



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2016 № 2945-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений в постановление мэрии
городского округа Тольятти от 25.06.2009 г. № 1455-п/1
«Об утверждении Инструкции о порядке открытия и ведения
лицевых счетов департаментом финансов мэрии
городского округа Тольятти»

В целях приведения постановления мэрии городского округа Тольятти от 25.06.2009 г. № 1455-п/1 «Об утверждении Инструкции о порядке открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов мэрии городского округа Тольятти» в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 07.05.2013 г. № 104-ФЗ (ред. от 31.12.2014 г.) «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Инструкцию о порядке открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов мэрии городского округа Тольятти, утвержденную постановлением мэрии городского округа Тольятти от 25.06.2009 г. № 1455-п/1 (газета "Городские ведомости", 2010, 21 октября, № 119; 2010, 18 ноября, № 130; 2011, 8 февраля, № 12; 2012, 7 июня, № 58; 2014, 9 сентября, № 118 (далее - Инструкция), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1 Инструкции признать утратившим силу.

1.2. Подпункт 3.7.4 пункта 3.7 Инструкции признать утратившим силу.

1.3. Пункт 3.9 Инструкции дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Образцы подписей лиц, подписывающих электронной подписью расчетные, платежные и иные документы, представляемые в финансовый орган, должны быть включены в Карточку образцов подписей (Карточку образцов подписей к лицевым счетам для учета операций неучастника бюджетного процесса) с соответствующим правом первой или второй подписи.

При электронном документообороте с использованием электронной подписи при осуществлении операций на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств договор заключается между финансовым органом и получателем бюджетных средств (бюджетным учреждением, автономным учреждением, унитарным предприятием), принимающим соответствующие бюджетные полномочия.».

1.4. В пункте 3.11 Инструкции слова «в двух экземплярах» заменить словами «в одном экземпляре»;

1.5. Абзац пятый пункта 3.13 признать утратившим силу.

1.6. Абзац четвертый пункта 3.15 Инструкции изложить в следующей редакции:

«Все ранее представленные Карточки образцов подписей, подлежащих замене хранятся в деле клиента.».

1.7. В абзаце первом пункта 3.16 Инструкции слова «На каждом экземпляре Карточки» заменить словами «На Карточке».

1.8. Абзац четвертый пункта 3.21 Инструкции изложить в следующей редакции:

«-выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств по форме согласно приложению № 7 к настоящей Инструкции, выписке из лицевого счета главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, выписке из лицевого счета администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению № 39 к настоящей Инструкции;».

1.9. Пункт 3.27 Инструкции изложить в следующей редакции:

«3.27. При открытии лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств Карточка образцов подписей, представленная в финансовый орган, подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) получателя средств бюджета городского округа либо бюджетного учреждения (автономного учреждения, унитарного предприятия) городского округа, принимающих бюджетные полномочия получателя средств бюджета городского округа, на лицевой стороне и заверяется на оборотной стороне подписью руководителя (уполномоченного им лица) получателя средств бюджета городского округа, передающего свои бюджетные полномочия, и оттиском печати на подписи указанного лица либо нотариально.».

1.10. В пункте 3.39 Инструкции слова «На каждом экземпляре Карточки» заменить словами «На Карточке».

1.11. В пункте 3.40 Инструкции слова «в двух экземплярах» заменить словами «в одном экземпляре».

1.12. Абзац второй пункта 3.42 Инструкции изложить в следующей редакции:

«Все ранее представленные Карточки образцов подписей к лицевым счетам для учета операций неучастника бюджетного процесса, подлежащих замене хранятся в деле клиента.».

1.13. В абзаце первом пункта 4.5 Инструкции слова «на каждом экземпляре Карточки» заменить словами «на Карточке».

1.14. В абзаце втором пункта 5.3 Инструкции после слов «Карточка образцов подписей,» дополнить словами «с указанием срока полномочий каждого должностного лица, которое временно пользуется правом подписи,».

1.15. В пункте 5.7 Инструкции слова «приложения №№ 16, 17» заменить словами «приложения № 16».

