



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2014 № 3163-п/1

г. Тольятти, Самарской области

Г

Об утверждении Порядка
дачи мэрией городского округа Тольятти
согласия на продажу имущества муниципальных унитарных
предприятий городского округа Тольятти

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением о порядке создания, управления, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти от 15.02.2006 г. № 361, Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности городского округа Тольятти, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти от 18.10.2006 г. № 538, Положением о продаже имущества муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти от 23.04.2014 г. № 276, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок дачи мэрией городского округа Тольятти согласия на продажу имущества муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти.

2. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Харитонову С.В.



С.И.Андреев

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 25.08.2014 № 3163-п/1

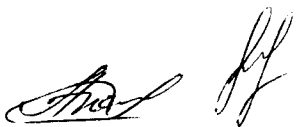
Порядок
дачи мэрией городского округа Тольятти согласия на продажу имущества
муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Порядок дачи мэрией городского округа Тольятти согласия на продажу имущества муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом городского округа Тольятти, Положением о порядке создания, управления, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти от 15.02.2006 № 361, Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности городского округа Тольятти, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти от 18.10.2006 № 538, Положением о продаже имущества муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти от 23.04.2014 № 276, и регламентирует процедуру дачи мэрией городского округа Тольятти (далее - мэрия) согласия на продажу имущества муниципальными унитарными предприятиями городского округа Тольятти (далее - МУП), в том числе основанными на праве хозяйственного ведения, - муниципальными предприятиями (далее - МП) или основанными на праве оперативного управления, - муниципальными казенными предприятиями (далее - МКП), а также определяет перечень документов, необходимых для получения согласия, перечень оснований для отказа в получении согласия, сроки рассмотрения документов, перечень органов мэрии, участвующих в процессе дачи мэрией согласия МУП на продажу имущества.

2. Порядок оформления согласия на продажу недвижимого имущества муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти

2.1. Для получения согласия мэрии на продажу недвижимого имущества МУП обращается в отраслевой орган мэрии, в ведомственном подчинении которого находится МУП (далее - отраслевой орган мэрии) для получения заключения отраслевого органа мэрии, подтверждающего, что



продажа МУП недвижимого имущества не лишает его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены его уставом (далее в настоящей главе – заключение отраслевого органа мэрии).

Отраслевой орган мэрии подготавливает указанное заключение в течение 7 рабочих дней.

2.2. В случае положительного заключения отраслевого органа мэрии МУП представляет в департамент по управлению муниципальным имуществом мэрии (далее - ДУМИ) заявление о даче мэрией согласия МУП на продажу недвижимого имущества. К данному заявлению прилагаются:

а) заключение отраслевого органа мэрии, подтверждающее, что продажа МУП недвижимого имущества не лишает его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены его уставом;

б) перечень продаваемого недвижимого имущества с информацией о его полной восстановительной и остаточной стоимости, которая определяется по данным бухгалтерского учета МУП на последнюю отчетную дату, подписанный руководителем и главным бухгалтером МУП - в двух экземплярах;

в) копия свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения или оперативного управления на объект (объекты) недвижимого имущества, заверенная руководителем и печатью МП или МКП - в двух экземплярах;

г) копия выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о зарегистрированных правах на объект (объекты) недвижимого имущества, выданной не позднее, чем за один месяц до дня подачи МУП заявления в ДУМИ, заверенная руководителем и печатью МУП - в двух экземплярах;

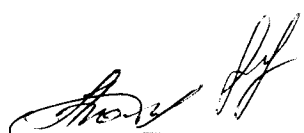
д) копия отчета об оценке рыночной стоимости объекта (объектов), заверенная руководителем и печатью МУП - в двух экземплярах.

2.3. При наличии всех правильно оформленных документов, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с момента их получения ДУМИ проверяет наличие объекта (объектов) в реестре муниципальной собственности городского округа Тольятти и готовит проект постановления мэрии о даче согласия МУП на продажу недвижимого имущества (далее в настоящей главе - проект постановления мэрии).

Проект постановления мэрии подлежит согласованию в порядке и сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в мэрии городского округа Тольятти, утвержденным распоряжением мэрии.

Проект постановления мэрии в обязательном порядке подлежит согласованию с отраслевым органом мэрии, в ведомственном подчинении которого находится МУП, департаментом экономического развития мэрии и департаментом финансов мэрии.

