



МАРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

1000000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2014 № 3129-П/1

г. Тольятти, Самарской области

Г

О предоставлении субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
для реализации мероприятий, направленных на развитие
и популяризацию просвещения граждан городского округа Тольятти

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 78.1, со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Тольятти относится предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации мероприятий, направленных на развитие и популяризацию просвещения граждан городского округа Тольятти.

2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации мероприятий, направленных на развитие и популяризацию просвещения граждан городского округа Тольятти (Приложение № 1).

3. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации мероприятий,

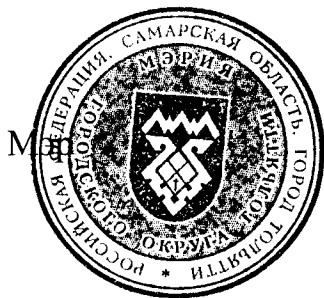
направленных на развитие и популяризацию просвещения граждан городского округа Тольятти (Приложение № 2).

4. Утвердить состав Комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации мероприятий, направленных на развитие и популяризацию просвещения граждан городского округа Тольятти (Приложение № 3).

5. Департаменту финансов мэрии городского округа Тольятти (Гильгулин Г.В.) осуществлять финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления, за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств бюджета - департамента социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и действует по 31.12.2014 г. включительно.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Леснякову Т.И.



С.И.Андреев

Приложение № 1
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 21.08.2014 № 3129-17/1

Порядок определения объема и предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, для реализации мероприятий,
направленных на развитие и популяризацию просвещения граждан
городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации), для реализации мероприятий, направленных на развитие и популяризацию просвещения граждан городского округа Тольятти (далее - субсидия).

1.2. В рамках настоящего Порядка субсидии предоставляются некоммерческим организациям, созданным в форме общественных организаций (общественных объединений), виды (цели) деятельности которых в соответствии с учредительными документами позволяют осуществить реализацию мероприятий, направленных на развитие и популяризацию просвещения граждан городского округа Тольятти (далее - мероприятия).

1.3. В настоящем Порядке используются термины и понятия в том же значении, в котором они определены действующим законодательством.

2. Критерии отбора некоммерческих организаций
для предоставления субсидий

2.1. Отбор некоммерческих организаций, представивших заявления на

Ек. Мму.

21

предоставление субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка (далее - претендент), осуществляется Комиссией по предоставлению субсидий (далее - Комиссия) с использованием балльного метода на основании критериев оценки, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, с последующим составлением рейтинга претендентов.

2.2. К претендентам предъявляются следующие требования:

2.2.1. Некоммерческая организация не должна находиться в стадии ликвидации;

2.2.2. На имущество некоммерческой организации в установленном порядке не должен быть наложен арест или обращено взыскание;

2.2.3. Некоммерческая организация не должна иметь просроченную задолженность по платежам в бюджет любого уровня;

2.2.4. Соответствие пункту 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Отбор победителя для предоставления субсидий осуществляется Комиссией на основании следующих критериев оценки:

2.3.1. Наличие привлеченных внебюджетных средств претендентом при реализации мероприятий (в % по отношению к общему размеру расходов на реализацию одного мероприятия):

2.3.1.2. Привлеченных внебюджетных средств 0% - 0 баллов;

2.3.1.3. Привлеченных внебюджетных средств от 1 до 50% - 1 балл;

2.3.1.4. Привлеченных внебюджетных средств более 50% - 2 балла;

2.3.2. Количество граждан, зарегистрированных на территории городского округа Тольятти, в отношении которых реализуются мероприятия (в чел.):

2.3.2.1. От 0 до 1 000 человек - 0 баллов;

2.3.2.2. От 1 000 до 5 000 человек - 1 балл;

2.3.2.3. От 5 000 человек до 10 000 человек - 2 балла;

2.3.2.4. От 10 000 человек до 15 000 человек - 3 балла;

2.3.2.5. От 15 000 человек до 20 000 человек - 4 балла;

Ел - Делер.

2.3.2.6. От 20 000 человек и выше - 5 баллов.

2.4. При составлении рейтинга претендентов производится суммирование баллов, выставленных претендентам по каждому из критериев оценки, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Составление рейтинга претендентов производится путем ранжирования претендентов в зависимости от выставленных каждому суммарных баллов - от максимального к минимальному.

2.5. Победителем отбора признается претендент, набравший наибольшее количество баллов по сравнению с другими претендентами (далее - победитель).

При равном количестве баллов у двух и более претендентов победителем признается претендент, ранее представивший документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, что определяется по журналу регистрации заявлений на предоставление субсидии.

В случае, если представлено только одно заявление на предоставление субсидии (далее - заявление), победителем признается единственный претендент.

2.6. Размер запрашиваемых средств субсидии на формирование фонда оплаты труда работников некоммерческой организации в соответствии с заявлением не должен превышать 30% от общего размера запрашиваемой субсидии.

2.7. В общий размер запрашиваемой субсидии, указываемый в заявлении, включаются расходы на планируемые к реализации мероприятия в текущем году, а также расходы на реализованные мероприятия в текущем году.

Документы, подтверждающие расходы на все реализованные мероприятия в текущем году, представляются совместно с отчетом об использовании субсидии.

3. Определение объема субсидий

Ев. Давид.

3. Определение объема субсидий

3.1. Объем субсидии, предоставляемой победителю, равен размеру запрашиваемых средств из бюджета городского округа Тольятти, указанному в его заявлении, но не более объема бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя средств бюджета городского округа Тольятти - департамента социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти (далее - департамент) - на соответствующие цели.

4. Условия, порядок предоставления и возврата субсидий

4.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

4.1.1. Объявление претендента победителем отбора;

4.1.2. Заключение с победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

4.2. Основанием заключения Соглашения является постановление мэрии городского округа Тольятти о предоставлении субсидии.

4.3. Проект постановления мэрии городского округа Тольятти о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) готовится департаментом социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти (далее - департамент) в течение 5 дней после заседания Комиссии на основании ее протокола.

4.4. В целях предоставления субсидии претенденты представляют в муниципальное казенное учреждение "Центр поддержки некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления городского округа Тольятти" (далее - МКУ "ЦП НКО и ТОС") в срок с 22.08.2014г. по 29.08.2014г.:

4.4.1. Заявление;

4.4.2. Копию свидетельства о государственной регистрации в качестве

4.4.3. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
4.4.4. Копии учредительных документов некоммерческой организации;
4.4.5. Копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не позднее чем за 10 дней до даты обращения;

4.4.6. Копию бухгалтерского баланса за последний завершённый отчетный период;

4.4.7. Копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя некоммерческой организации;

4.4.8. Копию договора с кредитной организацией об открытии операционно-кассового обслуживания.

4.4.9. Справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет любого уровня, выданную не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления документов, указанных в настоящем пункте;

4.4.10. Копию представленных некоммерческой организацией в установленном порядке в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган за последний отчетный период документов, содержащих отчет о деятельности некоммерческой организации, о персональном составе ее руководящих органов, а также сведения о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются претендентом с предъявлением оригиналов для сверки либо заверенные в соответствии с действующим законодательством.

4.5. МКУ "ЦП НКО и ТОС":

4.5.1. Осуществляет прием документов, представленных в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, и их регистрацию в журнале регистрации заявлений;

Ев. Мин.

4.5.2. Заверяет копии документов, представленных в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;

4.5.3. Формирует пакет документов претендента и направляет его в департамент в течение 3 рабочих дней с даты принятия документов от претендента.

4.6. Департамент организует рассмотрение Комиссией представленных претендентами пакетов документов в течение 14 рабочих дней с даты поступления документов от МКУ "ЦП НКО и ТОС".

