



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2022 № 3083-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении
изменений в постановление администрации
городского округа Тольятти от 14.03.2019 № 686-п/1
«Об утверждении Порядка определения объема
и предоставления субсидий национально-культурным
общественным объединениям на реализацию
социально значимых мероприятий, направленных
на развитие межнационального сотрудничества,
сохранение и защиту самобытности, культуры, языков
и традиций народов Российской Федерации,
в городском округе Тольятти»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тольятти от 14.03.2019 № 686-п/1 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий национально-культурным общественным объединениям на реализацию социально значимых мероприятий, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, в городском округе Тольятти» (далее – постановление) (газета «Городские ведомости», 2019, 19 марта, 18 октября; 2021, 26 марта) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «О предоставлении из бюджета городского округа Тольятти субсидий национально-культурным общественным объединениям на реализацию социально значимых мероприятий, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации в городском округе Тольятти».

1.2. Дополнить постановление пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что расходное обязательство, установленное в пункте 1 настоящего постановления, исполняется за счет средств бюджета городского округа Тольятти, формируемого, в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов.».

1.3. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок предоставления из бюджета городского округа Тольятти субсидий национально-культурным общественным объединениям на реализацию социально значимых мероприятий, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации в городском округе Тольятти (Приложение № 1).».

1.4. Дополнить постановление пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Установить, что предоставление субсидий, указанных в пункте 1

настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 2 настоящего постановления.».

1.5. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению из бюджета городского округа Тольятти субсидий национально-культурным общественным объединениям на реализацию социально значимых мероприятий, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации в городском округе Тольятти (Приложение № 2).».

1.6. Дополнить постановление пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Утвердить состав Комиссии по предоставлению из бюджета городского округа Тольятти субсидий национально-культурным общественным объединениям на реализацию социально значимых мероприятий, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации в городском округе Тольятти (Приложение №3).».

1.7. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.9. Дополнить постановление приложением № 3 в редакции Приложения № 3 к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя аппарата администрации Блинову Т.В.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

Приложение № 1
к постановлению
администрации
городского округа Тольятти
от 02.12.2022 № 3083-п/1

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 14.03.2019 № 686-п/1

Порядок предоставления из бюджета городского округа Тольятти субсидий национально-культурным общественным объединениям на реализацию социально значимых мероприятий, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации в городском округе Тольятти

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 18.04.2013 №1251-п/1 «Об утверждении Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий из бюджета городского округа Тольятти, в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов национально-культурным общественным объединениям на реализацию социально значимых мероприятий, направленных на развитие



международного сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации в городском округе Тольятти (далее – Получатели субсидии).


1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением социально значимых мероприятий, направленных на развитие международного сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации в городском округе Тольятти в рамках оказания финансовой поддержки, предусмотренной мероприятием, указанным в п. 1.7 Перечня мероприятий муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, территориального общественного самоуправления и общественных инициатив в городском округе Тольятти на 2021 - 2027 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 23.09.2020 № 2850-п/1.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти (далее - Управление).

1.5. К категориям лиц, имеющим право на получение Субсидии, относятся социально ориентированные некоммерческие организации:

а) осуществляющие деятельность, направленную на развитие международного сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, предусмотренную пунктом 11 части 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

б) основной уставной целью которых, является развитие международного сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и



традиций народов Российской Федерации, укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений;

в) зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Самарской области;

г) созданные по национальному (этническому) признаку, который отражен в наименовании и (или) в целях, указанных в уставе.

1.6. В рамках настоящего Порядка под социально значимыми мероприятиями, направленными на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, понимаются следующие мероприятия:

1.6.1. организация выставок народного творчества;

1.6.2. проведение дней национальных культур;

1.6.3. проведение национальных фестивалей и праздников;

1.6.4. проведение круглых столов, конференций, форумов по вопросам сохранения и развития национальных культур народов, проживающих в городском округе Тольятти;

1.6.5. проведение обучающих семинаров, мастер-классов на тему сохранения и развития национальных культур.

