



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.05.2020 № 3245-р/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений
в распоряжение администрации городского
округа Тольятти от 04.10.2019 № 8376-р/1 «Об утверждении
Регламента делопроизводства и документооборота
в администрации городского округа Тольятти»

В целях оптимизации организации делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Внести в Регламент делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти, утвержденный распоряжением администрации городского округа Тольятти от 04.10.2019 № 8376-р/1 (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. Подраздел 5.2 раздела V Регламента дополнить пунктом 5.2.5 следующего содержания:

«5.2.5. Особенности подготовки, регистрации, согласования, снятия с согласования проектов исходящих служебных писем Администрации, связанных с предоставлением государственных, муниципальных услуг, определяются нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок и стандарт предоставления соответствующих услуг, иными правовыми актами, принятыми в указанных целях.».

1.2. Подпункт 6 пункта 7.3.7 подраздела 7.3 раздела VII Регламента изложить в следующей редакции:

«б) о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительных мер социальной поддержки в виде ежемесячных денежных выплат для отдельных категорий граждан, имеющих детей в возрасте до 1 года, а также в виде ежемесячных денежных выплат для отдельных категорий граждан, имеющих детей, которые имеют право на предоставление мер социальной поддержки, установленных для детей-инвалидов законодательством Российской Федерации;».

1.3. В пунктах 13.12.3, 13.12.5 подраздела 13.12 раздела XIII Регламента слова «(фамилия, инициалы)» заменить словами «(инициалы, фамилия)».

1.4. В пункте 13.12.5 подраздела 13.12 раздела XIII Регламента слова «после фамилии» заменить словами «перед фамилией».

1.5. В пункте 13.12.7 подраздела 13.12 раздела XIII Регламента слова «Перед фамилией» заменить словами «Перед инициалами и фамилией», слова «г-ну Фамилия, инициалы» заменить словами «г-ну инициалы, фамилия», слова «г-же Фамилия, инициалы» заменить словами «г-же инициалы, фамилия».

1.6. В пункте 13.20.1 подраздела 13.20 раздела XIII Регламента слова

«СОГЛАСОВАНО

(личная подпись) (инициалы, фамилия)
20.01.2019»

заменить словами

«СОГЛАСОВАНО

(должность лица, с которым согласовывается документ, включая наименование организации)

(личная подпись) (инициалы, фамилия)
20.01.2019».

1.7. В пункте 14.11.4 подраздела 14.11 раздела XIV Регламента слова «- председатель и секретарь (ответственный секретарь)» заменить словами

«- глава (заместитель главы), председатель и секретарь (ответственный секретарь)».

1.8. Приложение 4 к Регламенту изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.9. Приложение 23 к Регламенту изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.10. Реквизит 27 «Отметка об исполнителе» Приложения 27, Приложения 31 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«(Фамилия, инициалы)

54 34 77 (27)».

2. Органам администрации городского округа Тольятти руководствоваться положениями Регламента при работе с документами (проектами документов).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа - руководителя аппарата администрации городского округа Блинову Т.В.

Глава городского округа



С.А.Анташев

Приложение 1
к распоряжению администрации
городского округа Тольятти
от 14.05.2020 № 3245-р/1

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Регламенту делопроизводства
и документооборота в
администрации городского
округа Тольятти

Образец электронного бланка администрации



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

пл. Свободы, 4, г. Тольятти, ГСП, Самарская область, 445011
тел.: (8482) 54-37-44, 54-32-66, факс: 54 36 66, e-mail: tgl@tgl.ru

№ _____

На № _____
└──────────────────┘

Образец электронного бланка органа администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Департамент информационных технологий и связи

пл. Свободы, 4, г. Тольятти, Самарская область, Россия, 445011,
тел.: (8482) 54-33-39, e-mail: asu@tgl.ru

№ _____

на № _____

Приложение 2
к распоряжению администрации
городского округа Тольятти
от 14.05.2020 № 3245-р/1

ПРИЛОЖЕНИЕ 23
к Регламенту делопроизводства
и документооборота в
администрации городского
округа Тольятти

Образец оформления протокола
под председательством
главы (заместителя главы)
городского округа Тольятти

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ (08)

ПРОТОКОЛ (10)

совещания у главы (заместителя главы) городского округа Тольятти (18)
(фамилия, инициалы)

18.02.2020 (11)

(12) № 14-прт/1

Присутствовали:

Фамилия - заместители главы городского
Имя Отчество округа

в алфавитном порядке

Фамилия - руководители органов
Имя Отчество администрации

в алфавитном порядке

Фамилия - приглашенные
Имя Отчество название организации полностью
в алфавитном порядке (в скобках сокращенное название)



Повестка дня: (20)

1. Название вопроса.
2. Название вопроса.
3. Название вопроса.

Название вопроса 1

(подчеркивание, с отступом по краям)

СЛУШАЛИ: фамилия, инициалы докладчика.

ВЫСТУПИЛИ:

(Фамилия, инициалы) Краткое изложение

ОТМЕТИЛИ:

РЕШИЛИ:

1.1. (что решили).

Срок: *например, 02.03.2020.*

(или: еженедельно, ежемесячно, ежеквартально,
постоянно)

1.2. (что решили).

Срок: _____.

1.3. (что решили).

Срок: _____.

Название вопроса 2

СЛУШАЛИ: фамилия, инициалы докладчика.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия, инициалы (краткое изложение)



ОТМЕТИЛИ:

РЕШИЛИ:

2.1. (что решили). Срок: *например, 20.03.2020.*

(или: еженедельно, ежемесячно, ежеквартально, постоянно)

2.2. (что решили).

Срок: _____.

2.3. (что решили).

Срок: _____.

Название вопроса 3

СЛУШАЛИ: фамилия, инициалы (с докладом).

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия, инициалы (краткое изложение)

ОТМЕТИЛИ:

РЕШИЛИ:

3.1. (что решили).

Срок: дата.

(или: еженедельно, ежемесячно, ежеквартально, постоянно)

3.2. (что решили).

Срок: _____.

3.3. (что решили).

Срок: _____.

Глава (заместитель главы)

городского округа

(личная подпись) (22)

(инициалы, фамилия)

Фамилия, инициалы

телефон



Образец оформления иных протоколов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ (08)

ПРОТОКОЛ (10)

от 16.01.2019 г. (11)

№ 1-прт/6 (12)

заседания рабочей группы (18)
по разработке Регламента делопроизводства и документооборота в администрации

Председательствующий - (фамилия, инициалы)
Секретарь - (фамилия, инициалы)

Присутствовали: (фамилия, инициалы) – начальник общественной приемной
(фамилия, инициалы) – начальник канцелярии (отдела) ...

Приглашенные: (фамилия, инициалы) – заведующий бюро документооборота администрации Автозаводского района

Повестка дня: (20)

1. Об обсуждении проекта Регламента администрации «Порядок работы с письменными и устными обращениями...».
2.
3.

1. СЛУШАЛИ:

(фамилия, инициалы) - о содержании главы Регламента «Порядок работы с письменными ...

ВЫСТУПИЛИ:

(фамилия, инициалы) - о порядке приема письменных обращений ...

РЕШИЛИ:

1.1. Принять изменения, предложенные членами рабочей группы, и внести в текст главы Регламента

1.2. Поручить подготовить текст главы Регламента в срок до 20.03.2019.

2. СЛУШАЛИ:

...

ВЫСТУПИЛИ:

...

РЕШИЛИ:

...

Председательствующий (личная подпись) (22) (инициалы, фамилия)
Секретарь (личная подпись) (22) (инициалы, фамилия)

