



Муниципальный заказ № 3283-п/1

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 09 2014 № 3283-п/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2014 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими уставной деятельности в сфере дошкольного образования на территории городского округа Тольятти

В целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Тольятти путем предоставления субсидий в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьями 78.1, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 18.04.2013 г. № 1251-п/1 «Об утверждении Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2014 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими уставной деятельности в сфере дошкольного образования на территории городского

округа Тольятти.

2. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Тольятти относится предоставление в 2014 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими уставной деятельности в сфере дошкольного образования на территории городского округа Тольятти.

3. Департаменту финансов мэрии городского округа Тольятти (Гильгулин Г.В.) осуществлять финансирование расходного обязательства, установленного пунктом 2 настоящего постановления, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период соответствующему главному распорядителю бюджетных средств - Департамента образования мэрии городского округа Тольятти.

4. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Леснякову Т.И.



С.И.Андреев

УТВЕРЖДЕН

постановлением мэрии

городского округа Тольятти

от 02.09.2014 № 3283-п/1

Порядок  
определения объема и предоставления в 2014 году  
субсидий социально ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, на осуществление  
ими уставной деятельности в сфере дошкольного образования на  
территории городского округа Тольятти.

## I. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления в 2014 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими уставной деятельности в сфере дошкольного образования на территории городского округа Тольятти (далее – Порядок) устанавливает механизм определения объема и предоставления в 2014 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими уставной деятельности в сфере дошкольного образования на территории городского округа Тольятти (далее – СОНКО).

1.2. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими уставной деятельности в сфере дошкольного образования на территории городского округа Тольятти (далее - Субсидия) предоставляются за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах объема утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Тольятти, осуществляющим в соответствии с настоящим Порядком предоставление Субсидий, является департамент образования мэрии городского округа Тольятти (далее - Департамент).

## II. Категория и критерий отбора СОНКО, определение объема Субсидии

2.1. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими свою уставную деятельность в сфере дошкольного образования на территории городского



округа Тольятти на основе отбора.

2.2. Критерием отбора СОНКО является осуществление СОНКО в качестве основной цели ее деятельности образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Объем Субсидии определяется исходя из количества воспитанников СОНКО по состоянию на 30.06.2014 и расходов на одного воспитанника в сумме 3919 рублей.

### III. Цель, условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Предоставление Субсидий осуществляется в целях финансовой поддержки СОНКО и, как следствие, в целях формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, проживающих на территории городского округа Тольятти и являющихся воспитанниками СОНКО.

3.2. Субсидия предоставляется СОНКО при соблюдении ею следующих условий:

- а) использование СОНКО Субсидии на осуществление уставной деятельности в сфере дошкольного образования на территории городского округа Тольятти;
- б) в отношении СОНКО не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации;
- в) на имущество СОНКО в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание;
- г) отсутствие у СОНКО просроченной задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- д) деятельность СОНКО не приостановлена;
- е) согласие СОНКО, являющегося получателем Субсидии, на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления. Указанное согласие СОНКО выражает путем подписания ею Соглашения о предоставлении Субсидии.
- ж) предоставление отчетов об использовании Субсидии в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком.

3.3. В целях получения Субсидии в текущем году СОНКО предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления городского округа Тольятти» (далее - МКУ «ЦП НКО и ТОС») следующие документы:

а) заявление о предоставлении в 2014 году субсидии СОНКО (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку, заверенное подписью и печатью руководителя СОНКО.

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц,

выданную не позднее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

в) копии учредительных документов СОНКО, заверенные подписью руководителя и печатью СОНКО;

г) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

д) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

е) информацию, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО о банковских реквизитах: ОКУД, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОГУ, ОКОПФ, ОКФС, расчетном счете, корреспондентском счете, наименовании банка;

ж) копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя СОНКО, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

з) копию договора с банком об открытии операционно-кассового обслуживания, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

и) копию действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

к) справку о количестве воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в СОНКО, по состоянию на 30.06.2014, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

л) справка из налогового органа об отсутствии (наличии) у СОНКО просроченной задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

м) справку СОНКО о том, что в отношении СОНКО не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

н) справку СОНКО о том, что на имущество СОНКО в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

о) справку СОНКО о том, что деятельность СОНКО на момент представления заявления не приостановлена, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО.

3.4. Документы, указанные в подпунктах «в», «г», «д», «ж», «з», «и» пункта 3.3. Порядка предоставляются вместе с оригиналами в целях осуществления их сверки. После проведения сверки документов оригиналы возвращаются СОНКО.