1.7. Получатели субсидий определяются по результатам отбора. Способом проведения отбора Получателей субсидии является запрос предложений.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) в разделе «Бюджет» (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения Думы городского округа Тольятти (проекта решения о внесении изменений в решение Думы городского округа Тольятти) о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.9. Получатели субсидии, представившие заявку на предоставление из бюджета городского округа Тольятти субсидии национально-культурным общественным объединениям на реализацию социально значимых мероприятий,



Мал Юн

направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации в городском округе Тольятти (далее – заявка) и прилагаемые к ней документы на предоставление Субсидии, несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется путём запроса предложений на основании заявок на предоставление субсидии, направленных Получателем субсидии для участия в отборе, исходя из соответствия Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.4 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор осуществляется Комиссией по предоставлению из бюджета городского округа Тольятти субсидий национально-культурным общественным объединениям на реализацию социально значимых мероприятий, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации в городском округе Тольятти (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии, её состав утверждаются постановлением администрации городского округа Тольятти.

2.2. Для определения Получателей субсидий в текущем финансовом году Управление не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня начала подачи заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на Едином портале (при наличии технической возможности), на официальном портале администрации городского округа Тольятти на странице Управления (<https://tgl.ru/structure/department/about-upravlenie-vzaimodeystviya-s->

obschestvennostyu) (далее - официальный портал Управления) в разделе «Взаимодействие в сфере этноконфессиональных отношений».

2.3. Объявление должно содержать следующую информацию:

- сроки проведения отбора (дата начала подачи заявок и дата окончания приёма заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты муниципального казённого учреждения «Центр поддержки общественных инициатив» (далее – МКУ «ЦП общественных инициатив»), организующего приём заявок;

- результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

- требования к Получателям субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи Получателями субсидии заявок и форму заявки, согласно Приложению к настоящему Порядку;

- порядок отзыва заявок Получателей субсидии, порядок возврата (отклонения) заявок Получателей субсидии, определяющего, в том числе, основания для возврата (отклонения) заявок, порядок внесения изменений в заявки Получателей субсидии, согласно пунктам 2.8, 2.10, 2.11 и 2.13 настоящего Порядка;

- правила рассмотрения и оценки заявок Получателей субсидии в соответствии с пунктами 2.1, 2.14, 2.15 настоящего Порядка;

- порядок предоставления Получателям субсидии разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения;

- срок подписания Получателем субсидии соглашения о предоставлении

Маг. Каз -

Субсидии, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;

- условия признания Получателя субсидии, являющегося победителем отбора, уклонившимся от заключения соглашения, согласно пункту 3.4 настоящего Положения;

- дата размещения результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём заседания Комиссии.

2.4. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти;

- Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе Получателя субсидии или его членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере;

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый

Маг. Аля -

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета городского округа Тольятти на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.5. В целях получения Субсидии Получатель субсидии в лице его руководителя либо уполномоченного представителя (далее – лицо, действующее от имени Получателя субсидии) представляет в МКУ «ЦП общественных инициатив» следующие документы (далее – документация):

а) заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в которой в том числе:

- Получатель субсидии дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемой Получателем субсидии заявке, иной информации о Получателе субсидии, связанной с отбором.

- Получатель субсидии, представивший заявку и прилагаемые к ней документы на предоставление Субсидии, подтверждает, что несет установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации.

б) копию свидетельства о постановке Получателя субсидии на учёт в налоговом органе;

в) копии учредительных документов Получателя субсидии;

г) копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) руководителя Получателя субсидии на должность;

д) документ, подтверждающий открытие банковского счёта в кредитной организации, на который планируется перечисление Субсидии, с указанием платёжных реквизитов;

е) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

ж) расчёт субсидии (смета, обоснование планируемых затрат);

з) копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя Получателя субсидии (в случае, если с заявлением обратился уполномоченный представитель);

и) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Получателя субсидии, выданную не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (выписка предоставляется по желанию Получателя субсидии).

