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должны учитываться также его организаторские способности.

4.12. Правильность ответов на экзаменационные билеты и тестовые задания оценивает аттестационная комиссия.

4.13. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.14. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

4.15. На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.».

2. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель мэра



А.Ю.Бужинный