1.16. В абзаце первом пункта 5.15 Инструкции после слов «Карточка образцов подписей к лицевым счетам для учета операций неучастника бюджетного процесса,» дополнить словами «с указанием срока полномочий

каждого должностного лица, которое временно пользуется правом подписи,».

1.17. Пункт 6.10 Инструкции признать утратившим силу.

1.18. В пункте 7.3 Инструкции слова «в деле клиента» заменить словами «финансовым органом в соответствии с правилами организации государственного архивного дела».

1.19. В пункте 7.4 Инструкции слова «приложениям №№ 16, 17, 21» заменить словами «приложениям №№ 16, 20».

1.20. В пункте 7.11 Инструкции слово «месяцем» заменить словом «кварталом».

1.21. Приложение № 17 к настоящей Инструкции признать утратившим силу.

1.22. Приложения №№ 1, 2, 3, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 16, 18, 21, 23, 25, 29, 30, 32, 35, 37 к Инструкции изложить в новой редакции согласно Приложениям №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 к настоящему постановлению.

1.23. Инструкцию дополнить приложением № 39 согласно Приложению № 20 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете "Городские ведомости".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Бузинного А.Ю.



С.И.Андреев

**Перечень главных распорядителей и получателей
бюджетных средств подведомственных:**

(Наименование главного распорядителя)

N п/п	Наименование получателя бюджетных средств	
	полное	сокращенное
1	2	3

Исход

ЗАЯВЛЕНИЕ

на открытие лицевого счета

Наименование	на " ____ " ____ 20 ____ г.	Дата	Коды
клиента	_____	ИНН	_____
	(полное наименование)	КПП	_____
	_____	ОГРН	_____
Юридический адрес	_____	Телефон	_____
Финансовый орган	департамент финансов мэрии городского округа Тольятти	Код лицевого счета	_____
Прошу открыть лицевой счет	_____		_____
	(вид лицевого счета)		

Руководитель (уполномоченное лицо)	_____	(должность)	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)	_____	(должность)	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
" ____ " ____ 20 ____ г.						

ОТМЕТКА ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ МЭРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Открыть лицевой счет № разрешаю

Руководитель департамента _____ " ____ " ____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель управления _____ " ____ " ____ 20 ____ г.
по учету и отчетности (подпись) (расшифровка подписи)
исполнения бюджета

Документы на открытие _____ " ____ " ____ 20 ____ г.
лицевого счета проверил: (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Внесены записи об открытии лицевого счёта:
в Книгу регистрации лицевых счетов _____ " ____ " ____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

в автоматизированную систему _____ " ____ " ____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Взвешал

Приложение № 3

к Постановлению мэрии городского округа
Тольятти от 16.09.16 № 2975-7/1

Приложение № 3

к Инструкции о порядке открытия и
ведения лицевых счетов департаментом
финансов мэрии городского округа
Тольятти от 25.06.2009г № 1455-п/1.

**Карточка
с образцами подписей и оттиска печати**

Владелец счета ИНН/КПП

Место нахождения (место жительства)

_____ тел. № _____

Финансовый орган ИНН 6324045637

департамент финансов мэрии городского округа Тольятти

445011, Российская Федерация, Самарская область, город

Тольятти, площадь Свободы, 4.

Отметка финансового органа

(подпись)
“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(прочие отметки)

Handwritten signature

(ИНН сокращенное наименование владельца счета)

№ лицевого счета

	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий
первая подпись			
вторая подпись			
Дата заполнения			
Подпись клиента			
Место для удостоверительной надписи о свидетельствовании подлинности подписей			

Форма по КЭД	0512056
Дата	
Дата предыдущей выписки	
по РПБС	
по ППП	
по ОКЕИ	383

Департамент финансов мэрии городского округа Тольятти
наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Выписка из лицевого счета главного распорядителя средств бюджета №

на ____ г.