В случае если указанная выписка не представлена в составе заявки, МКУ "ЦП общественных инициатив" самостоятельно получает выписку о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную с использованием сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП" официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>;

к) справку, подтверждающую отсутствие учредителей, которые являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, составленную в свободной форме, заверенную подписью руководителя и печатью Получателя субсидии;

л) перечень (опись) представленных документов.

Указанные в настоящем пункте копии документов представляются в МКУ «ЦП общественных инициатив» с предъявлением оригиналов документов для их сверки. После проведения сверки оригиналы незамедлительно возвращаются Получателю субсидии или лицу, действующему от имени Получателя субсидии. Проверку достоверности копий документов осуществляет работник МКУ «ЦП общественных инициатив» при приёме заявки и документов путём сверки копии документа с предоставленным оригиналом.

2.6. Адрес и телефон МКУ «ЦП общественных инициатив»: 445009, Самарская область, городской округ Тольятти, ул. Белорусская, 33, кабинет №26, телефон: (8482) 31-50-81, e-mail: mku-centr.nko@yandex.ru, сайт учреждения: <http://mkucentr.ru>).

2.7. Заявка и документы представляются Получателем субсидии в МКУ «ЦП общественных инициатив» в сроки, указанные в объявлении в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Получатель субсидии вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку, предоставив для этого в МКУ «ЦП общественных инициатив» соответствующее заявки в произвольной форме в срок до окончания отбора, указанный в объявлении.

В случае внесения изменений в заявку Получатель субсидии прилагает новую редакцию заявки и (или) документы, касающиеся внесённых изменений. При этом заявка считается поданной с даты подачи первой редакции заявки.

2.9. Разъяснения положений объявления можно получить с даты начала подачи заявок до даты окончания приёма заявок по телефону или по электронной почте, указанной в объявлении. Разъяснения на обращения, поступившие по телефону, предоставляются работником Управления устно в ходе разговора путём предоставления точного и понятного ответа на поставленный вопрос. При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы работник Управления, принявший звонок, должен переадресовать (перевести) его на другое должностное лицо или сообщить обратившемуся лицу телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Разъяснения на



обращения, поступившие по электронной почте, направляются в течение 2 рабочих дней после поступления в Управление по адресу электронной почты, указанному в обращении.

2.10. МКУ «ЦП общественных инициатив»:

2.10.1. При отсутствии оснований для отказа в приёме заявки, предусмотренной пунктом 2.11 настоящего Порядка, принимает представленную заявку, заверяет копии документов, незамедлительно регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на получение субсидий с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени регистрации заявки, выдает лицу, действующему от имени Получателя субсидии, копию заявления с указанием регистрационного номера, указанием даты и времени регистрации заявки.


2.10.2. При наличии оснований для отказа в приёме заявки, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, МКУ «ЦП общественных инициатив» уведомляет о них Получателя субсидии, разъясняя устно их содержание, и возвращает заявку для устранения недостатков.

Отказ МКУ «ЦП общественных инициатив» в приёме заявки не препятствует повторному обращению Получателя субсидии в целях предоставления документации в сроки, указанные в объявлении, после устранения сообщённых недостатков.

2.10.3. Формирует пакет документов Получателя субсидии, в том числе предоставленных в рамках пункта 2.8 настоящего Порядка, и направляет их вместе с заверенной копией соответствующих(ей) страниц(ы) журнала регистрации заявок на получение субсидий, подтверждающих(ей) регистрацию заявки Получателя субсидии, в Управление в течение 3 рабочих дней, следующих за датой окончания подачи заявок.

2.11. Основаниями для отказа в приёме заявки, являются:

- непредставление (предоставление не в полном объёме) документации, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных копий документов оригиналам

документов;

- представление документов в сроки, после даты, определенной в объявлении.

2.12. Управление в течение 3 рабочих дней, следующих за датой поступления сформированных заявок из МКУ «ЦП общественных инициатив», самостоятельно запрашивает в органах администрации городского округа Тольятти информацию об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти.