2.4. Решение о даче мэрией согласия МУП на продажу недвижимого имущества принимается в форме постановления мэрии.



2.5. Основаниями для отказа в даче мэрией согласия МУП на продажу недвижимого имущества является представление неполного пакета документов, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка.

2.6. При наличии оснований, указанных в п. 2.5. настоящего Порядка, ДУМИ в течение 10 рабочих дней готовит уведомление об отказе в даче мэрией согласия МУП на продажу недвижимого имущества в форме письма за подписью руководителя ДУМИ с указанием причины отказа.

2.7. МУП ежегодно в срок до 15 января года следующего за отчетным годом предоставляет в ДУМИ следующую информацию:

- а) перечень проданного недвижимого имущества;
- б) цена, за которую продано недвижимое имущество;
- в) расходование средств от продажи недвижимого имущества МУП в разрезе статей с указанием объемов расходов.

3. Порядок оформления согласия на продажу движимого имущества муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти

3.1. Для получения согласия мэрии на продажу движимого имущества МКП, а также на продажу движимого имущества МП в случае совершения крупной сделки либо сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя МП, МП или МКП обращается в отраслевой орган мэрии для получения заключения отраслевого органа мэрии, подтверждающего, что продажа МП или МКП соответствующего движимого имущества не лишает его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены его уставом (далее в настоящей главе – заключение отраслевого органа мэрии).

Отраслевой орган мэрии подготавливает указанное заключение в течение 7 рабочих дней.

3.2. В случае положительного заключения отраслевого органа мэрии МУП представляет в ДУМИ заявление о даче мэрией согласия МУП на продажу движимого имущества. К данному заявлению прилагаются:

а) заключение отраслевого органа мэрии, подтверждающее, что продажа МУП движимого имущества не лишает его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены его уставом;

б) перечень продаваемого движимого имущества с информацией о его полной восстановительной и остаточной стоимости, которая определяется по данным бухгалтерского учета МУП на последнюю отчетную дату, подписанный руководителем и главным бухгалтером МУП - в двух экземплярах;

в) копия отчета об оценке рыночной стоимости имущества, заверенная руководителем и печатью МУП - в двух экземплярах;



г) информация о наличии заинтересованности руководителя МУП в сделке (в случае совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя МУП) - в двух экземплярах;

д) устав МУП в действующей редакции (копии 1-го листа устава МУП и листа с информацией об уставном фонде МУП, заверенные руководителем и печатью МУП - в двух экземплярах).

3.3. При наличии всех правильно оформленных документов, указанных в п. 3.2. настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с момента их получения ДУМИ проверяет наличие объекта (объектов) в реестре муниципальной собственности городского округа Тольятти и готовит проект постановления мэрии о даче согласия МУП на продажу движимого имущества (далее в настоящей главе - проект постановления мэрии).

Проект постановления мэрии подлежит согласованию в порядке и сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в мэрии городского округа Тольятти, утвержденным распоряжением мэрии.

Проект постановления мэрии в обязательном порядке подлежит согласованию с отраслевым органом мэрии, в ведомственном подчинении которого находится МУП, департаментом экономического развития мэрии и департаментом финансов мэрии.

3.4. Решение о даче мэрией согласия на продажу движимого имущества МКП, а также на продажу движимого имущества МП, в случае совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя МП, принимается в форме постановления мэрии.

3.5. Основаниями для отказа в даче мэрией согласия на продажу движимого имущества МКП, а также на продажу движимого имущества МП в случае совершения крупной сделки либо сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя МП, является представление неполного пакета документов, указанных в п. 3.2 настоящего Порядка.

3.6. При наличии оснований, указанных в п. 3.5. настоящего Порядка, ДУМИ в течение 10 рабочих дней готовит уведомление об отказе в даче мэрией согласия МУП на продажу движимого имущества в форме письма за подписью руководителя ДУМИ с указанием причины отказа.

3.7. МУП ежегодно в срок до 15 января года следующего за отчетным годом предоставляет в ДУМИ следующую информацию:

а) перечень проданного движимого имущества МКП, а также движимого имущества, являющегося крупной сделкой или сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя МП;

б) цена, за которую продано имущество, указанное в подпункте а) настоящего пункта Положения;

в) расходование средств от продажи имущества МП или МКП, указанного в подпункте а) настоящего пункта Порядка, в разрезе статей с указанием объемов расходов.