Распорядитель

Главный распорядитель

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

Нераспределенные остатки на начало дня:

лимитов бюджетных обязательств на год _____ расходов с начала года

Раздел I Бюджетные назначения

№ п/п	Бюджетная классификация										Расходное обязательство	Документ		Бюджетные ассигнования		Лимиты БО поступило		Лимиты БО распределено	
	КВЕР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЗК	Доп. КР	Код цели	Дата		Номер	Всего	В том числе текущее изменение	Всего	В том числе текущее изменение	Всего	В том числе текущее изменение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Итого:																			

Раздел II Финансирование

№ п/п	Бюджетная классификация										Расходное обязательство	Платежный документ		Назначение платежа	Контрагент	Документ		Объем финансирования расходов	
	КВЕР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	Код цели	Номер		Дата	Дата			Номер	Поступило	Передано	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

Нераспределенные остатки на конец дня:

лимитов бюджетных обязательств на год _____ расходов с начала года

Толпитель (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Handwritten signature

Приложение № 5
к Постановлению мэрии городского округа
Тольятти № 25-16 от 25.06.2009 № 1455-п/1

Приложение № 7
к Инструкции о порядке открытия и ведения лицевых
счетов департаментом финансов мэрии городского
округа Тольятти
от 25.06.2009 № 1455-п/1

Департамент финансов мэрии городского округа Тольятти
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Выписка из лицевого счета получателя средств бюджета №

за ____ г.

Получатель _____
Главный распорядитель _____
Периодичность: ежеквартальная _____
Единица измерения: руб. _____
Дата предыдущей выписки _____
по РПБС _____
по ППП _____
по ОКЕИ _____

форма по КФД	Коды
Дата	0512056
по РПБС	
по ППП	
по ОКЕИ	383

Раздел I Остатки

Наименование показателя	Лимиты бюджетных обязательств	Бюджетные ассигнования	Кассовый план	Кассовые расходы	Не использовано		
					Лимиты бюджетных обязательств на год	кассового плана на год	объемов финансирования расходов
1	2	3	4	5	6	7	8
На начало дня							
На конец дня							

Раздел II Бюджетные назначения

№ п/п	Бюджетная классификация			Расходное обязательство		Документ		Бюджетные ассигнования Всего	Лимиты бюджетных обязательств на год Всего	Объем финансирования расходов	Кассовый план на год Год
	КВБСР	КВБСР	КЦСР	Дата	Номер	Дата	Номер				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1											
2											
3											
4											
Итого:											

Раздел III Движение средств

№ п/п	Расходное обязательство	Платежный документ		Назначение платежа	Контрагент	ДО/БО Номер	Кассовый расход		
		Номер	Дата				Дата документа	Номер документа	В том числе исполнение БО, поставленных на учет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
Итого:									

Исполнитель _____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)

Handwritten signature

Приложение № 6
к Постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 16.09.16 № 2975-III/1

Приложение № 9
к Инструкции о порядке открытия и
ведения лицевых счетов департаментом
финансов мэрии городского округа
Тольятти от 25.06.2009г. №1455-п/1

Книга регистрации лицевых счетов
от " " 20 г.

Финансовый орган _____

№ п/п	Дата открытия лицевого счета	Наименование клиента (полное и сокращенное)	Номер лицевого счета	Номер и дата письма департамента финансов мэрии городского округа Тольятти об открытии (переоформлении, закрытии) лицевых счетов		Дата переоформления лицевого счета	Дата закрытия лицевого счета	Примечание
				№	дата			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник отдела
(замещающее его лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " 20 г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

29.09.16

Приложение N 7

к Постановлению мэрии городского округа

Тольятти от 16.09/16 2975-7/1

Приложение № 10

к Инструкции о порядке открытия и
ведения лицевых счетов департаментом
финансов мэрии городского округа
Тольятти от 25.06.2009г. №1455-п/1

УВЕДОМЛЕНИЕ №

департамент финансов мэрии городского округа Тольятти
(ИНН 6324045637, КПП 632401001, ОГРН 1136324012945) 445011 площадь Свободы, 4
Уведомляет, что _____ года открыло (закрыло) клиенту имеющий

ИНН:

Номер налогоплательщика

По предъявленному

Лицевой счет

№

к лицевому счету N 02423010690 департамента финансов мэрии городского округа Тольятти
к банковскому счету N 40204810100000000351 УФК по Самарской области Отделение Самара
г.Самара БИК 043601001

**Руководитель управления по учету и
отчетности исполнения бюджета
департамента финансов мэрии
городского округа Тольятти**