Управление проверяет в реестре дисквалифицированных лиц факт наличия или отсутствия сведений о дисквалифицированных руководителе Получателя субсидии или его членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере посредством сервиса «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц» на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

Органы администрации в течение 3 рабочих дней направляют в Управление информацию по соответствующему запросу.

Полученная информация прикладывается к представленной Получателем субсидии документации.

Управление в срок, не позднее 14 рабочих дней после даты окончания приёма заявок передаёт документацию в Комиссию.

2.13. Основания для отклонения заявок:

а) в представленном расчёте субсидии (смете, обосновании планируемых затрат) имеются затраты, отличные от затрат, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

б) Получатель субсидии не соответствует категориям лиц, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка, имеющим право на получение Субсидии;

в) Получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

г) Получателем субсидии предоставлена недостоверная информация, в том числе информация о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.14. Комиссия рассматривает документацию на предмет наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, заявка Получателя субсидии отклоняется. Получатель субсидии, чья заявка отклонена, не допускается до участия в отборе.

Получатели субсидии, в отношении заявок которых отсутствуют основания для отклонения, указанные в пункте 2.13 настоящего Порядка, подлежат отбору.

2.15. Комиссия осуществляет отбор Получателей субсидии, исходя из очерёдности поступления заявок (начиная от более ранней даты и времени подачи заявки до более поздней), размера запрашиваемой субсидии и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Управлению на текущий финансовый год.

2.16. Решение Комиссии оформляется протоколом.

В протоколе указываются:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) перечень Получателей субсидии, заявки которых поступили на рассмотрение в Комиссию,

в) перечень Получателей субсидии, заявки которых отклонены, с указанием оснований для отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки,

г) перечень Получателей субсидии, являющихся победителями отбора, с указанием размера Субсидии,

д) перечень Получателей субсидии, которым отказано в предоставлении Субсидии, с указанием оснований для такого отказа.

2.17. Управление в течение 5 рабочих дней после дня заседания Комиссии

на основании её протокола готовит проект постановления администрации городского округа Тольятти о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии и направляет его на согласование в установленном порядке.

2.18. Управление в срок, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём заседания Комиссии, на основании её протокола обеспечивает размещение на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном портале Управления в разделе «Взаимодействие в сфере этноконфессиональных отношений» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о Получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;
- информация о Получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- информация о Получателях субсидии, являющихся победителями отбора, с указанием размера предоставляемой Субсидии;
- информация о Получателях субсидии, которым отказано в предоставлении Субсидии.

2.19. Документы и материалы, представленные для участия в отборе, Получателям субсидии не возвращаются.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения следующих затрат:

- а) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, связанные с реализацией социально значимого мероприятия;
- б) оплаты работ и услуг, связанных с реализацией социально значимого мероприятия;
- в) арендную плату за пользование имуществом, используемым для



реализации социально значимого мероприятия;

г) оплаты коммунальных платежей (в отношении помещений, используемых Получателем субсидии для реализации социально значимого мероприятия);

д) оплаты транспортных услуг, связанных с реализацией социально значимого мероприятия;

е) увеличение стоимости материальных запасов для реализации социально значимого мероприятия.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- отклонение заявки Получателя субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка;

- исчерпание (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств, доведённых на соответствующие цели Управлению в текущем финансовом году;

- отказ Получателя субсидии от Субсидии.

3.3. Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия постановления администрации городского округа Тольятти о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии уведомляет об этом Получателей субсидии любым доступным способом. В течение последующих 5 рабочих дней организует заключение с Получателями субсидии, являющимися победителями отбора, соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Тольятти в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждённой постановлением администрации городского округа Тольятти Самарской области от 15.07.2021 № 2518-п/1 (далее – Соглашение или Типовая форма).