3.5. Прием документов, указанных в пункте 3.3. Порядка осуществляется в срок до 09 сентября текущего года МКУ «ЦП НКО и ТОС», расположенным по адресу: 445009, Самарская область, г. Тольятти, ул. Октябрьская, 59, с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней.

3.6. Пакет документов, указанных в пункте 3.3. Порядка представляется лично руководителем СОНКО либо представителем СОНКО, полномочия



которого должны быть подтверждены и оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. МКУ «ЦП НКО и ТОС» осуществляет прием документов, указанных в пункте 3.3. Порядка, при отсутствии оснований для отказа в их приеме и регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений, с указанием даты и времени.

3.8. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

а) предоставление не полного пакета документов, указанных в пункте 3.3. Порядка;

б) несоответствие копий документов, указанных в подпунктах «в», «г», «д», «ж», «з», «и» пункта 3.3. Порядка оригиналам документов, представленным для сверки;

в) предоставление полного пакета документов по истечению срока, указанного в пункте 3.5. Порядка.

3.9. При наличии оснований для отказа в приеме документов МКУ «ЦП НКО и ТОС» уведомляет о них СОНКО, разъясняет их содержание, возвращает документы для устранения недостатков.

При волеизъявлении СОНКО оформить письменный отказ в приеме документов МКУ «ЦП НКО и ТОС» направляет СОНКО мотивированный отказ с указанием оснований для отказа в приеме документов в течение 10 рабочих дней.

3.10. МКУ «ЦП НКО и ТОС» в течение 3 рабочих дней после принятия у СОНКО документов, указанных в пункте 3.3. Порядка, направляет их в Департамент для дальнейшей работы.

3.11. В целях рассмотрения документов, указанных в пункте 3.3. Порядка, отбора СОНКО при Департаменте создается Комиссия по предоставлению в текущем году субсидий СОНКО (далее – Комиссия).

Порядок работы Комиссии определяется настоящим Порядком, количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Департамента.

3.12. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.13. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего состава Комиссии (наличие кворума).

3.14. Заседание Комиссии проводится по решению председателя Комиссии в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 3.3. Порядка, в Департамент из МКУ «ЦП НКО и ТОС».

3.15. В случае отсутствия кворума заседание Комиссии переносится на другую дату. При этом очередное заседание Комиссии должно быть проведено не позднее чем через 2 рабочих дня после даты первоначального



заседания.

3.16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего состава Комиссии, присутствующих на заседании. Голосование осуществляется открыто, поднятием руки. Заочное голосование не допускается. При голосовании каждый имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.17. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии. Оформленный секретарем Комиссии протокол подписывается председателем, заместителем председателя, членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и секретарем Комиссии не позднее дня, следующего за днем составления протокола. Протокол и рассматриваемые на заседании материалы хранятся в Департаменте.

3.18. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.3. Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) предоставить СОНКО Субсидию;
- б) отказать СОНКО в предоставлении Субсидии.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

3.19. Количество СОНКО, являющихся получателями Субсидии определяется Комиссией из числа СОНКО, соответствующих категории и критерию отбора, а также условиям предоставления Субсидии, указанным в настоящем Порядке, исходя из объема утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа Тольятти.

В случае если сумма объемов Субсидии, рассчитанных в соответствии с пунктом 2.3. Порядка, отобранных Комиссией СОНКО, соответствующих категории и критерию отбора, а также условиям предоставления Субсидии, указанным в настоящем Порядке, превышает объем утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа Тольятти, Субсидии предоставляется тем СОНКО, чьи заявления зарегистрированы МКУ «ЦП НКО и ТОС» в журнале регистрации заявлений раньше по дате и времени.

3.20. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- а) несоответствие СОНКО категории и критерию отбора, указанным в пунктах 2.1. и 2.2. Порядка;
- б) несоответствие СОНКО условиям, указанным в подпунктах «б» - «д» пункта 3.2. Порядка;
- в) письменный отказ СОНКО от предоставления Субсидии;
- г) основания, указанные в пункте 3.19. Порядка.

3.21. В течение 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения, указанного в пункте 3.18. Порядка Департамент готовит проект постановления мэрии городского округа Тольятти (распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам) о предоставлении Субсидии (об отказе в предоставлении Субсидии).



Проект постановления мэрии городского округа Тольятти (распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам) о предоставлении Субсидии (об отказе в предоставлении Субсидии), подготовленный Департаментом, подлежит согласованию в порядке и сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в мэрии городского округа Тольятти.

3.22. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия постановления мэрии городского округа Тольятти (распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам) о предоставлении Субсидии (об отказе в предоставлении Субсидии), извещает СОНКО о необходимости оформления Соглашения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

3.23. Основанием заключения Соглашения о предоставлении Субсидии является постановление мэрии городского округа Тольятти (распоряжение заместителя мэра по социальным вопросам) о предоставлении Субсидии.

Соглашение о предоставлении Субсидии с СОНКО заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления мэрии городского округа Тольятти (распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам) о предоставлении Субсидии.

3.24. Департамент направляет в МКУ «ЦП НКО и ТОС» копии постановлений мэрии городского округа Тольятти (распоряжений заместителя мэра по социальным вопросам) о предоставлении Субсидии (об отказе в предоставлении Субсидии) в течение 10 рабочих дней со дня их принятия, а также копии соглашений о предоставлении Субсидий в течение 10 рабочих дней со дня их заключения.

✓ 3.25. Основанием для перечисления Субсидии является Соглашение о предоставлении Субсидии, заключенное между мэрией городского округа Тольятти и СОНКО в форме, согласно приложению № 2 к Порядку.

3.26. Перечисление Субсидии осуществляется на счет получателя Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении Субсидии.

3.27. СОНКО обязана предоставлять Департаменту ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным отчет об использовании Субсидии, заверенный печатью и подписью руководителя СОНКО по форме согласно приложению № 3 к Порядку, с приложением к нему документов, подтверждающих факт понесенных затрат (далее – Отчет).

Отчет за декабрь текущего финансового года представляется СОНКО в Департамент не позднее 22 декабря текущего финансового года.

#### IV. Порядок контроля и возврата Субсидии

4.1. Департаментом и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий.



Проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке.

Проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании Отчетов.

4.2. В случае выявления Департаментом использования Субсидии ее получателем не по целевому назначению, выразившемуся в направлении и использовании ее на цели, отличные от целей ее предоставления, а также в случае нарушения получателем Субсидии условий ее предоставления:

- Департамент в течение 10 календарных дней со дня выявления случаев, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю Субсидии требование о возврате в бюджет городского округа Тольятти Субсидии в целом или в части, выявленных нарушений (в частности, в части использования Субсидии на цели, отличные от целей ее предоставления);

- получатель Субсидии в течение 10 банковских дней со дня получения требования, указанного в абзаце втором настоящего пункта, возвращает в бюджет городского округа Тольятти Субсидию в целом или в части, выявленных нарушений (в частности, в части использования Субсидии на цели, отличные от целей ее предоставления).

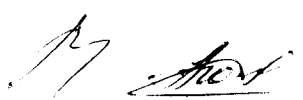
4.3. В случае, если получатель Субсидии не использовал в текущем финансовом году предоставленную ему Субсидию остатки указанной Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти до 28 декабря текущего финансового года.

Ввиду невозврата остатков Субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней направляет получателю Субсидии требование о возврате в бюджет городского округа Тольятти остатков неиспользованной Субсидии.

4.4. В случае невозврата Субсидии ее получателем в соответствии с пунктами 4.2. и 4.3. настоящего Порядка, она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

## V. Заключительное положение

5.1. Хранение документов, указанных в пункте 3.3. Порядка, протоколов заседаний Комиссии осуществляет Департамент в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.



Приложение N 1

к Порядку определения объема и предоставления в 2014 году субсидий  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями  
на осуществление ими уставной деятельности в сфере  
дошкольного образования на территории  
городского округа Тольятти

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении в 2014 году субсидии  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями, на осуществление ими уставной деятельности в сфере  
дошкольного образования на территории городского округа Тольятти  
(далее - СОНКО)

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Регистрационный номер |  |
|-----------------------|--|

1. Полное наименование СОНКО:  
2. Назначение субсидии

---

3. Общий размер запрашиваемой субсидии:

4. Место нахождения СОНКО:

5. Адрес СОНКО:

6. Контактная информация:

- телефон, факс, e-mail СОНКО: \_\_\_\_\_;  
- телефон (рабочий, сотовый) руководителя СОНКО: \_\_\_\_\_;  
- телефон (рабочий, сотовый) бухгалтера СОНКО: \_\_\_\_\_;

7. Банковские реквизиты (название и адрес банка):

Рублевый расчетный счет СОНКО:

Банк-получатель:

К/с:

БИК:

Название СОНКО (как в платежных документах):

ИНН СОНКО

Подпись руководителя СОНКО:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.



## Приложение N 2

к Порядку определения объема и предоставления в 2014 году субсидий  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями  
на осуществление ими уставной деятельности в сфере дошкольного образования на территории  
городского округа Тольятти

### Соглашение

о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями, на осуществление ими уставной деятельности в сфере  
дошкольного образования на территории городского округа Тольятти  
(далее - Соглашение)

Тольятти

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мэрия городского округа Тольятти от имени городского округа  
Тольятти, в дальнейшем именуемая "Мэрия", в лице руководителя  
Департамента образования мэрии городского округа Тольятти (далее -  
Департамент) \_\_\_\_\_,  
действующей на основании доверенности мэра городского округа Тольятти  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая "Получатель", в  
лице

\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", в  
соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ г № \_\_\_\_ «Об утверждении порядка определения объема и  
предоставления в 2014 году субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, на осуществление ими уставной  
деятельности в сфере дошкольного образования на территории городского  
округа Тольятти» (далее - Порядок), заключили настоящий Соглашение о  
нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Мэрия в соответствии с Порядком, на основании постановления  
мэрии городского округа Тольятти « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » представляет из средств бюджета городского



округа Тольятти Получателю субсидию на осуществление Получателем уставной деятельности в сфере дошкольного образования на территории городского округа Тольятти (далее - Субсидия) в размере \_\_\_\_\_ рублей, а Получатель принимает предоставленную ему Субсидию и использует ее по целевому назначению.

## 2. Обязательства сторон

2.1. Мэрия обязуется:

2.1.1. Осуществлять перечисление Субсидии на счет Получателя в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения;

2.1.2. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

2.1.3. Направлять Получателю письменное требование о возврате Субсидии в случаях и порядке, указанных в пункте 4.2. и 4.3. Порядка.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Получить Субсидию и израсходовать ее по целевому назначению;

2.2.2. Соблюдать требования, определенные в Порядке;

2.2.3. Представлять в Мэрию отчет об использовании Субсидии с приложением к нему документов, подтверждающих факт понесенных затрат, в порядке и сроки, установленные Порядком;

2.2.4. Допускать Департамент и органы муниципального финансового контроля к осуществлению проверок соблюдения условий, целей и предоставления Субсидий;

2.2.5. Вернуть Субсидию в бюджет городского округа Тольятти в случаях и порядке, определенных Порядком;

2.3. Получатель путем заключения настоящего Соглашения дает согласие на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

## 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания



Сторонами и действует по 31.12.\_\_\_\_ г.

4.2. Основания прекращения настоящего Соглашения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения вносятся в настоящее Соглашение по соглашению сторон путем подписания дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## 5. Прочие условия

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 6. Юридические адреса Сторон

Мэрия  
городского  
округа Тольятти

"Получатель"

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель  
департамента  
образования мэрии

Руководитель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение N 3  
К Порядку определения объема и предоставления в 2014 году субсидий  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями  
на осуществление ими уставной деятельности в сфере дошкольного образования на территории  
городского округа Тольятти

Утверждаю  
руководитель департамента образования  
мэрии городского округа Тольятти

(ФИО)

(подпись)

" " 20\_\_ г.

М.П.

Отчет об использовании субсидии  
социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на  
осуществление ими уставной деятельности в сфере дошкольного образования на территории городского округа Тольятти

(полное наименование СОНКО)

произвел(а) следующие затраты в соответствии с Соглашением о предоставлении Субсидии  
от " " 20\_\_ г. N \_\_\_\_ за период с " " г. по " " 20\_\_ г.

| Наименование показателей | Размер<br>субсидии в<br>соответствии<br>с Соглашением | Размер фактических затрат |                      | Размер<br>перечисленной<br>субсидии с<br>начала года в<br>соответствии<br>с Соглашением | Размер остатка<br>неиспользованной<br>субсидии |
|--------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                          |                                                       | с начала<br>года          | за отчетный<br>месяц |                                                                                         |                                                |
|                          |                                                       |                           |                      |                                                                                         |                                                |
|                          |                                                       |                           |                      |                                                                                         |                                                |
|                          |                                                       |                           |                      |                                                                                         |                                                |



ИТОГО:

Директор

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Дата: " \_\_\_\_ " 20\_\_ г.

М.П.

Проверено специалистом  
департамента образования  
мэрии городского округа Тольятти

(подпись)

(ФИО)

Дата: " \_\_\_\_ " 20\_\_ г.