дата 20__ года

Приложение N 7

к Постановлению мэрии городского округа

Тольятти от _____ N _____

Приложение № 10

к Инструкции о порядке открытия и
ведения лицевых счетов департаментом
финансов мэрии городского округа
Тольятти от 25.06.2009г. №1455-п/1

УВЕДОМЛЕНИЕ №

департамент финансов мэрии городского округа Тольятти
(ИНН 6324045637, КПП 632401001, ОГРН 1136324012945) 445011 площадь Свободы, 4
Уведомляет, что _____ года открыло (закрыло) клиенту имеющий

ИНН:

Номер налогоплательщика

По предъявленному

Лицевой счет

№

к лицевому счету N 02423010690 департамента финансов мэрии городского округа Тольятти
к банковскому счету N 40204810100000000351 УФК по Самарской области Отделение Самара
г.Самара БИК 043601001

**Руководитель управления по учету и
отчетности исполнения бюджета
департамента финансов мэрии
городского округа Тольятти**

дата 20__ года

Виза

ЗАЯВЛЕНИЕ
на переоформление лицевого счета №

от "___" _____ 20__ г.

Наименование
клиента

(полное наименование)

(сокращенное наименование)

ИНН

КПП

ОГРН

Телефон

Финансовый орган

**департамент финансов мэрии городского
округа Тольятти**

Причина
переоформления

Документ-основание
для переоформления

(наименование документа-основания)

Номер

Дата

Прошу изменить наименование клиента и (или) номер лицевого счета на следующие:

Наименование
клиента

(полное наименование)

(сокращенное наименование)

ИНН

КПП

ОГРН

Телефон

Вид лицевого счета

Номер
лицевого
счета

--

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ МЭРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ

ЛИЦЕВОГО СЧЕТА №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель департамента

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

**Руководитель управления
по учету и отчетности
исполнения бюджета**

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Документы на переоформление
лицевого счета проверил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Внесены записи о переоформлении лицевого счёта:

в Книгу регистрации лицевых счетов

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

в автоматизированную систему

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Внесено

Заявление на закрытие лицевого счета

№

от "____" _____ 20 ____ г.

Наименование
клиента

(полное наименование)

(сокращенное наименование)

Юридический адрес

**департамент финансов мэрии городского
округа Тольятти**

Финансовый орган
Прошу закрыть
лицевой счет

(вид лицевого счета)

В связи с

(причина закрытия лицевого счета, наименование, номер и дата документа-основания)

Дата

ИНН

КПП

ОГРН

Телефон

номер
лицевого
счета

Банковские реквизиты для перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета

Номер счета	Реквизиты банка		
	наименование	БИК	корреспондентский счет
1	2	3	4

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"____" _____ 20 ____ г.

ОТМЕТКА ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ МЭРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ О ЗАКРЫТИИ

ЛИЦЕВОГО СЧЕТА №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель департамента

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" ____ 20 ____ г.

Руководитель управления
по учету и отчетности
исполнения бюджета

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" ____ 20 ____ г.

Документы на закрытие
лицевого счета проверил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" ____ 20 ____ г.

Внесены записи о закрытии лицевого счёта:

в Книгу регистрации лицевых счетов

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" ____ 20 ____ г.

в автоматизированную систему

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" ____ 20 ____ г.

Handwritten signature

Приложение № 16
к Инструкции о порядке открытия и ведения лицевых счетов
департаментом финансов мэрии городского округа Тольятти
от 25.06.2009 № 1455-п/1

департамент финансов мэрии городского округа Тольятти
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Лицевой счет получателя средств бюджета №

на _____.г.

Получатель: _____
Главный _____
распорядитель: _____
Периодичность: _____
Единица _____
измерения: руб. _____

Типы бланка расходов: _____

Коды	
Форма по КФД	0512055
Дата	
по КОФК	
по РПБС	
по ППП	
по ОКЕИ	

Бланк расходов по которому собирается лист:

Бюджетная классификация								Лимиты бюджетных обязательств текущего года	Кассовый план		Принятые бюджетные обязательства с 01.01.20__г.		Кассовые расходы				Остаток лимитов бюджетных обязательств текущего года	Остаток кассового плана	
КВSR	КФСР	КЦSR	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР		Текущего года	Текущего периода	Текущего года	Исполнено	с 01.01.2016 (всего)	в т.ч. восстановлен о	кассовые расходы	Текущего года		Текущего периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Итого:																			