В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа Тольятти по предоставлению Субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Самарской области, Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской

Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

3.4. Если в течение срока для заключения Соглашения, определённого в пункте 3.3 настоящего Порядка, Получатель субсидии со своей стороны не подписал Соглашение, он признаётся уклонившимся от заключения Соглашения. В этом случае средства данной Субсидии распределяются без проведения дополнительного отбора между Получателями субсидии, участвующими в отборе, которым было отказано в предоставлении Субсидии по основанию: исчерпание (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств, доведённых на соответствующие цели Управлению в текущем финансовом году, исходя из очередности поступления заявок.

Управление в течение следующих 5 рабочих дней в установленном порядке инициирует процедуру внесения изменений в соответствующее постановление администрации городского округа Тольятти о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии.

3.5. Управление направляет в МКУ «ЦП общественных инициатив» копию постановления администрации городского округа Тольятти о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии (в том числе постановления администрации городского округа Тольятти, принятого в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка) в течение 10 календарных дней со дня его принятия, а также копию заключённого Соглашения в течение 10 календарных дней со дня его заключения (в случае заключения Соглашения).

3.6. Субсидия предоставляется Получателю субсидии путём перечисления денежных средств на указанный в Соглашении счёт, открытый Получателем субсидии в кредитной организации.

Перечисление средств Субсидии осуществляется два раза в год в размере и сроки, предусмотренные планом-графиком, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

3.7. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, равен запрашиваемой сумме, указанной в заявке на текущий год, но не более 100000

  —

(ста тысяч) рублей.

При этом средства на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, не должны превышать 30% от размера субсидии.

3.8. После заключения Соглашения Получатель субсидии в целях осуществления уставной деятельности расходует средства Субсидии на затраты, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.9. Получатель субсидии имеет право перераспределять средства Субсидии в рамках пункта 3.1 настоящего Порядка. Обоснование причин такого перераспределения прилагается к отчёту, предоставляемому в соответствии с подпунктом "а" пункта 4.1 настоящего Порядка.

3.10. Обязательными условиями предоставления Субсидии является согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее – Поставщиками), на осуществление Управлением проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счёт средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определённых настоящим Порядком.

Согласие Получателя субсидии на осуществление Управлением, органами муниципального (государственного) финансового контроля проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии выражается путём подписания Получателем субсидии Соглашения. Лица, являющиеся Поставщиками, подтверждают своё согласие путём подписания договоров (соглашений), заключаемых в целях исполнения обязательств по Соглашению.



3.11. В случае уменьшения Управлению ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определённом в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или расторжение Соглашения, заключаются в соответствии с формой, являющейся приложением к Типовой форме.

3.12. Получатель субсидии в случае нарушения порядка и условий предоставления Субсидии возвращает её в порядке и в сроки в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

3.13. Не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году остатки средств Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти до 20 декабря текущего года.

3.14. Результатом предоставления субсидии, значение которого устанавливается в Соглашениях, является показатель результативности, которого должен достигнуть Получатель субсидии, путем проведения социально-значимого мероприятия, указанного в заявке, с охватом граждан не менее 100 человек в срок, установленный Соглашением.

3.15. При не достижении результатов предоставления субсидии в срок, установленный Соглашением, Получатель субсидии возвращает её в порядке и в сроки в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Управление следующие отчёты:

а) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме приложения 2 к Типовой форме, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, нарастающим итогом с приложением заверенных копий документов, подтверждающих произведённые затраты, указанные в пункте 3.1 настоящего

Порядка. При заверении соответствия копии документа подлиннику ниже графы «Подпись» проставляют заверительную надпись: «Верно»; должность лица, заверившего копию; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения;

б) отчёт о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Положения по форме согласно приложению 1 к Типовой форме ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения Получателем субсидии и Поставщиков порядка и условий предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

Проверка Получателей субсидии и Поставщиков органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется в установленном порядке.