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

4.7.1. Несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

4.7.2. Представление некоммерческой организацией неполного пакета документов в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;

4.7.3. Несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, в отношении определения победителя отбора.

4.7.4. Несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

4.8. Главным распорядителем средств бюджета - департаментом, органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Проверка соблюдения целей предоставления субсидий некоммерческой организацией, которой она предоставлена (далее - получатель субсидии), осуществляется департаментом на основании отчетов об использовании субсидии.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке.

4.9. В случае выявления департаментом использования субсидии ес

4.9. В случае выявления департаментом использования субсидии ее получателем по нецелевому назначению, выразившемуся в направлении и использовании ее на цели, отличные от целей ее предоставления:

4.9.1. Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии требование о возврате в бюджет городского округа Тольятти субсидии в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления;

4.9.2. Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.9.1 настоящего пункта, возвращает в бюджет городского округа Тольятти субсидию в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления.

4.10. В случае невозврата субсидии ее получателем в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. Получатели субсидий представляют в департамент отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

4.12. При нарушении срока представления отчета об использовании субсидии, установленного Соглашением, предоставление субсидии ее получателю прекращается.

4.13. Не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти до 20 декабря текущего года.

Приложение N 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, для реализации
мероприятий, направленных на развитие и
популяризацию
просвещения граждан городского округа Тольятти,
утвержденному постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 21.08.2014 N 3129-17/1

Сторона 1

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
для реализации мероприятий, направленных на развитие и популяризацию
просвещения граждан городского округа Тольятти

Регистрационный номер	
-----------------------	--

1. Некоммерческая организация-заявитель (полное наименование): _____

2. Краткое описание реализуемых мероприятий (в том числе их количество) _____

3. Количество граждан, зарегистрированных на территории городского округа
Тольятти, в отношении которых реализует(ют)ся мероприятие(ия): _____

4. Территория реализации мероприятия(ий): _____

5. Периодичность реализации мероприятия(ий): _____

6. Размер расходов на реализацию одного мероприятия: _____

7. Источники финансового обеспечения реализации одного мероприятия: _____

Средства субсидии:	Привлеченные внебюджетные средства:
--------------------	-------------------------------------

8. Общий размер запрашиваемой субсидии (с отдельным указанием средств на
формирование фонда оплаты труда работников некоммерческой организации): _____

9. Адрес:

юридический

фактический

тел./факс:

e-mail:

10. Руководитель (ФИО, рабочий, сотовый телефоны):

Бухгалтер (ФИО, рабочий, сотовый телефоны):

11. Банковские реквизиты (название и адрес банка):

Рублевый расчетный счет некоммерческой организации:

Банк-получатель:

К/с:

БИК:

Эк. Апп.

Наименование некоммерческой организации (как в платежных документах):

ИНН некоммерческой организации

12. Приложения (дополнительная информация)

Подпись руководителя:

_____ (Ф.И.О.)

Подпись бухгалтера: М.П.

_____ (Ф.И.О.)

Сторона 2

1. Информация о некоммерческой организации, претендующей на предоставление субсидии _____

2. Информация о реализуемом(ых) мероприятии(ях)

3. Описание ожидаемых результатов от реализации мероприятия (мероприятий) _____

Подпись руководителя:

_____ (Ф.И.О.)

Экз. 1
Фамилия

Приложение N 2
к Порядку определения
объема и предоставления субсидий
некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, для
реализации мероприятий, направленных на
развитие и популяризацию просвещения граждан
городского округа Тольятти,
утвержденному постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 21.08.2014 N 3129-17/1

Соглашение
о предоставлении субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
для реализации мероприятий, направленных на развитие и популяризацию просвещения
граждан городского округа Тольятти

г. Тольятти

"____" _____ 20__ г.

Мэрия городского округа Тольятти, действующая от имени муниципального образования - городского округа Тольятти, в лице руководителя департамента социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти _____, действующего на основании доверенности от _____ N _____, именуемая в дальнейшем "Мэрия", с одной стороны, и _____
(наименование некоммерческой организации)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)

действующего на основании _____,
(наименование документа, подтверждающего полномочия)
именуемая в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", на основании постановления мэрии городского округа Тольятти от _____ N _____ "О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации мероприятий, направленных на развитие и популяризацию просвещения граждан городского округа Тольятти" заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю за счет средств бюджета городского округа Тольятти субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на развитие и популяризацию просвещения граждан городского округа Тольятти (далее - субсидия) на реализацию мероприятия(ий) _____

_____ (указываются мероприятия в соответствии с заявлением на предоставление субсидии)
1.2. Объем субсидии и сроки ее предоставления определяются в соответствии с графиком перечисления субсидии согласно Приложению N 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

ЭЛ. В.И.И.

1.3. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета - департаментом социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения установленных условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Указанное согласие выражается Получателем путем подписания им настоящего Соглашения.

2. Обязательства Сторон

2.1. Мэрия:

2.1.1. Перечисляет Получателю субсидию в соответствии с графиком перечисления субсидии;

2.1.2. Осуществляет прием представленного Получателем отчета об использовании субсидии по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Соглашению;

2.1.3. Осуществляет контроль за использованием субсидии;

2.1.4. Направляет Получателю письменное требование о возврате субсидии в случае выявления использования субсидии Получателем по нецелевому назначению, выразившемуся в направлении и использовании ее на цели, отличные от целей ее предоставления, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.5. В лице департамента социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти (главного распорядителя средств бюджета) осуществляет проверку соблюдения целей предоставления субсидий Получателем на основании отчетов об использовании субсидии.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке.

2.2. Получатель:

2.2.1. Принимает перечисленную субсидию;

2.2.2. Организует реализацию мероприятий, указанных в его заявлении на предоставление субсидии, в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения;

2.2.3. Представляет в Мэрию отчет об использовании субсидии в следующие сроки:

2.2.4. Организует учет граждан, для которых реализуются мероприятия;

2.2.5. Оформляет документы, подтверждающие реализацию мероприятий;

2.2.6. Ведет учет средств субсидии с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета;

2.2.7. Обеспечивает надлежащее документальное оформление, хранение и содержание в исправном состоянии имущества, приобретенного на средства субсидии;

2.2.8. При упоминании в официальных заявлениях и публикациях мероприятий, направленных на развитие и популяризацию просвещения граждан городского округа Тольятти, реализуемых в рамках настоящего Соглашения, сообщает о предоставлении Мэрией субсидии.

3. Условия представления отчетов об использовании субсидии

3.1. Получатель представляет в Мэрию отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Соглашению.

3.2. Получатель обязан своевременно, не позднее чем за 3 дня до срока, указанного в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения, уведомить Мэрию в письменном виде о любых предполагаемых задержках в представлении отчета об использовании субсидии.

3.3. Мэрия осуществляет прием представленного Получателем отчета об использовании субсидии.

Экз. - 2
Подпись:

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случаях выявления Мэрией использования субсидии по нецелевому назначению Получатель возвращает субсидию в бюджет городского округа Тольятти в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления, в течение 20 дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, направленного в соответствии с подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения.

5. Срок действия и изменение Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по ____ 20__ г.

5.2. Окончание срока действия настоящего Соглашения не влечет за собой окончания срока действия обязательств по представлению отчетов об использовании субсидии.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Все изменения вносятся в настоящее Соглашение путем заключения дополнительных соглашений, исполненных в письменной форме, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров (с обязательным составлением протоколов) или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7. Юридические адреса и подписи Сторон

Мэрия городского округа Тольятти
Департамент социальной поддержки
населения мэрии городского округа
Тольятти

Получатель

Руководитель Департамента

Председатель

Эб - Мэрия

Приложение N 1
к Соглашению о предоставлении субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, для реализации
мероприятий, направленных на развитие и
популяризацию просвещения граждан
городского округа Тольятти
от _____ N _____

График перечисления субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
для реализации мероприятий, направленных на развитие и популяризацию просвещения
граждан городского округа Тольятти

Срок перечисления субсидии	Объем субсидии

Руководитель департамента

М.П.

Получатель субсидии

М.П.

Ek - Рим

Приложение N 2
к Соглашению о предоставлении субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, для реализации
мероприятий, направленных на развитие и
популяризацию просвещения граждан
городского округа Тольятти
от _____ N _____

Отчет
об использовании субсидии некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации мероприятий,
направленных на развитие и популяризацию просвещения граждан
городского округа Тольятти
" ____ " _____ 20__ г.

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для
реализации мероприятий, направленных на развитие и популяризацию просвещения
граждан городского округа Тольятти (далее - субсидия) от _____ 20__ г.
N _____

_____ (наименование Получателя субсидии)
были реализованы мероприятия _____
_____ (наименование мероприятий)
в количестве _____
за период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.
на следующей территории городского округа Тольятти _____.
Объем предоставленной субсидии составляет _____ рублей.
Объем освоенной субсидии составляет _____ рублей.
Приложение на ____ листе(ах).

Руководитель организации _____
Бухгалтер _____
М.П. _____

8/5 -

М.П.

Приложение N 2
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 21.08.2014 N 3129-11/1

Положение о Комиссии по предоставлению субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, для реализации мероприятий,
направленных на развитие и популяризацию просвещения граждан
городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации мероприятий, направленных на развитие и популяризацию просвещения граждан городского округа Тольятти (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при мэрии городского округа Тольятти с целью рассмотрения вопросов по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации мероприятий, направленных на развитие и популяризацию просвещения граждан городского округа Тольятти (далее - субсидия).

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением мэрии городского округа Тольятти.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, а также настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

Эк. М.м.м.

2.1. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

2.1.1. Определение победителей по результатам отбора среди некоммерческих организаций, представивших заявления на предоставление субсидии и необходимый пакет документов (далее - победитель);

2.1.2. Определение объема субсидии к предоставлению победителям отбора;

2.1.3. Определение наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии.

2.2. Принятые Комиссией решения носят рекомендательный характер.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводится в течение 14 рабочих дней с даты поступления документов на предоставление субсидии в департамент социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти.

3.2. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии (включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии) от утвержденного состава.

3.3. Дату и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.5. Отбор претендентов осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Комиссии (за исключением ответственного секретаря) на основании установленных критериев оценки путем выставления баллов.

Решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

ЕЛ. Р.м.м.

3.6. Определение победителя осуществляется в установленном порядке.

3.7. На заседании Комиссии ответственным секретарем ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.8. Протоколы и иная документация Комиссии хранятся в Департаменте социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти в течение 5 лет после ее заседания.

Эл. В.м.р.

Приложение N 3
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 21.08.2014 N 3129-17/1

Состав Комиссии
по предоставлению субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
для реализации мероприятий, направленных на развитие и популяризацию
просвещения граждан городского округа Тольятти

	Председатель Комиссии:	
1.		заместитель мэра по социальным вопросам
	Заместитель председателя Комиссии:	
2.		руководитель департамента социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти
	Члены Комиссии:	
3.		заместитель руководителя департамента – руководитель управления социальных услуг и социальной реабилитации департамента социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти
4.		представитель департамента финансов мэрии городского округа Тольятти
5.		руководитель муниципального казенного учреждения «Центр поддержки некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления городского округа Тольятти» (по согласованию)
6.		представитель аппарата Думы городского округа Тольятти (по согласованию)
7.		депутат Думы городского округа Тольятти (по согласованию)
	Ответственный секретарь Комиссии:	
8.		представитель сектора по работе с некоммерческими организациями и территориальным общественным самоуправлением департамента социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти

Экз - 4 шт.