Начальник отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Handwritten signature

департамент финансов мэрии городского округа Тольятти
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

**Лицевой счет для учета операций со средствами,
поступающими во временное распоряжение получателя
средств бюджета**

Получатель:
Главный распорядитель:
Периодичность:
Единица измерения:

Коды
Форма по КФД 0512055
Дата
по КОФК
по РПБС
по ППП
по ОКЕИ

Бланк расходов:

	Остаток средств на __. __. 20__ г.		в т.ч. без права расходования:	
	Остаток средств на __. __. 20__ г.		в т.ч. без права расходования:	

Доходная классификация			Бюджетные назначения по доходам текущего года	Поступление средств		Остаток бюджетных назначений текущего периода
Гл. администратор	КВД	КОСГУ		текущего года	в т.ч. возврат дохода	
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Бюджетная классификация			
КВSR	КФСР	КЦSR	КВР
1	2	3	4
Итого:			

Начальник отдела
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Смирнов

ЗАЯВЛЕНИЕ
на открытие лицевого счета для учета операций
неучастника бюджетного процесса

Наименование клиента	на " _____ " _____ 20__ г.	Дата
	_____	ИНН
	(полное наименование)	КПП
	_____	ОГРН
	(сокращенное наименование)	Телефон
Финансовый орган	департамент финансов мэрии городского округа Тольятти	
Прошу открыть лицевой счет	_____	Код лицевого счета
	(вид лицевого счета)	
Руководитель (уполномоченное лицо)	_____ (должность) _____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
		М.П.
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)	_____ (должность) _____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
" _____ " _____ 20__ г.		

**Отметка вышестоящей организации о подтверждении необходимости открытия
лицевого счета клиенту***

Руководитель (уполномоченное лицо)	_____ (должность) _____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
		М.П.
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)	_____ (должность) _____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
" _____ " _____ 20__ г.		

ОТМЕТКА ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ МЭРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Открыть лицевой счет №		разрешаю
Руководитель департамента	_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)	" _____ " _____ 20__ г.
Руководитель управления по учету и отчетности исполнения бюджета	_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)	" _____ " _____ 20__ г.
Документы на открытие лицевого счета проверил:	_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)	" _____ " _____ 20__ г.

Внесены записи об открытии лицевого счёта: в Книгу регистрации лицевых счетов	_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)	" _____ " _____ 20__ г.
в автоматизированную систему	_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)	" _____ " _____ 20__ г.

* При открытии лицевого счёта обособленному подразделению.

Handwritten signature

Заявление
на переоформление лицевого счета для учета
операций неучастника бюджетного процесса №

на " ____ " ____ 20 ____ г.

Наименование клиента

(полное наименование)

(сокращенное наименование)

ИНН

КПП

ОГРН

Телефон

Коды

Финансовый орган

департамент финансов мэрии городского
округа Тольятти

Причина

переоформления

Документ-основание для

переоформления

(наименование документа-основания)

Номер

Дата

Прошу изменить наименование клиента и (или) номер лицевого счета на следующие:

Наименование клиента

(полное наименование)

(сокращенное наименование)

ИНН

КПП

ОГРН

Номер

лицевого
счета

Вид лицевого счета

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

ОТМЕТКА ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ МЭРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ

ЛИЦЕВОГО СЧЕТА №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель департамента

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Руководитель управления
по учету и отчетности
исполнения бюджета

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Документы на переоформление
лицевого счета проверил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Внесены записи о переоформлении лицевого счёта:
в Книгу регистрации лицевых счетов

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

в автоматизированную систему

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Handwritten signature

**Заявление на закрытие лицевого счета для учета операций неучастника
бюджетного процесса**

№

от " " 20 г.

Наименование
клиента

(полное наименование)

Наименование
вышестоящей
организации

(сокращенное наименование)

Финансовый орган
Прошу закрыть
лицевой счет

**департамент финансов мэрии городского
округа Тольятти**

(вид лицевого счета)

В связи с

(причина закрытия лицевого счета, наименование, номер и дата документа-основания)

Дата

ИНН

КПП

ОГРН

Телефон

номер
лицевого
счета

Банковские реквизиты для перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета

Номер счета	Реквизиты банка		
	наименование	БИК	корреспондентский счет
1	2	3	4

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

ОТМЕТКА ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ МЭРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ О ЗАКРЫТИИ

ЛИЦЕВОГО СЧЕТА №

Руководитель департамента (подпись) (расшифровка подписи) " " 20 г.

Руководитель управления по учету и отчетности исполнения бюджета (подпись) (расшифровка подписи) " " 20 г.

Документы на закрытие лицевого счета проверил: (должность) (подпись) (расшифровка подписи) " " 20 г.

Внесены записи о закрытии лицевого счёта:

в Книгу регистрации лицевых счетов (подпись) (расшифровка подписи) " " 20 г.

в автоматизированную систему (подпись) (расшифровка подписи) " " 20 г.

Приложение №32
к Инструкции о порядке открытия и ведения
лицевых счетов департаментом финансов
мэрии городского округа Тольятти
от 25.06.2009 № 1455-п/1

Наименование учреждения	
Номер лицевого счета	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	
Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание операций БУ, АУ	
Публично-правовое образование	

[illegible]

Код субсидии	Наименование кода субсидии	Отраслевой код	Аналитический код (КВР)	Аналитический код (КОСГУ)	Без права расходования	Зачислено	Списано
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

20 r

Uzbeek

Приложение N 18
к Постановлению
мэрии городского округа Тольятти
от 16.09.16 N 29-75-17/1

Приложение N 35
Инструкции о порядке открытия и ведения
лицевых счетов департаментом финансов
мэрии городского округа Тольятти
от 25.06.2009 N 1455-п/1

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ КАРТОЧКИ С ОБРАЗЦАМИ ПОДПИСЕЙ И ОТТИСКА ПЕЧАТИ (ПРИЛОЖЕНИЕ N 3 К НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ)

При заполнении карточки с образцами подписей и оттиска печати (приложение N 3 к настоящей Инструкции) (далее - карточки) устанавливаются следующие правила.

1. Поля лицевой стороны карточки заполняются в следующем порядке:

1.1. В поле "Владелец счета ИНН/КПП":

клиентом - участником бюджетного процесса указывается ИНН/КПП, полное наименование в соответствии со своими учредительными документами;

1.2. В поле "Место нахождения (место жительства)":

клиентом указывается полный юридический адрес в соответствии со своими учредительными документами;

1.3. В поле "тел. N" клиентом указывается номер телефона. Допустимо указание нескольких телефонных номеров клиента;

1.4. В поле "Финансовый орган" указывается полное наименование финансового органа и полный юридический адрес;

1.5. В поле "Отметка финансового органа" после присвоения лицевому счету соответствующего номера уполномоченным лицом финансового органа, которому право внесения записи об открытии клиенту лицевого счета предоставлено распорядительным документом финансового органа, проставляется собственноручная подпись и дата, начиная с которой используется карточка;

1.6. В поле "Прочие отметки" финансовым органом могут указываться сведения о представлении временных карточек, о периоде времени, в течение которого они действуют, о случаях их замены, а также иная информация, необходимая финансовому органу.

2. Поля обратной стороны карточки заполняются в следующем порядке:

2.1. В поле "ИНН, сокращенное наименование владельца счета":

клиентом - участником бюджетного процесса указывается ИНН и свое сокращенное наименование в соответствии с его учредительными документами;

2.2. В поле "N лицевого счета" после внесения записи об открытии клиенту счета в Книге регистрации открытых лицевых счетов уполномоченное лицо финансового органа, которому предоставлено право внесения записи об открытии клиенту счета распорядительным документом финансового органа, проставляет присвоенный номер лицевого счета;

2.3. В поле "Фамилия, имя, отчество" указываются полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, наделенных правами первой или второй подписи;

2.4. В поле "Образец подписи" собственноручную подпись напротив своей фамилии, имени или отчества проставляют лица, наделенные правами первой или второй подписи;

2.5. Поле "Срок полномочий" предназначено для контроля финансовым органом срока полномочий лиц, наделенных правами первой или второй подписи, устанавливаемого на основании учредительных документов, распорядительного акта клиента либо выданной им доверенности;

2.6. В поле "Дата заполнения" клиент указывает число, месяц и год оформления карточки;

2.7. В поле "Подпись клиента" проставляется:

собственноручная подпись руководителя клиента - участника бюджетного процесса или лица, исполняющего его обязанности, который в соответствии с законом и учредительными документами осуществляет представительство без доверенности;

2.8. В поле "Образец оттиска печати" клиенты - участники бюджетного процесса проставляют образец оттиска печати.