5.2. Управлением осуществляется проверка соблюдения Получателями субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Проверка соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии осуществляется Управлением на основании отчётов, предусмотренных разделом IV настоящего Порядка, информации, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан, из средств массовой информации, а также информации, полученной путём выезда в места расположения Получателя субсидии, в места проведения им социально-значимого мероприятия.

Маг *Кли*

Л

5.3. Получатель субсидии обеспечивает:

- предоставление в Управление отчётов в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;
- достоверность представляемой информации;
- соблюдение иных положений настоящего Порядка.

5.4. Получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность предоставляемых данных, а также за использование субсидии на затраты не предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

5.5. При нарушении сроков представления отчётов, установленных разделом IV настоящего Порядка, предоставление Субсидии Получателю субсидии приостанавливается до момента представления отчётов.

5.6. В случае выявления нарушения Получателем субсидии соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком:

5.6.1. Управление прекращает предоставление Субсидии.

5.6.2. Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате в бюджет городского округа Тольятти субсидии в части, использования на цели, отличные от целей её предоставления.

5.6.3. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 5.6.2 настоящего Порядка, возвращает в бюджет городского округа Тольятти Субсидию в части, использования на цели, отличные от целей её предоставления.

5.7. В случае не возврата Субсидии Получателем субсидии в соответствии с подпунктом 5.6.3 пункта 5.6 настоящего Порядка, ее взыскание осуществляется в судебном порядке, установленном действующим федеральным законодательством.

Маг. Оли

Ж

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
городского округа Тольятти субсидий
национально-культурным общественным
объединениям на реализацию социально
значимых мероприятий, направленных на
развитие межнационального сотрудничества,
сохранение и защиту самобытности, культуры,
языков и традиций народов Российской
Федерации в городском округе Тольятти

Сторона 1

ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета городского округа Тольятти субсидии
национально-культурным общественным объединениям на реализацию
социально значимых мероприятий, направленных на развитие
межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности,
культуры, языков и традиций народов Российской Федерации в
городском округе Тольятти

Регистрационный номер	Дата и время приема
-----------------------	---------------------

1. Национально-культурное общественное объединение - заявитель (полное наименование): _____
2. Название мероприятия: _____
3. Территория проведения мероприятия: _____
4. Количество граждан, в отношении которых будет проведено мероприятие: _____
5. Период (срок) проведения мероприятия: _____
6. Общий размер запрашиваемой субсидии: _____
7. Адрес национально-культурного общественного объединения:
юридический _____
фактический _____
тел./факс: _____
e-mail: _____
сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет _____
8. Руководитель (Ф.И.О., рабочий, сотовый телефоны): _____
Бухгалтер (Ф.И.О., рабочий, сотовый телефоны): _____
9. Реквизиты счета, открытого в кредитной организации:
Номер счета, открытого в кредитной организации: _____
Наименование кредитной организации: _____
10. К/с национально-культурного общественного объединения _____
11. БИК национально-культурного общественного объединения _____
12. ИНН национально-культурного общественного объединения _____

Маг *Кли*

Сторона 2

13. Информация о национально-культурном общественном объединении (в том числе о достижениях, наградах) _____

14. Описание планируемого мероприятия _____

15. Описание ожидаемых результатов от проведения мероприятия

16. Смета затрат на проведение мероприятия.

№ п/п	Наименование затрат	Всего, руб.	Требуется, руб.
...		
	Итого по статье:		
...		
	Итого по статье:		
...	...		
	Итого по статье:		
	...		
	Итого по статье:		
	Итого по смете:		

17. Расчеты, подтверждающие затраты на реализацию социально значимого мероприятия, указанные в смете затрат на _____ листах.

18. Получатель субсидии гарантирует, что по состоянию на 01 _____ 20__ г. (указывается 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки):

а) у него отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у него отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти;

в) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому Получателю субсидии), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) руководитель Получателя субсидии или его члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, главный бухгалтер отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

д) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета городского округа Тольятти на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

19. Получатель субсидии несёт установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений.

20. Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемой Получателем субсидии заявке, иной информации о Получателе субсидии, связанной с отбором.