Оттиск печати, проставляемый на карточке, должен быть четким;

2.9. В поле "Место для удостоверительной надписи о свидетельствовании подлинности подписей":

удостоверительная надпись совершается нотариусом в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

подпись руководителя (уполномоченного им лица - с указанием должности) вышестоящего участника бюджетного процесса клиента, дается расшифровка подписи с полным указанием фамилии, имени и отчества, а также проставляется дата подписания; отметки вышестоящего участника бюджетного процесса об удостоверении полномочий и подписей. На подпись ставится оттиск печати вышестоящего участника бюджетного процесса так, чтобы подпись и расшифровка подписи читались ясно и четко.

Приложение N 19
к Постановлению мэрии городского округа Тольятти
от 16.09.16 N 2945-п/1

Приложение N 37
к Инструкции о порядке открытия и ведения лицевых счетов
департаментом финансов мэрии городского округа Тольятти
от 25.06.2009 N 1455-п/1

**ПОРЯДОК
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КАРТОЧКИ С ОБРАЗЦАМИ ПОДПИСЕЙ
И ОТТИСКА ПЕЧАТИ (ПРИЛОЖЕНИЕ N 3 К НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ)
И В КАРТОЧКИ ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ К ЛИЦЕВЫМ СЧЕТАМ ДЛЯ УЧЕТА
ОПЕРАЦИЙ НЕУЧАСТНИКА БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА
(ПРИЛОЖЕНИЕ N 24 К НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ)**

1. Внесение изменений в поля карточки с образцами подписей и оттиска печати (далее - карточка) (приложение N 3 к настоящей Инструкции) производится в соответствии с настоящим Порядком.

1.1. Бланки карточек изготавливаются клиентами самостоятельно.

При принятии финансовым органом карточки от клиента:

допускается произвольное количество строк в полях "Владелец счета", "Прочие отметки", "Фамилия, имя, отчество" и "Образец подписи" с учетом количества лиц, наделенных правами первой или второй подписи, а также в поле "N лицевого счета".

Поле "Образец оттиска печати" должно предусматривать возможность проставления оттиска печати, не выходя за границы данного поля.

1.2. Карточка действует до закрытия лицевого счета либо до ее замены новой карточкой.

1.3. Финансовый орган вправе по письменному заявлению клиента вносить изменения в поля "Место нахождения (место жительства)", "тел. N" карточки.

При внесении изменений в учредительные документы клиента допускается внесение изменений в поля "Место нахождения (место жительства)" карточки уполномоченным лицом финансового органа.

Финансовый орган вправе самостоятельно внести соответствующие изменения в поля "N лицевого счета" и "Отметка финансового органа" карточки в случаях:

открытия лицевого счета - предусмотренные пунктом 3.16 настоящей Инструкции;
изменения наименования финансового органа, не вызванного реорганизацией, при переоформлении лицевого счета - предусмотренные пунктом 4.1 настоящей Инструкции;
изменения структуры номера лицевого счета при переоформлении лицевого счета - предусмотренные пунктом 4.5 настоящей Инструкции.

Порядок внесения изменений в поля карточки определяется настоящими правилами.

При внесении изменений уполномоченным лицом финансового органа проставляются номера открытых клиенту лицевых счетов, указывается новое наименование финансового органа, зачеркивание текста и (или) номера закрытого лицевого счета клиента осуществляется тонкой чертой так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое.

1.4. Уполномоченное лицо финансового органа на лицевой стороне утратившей силу карточки осуществляет перечеркивание карточки с указанием даты и слова "Погашено" и проставлением подписи уполномоченного лица, дата и слово "Погашено" проставляются красной пастой.

Одновременно при закрытии лицевого счета осуществляется запись в книгу

Удмурт

регистрации лицевых счетов в соответствии с настоящей Инструкцией.

Все ранее представленные Карточки образцов подписей, подлежащих замене хранятся в деле клиента.

2. Внесение изменений в поля карточки образцов подписей к лицевым счетам для учета операций неучастника бюджетного процесса N (далее - карточки) (приложение N 24 к настоящей Инструкции) производится в соответствии с настоящим Порядком.

2.1. Бланки карточек изготавливаются клиентами самостоятельно.

При принятии финансовым органом карточки от клиента:

допускается произвольное количество строк в полях "Наименование организации клиента", "Фамилия, имя, отчество" и "Образец подписи" с учетом количества лиц, наделенных правами первой или второй подписи, а также - "Особые отметки".

2.2. Карточка действует до закрытия лицевого счета либо до ее замены новой карточкой.

2.3. Финансовый орган вправе по письменному заявлению клиента вносить изменения в поля "Юридический адрес", "тел. N" карточки.

При внесении изменений в учредительные документы клиента допускается внесение изменений в поле "Юридический адрес" карточки уполномоченным лицом финансового органа.

Финансовый орган вправе самостоятельно внести соответствующие изменения в наименование формы документа карточки образцов подписей к лицевым счетам для учета операций неучастника бюджетного процесса N, в поле "финансовый орган" и в поле "Отметка финансового органа о приеме образцов подписей" карточки в случаях:

открытия лицевого счета - предусмотренные пунктом 3.39 настоящей Инструкции;

изменения наименования финансового органа, не вызванного реорганизацией, при переоформлении лицевого счета - предусмотренные пунктом 4.16 настоящей Инструкции;

изменение структуры номера лицевого счета при переоформлении лицевого счета - предусмотренные пунктом 4.16 настоящей Инструкции;

закрытия лицевого счета - предусмотренные пунктом 5.10 настоящей Инструкции.

Порядок внесения изменений в поля карточки определяется настоящими правилами.

При внесении изменений уполномоченным лицом финансового органа проставляются номера открытых клиенту лицевых счетов, указывается новое наименование финансового органа, зачеркивание текста и (или) номера закрытого лицевого счета клиента осуществляется тонкой чертой так, чтобы можно было прочесть зачеркнутое.

2.4. Уполномоченное лицо финансового органа на лицевой стороне утратившей силу карточки осуществляет перечеркивание карточки с указанием даты и слова "Погашено" и проставлением подписи уполномоченного лица, дата и слово "Погашено" проставляются красной пастой.

Одновременно при закрытии лицевого счета осуществляется запись в книгу регистрации лицевых счетов в соответствии с настоящей Инструкцией.

Все ранее представленные Карточки образцов подписей, подлежащих замене хранятся в деле клиента.

ВЫПИСКА

из лицевого счета администратора источников
финансирования дефицита бюджета № []

за " " 20 г.

Форма по КФД	0531764
Дата	
Дата предыдущей выдачи	
по КОФК	
По сводному реестру	
Глава по БК	
	383

Федеральное казначейство,

орган Федерального казначейства
Администратор источников
финансирования дефицита бюджета
Главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета
Наименование бюджета
Финансовый орган

Единица измерения: руб.

1. Остатки бюджетных ассигнований на лицевом счете

Наименование показателя	Сумма на текущий финансовый год		Сумма на плановый период	
	первый год	второй год	первый год	второй год
1				
остаток на " 20 г.	2			
остаток на " 20 г.				

Форма 0531764, с.2

Номер лицевого счета
за " " 20 г.

2. Доведенные бюджетные ассигнования

2.1. Бюджетные ассигнования

№ п/п	Документ		Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
	наименование	номер		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6

В. Р. М. е. а. л.

3. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета
3.1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Поступления (с начала текущего финансового года)	Выплаты (с начала текущего финансового года)
1	2	3

3.2. Поступления в валюту Российской Федерации

№ п/п	Документ			Сумма
	наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5
Итого				

3.3. Выплаты в валюту Российской Федерации

№ п/п	Документ, подтверждающий проведение операции		Документ администратора источников финансирования			Сумма
	Наименование	Номер	Дата	Наименование	Номер	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						8

Исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Handwritten signature