Подпись руководителя

Получателя субсидии: _____ (Ф.И.О.) _____.

МП

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 02.12.2022 № 3083-п/1

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 14.03.2019 № 686-п/1

Положение о Комиссии по предоставлению из бюджета городского округа Тольятти субсидий национально-культурным общественным объединениям на реализацию социально значимых мероприятий, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации в городском округе Тольятти

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению из бюджета городского округа Тольятти субсидий национально-культурным общественным объединениям на реализацию социально значимых мероприятий, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации в городском округе Тольятти (далее соответственно – Получатели субсидии, Субсидии, Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации городского округа Тольятти с целью осуществления отбора Получателей субсидии, претендующих на получение Субсидии.

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти (включая настоящее Положение).

II. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

2.1.1. Рассмотрение заявок на предоставление из бюджета городского округа Тольятти субсидий национально-культурным общественным объединениям на реализацию социально значимых мероприятий, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации в городском округе Тольятти (далее – заявки) и прилагаемых к ней документов на предоставление Субсидии, поступившие от Получателей субсидии.

2.1.2. Определение наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявок, поступивших от Получателей субсидии.

2.1.3. Осуществление отбора Получателей субсидии.

2.1.4. Определение размера запрашиваемых Субсидий.

2.1.5. Определение получателей субсидии, которым отказано в предоставлении Субсидии, с указанием оснований для отказа.

2.2. Принятые Комиссией решения носят рекомендательный характер.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводится в течение 20 рабочих дней с установленной даты окончания приёма заявок на предоставление Субсидии.

3.2. Комиссия правомочна решать вопросы, если на её заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии (включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии), от утверждённого состава.

3.3. Дату и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии ведёт председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.5. На заседании Комиссии из числа её членов избирается ответственный

секретарь.

3.6. Комиссия рассматривает каждый представленный пакет документов Получателей субсидии на предмет наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки. Получатель субсидии, чья заявка отклонена, не допускается до участия в отборе.

3.7. Комиссия осуществляет отбор Получателей субсидии из числа Получателей субсидии, подлежащих отбору, исходя из очередности поступления заявок (начиная от более ранней даты подачи заявки до более поздней), размера запрашиваемой субсидии и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых управлению взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти (далее – Управление) на текущий финансовый год.

3.8. Комиссия формирует следующие перечни:

а) перечень Получателей субсидии, заявки которых поступили на рассмотрение в Комиссию,

б) перечень Получателей субсидии, заявки которых отклонены, с указанием оснований для отклонения,

в) перечень Получателей субсидии, являющихся победителями отбора, с указанием размера Субсидии,

г) перечень Получателей субсидии, которым отказано в предоставлении Субсидии, с указанием оснований для такого отказа.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом. Ответственный секретарь оформляет протокол в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.10. Протоколы и иная документация Комиссии хранятся в Управлении в течение 5 лет после соответствующего заседания.

Маг *Вас*

С

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 02.12.2022 № 3083-п/1

Приложение №3
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 14.03.2019 № 686-п/1

Состав

Комиссии по предоставлению из бюджета городского округа Тольятти субсидий национально-культурным общественным объединениям на реализацию социально значимых мероприятий, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации в городском округе Тольятти

Председатель Комиссии:		
1.		- заместитель главы городского округа - руководитель аппарата администрации
Заместитель Председателя Комиссии:		
2.		- руководитель управления взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти
Члены Комиссии:		
3.		- начальник отдела этноконфессиональных отношений управления взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти
4.		- представитель департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти
5.		- представитель департамента культуры администрации городского округа Тольятти
6.		- представитель департамента образования администрации городского округа Тольятти

Маг *Кли*

7.		- представитель Думы городского округа Тольятти (по согласованию)
8.		- директор муниципального казенного учреждения «Центр поддержки общественных инициатив» (по согласованию)
Ответственный секретарь Комиссии (без права голоса):		
9.		- специалист управления взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти
